

Questionnaire sur les pratiques des offices aux TINS de la transformation numérique

Response ID:136 Data

1. Page d'identification

Veillez saisir le code selon la norme ST.3 et le nom de l'État membre ou de l'organisation internationale que vous représentez.

HU - Hungary

Veillez saisir le nom de l'office ou de l'organisation que vous représentez. Par exemple, l'Office de la propriété intellectuelle du Canada.

Si le nom de votre organisation est le même que le nom de votre code selon la norme ST.3, vous pouvez mettre "n/a".

HIPO

Veillez indiquer votre adresse électronique afin que nous puissions vous contacter si nous avons des questions sur votre réponse.

2. Page de questions

1. Dans quels formats votre office ou organisation réceptionne-t-il les demandes? Veuillez sélectionner tous les formats applicables.

PDF

Microsoft Word DOCX (présentation libre, pas de modèle)

Papier

Télécopie

Commentaires: The HIPO will accept sequence listing documents in .xml format according to ST.26 from 01.07.2022 2. We have a national regulation "451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet" which governs the minimum accepted electronic document formats, so the above list is considered exemplary.

2. Comment votre office ou organisation saisit-il les annotations (insertions, suppressions) dans les modifications, corrections et rectifications? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Le déposant soumet les modifications en version propre.

Commentaires: We do not have specific rules for corrections etc. the sole requirement is to send a clean copy, otherwise further copies showing the modifications are welcome.

3. Votre office ou organisation fournit-il une validation initiale fondée sur le contenu aux déposants avant la soumission des documents afin de réduire le nombre d'éléments non conformes quant à la forme?

Non

Commentaires:

4. Que valide votre office ou organisation avant la soumission de la demande? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Autre (préciser): The HIPO does not offer a validation tool for validation prior to the actual submission. However, incoming e-filings are validated before formal acceptance in respect of their file type and readability.

Commentaires:

5. Nettoyage de metadonnées

Votre office ou organisation fournit-il un outil de nettoyage destiné à supprimer des documents les métadonnées indésirables avant leur soumission?

Non

Dans l'affirmative, quels types de métadonnées sont supprimées?

6. Votre office ou organisation fournit-il un document de retour d'information, un document supplémentaire ou des messages en ligne pendant le processus de dépôt indiquant en détail les éventuels problèmes dans les documents constitutifs de la demande soumis sur la base de la validation susmentionnée?

Oui

Commentaires:

7. Quel est l'exemplaire de la demande que votre office ou organisation considère comme faisant foi?

Documents constitutifs de la demande initialement soumis

Commentaires:

8. Si votre office ou organisation convertit ou prévoit de convertir le document soumis en XML, dans quel format conserveriez-vous les images incorporées? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Commentaires: The HIPO plans to convert submitted documents to XML in the future, however no details could be disclosed at this point.

9. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les équations mathématiques?

Autre (préciser): The HIPO plans to convert submitted documents to XML in the future, however no details could be disclosed at this point.

10. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les formules chimiques?

Commentaires: The HIPO plans to convert submitted documents to XML in the future, however no details could be disclosed at this point.

11. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les tableaux ou les données tabulaires? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Commentaires: The HIPO plans to convert submitted documents to XML in the future, however no details could be disclosed at this point.

12. Votre office ou organisation s'écarte-t-il des règles concernant les documents soumis sur papier par des déposants, telles que le nombre de pages, les marges et l'interligne, pour mettre davantage l'accent sur le nombre de caractères ou de mots dans un document ou la taille du fichier?

Nous ne l'avons pas envisagé.

Commentaires:

13. Si votre office ou organisation n'envisage pas de s'écarter des règles concernant les documents soumis sur papier, indiquez les éléments de présentation que votre office ou organisation doit conserver dans les documents constitutifs de la demande qui ont été soumis. Veuillez sélectionner tous les éléments applicables.

Nombre de pages

Dimensions de la page

Marges

Interligne

Couleurs du texte et du fond

Commentaires:

14. Indiquez les formats dans lesquels votre office ou organisation affiche ou afficherait une demande à des fins d'examen ou d'administration. Sélectionnez tous les formats applicables.

Format initialement soumis au moyen d'une application logicielle appropriée

Commentaires:

15. Sélectionnez les formats que votre office ou organisation utilise ou utiliserait pour publier les documents soumis par les déposants.

Format initialement soumis au moyen d'une application logicielle appropriée

Autre (préciser): The actual published A1, B1 etc. documents are published in pdf format.

Commentaires:

16. Précisez le système de gestion de contenu que votre office ou organisation utilise pour stocker et gérer les documents. Veuillez indiquer le nom des produits commerciaux ou une brève description des systèmes sur mesure.

We use the ELO system for content management.

17. Dans quels formats publiez-vous votre bulletin officiel? Sélectionnez tous les éléments applicables.

Format électronique avec mise en page sur papier (par exemple PDF)

Commentaires:

18. Si vous publiez toujours sur un support matériel, envisagez-vous d'arrêter la publication sur un support matériel dans les cinq prochaines années?

Commentaires:

19. Si vous publiez encore dans un format électronique avec une mise en page sur papier (par exemple PDF), envisagez-vous d'abandonner ce format au profit d'un format purement numérique dans les cinq prochaines années?

Non

Commentaires:

4. Thank You!

Send confirmation email

Apr 25, 2022 08:36:58 Success: Email Sent to: .cws.surveys@wipo.int
