

**Типовой международный бланк  
в соответствии с Договором о патентном праве  
(PLT)**

Заполняется  
ведомством

.....\*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**Настоящим нижеподписавшийся назначает своим представителем лицо, указанное в графе №III, для выполнения процедур, применяемых ведомством**

Номер дела лица, делающего назначение (по желанию):

\* Укажите название национального или регионального патентного ведомства, в которое представляется доверенность.

**Графа №I ЛИЦО (ЛИЦА), ДЕЛАЮЩЕЕ (ДЕЛАЮЩИЕ) НАЗНАЧЕНИЕ**

Имя и адрес: (Фамилия и имя; для юридического лица – полное официальное обозначение. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Страна в адресе, указанном в этой графе, является страной проживания)

Телефон

Телефакс

Адрес электронной почты:

Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве

Другие лица, делающие назначение, указаны на следующем листе: Продолжение графы № I

**Графа №II АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ ИЛИ ДЛЯ ВРУЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ЛИЦУ (ЛИЦАМ), ДЕЛАЮЩЕМУ (ДЕЛАЮЩИМ) НАЗНАЧЕНИЕ**

Имя и адрес: (Фамилия и имя; для юридического лица – полное официальное обозначение. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны.)

**Графа №III ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

Имя и адрес:

Телефон

Телефакс

Адрес электронной почты

Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве

Другие представители указаны на следующем листе: Продолжение графы №III

**Продолжение графы №I ДРУГОЕ (ДРУГИЕ) ЛИЦО (ЛИЦА), ДЕЛАЮЩЕЕ (ДЕЛАЮЩИЕ) НАЗНАЧЕНИЕ***Если не используется ни одна из нижеследующих подграф, этот лист не следует включать в доверенность.*

Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве

**Продолжение графы №III ДРУГОЙ (ДРУГИЕ) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ)***Если не используется ни одна из нижеследующих подграф, этот лист не следует включать в доверенность.*

Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве
Имя и адрес:	Телефон
	Телефакс
	Адрес электронной почты
	Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в Ведомстве

**Графа №IV ЗАЯВКА(ЗАЯВКИ) И/ИЛИ ПАТЕНТ(ПАТЕНТЫ), К КОТОРЫМ ОТНОСИТСЯ ДОВЕРЕННОСТЬ**

Настоящая доверенность относится:

ко всем существующим и будущим заявкам и/или патентам лица, делающего назначение, с учетом любого исключения, указанного на дополнительном листе № .....

к следующей заявке (заявкам), имеющей (имеющим) следующий (следующие) номер (номера)\*, а также к любым патентам, основанным на этой (этих) заявке (заявках):

.....  
 .....

*\*Если номер заявки еще не присвоен или еще не известен заявителю, такая заявка может быть идентифицирована путем представления (i) предварительного номера заявки (при наличии такового), присвоенного ведомством, (ii) копии части заявки, содержащей заявление, вместе с указанием даты, на которую заявка была направлена в ведомство, или (iii) номера дела, присвоенного заявке заявителем или его представителем, вместе с указанием имени и адреса заявителя, названия изобретения и даты, на которую заявка была направлена в ведомство.*

следующий (следующие) патент (патенты) имеет (имеют) следующий (следующие) номер (номера):

.....  
 .....

Другая (другие) заявка (заявки) и/или патент (патенты) указаны на дополнительном листе № .....

**Графа №V ОБЪЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, ОГОВОРЕННЫЙ В ДОВЕРЕННОСТИ**

Пометить этот квадрат, если представитель имеет право выступать в качестве такового для целей всех юридических действий, применяемых ведомством, включая, когда лицо, делающее назначение, является заявителем или владельцем, следующие цели:

отзыв заявки (заявок)

отказ от патента (патентов)

Пометить это квадрат, если представитель не имеет права выступать в качестве такового для всех юридических действий, и указать действия, исключенные из полномочий представителя (если места недостаточно, используйте дополнительный лист №.....).

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Графа №VI ПОДПИСЬ ИЛИ ПЕЧАТЬ; ДАТА**

*Рядом с каждой подписью или печатью укажите имя лица, которое поставило подпись или печать, должность, в которой это лицо поставило эту подпись или печать (если такая должность неочевидна) и дату подписи или скрепления печатью*

## КОММЕНТАРИИ К ТИПОВЫМ МЕЖДУНАРОДНЫМ БЛАНКАМ В СООТВЕТСТВИИ С PLT ДОВЕРЕННОСТЬ

Эти комментарии были подготовлены Международным бюро Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) только для пояснительных целей. Они предназначены для упрощения заполнения бланка доверенности. Если возникает противоречие между комментариями и положениями Договора о патентном праве и Инструкции к нему, преимущественную силу имеют последние. В тех случаях, когда объяснение не представляется необходимым, комментарий не дается. Получить бланк доверенности и настоящие комментарии можно на веб-сайте ВОИС по адресу:  
[www.wipo.int/treaties/en/ip/plt/forms.html](http://www.wipo.int/treaties/en/ip/plt/forms.html)

### НАЗВАНИЕ БЛАНКА

Название национального или регионального патентного ведомства, в которое представлена доверенность, следует указать на пунктирной линии. Графа «номер дела лица, делающего назначение», в которой имеется место для включения любой ссылки, касающейся доверенности, предназначена для удобства лица, которое делает назначение своего представителя. Такое указание не является обязательным.

### ГРАФА №I

**Имена и адреса:** Сначала должна быть указана фамилия (предпочтительно заглавными буквами), а потом имя (имена). Звания и ученые степени должны быть опущены. Названия юридических лиц должны быть указаны в их полном официальном обозначении.

Адрес должен быть указан таким образом, чтобы обеспечить быструю почтовую доставку. Он должен включать все соответствующие административные единицы (включая при необходимости указание номера дома), почтовый индекс (если таковой имеется) и название страны. В отношении каждого лица следует указать только один адрес.

**Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в ведомстве:** Если лицо, делающее назначение, зарегистрировано в национальном или региональном ведомстве, следует указать номер или другое указание, под которым оно зарегистрировано, если это требуется в соответствии с применяемым законодательством.

### ГРАФА №II

**Адрес для переписки или для вручения юридических документов:** В случае, если ведомство желает вести переписку с лицом, делающим назначение (например, ведомство желает уведомить такое лицо относительно погрешностей в доверенности), если лицо, делающее назначение, указало в качестве своего адреса в графе №I адрес на территории, предписанной Договаривающейся стороной, такой адрес будет считаться «адресом для переписки или для вручения юридических документов», если заявитель специально не указывает другой адрес в графе №II (см. правило 10(3) PLT). Если представитель должным образом назначен, любая последующая переписка, предназначенная для заявителя, будет направляться по адресу, указанному для этого представителя, если только заявитель специально не указал другой адрес (см. правило 10(4) PLT).

### ГРАФА №III

**Представитель:** В отношении формы, в которой необходимо указывать имя (имена) и адрес (адреса) см. комментарии к графе №I. Если перечислены несколько представителей, первым должен быть указан представитель, которому следует адресовать корреспонденцию.

**Номер телефона, телефакса и/или адрес электронной почты** следует указывать в отношении лица, упомянутого в графе №III, для обеспечения быстрой связи. Любой такой номер должен включать соответствующий код страны и территориальный код.

**Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в ведомстве:** Если лицо, делающее назначение, зарегистрировано в национальном или региональном ведомстве, следует указать номер или другое указание, под которым оно зарегистрировано, если это требуется в соответствии с применяемым законодательством.

### ГРАФА №IV

**Заявка (заявки) и патент (патенты), к которым относится доверенность:** Назначение представителя может быть сделано в отношении (i) всех существующих и будущих заявок и патентов; (ii) всех существующих и будущих заявок и патентов с определенными исключениями; (iii) некоторых заявок и/или патентов. Применительно к случаю (ii) исключения должны быть перечислены в дополнительном листе, идентифицированном номером листа. Применительно к случаю (iii) следует пометить соответствующий квадрат и указать в графе №IV соответствующие заявку (заявки) и патент (патенты). В отношении идентификации патентов делается ссылка на стандарт ВОИС ST.1.

Применяемое законодательство может предусматривать, что, если одна доверенность относится к нескольким заявкам или патентам, отдельная копия доверенности должна быть направлена в отношении каждой заявки и патента, к которой она относится (см. правило 7(2) PLT).

### ГРАФА №V

**Сфера применения доверенности:** Лицо, делающее назначение представителя, может ограничить сферу применения доверенности, указав такое ограничение в данной графе.

**ГРАФА №VI**

**Подпись или печать:** Подпись или печать должны быть подписью или печатью лица, которое делает назначение, а в случае нескольких таких лиц они все должны поставить подпись или использовать свои печати в соответствии с применяемым законодательством.

**Дата:** Если указание даты подписи или скрепления печатью требуется применяемым законодательством, но оно не сделано, датой, на которую подпись считается поставленной, является дата, на которую доверенность была получена ведомством, или, если это разрешается применяемым законодательством, более ранняя дата (см. правило 9(2) PLT).