

**OFFICE SUEDOIS DE LA PROPRIÉTÉ  
INTELLECTUELLE (PRV)**  
*(PATENT- OCH REGISTRERINGSVERKET)*  
EN TANT  
QU’OFFICE DÉSIGNÉ (OU ÉLU)

**TABLE DES MATIÈRES**

L’OUVERTURE DE LA PHASE NATIONALE – RÉSUMÉ

LA PROCÉDURE LORS DE LA PHASE NATIONALE

ANNEXES

Taxes . . . . .	Annexe SE.I
Formulaire de requête en traitement national . . . . .	Annexe SE.II
Pouvoir . . . . .	Annexe SE.III
Acte de cession . . . . .	Annexe SE.IV

**Liste des abréviations :**

Office : Office suédois [de la propriété intellectuelle \(PRV\)](#)

SPL : Loi sur les brevets (Suède)

SPD : Décret sur les brevets (Suède)

**RÉSUMÉ****Office désigné  
(ou élu)****RÉSUMÉ****SE****OFFICE SUEDOIS DE LA PROPRIÉTÉ  
INTELLECTUELLE (PRV)****SE****Résumé des exigences pour l'ouverture de la phase nationale**

Délais applicables pour l'ouverture de la phase nationale :	En vertu de l'article 22.3) du PCT : 31 mois à compter de la date de priorité En vertu de l'article 39.1)b) du PCT : 31 mois à compter de la date de priorité
Traduction de la demande internationale requise en <sup>1</sup> :	Suédois ou anglais <sup>2</sup>
Éléments que doit comporter la traduction pour l'ouverture de la phase nationale <sup>1</sup> :	En vertu de l'article 22 du PCT : Description, revendications (si elles ont été modifiées, telles que déposées initialement ou telles que modifiées, au choix du déposant), texte éventuel des dessins, abrégé En vertu de l'article 39.1) du PCT : Description, revendications, texte éventuel des dessins, abrégé (si l'un quelconque de ces éléments a été modifié, il doit figurer tel que déposé initialement ou tel que modifié par les annexes du rapport d'examen préliminaire international, au choix du déposant)
Une copie de la demande internationale est-elle requise ?	Le déposant ne doit remettre une copie de la demande internationale que s'il n'a pas reçu le formulaire PCT/IB/308 et que l'office n'a pas reçu de copie de la demande internationale de la part du Bureau international conformément à l'article 20 du PCT. Cela peut se produire lorsque le déposant demande expressément l'ouverture anticipée de la phase nationale selon l'article 23.2) du PCT.
Taxe nationale :	Monnaie: Couronne suédoise (SEK) Taxe de dépôt <sup>3</sup> : Taxe d'ouverture de la phase nationale: SEK 500 Taxe de recherche : SEK 2.500 Taxe de revendication pour chaque revendication à compter de la 11 <sup>e</sup> : SEK 150 Taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction ou de la copie <sup>1</sup> : SEK 500 Taxe annuelle pour les trois premières années <sup>4</sup> : SEK 1.400

*[Suite sur la page suivante]*

<sup>1</sup> Si la taxe de dépôt a été payée dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou 39.1) du PCT, la traduction de la demande internationale peut être déposée dans les deux mois qui suivent l'expiration de ce délai, à condition que la taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction soit payée dans ce délai de deux mois.

<sup>2</sup> Pour de plus amples détails, voir le paragraphe SE.02.

<sup>3</sup> Doit être payée dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou 39.1) du PCT.

<sup>4</sup> Ces taxes sont dues au plus tard le dernier jour du mois dans lequel tombe le deuxième anniversaire (24 mois) du dépôt international; si l'article 22 ou 39.1) du PCT est applicable, elles sont dues dans les deux mois qui suivent l'accomplissement des formalités requises pour l'ouverture de la phase nationale, à moins que le délai de 24 mois n'ait pas expiré.

**RÉSUMÉ**

**Office désigné  
(ou élu)**

**RÉSUMÉ****SE**

**OFFICE SUEDOIS DE LA PROPRIÉTÉ  
INTELLECTUELLE (PRV)**

**SE***[Suite]*

Exemption, réduction ou remboursement  
de la taxe nationale:

Néant

Exigences particulières de l'office  
(règle 51bis du PCT)<sup>5</sup>:

Nom et adresse de l'inventeur s'ils n'ont pas été indiqués dans la  
partie "requête" de la demande internationale<sup>6</sup>

Qui peut agir en qualité de  
mandataire?

Toute personne physique ou morale

L'office accepte-t-il les requêtes en  
restauration du droit de priorité  
(règle 49ter.2 du PCT) ?

Oui, l'office applique à ces requêtes le critère de "diligence requise"

<sup>5</sup> Si le déposant n'a pas fait le nécessaire dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou 39.1) du PCT, l'office l'invitera à le faire dans un délai fixé dans l'invitation.

<sup>6</sup> Cette exigence peut être remplie si la déclaration correspondante a été faite conformément à la règle 4.17 du PCT.

## LA PROCÉDURE LORS DE LA PHASE NATIONALE

**SE.01 FORMULAIRE POUR L'OUVERTURE DE LA PHASE NATIONALE.** L'office tient à disposition un formulaire spécial pour l'ouverture de la phase nationale (voir l'annexe SE.II). Il est préférable (quoique non obligatoire) d'utiliser ce formulaire.

SPD art. 3 **SE.02 LANGUE DE LA PROCÉDURE.** La description, les revendications, le texte éventuel des dessins et l'abrégé de la demande internationale doivent être rédigés en suédois ou en anglais<sup>1</sup>. Les autres documents et la correspondance peuvent être rédigés en suédois, en danois, en norvégien ou en anglais. Toutefois, l'office peut renoncer à demander une traduction ou peut accepter une traduction dans une langue autre que le suédois, le danois, le norvégien ou l'anglais pour tous les documents qui ne font pas partie des pièces constitutives de la demande internationale (par exemple, si le document est rédigé en français ou allemand).

SPL art. 31.3) **SE.03 TRADUCTION (REMISE TARDIVE).** Si, dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou de l'article 39.1) du PCT, le déposant n'a pas remis la traduction de la demande internationale mais a acquitté la taxe nationale indiquée dans le résumé, il peut encore remettre la traduction dans un délai supplémentaire de deux mois, à condition d'acquitter dans ce délai la taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction, indiquée dans le résumé.

**SE.04 TRADUCTION (CORRECTION).** Il est possible de corriger des erreurs dans la traduction de la demande internationale en se référant au texte de la demande internationale telle qu'initialement déposée (voir les paragraphes 6.002 et 6.003 de la phase nationale).

**SE.05 TRADUCTION (EN CAS D'ABSENCE D'UNITÉ DE L'INVENTION).** Si une partie de la demande internationale n'a pas fait l'objet d'une recherche internationale pour absence d'unité de l'invention, seule une traduction des parties de la demande internationale ayant fait l'objet de la recherche internationale est exigée. Toutefois, si le déposant désire maintenir la partie de la demande qui n'a pas fait l'objet de la recherche internationale, une traduction de cette partie doit également être remise. Voir aussi le paragraphe SE.08.

**SE.06 TAXES (MODE DE PAIEMENT).** Le mode de paiement des taxes mentionnées dans le résumé et dans le présent chapitre est indiqué à l'annexe SE.I.

SPL art. 12  
33 **SE.07 POUVOIR.** Un mandataire peut être nommé soit au moyen d'un pouvoir déposé séparément (voir le modèle de pouvoir présenté à l'annexe SE.III), soit à l'aide du formulaire spécial visé au paragraphe SE.01 (voir l'annexe SE.II).

PCT art. 17.3)b)  
34.3)c)  
SPL art. 36  
37 **SE.08 RAPPORT COMPLÉMENTAIRE DE RECHERCHE OU D'EXAMEN SUÉDOIS (EN CAS D'ABSENCE D'UNITÉ DE L'INVENTION).** Lorsqu'une partie de la demande internationale n'a pas fait l'objet d'une recherche internationale ou d'un examen préliminaire international parce que la demande internationale ne satisfaisait pas à l'exigence d'unité de l'invention et que le déposant n'a pas acquitté la taxe additionnelle de recherche ou d'examen préliminaire auprès de l'administration chargée de la recherche internationale ou de l'examen préliminaire international, l'office détermine si, en ce qui concerne la demande traduite en suédois, cette constatation est correcte. Si tel est le cas, l'office invite le déposant à verser une taxe supplémentaire dans les deux mois qui suivent l'envoi de la notification de cette décision. Le montant de la taxe en question est indiqué à l'annexe SE.I. Si le déposant ne paie pas la taxe supplémentaire, la partie de la demande internationale qui n'a pas fait l'objet de la recherche internationale ou de l'examen préliminaire international sera considérée comme retirée.

SPL art. 19  
20 **SE.09 TAXE DE DÉLIVRANCE.** Une taxe de délivrance doit être acquittée dans les deux mois qui suivent la date de la notification selon laquelle un brevet peut être délivré. Le montant de la taxe est indiqué à l'annexe SE.I.

<sup>1</sup> Un brevet peut aussi être délivré en anglais. Tous les documents de brevet peuvent être fournis en suédois ou en anglais. Toutefois, une traduction des revendications en suédois est requise lorsqu'un brevet en anglais est demandé. Les revendications en anglais sont considérées comme étant les revendications originales.

SPL art. 8.5) 40 à 42	<b>SE.10 TAXES ANNUELLES.</b> Une taxe annuelle doit être acquittée pour chaque année qui suit la date du dépôt international. Pour l'échéance des taxes annuelles correspondant aux trois premières années, se reporter au résumé. Les taxes annuelles des années ultérieures doivent être acquittées avant l'expiration du mois dans lequel tombe la date anniversaire du dépôt international. Elles peuvent encore être acquittées, moyennant une surtaxe de 20 % pour paiement tardif, avant l'expiration du sixième mois suivant le mois dans lequel tombe la date anniversaire du dépôt international. Le montant des taxes annuelles est indiqué à l'annexe SE.I. Il convient de noter que, lorsque le délai de 31 mois prévu à l'article 39.1)b) du PCT est applicable, les taxes annuelles peuvent être acquittées sans surtaxe dans les deux mois qui suivent l'accomplissement des formalités requises pour l'ouverture de la phase nationale.
PCT art. 28 41 SPL art. 13	<b>SE.11 MODIFICATION DE LA DEMANDE; DÉLAIS.</b> Le déposant peut procéder aux modifications suivantes auprès de l'office, pour autant que l'étendue de l'objet de la demande ne s'en trouve pas augmentée :  i) dans un délai de 31 mois à compter de la date de priorité : corriger des irrégularités et apporter des modifications volontaires;  ii) jusqu'à la notification selon laquelle un brevet peut être délivré : apporter des modifications ou des adjonctions à la description et au(x) dessin(s) si elles sont nécessaires pour permettre que la demande remplisse les conditions générales énoncées aux articles 5 et 7 du PCT; apporter des modifications ou des adjonctions aux revendications, ce qui, sauf autorisation de l'office, doit être fait par le dépôt d'un nouveau document présentant toutes les revendications dans l'ordre; lorsque le déposant apporte des adjonctions aux revendications, il doit en même temps fournir une déclaration indiquant la base de référence de ces adjonctions.
SPL art. 34 SPD art. 58	i) dans un délai de 31 mois à compter de la date de priorité : corriger des irrégularités et apporter des modifications volontaires;
SPL art. 20 SPD art. 19 à 24	ii) jusqu'à la notification selon laquelle un brevet peut être délivré : apporter des modifications ou des adjonctions à la description et au(x) dessin(s) si elles sont nécessaires pour permettre que la demande remplisse les conditions générales énoncées aux articles 5 et 7 du PCT; apporter des modifications ou des adjonctions aux revendications, ce qui, sauf autorisation de l'office, doit être fait par le dépôt d'un nouveau document présentant toutes les revendications dans l'ordre; lorsque le déposant apporte des adjonctions aux revendications, il doit en même temps fournir une déclaration indiquant la base de référence de ces adjonctions.
PCT art. 25 PCT règle 51 SPL art. 38 75 SPD art. 58b	<b>SE.12 RÉVISION EN VERTU DE L'ARTICLE 25 DU PCT.</b> Les grandes lignes de la procédure applicable sont exposées aux paragraphes 6.018 à 6.021 de la phase nationale. Si, après révision au titre de l'article 25 du PCT, l'office considère qu'il n'y a pas eu erreur ou omission de l'office récepteur ou du Bureau international, un recours peut être formé contre cette décision auprès de la Cour d'appel en matière de brevets dans un délai de deux mois à compter de la date de la décision.
PCT art. 24.2) 48.2)	<b>SE.13 EXCUSE DES RETARDS DANS L'OBSERVATION DES DÉLAIS.</b> Il convient de se reporter aux paragraphes 6.022 à 6.027 de la phase nationale.
SPL art. 72 73	<b>SE.14</b> Le déposant qui, bien qu'ayant exercé la diligence requise en l'espèce, n'a pas été en mesure d'observer, dans la procédure devant l'office, un délai dont l'inobservation est préjudiciable à ses droits peut demander le rétablissement de ceux-ci. La requête en rétablissement doit être présentée par écrit dans un délai de deux mois à compter de la cessation de l'empêchement mais au plus tard un an après l'expiration du délai non observé. Dans le délai précité de deux mois, l'acte non accompli doit l'être et la taxe de rétablissement des droits (voir l'annexe SE.I) doit être acquittée; la requête doit par ailleurs être motivée et indiquer les faits sur lesquels elle s'appuie.
SPL art. 15	<b>SE.15</b> La reprise de la procédure relative à la demande peut être demandée à l'office lorsque le déposant n'a pas observé un délai fixé par l'office pour l'accomplissement d'un acte déterminé. La reprise de la procédure ne peut pas être demandée lorsque le délai qui n'a pas été observé est fixé dans le PCT et le règlement d'exécution du PCT. La requête en reprise de la procédure a pour conséquence la reprise de la procédure de délivrance à condition que, dans un délai de quatre mois à compter de l'expiration du délai qui n'a pas été observé, ladite requête soit présentée par écrit, la taxe de reprise (voir l'annexe SE.I) soit acquittée et l'acte non accompli le soit.

## TAXES

(Monnaie : Couronne suédoise)

Taxe de dépôt :	
– Taxe d’ouverture de la phase nationale . . . . .	500
– Taxe de recherche . . . . .	2.500
– Taxe de revendication pour chaque revendication à compter de la 11 <sup>e</sup> . . . . .	150
Taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction ou de la copie de la demande internationale . . . . .	500
Taxe supplémentaire (voir le paragraphe SE.08) . . . . .	1.000
Taxe supplémentaire spéciale dans la mesure où la demande se rapporte à une invention qui n’a pas fait l’objet d’une recherche ou, dans le cas du chapitre II du PCT, d’un examen préliminaire durant la phase internationale . . . . .	3.000
Taxe de délivrance :	
– taxe de base . . . . .	2.500
– taxe supplémentaire pour chaque revendication ajoutée après le dépôt de la demande, si le nombre de revendications dépasse ensuite le nombre pour lequel la taxe de dépôt a été payée . . . . .	150
Taxe de reprise . . . . .	500
Taxe de rétablissement des droits . . . . .	1.000
Taxe pour la restauration du droit de priorité . . . . .	1.000
Taxes annuelles :	
– de la 1 <sup>ère</sup> à la 3 <sup>e</sup> année. . . . .	1.400 <sup>1</sup>
– pour la 4 <sup>e</sup> année . . . . .	1.500
– pour la 5 <sup>e</sup> année . . . . .	1.700
– pour la 6 <sup>e</sup> année . . . . .	1.900
– pour la 7 <sup>e</sup> année . . . . .	2.100
– pour la 8 <sup>e</sup> année . . . . .	2.400
– pour la 9 <sup>e</sup> année . . . . .	2.700
– pour la 10 <sup>e</sup> année . . . . .	3.000
– pour la 11 <sup>e</sup> année . . . . .	3.400
– pour la 12 <sup>e</sup> année . . . . .	3.800
– pour la 13 <sup>e</sup> année . . . . .	4.200
– pour la 14 <sup>e</sup> année . . . . .	4.600
– pour la 15 <sup>e</sup> année . . . . .	5.000
– pour la 16 <sup>e</sup> année . . . . .	5.400
– pour la 17 <sup>e</sup> année . . . . .	5.800
– pour la 18 <sup>e</sup> année . . . . .	6.200
– pour la 19 <sup>e</sup> année . . . . .	6.600
– pour la 20 <sup>e</sup> année . . . . .	7.000
Supplément pour paiement tardif . . . . .	20% de la taxe annuelle applicable

<sup>1</sup> Les taxes annuelles pour la deuxième et la troisième année sont dues en même temps que la taxe annuelle pour la première année (voir le Résumé).

**Comment le paiement peut-il être effectué ?**

Le paiement des taxes doit être effectué en couronnes suédoises. Tous les paiements doivent porter l'indication du numéro national de la demande (cependant, si ce numéro n'est pas encore connu, le numéro international de la demande peut être utilisé), du nom du déposant et de la catégorie de taxe qui est payée.

Le paiement des taxes peut être effectué :

- i) par service de paiement en ligne ([www.prv.se](http://www.prv.se)),
- ii) par débit d'un compte de dépôt auprès de l'Office,
- iii) par "Bankgiro", numéro 5050-0248

Les paiements des taxes hors de la Suède doivent être effectués par virement auprès de :

Danske Bank Sverige  
Norrholmstorg 1  
Box 7523  
103 92 Stockholm

IBAN: SE 6912 000 0000 1281 011 1758  
BIC/Swift: DABASESX



## Ansökan om svenskt patent

### 1. Sökande

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer (ej personnr)
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon
Grund för sökandens rätt till uppfinningen (anges endast om sökanden inte även är uppfinnare): <input type="checkbox"/> Anställningsavtal <input type="checkbox"/> Köp <input type="checkbox"/> Arv <input type="checkbox"/> Lag (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar <input type="checkbox"/> Kollektivavtal <input type="checkbox"/> Gåva <input type="checkbox"/> Annat (specificera) .....	
<input type="checkbox"/> Flera sökande finns angivna på medföljande bilaga (sida fyra av blanketten)	

### 2. Uppfinnare

Namn
Adress
Postadress
<input type="checkbox"/> Flera uppfinnare finns angivna på medföljande bilaga (sida fem av blanketten)

### 3. Ombud

Namn/företagets registrerade firma	
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Referensnummer
<input type="checkbox"/> Jag/Vi som undertecknat denna ansökan ger fullmakt till ovanstående ombud att företräda mig/oss i allt som rör denna patentansökan och i allt som rör det eventuellt beviljade patentet.	<input type="checkbox"/> Separat fullmakt bifogas denna ansökan. <input type="checkbox"/> Generalfullmakt finns hos PRV nr .....

### 4. Uppfinningens benämning

--

### 5. Ansökan är tidigare faxad

Datum
-------

### 6. Språkval

Jag vill att patent ska meddelas i: <input type="checkbox"/> Svensk lydelse. (PRV använder då svenska i förelägganden och beslut.) <input type="checkbox"/> Engelsk lydelse och jag önskar att PRV skriver förelägganden och beslut på: <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska
--



## 7. Fullföljd internationell patentansökan

Internationell ingivningsdag	Ansökningsnummer
------------------------------	------------------

## 8. Begäran om prioritet

Datum	Land/ Myndighet	Ansökningsnummer	Prioritetsdokument ska hämtas via DAS. Lösenord:	Prioritetsdokument har tidigare lämnats in till PRV i patentansökan med nummer:

## 9. Avdelad eller utbruten ansökan

Ursprungliga ansökans nummer
------------------------------

## 10. Deposition av mikroorganismer

Depositionsmyndighet	
Depositionsdatum	Depositionsnummer

## 11. Avgifter (SEK)

Ansökningsavgift	
<input checked="" type="checkbox"/> Anmälningsavgift och granskningsavgift. Obligatorisk avgift.	3 000
<input type="checkbox"/> .....st patentkrav utöver 10 à 150 kr. Obligatorisk avgift.	0
Övriga avgifter	
<input type="checkbox"/> Granskningsavgift, internationellt slag (ITS). 5 450 kr	0
<input type="checkbox"/> Två månaders frist för översättning, fullföljd internationell ansökan. 500 kr	0
<input type="checkbox"/> Diariebevis. 100 kr	0
<b>Summa avgifter:</b>	<b>3.000</b>

## 12. Betalningssätt

<input type="checkbox"/> Bankgiro 5050-0248	<input type="checkbox"/> Elektronisk betalning
<input type="checkbox"/> Depositionskonto nummer .....	

## 13. Övriga tjänster

<input type="checkbox"/> Jag begär att PRV laddar upp ett prioritetsdokument av denna ansökan till DAS (WIPO) för 250 kr.		
Betalningssätt för överföringen av dokumentet: <input type="checkbox"/> Faktura <input type="checkbox"/> Depositionskonto nummer .....		
Lösenordet ska skickas till följande e-postadress:		
<input type="checkbox"/> Jag vill underrättas i samband med att den tekniska granskningen påbörjas.		
Namn	E-post	Telefon

## 14. Underskrift

Samtliga sökande måste underteckna blanketten om den inte undertecknas av ett gemensamt befullmäktigat ombud.

Ort	Datum
Firma	
Namn-teckning	Namn-förtydligande
Namn-teckning	Namn-förtydligande
Namn-teckning	Namn-förtydligande
Namn-teckning	Namn-förtydligande
Namn-teckning	Namn-förtydligande

## 15. Bilagor

<input type="checkbox"/> Flera sökande	<input type="checkbox"/> st. ritningsblad
<input type="checkbox"/> Flera uppfinnare	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input type="checkbox"/> Sekvenslista i elektroniskt format som uppfyller WIPO standard ST.25
<input type="checkbox"/> Patentkrav	<input type="checkbox"/> Prioritetsbevis
<input type="checkbox"/> Sammandrag	<input type="checkbox"/> Övrigt



## Flera sökande

Bilaga till ansökan om svenskt patent

### Uppfinningens benämning

--

### Sökande

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	



## Flera uppfinnare

Bilaga till ansökan om svenskt patent

### Uppfinningens benämning

--

### Uppfinnare

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

## 1. Sökande

Här fyller du i ditt namn eller företagets registrerade firma, adress och telefon. Om flera söker patent tillsammans, fyll i samtligas namn och adresser på sidan fyra av blanketten. Företag kan också ange sitt organisationsnummer.

Om du inte själv är uppfinnare måste du ange hur du förvärvat rätten till uppfinningen, exempelvis genom köp, arv eller gåva.

Rätten kan även ha förvärvats genom tillämpning av kollektivavtal eller Lag (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar.

## 2. Uppfinnare

Här fyller du i den eller de som är uppfinnare till det som du söker patent på. Om det finns fler uppfinnare så kryssar du i avsedd ruta och anger namn och adress på dessa i bilagan på sidan fem av blanketten.

## 3. Ombud

Har du anlitat ett ombud som ska företräda dig i kontakterna med oss på PRV fyller du i ombudets namn, adress och telefonnummer här. Kryssa även i den ruta som överensstämmer med den typ av fullmakt du lämnat in.

## 4. Uppfinningens benämning

Här fyller du i en benämning på din uppfinning. Benämningen ska vara en kort och saklig titel på uppfinningen, till exempel "avfallsanläggning" eller "tandkrämsautomat".

## 5. Ansökan är tidigare faxad

Faxar du din ansökan anses den inkommen den dag faxet inkom till oss på PRV. Du måste komplettera den faxade ansökan med en ansökan i original som är undertecknad. Fyll i det datum som du faxade in din ansökan.

## 6. Språkval

Här ska du välja om du avser att patentet ska meddelas på svenska eller engelska språket. Om du väljer engelska ska du även lämna in beskrivning, patentkrav och sammandrag på engelska och kan välja om PRV ska skriva förelägganden och beslut på svenska eller engelska. Alla handlingar som ska utgöra del av din ansökan måste vara skrivna på ett och samma språk. Om patent avses meddelas på engelska måste du också senast i samband med att meddelandeavgiften ska betalas ge in patentkraven översatta till svenska. Patentets skyddsomfång bestäms dock alltid efter dess lydelse på det språk på vilket patentet meddelats.

I det fall du valt att patentet avses meddelas på engelska och samtidigt vill ha så kallat provisoriskt skydd under ansökningstiden måste en översättning av patentkraven ske till svenska och finnas hos PRV innan ansökan kungörs så som offentlig. Har inte sådan översättning lämnats in då ansökan offentliggörs, går det dock att mot fastställd avgift få översättningen publicerad och kungjord senare under ansökningsstadiet, för att då få det provisoriska skyddet.

## 7. Fullföljd internationell ansökan

Gäller din ansökan en fullföljd internationell ansökan fyller du i den internationella ingivningsdagen och ansökningsnumret här.

## 8. Begäran om prioritet

Denna ruta fyller du i bara om du vill åberopa prioritet, vilket du kan göra om du tidigare har sökt patent på motsvarande uppfinning i Sverige eller i ett annat land och vill begära prioritet från den tidigare ansökan.

Prioritet betyder att din nya ansökan räknas som inlämnad samma dag som din tidigare ansökan när vi bedömer nyhetsvärdet av uppfinningen. Begäran om prioritet måste göras senast inom sexton månader från den prioritetsgrundande ansökans ingivningsdag eller, om den tidpunkten infaller senare, inom fyra månader från den nya ansökans ingivningsdag. Det kan vara viktigt om någon annan lämnar in en motsvarande ansökan som du, ungefär samtidigt. Fyll i datum för den första ansökan, vilket land den är inlämnad i och ansökningsnumret.

Själva prioritetsdokumentet ska lämnas in inom 16 månader från den dag från vilken prioritet begärs. I det fall du tidigare har använt dig av tjänsten **Digital Access Service** (se under punkt 13) och via en annan patentmyndighet laddat upp prioritetsdokument, så kan du här ange det lösenord som du fått dig tillskickat från Internationella Byrån vid WIPO. PRV kommer då via det angivna lösenordet elektroniskt få tillgång till de prioritetshandlingar som du åberopar i din ansökan och du slipper alltså skicka de aktuella handlingarna till oss.

Om du redan gett in prioritetsdokument och prioritetsbevis till PRV behöver du inte ge in dessa igen. Istället måste du här ange i vilken patentansökan dokumentet och beviset gavs in, så att PRV kan hämta handlingarna därifrån.

## 9. Avdelad eller utbruten ansökan

Varje patentansökan får bara innehålla en uppfinning. Om du i en patentansökan beskrivit flera uppfinningar och blivit uppmanad av oss att dela av eller bryta ut någon av uppfinningarna i en ny ansökan så ska du här ange den ursprungliga ansökans nummer.

En avdelad ansökan får alltid samma ingivningsdag som den ursprungliga ansökan (stamansökan), medan ingivningsdagen för en utbruten ansökan fastställs till den dag då den nya uppfinningen tillförts den ursprungliga ansökan.

## 10. Deposition av mikroorganismer

Innehåller eller utgör din uppfinning levande kultur av mikroorganism anger du här depositionsmyndighet, depositionsdatum och depositionsnumret.

## 11. Avgifter

### Ansökningsavgift

Anmälningsavgift och granskningsavgift är obligatoriska avgifter som du måste betala för att vi ska behandla din ansökan, så dessa är redan markerade på blanketten. Har du dessutom fler än tio patentkrav måste du betala ytterligare en avgift för varje patentkrav utöver tio.

### Övriga avgifter

Granskningsavgift av internationellt slag (ITS) ska du betala om du vill begära en granskning i enlighet med Patent Cooperation Treaty. En sådan granskning ger dig möjlighet till rabatt vid till exempel inlämning av en PCT-ansökan. Notera dock att sedan den 1 november 2016 bifogar PRV utan extra kostnad ett dokument till det tekniska föreläggandet som kallas svensk sökrapport. I sökrapporten redovisar vi, utöver de dokument som redan uppmärksammats i det tekniska föreläggandet, ytterligare dokument som vi har hittat i samband med granskningen. Sökrapporten motsvarar det innehåll som erhålls vid en ITS-granskning, men den ger inte möjlighet till samma rabatter när du lämnar in en PCT-ansökan.

Om du fullföljer en internationell patentansökan och vill ha ytterligare två månaders frist att lämna in svensk eller engelsk översättning eller kopia av den ansökan, måste du betala en tilläggsavgift.

Diariebevis får du betala för om du av någon anledning behöver ha ett intyg på att du lämnat in en patentansökan.

## 12. Betalningssätt

Betala via vår e-tjänst "Elektronisk betalning" på [www.prv.se](http://www.prv.se), efter att din ansökan grundregistrerats. Du kan också betala via vårt bankgiro.

Vi kan tyvärr inte fakturera dig.

Har du ett ansökningsnummer eller ett publiceringsnummer räcker det att du anger det som referens. Om du inte har tillgång till detta ska du ange uppfinningens benämning, ditt namn och vilken typ av betalning det gäller.

Tänk på att vi inte granskar en ansökan som är obetald. Vi kan heller inte återbetala en ansökningsavgift efter det att handläggningen av ansökan har påbörjats.

## 13. Övriga tjänster

Digital Access Service (DAS) är en frivillig tjänst utarbetad och administrerad av Internationella Byrån vid WIPO.

I det fall du senare önskar återropa prioritet från denna ansökan i något annat land kan PRV nu distribuera prioritetsdokumentet elektroniskt via DAS, så att du själv slipper skicka detta till varje enskilt patentverk.

Om du använder dig av DAS kommer du att få ett lösenord från Internationella Byrån som skickas till endast en e-postadress. Du måste alltså ange vilken e-postadress lösenordet ska skickas till för att kunna utnyttja tjänsten. PRV kommer därför att vidarebefordra den e-postadress du anger till Internationella Byrån.

Om du önskar att den handläggare som utför den tekniska granskningen tar kontakt med dig i samband med att granskningen påbörjas så kan du ange detta här genom att kryssa för avsedd ruta och fylla i kontaktuppgifter.

## 14. Underskrift

Underteckna och datera ansökan, eventuell överlåtelse och fullmakt. Om ni är flera som söker patent tillsammans måste alla underteckna ansökan och fullmakten. Om det är ett företag som är sökande ska undertecknandet ske av företagets firmatecknare.

## 15. Bilagor

Bilagorna beskrivning, patentkrav och sammandrag är obligatoriska. Behöver du skicka in någon annan bilaga, markerar du vid respektive bilaga.

**Flera sökande** (Se punkt 1)

**Flera uppfinnare** (Se punkt 2)

**Beskrivningen** ska innehålla två delar:

1. En allmän del där du beskriver det problem uppfinningen ska lösa. Du bör också ange teknikens ståndpunkt, det vill säga vilka lösningar som redan finns.
2. En speciell del, där du ger en detaljerad beskrivning med konkreta exempel på hur uppfinningen kan utföras. Om du behöver ritningar för att förklara uppfinningen ska de finnas med här. Beskrivningen ska vara så fullständig att en fackman kan tillämpa och förstå uppfinningen.

Observera att all nödvändig information måste finnas med i beskrivningen eftersom du inte kan komplettera ansökan med dessa uppgifter i efterhand.

**Patentkraven** bestämmer vilken omfattning ditt skydd får.

Därför är det viktigt att du är noggrann när du utformar dina krav. Du kan ha ett eller flera självständiga krav med olika underkrav. Varje självständigt krav ska innehålla benämning på uppfinningen, teknikens ståndpunkt (det vill säga det som din uppfinning har gemensamt med tidigare teknik och som den bygger på) samt vad som är nytt och säreget med din uppfinning.

**Sammandraget** ska vara kort, inte mer än 150 ord, och sammanfatta det tekniska innehållet i patentansökan, så att den som är intresserad snabbt kan få en uppfattning om vad den handlar om.

**Ritning** kanske behövs för att förklara uppfinningen och då ska förklaringen till ritningsfigurerna vara med i den speciella delen av beskrivningen. Ritningsfigurerna ska vara på separat vitt A4-papper med svarta linjer och får inte innehålla någon förklarande text.

**Fullmakt** måste du bifoga om du anlitat ett ombud att företräda dig i kontakterna med oss på PRV. En fullmakt ska alltid vara i original och innehålla uppgifter om vilket eller vilka patent som omfattas av fullmakten.

**Sekvenslista** i elektroniskt format med aminosyra- eller DNA-sekvenser är obligatorisk för uppfinningar inom bioteknik för att exakt kunna definiera det så kallade skyddsomfånget för uppfinningen, det vill säga själva patentet. Sekvenslistan ska uppfylla WIPO Standard ST.25.

**Prioritetsbevis** (Se punkt 8).

### Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundsupport. Tfn: 08-782 28 00, e-post: [kundsupport@prv.se](mailto:kundsupport@prv.se). Besök gärna vår webbplats, [www.prv.se](http://www.prv.se) för mer information.

PRV:s kundsupport är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka ansökan till: PRV, Box 5055, 102 42 Stockholm



## Swedish Patent Application

## 1. Applicant

Name/Company name	Registration No, not personal id. No
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	Cell phone number
The applicants' entitlement to the invention (only to be stated if the applicant is not also inventor)	
<input type="checkbox"/> Employment agreement <input type="checkbox"/> Purchase <input type="checkbox"/> Inheritance <input type="checkbox"/> The Act on the Right to Employee's Inventions <input type="checkbox"/> Collective agreement <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Other (specify) .....	
<input type="checkbox"/> Additional applicants' information is given in an appendix (page four of this form)	

## 2. Inventor

Name
Address
Postcode/City/Country
<input type="checkbox"/> Additional inventors' information is given in an appendix (page five of this form)

## 3. Representative

Name/Company name	
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	Reference number
<input type="checkbox"/> The signer/-s of this application authorize the above mentioned representative to act on my/our behalf in everything concerning this patent application and a granted patent deriving therefrom.	<input type="checkbox"/> Separate power of attorney is attached to this application. <input type="checkbox"/> Power of attorney is deposited at the PRV, no .....

## 4. Title of the invention

--

## 5. This application has been filed by fax

Date
------

## 6. Choice of language

The language of a granted patent shall be: <input type="checkbox"/> Swedish. (PRV's office actions and decisions will be in Swedish.) <input type="checkbox"/> English, and I choose to receive PRV's office actions and decisions in: <input type="checkbox"/> Swedish <input type="checkbox"/> English
--

## 7. International patent application entering national phase

International filing date	Application number
---------------------------	--------------------

## 8. Request for priority

Date	Country/ Office	Application number	Please retrieve the priority document from the DAS. Access code:	Priority document has previously been submitted to the PRV in the application with number:

## 9. Divisional or separated application

Original application number
-----------------------------

## 10. Deposit of biological materials

Depository institution	
Date of deposit	Number of deposit

## 11. Fees (SEK)

Application fee	
<input checked="" type="checkbox"/> Filing fee and search fee. Compulsory fees.	3 000
<input type="checkbox"/> ..... Number of patent claims exceeding 10, à 150 SEK. Compulsory fee.	0
Additional fees	
<input type="checkbox"/> Search fee: international type (ITS). 5 450 SEK	0
<input type="checkbox"/> 2 months extended time limit for the translation (PCT entering national phase). 500 SEK	0
<input type="checkbox"/> Certificate of registry in the diary. 100 SEK	0
<b>Total amount:</b>	<b>3.000</b>

## 12. Method of payment

<input type="checkbox"/> Bank Giro 5050-0248	<input type="checkbox"/> Electronic payment
<input type="checkbox"/> Deposit account, number .....	

## 13. Additional services

<input type="checkbox"/> I/we request the PRV to upload a priority document from this application to the DAS at a cost of 250 SEK.		
Payment method for priority document: <input type="checkbox"/> Invoice <input type="checkbox"/> Deposit account, number .....		
The access code shall be sent to the following email address:		
<input type="checkbox"/> I would like to be notified when the examination starts and by whom.		
Name	Email	Phone number



## 14. Signature

All applicants must sign this form unless it is signed by a common representative with power of attorney.

Place	Date
Company name	
Signature	Clarification of signature
Signature	Clarification of signature
Signature	Clarification of signature
Signature	Clarification of signature
Signature	Clarification of signature

## 15. Appendices

<input type="checkbox"/> Additional applicants	<input type="checkbox"/> Number of drawing sheets
<input type="checkbox"/> Additional inventors	<input type="checkbox"/> Power of attorney
<input type="checkbox"/> Description	<input type="checkbox"/> Sequence listings in electronic form (WIPO Standard ST.25 format)
<input type="checkbox"/> Patent claims	<input type="checkbox"/> Priority document and certificate
<input type="checkbox"/> Abstract	<input type="checkbox"/> Other

**Additional applicants**  
Appendix to Swedish Patent Application

Title of the invention

--

**Applicant**

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	

**PRV**

SWEDISH PATENT AND REGISTRATION OFFICE

**Additional inventors**  
Appendix to Swedish Patent Application

Title of the invention

--

Inventor

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

## Instructions to Swedish Patent Application

### 1. Applicant

State your name or the company's name, address and phone number. If there are multiple applicants, you must state everyone's name and address. Please use the appendix "Additional applicants". Companies should state their registration number, but individuals should not state their personal identity number.

Unless the applicant is also the inventor, you must make a statement on how you acquired the right to the invention, for example via purchase, inheritance or as a gift.

The right to the invention can also be acquired by applying a collective agreement or the Act on the Right to Employee's Inventions, No 349 of 1949.

### 2. Inventor

State the name of the inventor. If there are multiple inventors please tick the box intended for this and use the appendix "Additional inventors".

### 3. Representative

If you have appointed an agent to represent you before the PRV, state the representative's name, address and phone number here. Also, tick the appropriate box regarding what kind of power of attorney you have granted.

### 4. Title of the invention

State the title of the invention. The title must be short and based on facts, for example "toothpaste dispenser" or "fire-extinguisher".

### 5. Application has been previously faxed

If you fax your patent application, it is considered to be filed on the day the fax reached PRV. However, you must also file the application with your signature in original writing. When you do so, state the date you faxed the application.

### 6. Choice of language

Choose if you intend the language of the granted patent to be Swedish or English. If you choose English, you should also choose in which language you wish to receive PRV's office actions and decisions. All documents forming part of your application must be in the same language. If the patent shall be granted in English, you are required to translate the patent claims into Swedish and submit them no later than when you pay the grant fee. The scope of the patent is, however, always decided from the wording in the language of grant.

If you have chosen the patent to be granted in English, and wish to obtain a provisional protection before grant, you must submit a Swedish translation of the patent claims before the application is published. If you fail to submit a Swedish translation of the patent claims before the application is made available to the public, you may obtain provisional protection at a later time – subject to a fee – by submitting such translation for publication.

### 7. International application entering national phase

If your patent application regards the national stage of a PCT application, state the international filing date and international application number here.

### 8. Request for priority

If you want to claim priority from an earlier patent application regarding the same invention, filed in Sweden or in another

country party to the Paris convention or to the WTO, you should state the application number and filing date of the priority application as well as the Patent Office where it was filed.

Priority means that your new patent application is considered to be filed on the same day as your earlier application when the Patent Office examines the novelty of your invention. The request for priority must be made within sixteen months from the filing date of the priority application, or, if that point in time is later, within four months from your new application's filing date. Priority can be important if someone files a corresponding patent application before you do.

The priority document must be submitted within 16 months from the priority date.

If you previously have used the **Digital Access Service (DAS, cf. under item 13)** and another Patent Office has uploaded your priority document to the DAS, you may submit the access code given by the International Bureau of WIPO here. PRV will then use the access code to electronically retrieve the priority document you claim in your application, and you don't have to send the priority document to us.

If you previously have filed the priority document and certificate with PRV, you don't have to file these again. However, you must state in which patent application the document and certificate were filed, so that PRV can retrieve the documents from that application.

### 9. Divisional or separated application

A single patent application can only contain one invention. If you have described more than one invention in an application, and been encouraged to divide or separate the application, you must indicate the original application number here.

A divisional application will always obtain the same filing day as the original application, whereas the filing day of a separated application will be set to the day when the new invention actually is submitted.

### 10. Deposit of biological materials

If your invention contains or regards a living culture of microorganisms, you must state the depositary authority, the date of deposit and the accession number.

### 11. Fees

#### Application fees

Filing fee and search fee are compulsory fees which you must pay before PRV examines your application. Therefore, these boxes are already ticked on the form. If your application contains more than ten patent claims, you must pay an additional fee for each claim exceeding ten.

#### Additional fees

An International Type Search (ITS) gives you a wider and deeper search result. The ITS report gives you a good basis for assessing the possibilities of applying for a patent in other countries. The ITS is subject to a fee.

If your application is a pursued international application and you want an additional two month time limit to file the Swedish or English translation of the application, you must pay an additional fee.

If you want a certificate to prove that you have filed a patent application, you must pay an additional fee.

## 12. Method of payment

Pay using our e-service "Electronic payment" at [www.prv.se](http://www.prv.se) after your application has been registered. You can also make payments using our BankGiro account.

Unfortunately, we can't send you an invoice.

When making payments, please state the application or publication number if you know it. If not, state the title of the invention, your name and what your payment regards.

Please note that we will not examine an application before payment of the application fee has been registered.

## 13. Additional services

**Digital Access Service** is a voluntary service established and administered by the International Bureau of WIPO. It enables a patent applicant claiming priority from an earlier application to rely on a copy of the priority document held in, or accessible via, the service, rather than having to provide a certified copy separately to each patent office with which a patent application claiming priority is filed.

PRV will create a priority document and electronically transfer it to WIPO via a secure data exchange. The document will be held by WIPO in a secure database. WIPO will acknowledge receipt of the document by supplying a unique access code. This allows you to authorize, via a web portal, participating patent offices to have access to the priority document(s) deposited. The access code will be sent to only one e-mail address, namely the one you specify here. PRV will forward this e-mail address to WIPO.

If you want the examiner to contact you on the day the technical examination begins, please tick the box intended and state your name, telephone number or e-mail address.

## 14. Signature

Sign and date the application and any legal documents enclosed with the application, such as power of attorney or deed of transfer. If there are multiple patent applicants, you must all sign the application and the power of attorney. If a company is the applicant, the application must be signed by a person authorized to sign for the company.

## 15. Appendices

Description, patent claims and abstract are compulsory appendices. These boxes are therefore already ticked on the application form. If you need to enclose any other appendices, please tick the appropriate box.

The appendices may be filed in another language than Swedish or English. However, you must translate these documents, as filed, into Swedish or English before the examination procedure starts.

**Additional applicant(s)** (see item 1)

**Additional inventor(s)** (see item 2)

**The description** shall be in two parts:

1. A general part where you describe the problem your invention is the solution to. You should also specify the state of the art, i.e. already known solutions to the problem.
2. A specific part where you describe the invention in detail, using specific examples on how to carry out the invention. The description must be clear – a person skilled in the art should be able to understand and carry out the invention by reading the description.

Please note that all necessary information must be enclosed in the description on the filing date, since you are not allowed to add material at a later time.

**The patent claims** determine the scope of patent protection. It is therefore important that you are careful and precise when you write your patent claims. You may have one or more independent claims with different dependent claims. Every independent claim shall include the title of the invention, the state of the art (i.e. what your invention has in common with previously known technique) and what is new and characterizing with your invention.

**The abstract** shall be short, no more than 150 words, and summarize the technical content of the application in order for the interested person to quickly get an idea of its content.

**Drawings** may be necessary to explain the invention. The explanation to the drawings must be included in the specific part of the description. The drawings shall be submitted on separate, white, A4-size paper, drawn in black, and may not contain any explanatory text.

**Power of attorney** must be enclosed if you want to be represented by someone else before the PRV. A power of attorney must always be submitted in original and specify the application/s or patent/s in which the representative is empowered.

**Sequence listings** in electronic format which meet WIPO Standard ST.25. Inventions regarding biotechnology must contain listings of amino acid or DNA sequences to precisely define the scope of the invention – i.e. the patent.

**Priority document and certificate** (see item 8).

## Do you wish to contact the PRV?

Do you have any questions? Call or send an e-mail to the PRV's Customer Service.

Phone: +46 8 782 28 00, e-mail: [kundsupport@prv.se](mailto:kundsupport@prv.se).  
For more information, please visit our website, [www.prv.se](http://www.prv.se).

Customer Service is open Monday-Friday 08.00-16.40 (08.00-16.00 during May 15 – September 14).

Some restrictions may apply on day before holiday.

Send your application to PRV, P.O. Box 5055, SE-102 42 Stockholm, Sweden.



## Power of attorney regarding patent matter

### Authorization for

Person or legal entity	Company registration number (if relevant)
Address	
Postal address	

### To act on my/our behalf in everything concerning the patent/patent application/PCT application

with number	(or) with the title
<input type="checkbox"/> (or) see enclosed list of application/patent numbers	
<input type="checkbox"/> The agent is authorized to put others in his/her place (full power of substitution)	
This power of attorney includes the right to receive documents in related matters.	

### Issued by

Person or legal entity	Company registration number (if relevant)
Address	
Postal address	

### Signature by authorized signatory for the legal entity or applicant/proprietor

Place and date
Signature
Clarification of signature

### Information regarding Power of Attorney

To represent a patent holder or applicant, a written Power of Attorney must often be submitted. You will find rules on Power of Attorneys in chapter 2 of the Swedish Contracts Act (SFS 1915:218).

The Power of Attorney supplied by PRV, is limited to patent related matters. Please note that this Power of Attorney is very basic. If you have a more complex situation or need, you must consider what effects the Power of Attorney will have on your business.

Note that the Power of Attorney is valid until it is revoked. Revocation is executed by destruction of the Power of Attorney document, or by a notice of revocation to the recipient of the Power of Attorney (for example the PRV if the Power of Attorney is used before the Swedish Patent and Registration Office).

Full power of substitution means that whoever is given the Power of Attorney may delegate that power by putting another person in his or her place. The advantage of full power of substitution is that the agent can be flexible in handling your matter, but the person/entity giving Power of Attorney loses control over who is handling the matter in their place.

## Transfer of patent

### 1. The signer/-s have transferred the patent to

Name/Company name
Address
Postcode/City/Country

### 2. All my/our right to this patent (state number) has been transferred.

--

### 3. Date of transfer (YYYYMMDD)

--

### 4. Transferor/-s signature (If the transferor is a company, state the company name)

Signature (of authorized person)	Signature (of authorized person)
Clarification of signature, with company name if applicable	Clarification of signature, with company name if applicable
Signature (of authorized person)	Signature (of authorized person)
Clarification of signature, with company name if applicable	Clarification of signature, with company name if applicable

### 5. The transfer is hereby confirmed by the transferee (YYYYMMDD)

--

### 6. Signature of the new patent holder (If the transferee is a company, state the company name.)

Signature (of authorized person)	Signature (of authorized person)
Clarification of signature, with company name if applicable	Clarification of signature, with company name if applicable