

トルコ特許商標庁 (TURK PATENT) (指定官庁又は選択官庁)

目 次

国内段階－概要

国内段階の手続

附 属 書

手 数 料	附属書 TR. I
PCT出願用国内様式	附属書 TR. II
委 任 状	附属書 TR. III

略語のリスト

国内官庁：	トルコ特許商標庁 (Turkpatent)
I P L：	工業所有権に関する2017年1月10日の法律No. 6769
Law T P I：	トルコ特許商標庁 (Turkpatent) の設立及び機能に関する法律No. 5000

指定（又は選択）官庁 TR	トルコ特許商標庁 (TURKPATENT)	概要 TR																		
国内段階に入るための要件の概要																				
国内段階に入るための期間	PCT第22条(1)に基づく期間：優先日から30箇月 ¹ PCT第39条(1)(a)に基づく期間：優先日から30箇月 ¹																			
要求される国際出願の翻訳文の言語 ²	トルコ語																			
要求される翻訳文 ²	PCT第22条に基づく場合：明細書・請求の範囲（補正された場合には、補正されたもののみ、及びPCT第19条に基づく説明書）・図面の中の説明・要約 PCT第39条(1)に基づく場合：明細書・請求の範囲・図面の中の説明・要約（それらのいずれかが補正された場合には、国際予備審査報告の附属書により補正されたもののみ）																			
国際出願の写しを要求されるか？	されない																			
国内手数料 ²	通貨：トルコ・リラ（TRY） 特許又は実用新案： <table border="1" data-bbox="714 766 1458 976"> <thead> <tr> <th></th> <th>オンライン</th> <th>紙形式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出願手数料…………… TRY</td> <td>890</td> <td>1,330</td> </tr> <tr> <td>付与証手数料³…………… TRY</td> <td>350</td> <td>525</td> </tr> <tr> <td>第2年度の更新手数料⁴……… TRY</td> <td>255</td> <td>385</td> </tr> <tr> <td>第3年度の更新手数料⁴……… TRY</td> <td>265</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>権利回復…………… TRY</td> <td>—</td> <td>1,890</td> </tr> </tbody> </table>			オンライン	紙形式	出願手数料…………… TRY	890	1,330	付与証手数料 ³ …………… TRY	350	525	第2年度の更新手数料 ⁴ ……… TRY	255	385	第3年度の更新手数料 ⁴ ……… TRY	265	400	権利回復…………… TRY	—	1,890
	オンライン	紙形式																		
出願手数料…………… TRY	890	1,330																		
付与証手数料 ³ …………… TRY	350	525																		
第2年度の更新手数料 ⁴ ……… TRY	255	385																		
第3年度の更新手数料 ⁴ ……… TRY	265	400																		
権利回復…………… TRY	—	1,890																		
国内手数料の免除，減額又は払戻し	なし																			

[次頁に続く]

- 出願人が国内段階移行の繰延べを請求するための手数料を支払う場合には優先日から33箇月。
- PCT第22条若しくは第39条(1)に基づく期間内に提出又は支払をしなければならない。ただし国内手数料については、国内段階移行日から3箇月以内に支払可能であり、この場合には同期間内に国内手数料と併せて追加手数料を支払うことを条件とする。
- 知的所有権法No. 6769，第98条(7)及び第143条(10)の規定によると、特許付与の言及の公告に関して付与証手数料の支払は要求されない。特許付与の言及の公告後、請求に基づき、特許／実用新案証の作成手数料（付与手数料）の支払を条件として、特許権者はこの証明書を受領する。
- 2017年1月10日より前に国内段階に移行した国際出願について、年金は第2年度以降の各年について支払う。2017年1月10日以降に国内段階に移行した国際出願について、年金は第3年度以降の各年について支払う（知的所有権法No. 6769，第101条(2)参照）。

(2018年9月4日)

T R	トルコ特許商標庁 (T U R K P A T E N T) (続き)	T R
国内官庁の特別の要件 (PCT規則51の2) ⁵	<p>出願人が発明者でない場合には、出願人の特許出願に対する権利を正当化する説明書⁶</p> <p>出願人が優先権の権利者でない場合には、出願人の特許出願に対する権利を正当化する説明書⁶</p> <p>出願人が国際出願の出願人と異なる場合には、出願人の特許出願に対する権利を正当化する説明書</p> <p>国際出願日の前又は優先権が主張されている場合には、優先日の前の12箇月以内における、不正使用による開示、特定展示会での開示及び出願人による開示を原因とするような不利にならない開示又は新規性喪失の例外に関する証拠</p> <p>国内段階移行後に出願人の名義が変更された場合には、譲渡証及び委任状</p> <p>出願人がトルコに居住していない場合には、代理人の選任</p>	
誰が代理人として行為できるか？	国内官庁に対して弁理士として手続するために登録された自然人又は法人	
国内官庁は優先権の回復請求を認めるか (PCT規則49の3.2)？	認める。国内官庁は当該請求に「相当な注意」の基準を適用する。	

5 PCT第22条又は第39条(1)に基づく期間内に要件を満たさない場合、国内官庁は通知に定められた期間内に要件を満たすよう出願人に求める。

6 対応する申立てがPCT規則4.17に基づき行われていれば、この要件を満たすことができる。

国内段階の手続

TR. 01 国内段階へ移行するための様式

国内官庁は、国内段階へ移行するための特別な様式を用意している（附属書TR. II 参照）。この様式を使用することが望ましい（義務ではない）。

TR. 02 翻訳文（補充）

国際出願の翻訳文の誤りは、出願時の国際出願の本文を基準として補充することができる（国内段階6. 002及び6. 003項を参照）。

TR. 03 手続言語

手続言語はトルコ語である。

TR. 04 手数料（支払方法）

概要及び本章に表示する手数料の支払方法は附属書TR. I に概説されている。

TR. 05 委任状

代理人を選任する場合、委任状を提出しなければならない。特別な事情のない限り、委任状の写しの提出は必要ない。見本は附属書TR. III に示されている。

IPL Art. 95

TR. 06 方式審査

国内官庁は方式審査を行う。審査の結果、出願に方式上の欠陥又はその他の不特許事由が含まれていることが判明した場合、国内官庁は補充又は補正を出願人に求める。

IPL Art. 97

TR. 07 公開

出願は、トルコ語翻訳文の提出後すみやかに公開される。

TR. 08 調査請求

国際調査報告が作成されている場合、特別な調査請求及び調査手数料の支払は不要である。国際調査報告が作成されていない場合には、特別な調査請求を行い、該当する調査手数料を支払わなければならない。調査手数料の額については附属書TR. I に表示されている。

IPL Art. 98

TR. 09 審査請求

出願人は調査報告の利用可能性に関する通知の日から3箇月以内に審査請求を行い、手数料（附属書TR. I 参照）を支払わなければならない。これを行わない場合、出願は取り下げられたものとみなされる。国内官庁は特許出願及びそれに関する発明が知的所有権法No. 6769の要件を充足しているのか審査する。充足していない場合、国内官庁は意見書提出及び出願の補正を行うよう出願人に通知する。ただし、この通知は3回以内となる。出願人が国内官庁からの通知に適時に応答しない場合、出願は取り下げられたものとみなされる。

IPL Art. 91

TR. 10 出願の分割

出願が発明の単一性を欠いている場合、出願人は、国内段階に移行した国際出願と同一の出願日及び優先権主張日が認められる分割出願を行うよう求められる。

PCT Art. 28
41
IPL Art. 103

TR. 11 補正及び訂正及びその時期

特許出願の主題が出願時の開示範囲を超えないことを条件として、特許出願の補正が可能である。異議申立が行われた場合には、国内官庁が異議に関する最終決定を行う前であれば、特許によって与えられた保護範囲を拡張しないことを条件として、特許を補正することができる。

- IPL Art. 101(2) **TR. 12 年金**
2017年1月10日より前に国内段階に移行した国際出願について、年金は第2年度以降の各年について支払う。2017年1月10日以降に国内段階に移行した国際出願について、年金は第3年度以降の各年について支払う。1回目の年金は、国際出願日又は該当すれば優先日から30箇月（又は出願人が国内段階移行の繰延べ請求手数料を支払った場合には、33箇月）以内に支払わなければならない。上述した1回目の年金は国内段階移行日後の支払も可能であるが、移行日から6箇月以内に25%の追加手数料を伴い支払うことを条件とする。適用される期間内に支払われなかった年金は、割増料の支払を条件として、その期間終了日から6箇月以内に支払うことができる。この特定期間内に、年金が遅延支払の割増料を伴い支払われない場合、特許は失効する。特許権者の請求に基づき、回復手数料の支払を条件として、特許は回復可能である。年金支払の遅滞は不可抗力を理由とする場合に限り許容され、出願人は無効の公告日から6箇月以内に許容を請求しなければならない。
- PCT Art. 25 **TR. 13 PCT第25条の規定に基づく検査**
PCT Rule 51
Law TPI Art.10
関係手続は国内段階6.018から6.021項に概説されている。
- PCT Art. 24(2) **TR. 14 期間を遵守しなかったことによる遅滞についての許容**
48(2)
PCT Rule 82bis
国内段階6.022から6.027項を参照。
- PCT Rule 49ter.2 **TR. 15 優先権の回復**
先の出願の優先権主張期間の終了から2箇月以内に国際出願が行われた場合には、国内法に従い、国内官庁に対して優先権の回復を請求することができる（国内段階6.006から6.011項を参照）。この請求は、状況において要求される相当の注意を払ったが、12箇月の優先期間内に出願が行われなかった旨に国内官庁が納得した場合、認められる。優先権回復手数料の額については附属書TR. Iに表示されている。
- PCT Rule 49.6 **TR. 16 権利回復**
IPL Art. 107
出願人は、国内官庁が指定した期間を遵守しなかった場合、期間不遵守に関する通知から2箇月以内に特許出願の手続続行を請求することができる。出願人又は特許権者は、状況において要求される相当の注意を払ったが、国内官庁が指定した期間を遵守できず、その期間不遵守の結果として、特許出願の拒絶、出願の取下げ擬制、第99条に基づく特許の取消、又はその他の権利喪失となる場合には、請求に基づき自身の権利が回復される。権利回復請求は書面で行う。期間不遵守の理由解消から2箇月以内であって、遅くとも不遵守となった期間の終了から1年以内に、所定の手数を支払う。
- IPL Art. 86 **TR. 17 追加特許**
追加特許の場合、進歩性の評価に関して主特許出願は技術水準とみなされない。
- IPL Art. 104 **TR. 18 特許から実用新案、及び実用新案から特許への出願変更**
変更手数料を支払えば、特許出願から実用新案、及び実用新案から特許に出願に変更することができる。適用される手数料の額については、附属書TR. Iを参照。

手 数 料

(通貨：トルコ・リラ (TRY))

特 許	オンライン	紙形式
出願手数料	890	1,330
出願期間の延長手数料	450	675
出願時に外国語で提出された明細書のトルコ語による翻訳文提出期間の延長手数料 (旧法令No. 551に基づく)	235	355
出願時に外国語で提出された明細書のトルコ語による翻訳文提出期間の追加延長手数料 (旧法令No. 551に基づく)	390	585
期間延長請求手数料	95	140
調査報告請求手数料	590	885
第2回及び第3回審査報告請求手数料 (旧法令No. 551に基づく)	180	265
審査報告請求手数料		
(i) 国内官庁が審査報告を作成する場合	355	535
(ii) 他の官庁が審査報告を作成する場合	590	885
付与証手数料 ¹	265	395
実用新案出願から特許出願への変更手数料 (旧法令No. 551に基づく)	50	70
実用新案出願から特許出願に変更する場合の調査報告手数料	—	355
欧州特許出願の請求の範囲のトルコ語翻訳文公表手数料	850	1,275
欧州特許明細書のトルコ語翻訳文の公表手数料	1,360	2,040
欧州特許明細書のトルコ語翻訳文公表の繰延べ手数料	770	1,150
手続続行手数料	—	475
権利回復 (復活) 手数料	—	1,890
権利回復手数料 (PCT規則49.6)	2,300	1,535
優先権回復手数料	—	1,890

1 知的所有権法No. 6769, 第98条(7)及び第143条(10)の規定によると, 特許付与の言及の公告に関して付与証手数料の支払は要求されない。特許付与の言及の公告後, 請求に基づき, 特許/実用新案証の作成手数料 (付与手数料) の支払を条件として, 特許権者はこの証明書を受領する。

年金：		
—第2年度	255	385
—第3年度	265	400
—第4年度	315	475
—第5年度	480	720
—第6年度	550	830
—第7年度	620	935
—第8年度	690	1,040
—第9年度	760	1,145
—第10年度	830	1,250
—第11年度	950	1,430
—第12年度	1,105	1,660
—第13年度	1,280	1,925
—第14年度	1,460	2,190
—第15年度	1,685	2,525
—第16年度	1,845	2,765
—第17年度	2,050	3,080
—第18年度	2,190	3,295
—第19年度	2,320	3,485
—第20年度	2,415	3,625

年金の遅延支払の割増料……………年金支払額+TRY 1

年金支払の回復手数料……………年金支払額の1.5倍

不可抗力による年金遅延支払の手数料（旧法令No. 551に基づく）……………未払年金額+未払年金額の50%から
VATを差し引いた額

実用新案

出願手数料	900	1,350
出願期間の延長手数料	460	685
回復請求期間の延長手数料	2,340	1,560
出願時に外国語で提出された明細書のトルコ語による翻訳文提出期間の 延長手数料（旧法令No. 551に基づく）	235	355
出願時に外国語で提出された明細書のトルコ語による翻訳文提出期間の 追加延長手数料（旧法令No. 551に基づく）	390	585
期間延長請求手数料（旧法令No. 551に基づく）	95	140
付与証手数料 ³	265	395
特許出願から実用新案出願への変更手数料（旧法令No. 551に基づく）	50	70
実用新案出願についての調査報告請求手数料（旧法令No. 551に基づく）	590	885
特許出願から実用新案出願に変更する場合の調査報告手数料	—	355
手続続行手数料	—	475
権利回復（復活）手数料	—	1,890

2 2017年1月10日より前に国内段階に移行した国際出願について、年金は第2年度以降の各年について支払う。2017年1月10日以降に国内段階に移行した国際出願について、年金は第3年度以降の各年について支払う（知的所有権法No. 6769, 第101条(2)参照）。

3 脚注1を参照。

年金：		
－第2年度	190	290
－第3年度	200	300
－第4年度	240	360
－第5年度	360	540
－第6年度	415	625
－第7年度	465	700
－第8年度	520	780
－第9年度	570	860
－第10年度	620	940
年金の遅延支払の割増料	年金支払額+TRY 1	
年金支払の回復手数料	年金支払額の1.5倍	
不可抗力による年金遅延支払の手数料（旧法令No. 551に基づく）	未払年金額+未払年金額の50%から VATを差し引いた額	

手数料の支払方法

支払はトルコ特許商標庁（Turkpatent）の次の口座に銀行振替によって行うことができる。

Ziraat Bankası

TRY:	SWIFT: TCZBTR2A	IBAN: TR450001001745342721325280
USD:	SWIFT: TCZBTR2A	IBAN: TR280001001745342721325295
EUR:	SWIFT: TCZBTR2A	IBAN: TR980001001745342721325296
CHF:	SWIFT: TCZBTR2A	IBAN: TR710001001745342721325297

Halk Bankası

TRY:	SWIFT: TRHBTR2A	IBAN: TR340001200940900006000004
USD:	SWIFT: TRHBTR2A	IBAN: TR4000012009409000053000082
EUR:	SWIFT: TRHBTR2A	IBAN: TR2000012009409000058000016
CHF:	SWIFT: TRHBTR2A	IBAN: TR6300012009409000073000001

Vakıflar Bankası

TRY:	SWIFT: TVBATR2A	IBAN: TR180001500158007283203102
USD:	SWIFT: TVBATR2A	IBAN: TR140001500158048015066717
EUR:	SWIFT: TVBATR2A	IBAN: TR090001500158048015066710
CHF:	SWIFT: TVBATR2A	IBAN: TR150001500158048015066699

 P-03	 TÜRK PATENT <small>TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU</small> PCT ULUSAL AŞAMA BAŞVURU FORMU	TPE Barkod Alanı
--	---	---------------------

TürkPatent Sahip No Başvuru için Kurumumuz tarafından verilen numaradır. Bilmiyorsanız boş bırakınız.

Başvuru Şekli

Başvuru daha önce TürkPatent nezdinde yapılan bir başvurunun devamı (ek patent) ya da bu başvurudan bölünen (bölünmüş başvuru) bir başvuru ise, ilgili alanı işaretleyiniz ve ana başvuru numarasını yazınız.

Yeni Başvuru

Ek Başvuru

Ana Başvuru No

Bölünmüş Başvuru

Ana Başvuru No

Ulusal Aşamaya Geçiş

Uluslararası başvurunun hangi aşamada ulusal aşamaya geçtiğini belirtiniz.

1. Kısım

2. Kısım

Uluslararası Başvuru No

Uluslararası başvuru (PCT) numarasını giriniz.

Uluslararası Başvuru Tarihi

Uluslararası başvurunun (PCT) başvuru tarihini giriniz.

Rüçhan

Uluslararası başvurunun dayandırıldığı önceki tarihli patent başvurusu veya sergi/fuar katılımınız varsa belirtiniz.

Patent
Rüçhanı

Rüçhan No

Ülke

Tarih

Buluş Başlığı

Buluşu kısaca tanımlamalısınız, marka niteliğindeki terimleri içermemelidir.

Uluslararası Patent Sınıfı

Buluşun patent sınıfını biliyorsanız yazınız. Bilmiyorsanız boş bırakınız.

Başvuru Sahibi Bilgileri

(Başvuru Sahibi birden fazla ise bu kutucuğu işaretleyerek diğer sahiplere ait bilgileri Ek-1'de belirtiniz)

Başvuru Sahibi

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

Gerçek kişi

Tüzel kişi

Adı Soyadı veya Unvanı

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No

Adres

Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.

Telefon / Faks

Telefon ve faks numaralarını yazınız.

E-posta adresi

E-posta ile bilgilendirilmek için e-posta adresinizi yazınız.

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

Kamu Kurumu

Üniversite

Büyük Ölçekli

KOBİ

Şahıs ise

Akademisyen

Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi

Firma Çalışanı

Buluş Sahibi Bilgileri

(Buluş Sahibi birden fazla ise bu kutucuğu işaretleyerek diğer sahiplere ait bilgileri Ek-2'de belirtiniz)

Adı Soyadı

Uyruğu

T.C. Kimlik No

Adres

Telefon / Faks

E-posta Adresi

@

Buluş Sahibi Profili

Akademisyen

Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi

Firma Çalışanı

Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir

Hizmet İlişkisi

Devir/İntikal

Sözleşme Gereği

Diğer (Açıklayınız):

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi

Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

☒ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara

☎ (+90-312) 3031000 ☎ (+90-312) 3031220

Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Sayfa: 2**Tarifname Takımı Dili**

Başvuru ile birlikte verilen tarifname takımı, yabancı bir dilde ise, Türkçe çevirilerin Kuruma başvuru tarihinden itibaren en geç 1 (+3) ay içinde ek ücretlerle birlikte verilmesi gerekir. 1 aylık süre talebinin başvuru ile birlikte, 3 aylık ek süre talebinin de 1 aylık süre sona ermeden yapılması gerekir.

Türkçe İngilizce Almanca Fransızca

Başvuru Formu Ekleri**Tarifname Takımı**

Başvuru tarihinin kesinleşmesi için başvuru ile birlikte Kuruma birer suret olarak verilmelidir.

Tarifname Sayfa Sayısı:
 İstemler Sayfa Sayısı: İstem Sayısı:
 Özet Sayfa Sayısı:
 Resimler Sayfa Sayısı:

Ücretler

Yıllık ücretler, uluslararası başvuru tarihini izleyen 2. ve sonraki her yıl için ödenmelidir. İlk ücret, uluslararası başvuru tarihinden veya varsa rüçhan tarihinden itibaren 30 ay (veya başvuru sahibinin ulusal aşamaya giriş için ek süre talep ücretini ödemesi halinde 33 ay) içinde ödenmelidir. Bahsedilen ilk ücret, ulusal aşamaya giriş tarihinden sonra ve anılan tarihten itibaren 6 ay içinde %25 ek ücretle ödenebilir.

Ulusal aşamaya (30 ay içinde) giriş için başvuru ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,44) [Ücret için Tıklayınız](#)
 Ulusal aşamaya (33 ay içinde) giriş için ek süre ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,45) [Ücret için Tıklayınız](#)
 Ulusal aşamaya (33 aydan sonra) giriş için ek süre ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,50) [Ücret için Tıklayınız](#)
 TL yılı ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi

Diğer Evrak

Uluslararası araştırma raporu (PCT 1. ve 2. kısım için), uluslararası ön inceleme raporu (PCT 2. kısım için) ve uluslararası yayın sayfasının da gönderilmesi gerekmektedir.

Uluslararası araştırma raporu
 Uluslararası ön inceleme raporu
 Uluslararası yayın sayfası

Rüçhan Belgesi

Yukarıdaki "Rüçhan" kısmında belirtilen bir rüçhan varsa ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

Rüçhan Belgesi

Ücret Ödeme Şekli

Başvuru ücretinin ne şekilde ödendiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

Şubeden Ödeme Havale

Dekont Bilgileri

Dekont bilgilerini yazınız. Dekont bilgileri Türk Patent banka hesaplarından kontrol edilerek doğrulandıktan sonra faturanız kesilecektir.

Ödemenin Yapıldığı Banka ve Şubesi
 Ödeme Tarihi
 Dekont/Fiş/Sorgu Numarası

Fatura Bilgileri

Faturanın kimin adına kesilmesini istediğinizi belirtiniz.

Fatura başvuru sahibi adına kesilecektir.
 Fatura vekil adına kesilecektir.

Patent Vekili

Başvuru patent vekili aracılığı ile yapılıyorsa vekil bilgilerini aşağıda belirtiniz.

TC Kimlik No (Sicil No)
 Adı Soyadı
 Firma Unvanı

Referans Numarası

Vekil veya başvuru sahibinin referans numarasını giriniz.

Talep

Başvuru patent vekili aracılığıyla yapılıyorsa bu kısımda vekil imzası bulunmalıdır. Vekil aracılığıyla yapılmıyorsa, başvuru sahibi (tüzel kişi ise) kaşesi ve yetkili bir kişinin imzası, başvuru sahibi (gerçek kişi ise) imzası bulunmalıdır. Başvuru sahibi birden çok ise, her birinin imzası/kaşesi bulunmalıdır.

PCT aracılığıyla yapılan uluslararası başvurumuzun bu dilekçedeki bilgilere göre ulusal safhaya geçmesini talep ederim/ederiz.

İmza / Kaşe Tarih

Form: P-03 / 2.sayfa

☒ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara
 ☎(+90-312) 3031000 ☎(+90-312) 3031220
 Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Ek-1 Birden fazla başvuru sahibi varsa bu sayfayı kullanınız.**Başvuru Sahibi** (İkinci başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Başvuru Sahibi Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.	<input type="checkbox"/> Gerçek kişi	<input type="checkbox"/> Tüzel kişi
Adı Soyadı veya Unvanı Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.	_____	
Uyruğu / Kayıtlı Olduğu Ülke Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.	_____	
T.C. Kimlik veya Vergi No	_____	
Adres Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.	_____	
Telefon / Faks	_____	
E-posta adresi	_____ @ _____	
Başvuru Sahibi Profili	Firma ise <input type="checkbox"/> Kamu Kurumu <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Büyük Ölçekli <input type="checkbox"/> KOBİ	
	Şahıs ise <input type="checkbox"/> Akademisyen <input type="checkbox"/> Ar-Ge Personeli <input type="checkbox"/> Firma Sahibi <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı	

Başvuru Sahibi (Üçüncü başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Başvuru Sahibi Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.	<input type="checkbox"/> Gerçek kişi	<input type="checkbox"/> Tüzel kişi
Adı Soyadı veya Unvanı Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.	_____	
Uyruğu / Kayıtlı Olduğu Ülke Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.	_____	
T.C. Kimlik veya Vergi No	_____	
Adres Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.	_____	
Telefon / Faks	_____	
E-posta adresii	_____ @ _____	
Başvuru Sahibi Profili	Firma ise <input type="checkbox"/> Kamu Kurumu <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Büyük Ölçekli <input type="checkbox"/> KOBİ	
	Şahıs ise <input type="checkbox"/> Akademisyen <input type="checkbox"/> Ar-Ge Personeli <input type="checkbox"/> Firma Sahibi <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı	

Başvuru Sahibi (Dördüncü başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Başvuru Sahibi Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.	<input type="checkbox"/> Gerçek kişi	<input type="checkbox"/> Tüzel kişi
Adı Soyadı veya Unvanı Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.	_____	
Uyruğu / Kayıtlı Ülke Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.	_____	
T.C. Kimlik veya Vergi No	_____	
Adres Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.	_____	
Telefon / Faks	_____	
E-posta adresi	_____ @ _____	
Başvuru Sahibi Profili	Firma ise <input type="checkbox"/> Kamu Kurumu <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Büyük Ölçekli <input type="checkbox"/> KOBİ	
	Şahıs ise <input type="checkbox"/> Akademisyen <input type="checkbox"/> Ar-Ge Personeli <input type="checkbox"/> Firma Sahibi <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı	

Form: P-03 / Ek-1

✉ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara

☎(+90-312) 3031000 Fax (+90-312) 3031220

Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Ek-2 Birden fazla buluş sahibi varsa bu sayfayı kullanınız.**Buluş Sahibi** (İkinci buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı _____

Uyruğu _____

T.C. Kimlik No _____

Adres _____

Telefon / Faks _____

E-posta Adresi _____ @ _____

Buluş Sahibi Profili

Akademisyen Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi Firma Çalışanı

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi

Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir

Hizmet İlişkisi Devir/İntikal Sözleşme Gereği

Diğer (Açıklayınız): _____

Buluş Sahibi (Üçüncü buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı _____

Uyruğu _____

T.C. Kimlik No _____

Adres _____

Telefon / Faks _____

E-posta Adresi _____ @ _____

Buluş Sahibi Profili

Akademisyen Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi Firma Çalışanı

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi

Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir

Hizmet İlişkisi Devir/İntikal Sözleşme Gereği

Diğer (Açıklayınız): _____

Buluş Sahibi (Dördüncü buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı _____

Uyruğu _____

T.C. Kimlik No _____

Adres _____

Telefon / Faks _____

E-posta Adresi _____ @ _____

Buluş Sahibi Profili

Akademisyen Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi Firma Çalışanı

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi

Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir

Hizmet İlişkisi Devir/İntikal Sözleşme Gereği

Diğer (Açıklayınız): _____

Form: P-03 / Ek-2

☒ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara

☎(+90-312) 3031000 Fax (+90-312) 3031220

Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

VEKALETNAME**POWER OF ATTORNEY**

Ben (Biz) aşağıda imza sahibi,

I (We) the undersigned

(1)

(1)

adımıza tam yetki ile hareket ederek, Türkiye Cumhuriyeti yasaları gereğince Türk Patent Enstitüsü nezdinde patent başvurularında bulunmaya, bu başvuruları takibe, devrine veya terkinine yetkili olmak üzere

do hereby appoint as attorneys

(2)

(2)

vekil tayin ettim (ettik).

to whom I (we) give full powers on my (our) behalf and in my (our) name to file and prosecute patent applications before the Turkish Patent Institute, to attend to the assignment or withdrawal thereof according to the provisions of the Turkish Legislation.

de tarihinde imzalandı.

Done and signed at
on

(1) Vekil tayin edenin (edenlerin) tam adı (adları) veya unvanı (unvanları) ve adresi (adresleri) yazılacak.

(2) Vekilin adı yazılacak.

(1) Insert the full name and address of the individual(s) or entity(ies) appointing the attorney.

(2) Name of the attorney.