

## ТИПОВОЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ БЛАНК № 4

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВЛАДЕЛЬЦА

в отношении регистрации(регистраций) и/или заявки(заявок)  
на регистрацию знаков

представлено в Ведомство .....

Заполняется ведомством

№ дела владельца  
и/или заявителя:\* .....

№ дела поверенного:\* .....

---

#### 1. Заявление о внесении изменения

Настоящим испрашивается внесение записи об изменении владельца, указанном в настоящем заявлении.

---

#### 2. Регистрация(регистрации) и/или заявка(заявки), к которой(которым) относится настоящее заявление

Настоящее заявление относится к следующей регистрации(регистрациям) и/или заявке(заявкам):

2.1 Номер(номера) регистрации(регистраций):

2.2 Номер(номера) заявки(заявок):\*\*

2.3  Если в графе 2.1 или 2.2 недостаточно места, пометить этот квадрат и привести необходимую информацию на листе для продолжения.

---

\* Здесь может быть указан номер, присвоенный настоящему заявлению владельцем и/или заявителем, и/или номер, присвоенный ему поверенным.

\*\* Если номер заявки еще не присвоен или неизвестен заявителю или его поверенному, такая заявка может быть идентифицирована путем предоставления: (i) предварительного номера заявки, при наличии такового, присвоенного ведомством, или (ii) копии заявки, или (iii) изображения знака с указанием даты, на которую, по достоверным сведениям заявителя или его поверенного, заявка получена ведомством, и идентификационного номера, присвоенного заявке заявителем или его поверенным.

**3. Товары и/или услуги, на которые распространяется изменение**

- 3.1  Пометить этот квадрат, если изменение распространяется на все товары и/или услуги, перечисленные в заявке(заявках) и/или регистрации(регистрациях), указанных в графе 2.
- 3.2  Пометить этот квадрат, если в графе 2 указана только одна заявка или регистрация и если изменение распространяется только на некоторые из товаров и/или услуг, перечисленных в этой заявке или регистрации, и указать товары и/или услуги, которые должны фигурировать в заявке или регистрации нового владельца (в этом случае неуказанные товары и/или услуги остаются в заявке или регистрации заявителя или прежнего владельца):
- 3.3  Пометить этот квадрат, если в графе 2 указаны несколько заявок или регистраций и если хотя бы в одной из них изменение распространяется не на все товары и/или услуги, перечисленные в ней. В этом случае указать на листе для продолжения отдельно в отношении каждой заявки и/или регистрации, распространяется ли изменение на все товары и/или услуги или только на некоторые из них. В связи с любой заявкой или регистрацией, если изменение касается только некоторых товаров и/или услуг, сделать соответствующее указание так, как это предписано в графе 3.2.
-

4. **Основание для изменения владельца**

4.1  Изменение владельца является результатом подписания контракта.

Прилагается один из следующих документов:

4.1.1  заверенная копия контракта.

4.1.2  заверенная выписка из контракта.

4.1.3  свидетельство о передаче права.

4.1.4  документ о передаче права.

4.2  Изменение владельца является результатом слияния.

Копия документа, доказывающего слияние, заверенная на предмет ее соответствия подлиннику одного из следующих документов, прилагается:

4.2.1  выписка из торгового реестра.

4.2.2  другой документ, выданный компетентным органом.

4.3  Изменение владельца не является результатом подписания контракта или слияния.

4.3.1  Копия документа, доказывающего такое изменение, заверенная на предмет ее соответствия подлиннику документа, прилагается.

---

---

---

5. **Владелец(владельцы) и/или заявитель(заявители)**

5.1 Если владелец и/или заявитель является физическим лицом, -

(a) фамилия или основная фамилия:\*

(b) имя или дополнительное имя(имена):\*

5.2 Если владелец и/или заявитель является юридическим лицом, -  
полное официальное название:

5.3 Адрес (включая почтовый индекс и название страны):

Телефон №(№№):  
(с кодом страны)

телефакс №(№№):  
(с кодом страны)

5.4  Пометить этот квадрат, если изменение распространяется на нескольких владельцев и/или заявителей; в этом случае перечислить их на листе для продолжения и указать в отношении каждого из них данные, упомянутые в графах 5.1 или 5.2 и 5.3.

5.5  Пометить этот квадрат, если владелец и/или заявитель, или один из владельцев и/или заявителей изменили имена и/или адреса, не испрашивая внесения записи о таком изменении, и указать документ, доказывающий, что лицо, передавшее право, и владелец и/или заявитель являются одними и теми же лицами.

---

---

6. **Поверенный владельца и/или заявителя**

6.1 Имя:

6.2 Адрес (включая почтовый индекс и название страны):

Телефон №(№№):  
(с кодом страны)

телефакс №(№№):  
(с кодом страны)

6.3 Порядковый номер доверенности:\*\*

---

---

\* Имена, которые следует указать в подграфах (a) и (b), являются именами, указанными в заявке(заявках) или внесенными в реестр знаков в связи с регистрацией(регистрациями), в отношении которых сделано настоящее заявление.

\*\* Оставить незаполненным, если у доверенности нет порядкового номера, или такой номер еще не присвоен, или еще неизвестен владельцу и/или заявителю или его поверенному.

---

---

7. Адрес владельца и/или заявителя для деловой переписки

---

---

8. Новый владелец(владельцы)

8.1 Если новый владелец является физическим лицом, -

(a) фамилия или основная фамилия:\*

(b) имя или дополнительное имя(имена):\*

8.2 Если новый владелец является юридическим лицом, -  
полное официальное название:

8.3 Адрес (включая почтовый индекс и название страны):

Телефон №(№№):  
(с кодом страны)

телефакс №(№№):  
(с кодом страны)

8.4 Государство (т.е. страна) гражданства:

Государство (т.е. страна) местожительства:

Государство (т.е. страна) делового предприятия:\*\*

8.5 Если новый владелец является юридическим лицом, указать:

- организационно-правовой характер такого лица:

- название государства, а при необходимости, территориальной единицы в составе такого государства, в соответствии с законодательством которого учреждено указанное юридическое лицо:

8.6  Пометить этот квадрат, в случае нескольких новых владельцев; в этом случае перечислить их на листе для продолжения и указать в отношении каждого из них данные, упомянутые в графах 8.1 или 8.2, 8.3, 8.4 и 8.5.\*\*\*

---

\* Имена, которые следует указать в соответствии с подграфами (a) и (b), являются либо полными именами нового владельца, либо именами, обычно используемыми им.

\*\* "Деловое предприятие" означает действительное и нефиктивное промышленное или торговое предприятие.

\*\*\* Если на листе для продолжения перечислены несколько новых владельцев с различными адресами и отсутствует поверенный, адрес для переписки должен быть подчеркнут.

---

---

9. **Поверенный нового владельца**

9.1  Новый владелец не имеет поверенного.

9.2  Новый владелец имеет поверенного.

9.2.1 Идентификация поверенного

9.2.1.1 Имя:

9.2.1.2 Адрес (включая почтовый индекс и название страны):

Телефон ±(±±):  
(с кодом страны)

телефакс ±(±±):  
(с кодом страны)

9.2.2  Доверенность имеется у ведомства. Порядковый номер ....\*

9.2.3  Доверенность прилагается.

9.2.4  Доверенность будет представлена позднее.

9.2.5  Доверенность не требуется.

---

---

10. **Адрес нового владельца для деловой переписки\*\***

---

---

\* Оставить незаполненным, если у доверенности нет порядкового номера, или такой номер еще не присвоен, или еще неизвестен новому владельцу или его поверенному.

\*\* Адрес для деловой переписки должен быть указан в графе 10, если новый владелец не имеет или, в случае нескольких новых владельцев, если ни один из них не имеет местожительства или действительного и нефиктивного промышленного предприятия на территории Договаривающейся стороны, ведомство которой является ведомством, названным на первой странице настоящего заявления, за исключением тех случаев, когда поверенный указан в графе 9.

**11. Подпись или печать**

11.1 Имя физического лица, которое поставило подпись или печать которого используется:

11.2 Пометить соответствующий квадрат в зависимости от того, поставлена ли подпись или используется печать следующего лица или от его имени

11.2.1  прежний владелец и/или заявитель.

11.2.2  новый владелец.

11.2.3  поверенный.

11.3 Дата скрепления подписью или печатью:

11.4 Подпись или печать:

---

**12. Пошлина**

12.1 Валюта и размер пошлины, уплаченной в связи с настоящим заявлением о внесении изменения в отношении владельца:

12.2 Способ оплаты:

---

**13. Листы для продолжения и/или приложения**

Пометить этот квадрат, если листы для продолжения и/или приложения прилагаются и указать общее количество таких листов и/или приложений:

---