

OFFICE TURC DES BREVETS ET DES MARQUES (TURKPATENT)

(*TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU (TÜRKPATENT)*)

EN TANT
QU'OFFICE DÉSIGNÉ (OU ÉLU)

TABLE DES MATIÈRES

L'OUVERTURE DE LA PHASE NATIONALE – RÉSUMÉ

LA PROCÉDURE LORS DE LA PHASE NATIONALE

ANNEXES

Taxes	Annexe TR.I
Formulaire national pour les demandes PCT	Annexe TR.II
Pouvoir	Annexe TR.III

Liste des abréviations :

Office : Office turc des brevets et des marques (Turkpatent)

LPI : Loi n° 6769 sur la propriété industrielle du 10 janvier 2017

Loi ITB : Loi n° 5000 pour l'établissement et les fonctions de l'Office turc des brevets et des marques (Turkpatent)

RÉSUMÉ**Office désigné
(ou élu)****RÉSUMÉ****TR****OFFICE TURC DES BREVETS ET DES
MARQUES (TURKPATENT)****TR****Résumé des exigences pour l'ouverture de la phase nationale**

Délais applicables pour l'ouverture de la phase nationale :	En vertu de l'article 22.1) du PCT :	30 mois à compter de la date de priorité ¹
	En vertu de l'article 39.1)a) du PCT :	30 mois à compter de la date de priorité ¹
Traduction de la demande internationale requise en ² :	Turc	
Éléments que doit comporter la traduction pour l'ouverture de la phase nationale ² :	En vertu de l'article 22 du PCT : Description, revendications (si elles ont été modifiées, seulement telles que modifiées, ainsi que toute déclaration faite en vertu de l'article 19 du PCT), texte éventuel des dessins, abrégé	
	En vertu de l'article 39.1) du PCT : Description, revendications, texte éventuel des dessins, abrégé (si l'un quelconque de ces éléments a été modifié, il doit figurer seulement tel que modifié par les annexes du rapport d'examen préliminaire international)	
Une copie de la demande internationale est-elle requise ?	Non	
Taxe nationale ³ :	Monnaie: Lire turque (TRY)	
	Pour un brevet ou un modèle d'utilité :	
	Taxe de dépôt :	TRY 2.015
	Taxe pour certificat de délivrance :	TRY 400
	Taxe de renouvellement pour la troisième année :	TRY 400
	Rétablissement des droits :	TRY 2.610
Exemption, réduction ou remboursement de la taxe nationale :	Néant	

[Suite sur la page suivante]

¹ 33 mois à compter de la date de priorité à condition que le déposant acquitte la taxe de demande de prorogation du délai pour l'ouverture de la phase nationale.

² Doit être remise dans un délai de deux mois à compter de la date d'ouverture de la phase nationale.

³ Doit être payée dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou 39.1) du PCT. Toutefois, la taxe nationale peut encore être payée dans un délai de trois mois à compter de la date d'ouverture de la phase nationale, à condition qu'une taxe additionnelle soit acquittée avec la taxe nationale pendant cette période.

RÉSUMÉ**Office désigné
(ou élu)****RÉSUMÉ****TR****OFFICE TURC DES BREVETS ET DES
MARQUES (TURKPATENT)****TR***[Suite]*

Exigences particulières de l'office
(règle 51*bis* du PCT)⁴:

Déclaration justifiant du droit du déposant de déposer la demande si le déposant n'est pas l'inventeur⁵

Déclaration justifiant du droit du déposant de déposer la demande si le déposant n'est pas le titulaire du droit de priorité⁵

Déclaration justifiant du droit du déposant de déposer la demande si le déposant n'est pas le déposant international

Justification concernant des divulgations non opposables ou des exceptions au défaut de nouveauté, telles que des divulgations résultant d'abus, des divulgations lors de certaines expositions et des divulgations par le déposant qui sont intervenues au cours d'une période de 12 mois précédant la date de dépôt international, ou si une priorité a été revendiquée, la date de priorité

Acte de cession et pouvoir si le déposant a changé après l'ouverture de la phase nationale

Nomination d'un mandataire si le déposant n'est pas domicilié en Turquie

Qui peut agir en qualité de
mandataire ?

Toute personne physique ou morale habilitée à exercer les fonctions de conseil en brevets auprès de l'office

L'office accepte-t-il les requêtes en
restauration du droit de priorité
(règle 49*ter.2* du PCT) ?

Oui, l'office applique à ces requêtes le critère de "diligence requise"

⁴ Si le déposant n'a pas déjà fait le nécessaire dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou 39.1) du PCT, l'office l'invitera à le faire dans un délai fixé dans l'invitation.

⁵ Cette exigence peut être remplie si la déclaration correspondante a été faite conformément à la règle 4.17 du PCT.

LA PROCÉDURE LORS DE LA PHASE NATIONALE

TR.01 FORMULAIRE POUR L'OUVERTURE DE LA PHASE NATIONALE. L'office tient à la disposition des déposants un formulaire spécial pour l'ouverture de la phase nationale (voir l'annexe TR.II). Il est préférable (quoique non obligatoire) d'utiliser ce formulaire. L'office dispose également d'un formulaire spécial pour l'ouverture de la phase nationale qui peut être déposé sous forme électronique à l'aide du système de dépôt en ligne de l'office (EPATS). L'office recommande vivement aux déposants d'utiliser EPATS. Le formulaire est disponible sur le site de l'office à l'adresse suivante: <https://epats.turkpatent.gov.tr/run/TP/EDEVLET/giris>

TR.02 TRADUCTION (CORRECTION). Il est possible de corriger des erreurs dans la traduction de la demande internationale en se référant au texte de la demande internationale telle qu'initialement déposée (voir les paragraphes 6.002 et 6.003 de la phase nationale).

TR.03 LANGUE DE LA PROCÉDURE. La langue de la procédure est le turc.

TR.04 TAXES (MODE DE PAIEMENT). Le mode de paiement des taxes mentionnées dans le résumé et dans le présent chapitre est indiqué à l'annexe TR.I.

TR.05 POUVOIR. Lorsqu'un mandataire est nommé, il est nécessaire qu'un pouvoir soit fourni. Il peut ne pas être nécessaire de déposer une copie du pouvoir si ce n'est dans des circonstances exceptionnelles. Un modèle est reproduit à l'annexe TR.III.

LPI art. 95 **TR.06 EXAMEN DE FORME.** L'office effectue un examen de forme. Si la demande contient des vices de forme, l'office invite le déposant à soumettre des corrections ou des modifications.

LPI art. 97 **TR.07 PUBLICATION.** La demande est publiée en turc peu après le dépôt de la traduction en turc.

TR.08 REQUÊTE EN RECHERCHE. Il n'est pas nécessaire de déposer une requête spéciale en recherche ni d'acquitter une taxe de recherche si un rapport de recherche internationale a été établi. S'il n'y a pas eu de rapport de recherche internationale, il convient de déposer une requête spéciale en recherche et d'acquitter la taxe de recherche correspondante. Le montant de cette taxe est indiqué à l'annexe TR.I.

LPI art. 98 **TR.09 REQUÊTE EN EXAMEN.** Le déposant doit présenter la requête en examen dans un délai de trois mois à compter de la date de la notification de la mise à disposition du rapport de recherche et acquitter la taxe (voir l'annexe TR.I) ou la demande sera considérée comme retirée. L'office examine si la demande de brevet et l'invention à laquelle elle se rapporte remplit les conditions de la loi n° 6769 sur la propriété industrielle. Dans le cas contraire, l'office peut inviter le déposant à présenter ses observations et à modifier la demande. Toutefois, de telles invitations ne peuvent être émises plus de trois fois. Si le déposant ne répond pas en temps voulu à toute communication de l'office, la demande sera considérée comme retirée.

LPI art. 91 **TR.10 DEMANDES DIVISIONNAIRES.** Lorsqu'il y a absence d'unité de l'invention, le déposant est invité à déposer des demandes divisionnaires qui bénéficieront de la même date de dépôt et, le cas échéant, de la même date de priorité que pour la demande internationale qui est entrée dans la phase nationale.

- PCT art. 28
LPI art. 103
41
- TR.11 MODIFICATIONS ET CORRECTIONS; DÉLAIS.** Des modifications peuvent être apportées à la demande de brevet pour autant que l'étendue de l'objet ne s'en trouve pas augmentée au-delà de l'exposé de l'invention figurant dans la demande telle qu'elle a été déposée. Dans le cas d'une opposition, le brevet peut être modifié, à condition que la protection conférée par le brevet ne peut être prorogée jusqu'à ce qu'une décision finale concernant cette opposition ait été prise par l'office.
- LPI art. 101(2)
- TR.12 TAXES ANNUELLES.** Les taxes annuelles sont dues pour la troisième année et chaque année suivante. [Les taxes annuelles sont dues chaque année à la date anniversaire du dépôt international.](#) Les taxes annuelles qui ne sont pas payées dans le délai applicable peuvent encore l'être dans un délai de six mois à compter de l'expiration de ce délai, moyennant le paiement d'une surtaxe. Si les taxes annuelles et la surcharge pour paiement tardif ne sont pas acquittées dans la période spécifiée, le brevet tombera en déchéance. Le brevet peut être rétabli sur demande du détenteur du brevet et moyennant le paiement d'une taxe de recouvrement. L'office peut excuser la non-observation d'un délai applicable pour le paiement des taxes annuelles mais uniquement dans les cas de force majeure; le déposant doit présenter une demande à cet effet dans les six mois qui suivent la date de publication de l'invalidation.
- PCT art. 25
PCT règle 51
Loi ITB art. 10
- TR.13 RÉVISION EN VERTU DE L'ARTICLE 25 DU PCT.** Les grandes lignes de la procédure applicable sont exposées aux paragraphes 6.018 à 6.021 de la phase nationale.
- PCT art. 24.2)
48.2)
PCT règle 82bis
- TR.14 EXCUSE DES RETARDS DANS L'OBSERVATION DES DÉLAIS.** Il convient de se reporter aux paragraphes 6.022 à 6.027 de la phase nationale.
- PCT règle 49ter.2
- TR.15 RESTAURATION DU DROIT DE PRIORITÉ.** Lorsque la demande internationale a été déposée dans un délai de deux mois à compter de l'expiration du délai prévu pour revendiquer la priorité d'une demande antérieure, une requête en restauration du droit de priorité peut être présentée à l'office conformément à la législation nationale (voir les paragraphes 6.006 à 6.011 de la phase nationale). Une telle requête sera délivrée si l'office accepte le fait que la demande n'a pas été déposée dans le délai de priorité de 12 mois bien que la diligence requise en l'espèce ait été exercée. Le montant de la taxe pour la restauration du droit de priorité est indiqué à l'annexe TR.I.
- PCT règle 49.6
LPI art. 107
- TR.16 RÉTABLISSEMENT DES DROITS.** Si le déposant n'a pas été en mesure d'observer un délai fixé par l'office, il peut présenter une requête en poursuite du traitement de la demande de brevet dans un délai de deux mois à compter de la communication concernant le manquement de l'observation du délai. Un déposant ou un propriétaire d'un brevet qui, bien qu'ayant exercé toute la diligence requise en l'espèce, n'a pas été en mesure d'observer un délai fixé par l'office, aura ses droits rétablis sur demande si l'inobservation du délai entraîne le refus de la demande, la révocation du brevet conformément à l'article 99 ou la déchéance de tout autre droit. Une demande de rétablissement des droits doit être déposée par écrit. La taxe prescrite doit être acquittée dans les deux mois à compter de la cessation de l'empêchement de respecter le délai, mais au plus tard dans un délai d'un an à compter de la date d'expiration du délai non observé.
- LPI art. 86
- TR.17 BREVETS D'ADDITION.** En ce qui concerne les brevets d'addition, la demande de brevet principale n'est pas considérée comme l'état de la technique dans l'évaluation de l'activité inventive.
- LPI art. 104
- TR.18 TRANSFORMATION D'UNE DEMANDE DE BREVET EN DEMANDE DE MODÈLE D'UTILITÉ ET VICE VERSA.** Une demande de brevet peut être transformée en demande de modèle d'utilité et vice versa. La transformation est subordonnée au paiement d'une taxe. Pour le montant de la taxe, se référer à l'annexe TR.I.

TAXES**(Monnaie : lire turque (TRY))****Brevets**

Taxe de dépôt	2.015
Taxe de demande de prorogation du délai pour le dépôt de la demande	1.020
Taxe de demande de prorogation de délai	125
Taxe de demande de rapport de recherche :	
(i) Jusqu'à 10 demandes pour les personnes physiques, jusqu'à 100 demandes pour les universités	400
(ii) Les demandes qui ne relèvent pas du champ d'application de (i)	805
Taxe de demande de rapport d'examen :	
(i) Jusqu'à 10 demandes pour les personnes physiques, jusqu'à 100 demandes pour les universités	400
(ii) Les demandes qui ne relèvent pas du champ d'application de (i)	805
Taxe pour certificat de délivrance ¹	400
Taxe de transformation d'une demande de modèle d'utilité en demande de brevet (en vertu de l'ancien décret-loi n° 551)	70
Taxe de rapport de recherche pour transformation d'un modèle d'utilité en demande de brevet	495
Taxe de publication de la traduction en turc des revendications d'une demande de brevet européen	1.930
Taxe de publication de la traduction en turc de la spécification d'un brevet européen	3.095
Taxe de prorogation du délai pour la publication de la traduction en turc de la spécification d'un brevet européen	1.750
Taxe requête en poursuite	655
Taxe de <i>restitutio in integrum</i>	2.610
Taxe pour rétablissement des droits (règle 49.6 du PCT)	3.470
Taxe pour la restauration du droit de priorité.	2.610

¹ Conformément aux articles 98.7) et 143.10) de la loi no 6769 sur la propriété industrielle, le paiement de la taxe pour le certificat de délivrance n'est pas requis aux fins de la publication de la mention de la délivrance du brevet. Après la publication de la mention de la délivrance du brevet, sur demande et après paiement de la taxe de préparation du certificat de brevet ou de modèle d'utilité (taxe de délivrance), le titulaire recevra ledit certificat.

Taxes annuelles :	
— pour la 2 ^e année ²	390
— pour la 3 ^e année ²	400
— pour la 4 ^e année.	470
— pour la 5 ^e année.	700
— pour la 6 ^e année.	795
— pour la 7 ^e année.	885
— pour la 8 ^e année.	990
— pour la 9 ^e année.	1.080
— pour la 10 ^e année.	1.185
— pour la 11 ^e année.	1.345
— pour la 12 ^e année.	1.565
— pour la 13 ^e année.	1.805
— pour la 14 ^e année.	2.045
— pour la 15 ^e année.	2.355
— pour la 16 ^e année.	2.575
— pour la 17 ^e année.	2.865
— pour la 18 ^e année.	3.060
— pour la 19 ^e année.	3.230
— pour la 20 ^e année.	3.370
Surtaxe pour le paiement tardif de la taxe d’annuité	taxe annuelle plus TRY 1
Frais de recouvrement pour le paiement d’une taxe annuelle	1,5 fois la taxe annuelle
Modèles d’utilité	
Taxe de dépôt	1.655
Taxe de demande de prorogation d’un délai pour le dépôt de la demande	840
Taxe de demande de prorogation d’un délai pour la remise de la requête en rétablissement	2.610
Taxe de demande de prorogation de délai	125
Taxe pour certificat de délivrance ³	400
Taxe de transformation d’une demande de brevet en demande de modèle d’utilité	70
Taxe de demande de rapport de recherche pour une demande de modèle d’utilité :	
(i) Jusqu’à 10 demandes pour les personnes physiques, jusqu’à 100 demandes pour les universités.	400
(ii) Les demandes qui ne relèvent pas du champ d’application de (i)	805
Taxe de rapport de recherche pour transformation d’une demande de brevet en modèle d’utilité	495
Taxe requête en poursuite.	655
Taxe de <i>restitutio in integrum</i>	2.610
Taxes annuelles :	
— pour la 2 ^e année.	300
— pour la 3 ^e année.	310
— pour la 4 ^e année.	370
— pour la 5 ^e année.	530
— pour la 6 ^e année.	610
— pour la 7 ^e année.	680
— pour la 8 ^e année.	745

² Pour les demandes internationales dont la date d’entrée en phase nationale est antérieure au 10 janvier 2017, les taxes annuelles sont dues pour la deuxième année et chaque année suivante. Pour les demandes internationales dont la date d’entrée en phase nationale est le 10 janvier 2017 ou une date ultérieure, les taxes annuelles sont dues pour la troisième année et chaque année suivante (voir l’article 101.2) de la loi n° 6769 sur la propriété industrielle).

³ Voir la note 1.

— pour la 9 ^e année	815
— pour la 10 ^e année	895
Surtaxe pour le paiement tardif de la taxe d’annuité	taxe annuelle plus TRY 1
Frais de recouvrement pour le paiement d’une taxe annuelle	1,5 fois la taxe annuelle

Comment le paiement peut-il être effectué ?

Le paiement des taxes peut être effectué par virement sur les comptes suivants de l’Office turc des brevets et des marques (Turkpatent) :

Ziraat Bankası

TRY: SWIFT: TCZBTR2A IBAN: TR450001001745342721325280
 USD: SWIFT: TCZBTR2A IBAN: TR280001001745342721325295
 EUR: SWIFT: TCZBTR2A IBAN: TR980001001745342721325296
 CHF: SWIFT: TCZBTR2A IBAN: TR710001001745342721325297

Halk Bankası

TRY: SWIFT: TRHBTR2A IBAN: TR340001200940900006000004
 USD: SWIFT: TRHBTR2A IBAN: TR400001200940900053000082
 EUR: SWIFT: TRHBTR2A IBAN: TR200001200940900058000016
 CHF: SWIFT: TRHBTR2A IBAN: TR630001200940900073000001

Vakıflar Bankası

TRY: SWIFT: TVBATR2A IBAN: TR180001500158007283203102
 USD: SWIFT: TVBATR2A IBAN: TR140001500158048015066717
 EUR: SWIFT: TVBATR2A IBAN: TR090001500158048015066710
 CHF: SWIFT: TVBATR2A IBAN: TR150001500158048015066699

 P-03	 TÜRK PATENT <small>TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU</small> PCT ULUSAL AŞAMA BAŞVURU FORMU	TPE Barkod Alanı
--	--	---------------------

TürkPatent Sahip No Başvuru için Kurumumuz tarafından verilen numaradır. Bilmiyorsanız boş bırakınız.

Başvuru Şekli

Başvuru daha önce TürkPatent nezdinde yapılan bir başvurunun devamı (ek patent) ya da bu başvurudan bölünen (bölünmüş başvuru) bir başvuru ise, ilgili alanı işaretleyiniz ve ana başvuru numarasını yazınız.

Yeni Başvuru

Ek Başvuru

Ana Başvuru No

Bölünmüş Başvuru

Ana Başvuru No

Ulusal Aşamaya Geçiş

Uluslararası başvurunun hangi aşamada ulusal aşamaya geçtiğini belirtiniz.

1. Kısım

2. Kısım

Uluslararası Başvuru No

Uluslararası başvuru (PCT) numarasını giriniz.

Uluslararası Başvuru Tarihi

Uluslararası başvurunun (PCT) başvuru tarihini giriniz.

Rüçhan

Uluslararası başvurunun dayandırıldığı önceki tarihli patent başvurusu veya sergi/fuar katılımınız varsa belirtiniz.

Patent
Rüçhani

Rüçhan No

Ülke

Tarih

Buluş Başlığı

Buluşu kısaca tanımlamalısınız, marka niteliğindeki terimleri içermemelidir.

Uluslararası Patent Sınıfı

Buluşun patent sınıfını biliyorsanız yazınız. Bilmiyorsanız boş bırakınız.

Başvuru Sahibi Bilgileri

(Başvuru Sahibi birden fazla ise bu kutucuğu işaretleyerek diğer sahiplere ait bilgileri Ek-1'de belirtiniz)

Başvuru Sahibi

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

Gerçek kişi

Tüzel kişi

Adı Soyadı veya Unvanı

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No

Adres

Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.

Telefon / Faks

Telefon ve faks numaralarını yazınız.

E-posta adresi

E-posta ile bilgilendirilmek için e-posta adresinizi yazınız.

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

Kamu Kurumu

Üniversite

Büyük Ölçekli

KOBİ

Şahıs ise

Akademisyen

Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi

Firma Çalışanı

Buluş Sahibi Bilgileri

(Buluş Sahibi birden fazla ise bu kutucuğu işaretleyerek diğer sahiplere ait bilgileri Ek-2'de belirtiniz)

Adı Soyadı

Uyruğu

T.C. Kimlik No

Adres

Telefon / Faks

E-posta Adresi

@

Buluş Sahibi Profili

Akademisyen

Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi

Firma Çalışanı

Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir

Hizmet İlişkisi

Devir/İntikal

Sözleşme Gereği

Diğer (Açıklayınız):

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi

Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

☒ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara

☎(+90-312) 3031000 Fax (+90-312) 3031220

Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Sayfa: 2**Tarifname Takımı Dili**

Başvuru ile birlikte verilen tarifname takımı, yabancı bir dilde ise, Türkçe çevirilerin Kuruma başvuru tarihinden itibaren en geç 1 (+3) ay içinde ek ücretlerle birlikte verilmesi gerekir. 1 aylık süre talebinin başvuru ile birlikte, 3 aylık ek süre talebinin de 1 aylık süre sona ermeden yapılması gerekir.

Türkçe İngilizce Almanca Fransızca

Başvuru Formu Ekleri**Tarifname Takımı**

Başvuru tarihinin kesinleşmesi için başvuru ile birlikte Kuruma birer suret olarak verilmelidir.

Tarifname Sayfa Sayısı:
 İstemler Sayfa Sayısı: İstem Sayısı:
 Özet Sayfa Sayısı:
 Resimler Sayfa Sayısı:

Ücretler

Yıllık ücretler, uluslararası başvuru tarihini izleyen 2. ve sonraki her yıl için ödenmelidir. İlk ücret, uluslararası başvuru tarihinden veya varsa rüçhan tarihinden itibaren 30 ay (veya başvuru sahibinin ulusal aşamaya giriş için ek süre talep ücretini ödemesi halinde 33 ay) içinde ödenmelidir. Bahsedilen ilk ücret, ulusal aşamaya giriş tarihinden sonra ve anılan tarihten itibaren 6 ay içinde %25 ek ücretle ödenebilir.

Ulusal aşamaya (30 ay içinde) giriş için başvuru ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,44) [Ücret İçin Tıklayınız](#)
 Ulusal aşamaya (33 ay içinde) giriş için ek süre ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,45) [Ücret İçin Tıklayınız](#)
 Ulusal aşamaya (33 aydan sonra) giriş için ek süre ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,50) [Ücret İçin Tıklayınız](#)
 - yıllık ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi

Diğer Evrak

Uluslararası araştırma raporu (PCT 1. ve 2. kısım için), uluslararası ön inceleme raporu (PCT 2. kısım için) ve uluslararası yayın sayfasının da gönderilmesi gerekmektedir.

Uluslararası araştırma raporu
 Uluslararası ön inceleme raporu
 Uluslararası yayın sayfası

Rüçhan Belgesi

Yukarıdaki "Rüçhan" kısmında belirtilen bir rüçhan varsa ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

Rüçhan Belgesi

Ücret Ödeme Şekli

Başvuru ücretinin ne şekilde ödendiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

Şubeden Ödeme Havale

Dekont Bilgileri

Dekont bilgilerini yazınız. Dekont bilgileri Türk Patent banka hesaplarından kontrol edilerek doğrulandıktan sonra faturanız kesilecektir.

Ödemenin Yapıldığı Banka ve Şubesi
 Ödeme Tarihi
 Dekont/Fiş/Sorgu Numarası

Fatura Bilgileri

Faturanın kimin adına kesilmesini istediğinizi belirtiniz.

Fatura başvuru sahibi adına kesilecektir.
 Fatura vekil adına kesilecektir.

Patent Vekili

Başvuru patent vekili aracılığı ile yapılıyorsa vekil bilgilerini aşağıda belirtiniz.

TC Kimlik No (Sicil No)
 Adı Soyadı
 Firma Unvanı

Referans Numarası

Vekil veya başvuru sahibinin referans numarasını giriniz.

Talep

Başvuru patent vekili aracılığıyla yapılıyorsa bu kısımda vekil imzası bulunmalıdır. Vekil aracılığıyla yapılmıyorsa, başvuru sahibi (tüzel kişi ise) kaşesi ve yetkili bir kişinin imzası, başvuru sahibi (gerçek kişi ise) imzası bulunmalıdır. Başvuru sahibi birden çok ise, her birinin imzası/kaşesi bulunmalıdır.

PCT aracılığıyla yapılan uluslararası başvurumuzun bu dilekçedeki bilgilere göre ulusal safhaya geçmesini talep ederim/ederiz.

İmza / Kaşe Tarih

Form: P-03 / 2.sayfa

✉ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara
 ☎(+90-312) 3031000 Fax (+90-312) 3031220
 Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Ek-1 Birden fazla başvuru sahibi varsa bu sayfayı kullanınız.**Başvuru Sahibi** (İkinci başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)**Başvuru Sahibi**

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

 Gerçek kişi Tüzel kişi**Adı Soyadı veya Unvanı**

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Olduğu Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No**Adres** Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.**Telefon / Faks****E-posta adresi**

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

 Kamu Kurumu Üniversite Büyük Ölçekli KOBİ

Şahıs ise

 Akademisyen Ar-Ge Personeli Firma Sahibi Firma Çalışanı**Başvuru Sahibi** (Üçüncü başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)**Başvuru Sahibi**

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

 Gerçek kişi Tüzel kişi**Adı Soyadı veya Unvanı**

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Olduğu Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No**Adres**

Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.

Telefon / Faks**E-posta adresi**

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

 Kamu Kurumu Üniversite Büyük Ölçekli KOBİ

Şahıs ise

 Akademisyen Ar-Ge Personeli Firma Sahibi Firma Çalışanı**Başvuru Sahibi** (Dördüncü başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)**Başvuru Sahibi**

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

 Gerçek kişi Tüzel kişi**Adı Soyadı veya Unvanı**

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No**Adres**

Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.

Telefon / Faks**E-posta adresi**

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

 Kamu Kurumu Üniversite Büyük Ölçekli KOBİ

Şahıs ise

 Akademisyen Ar-Ge Personeli Firma Sahibi Firma Çalışanı

Form: P-03 / Ek-1

✉ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara

☎(+90-312) 3031000 Fax (+90-312) 3031220

Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Ek-2 Birden fazla buluş sahibi varsa bu sayfayı kullanınız.**Buluş Sahibi** (İkinci buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı	_____
Uyruğu	_____
T.C. Kimlik No	_____
Adres	_____
Telefon / Faks	_____
E-posta Adresi	_____@_____
Buluş Sahibi Profili	<input type="checkbox"/> Akademisyen <input type="checkbox"/> Ar-Ge Personeli <input type="checkbox"/> Firma Sahibi <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı
Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi	<input type="checkbox"/> Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir
Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiği ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.	<input type="checkbox"/> Hizmet İlişkisi <input type="checkbox"/> Devir/İntikal <input type="checkbox"/> Sözleşme Gereği <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız):

Buluş Sahibi (Üçüncü buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı	_____
Uyruğu	_____
T.C. Kimlik No	_____
Adres	_____
Telefon / Faks	_____
E-posta Adresi	_____@_____
Buluş Sahibi Profili	<input type="checkbox"/> Akademisyen <input type="checkbox"/> Ar-Ge Personeli <input type="checkbox"/> Firma Sahibi <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı
Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi	<input type="checkbox"/> Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir
Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiği ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.	<input type="checkbox"/> Hizmet İlişkisi <input type="checkbox"/> Devir/İntikal <input type="checkbox"/> Sözleşme Gereği <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız):

Buluş Sahibi (Dördüncü buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı	_____
Uyruğu	_____
T.C. Kimlik No	_____
Adres	_____
Telefon / Faks	_____
E-posta Adresi	_____@_____
Buluş Sahibi Profili	<input type="checkbox"/> Akademisyen <input type="checkbox"/> Ar-Ge Personeli <input type="checkbox"/> Firma Sahibi <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı
Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi	<input type="checkbox"/> Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir
Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiği ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.	<input type="checkbox"/> Hizmet İlişkisi <input type="checkbox"/> Devir/İntikal <input type="checkbox"/> Sözleşme Gereği <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız):

Form: P-03 / Ek-2

☒ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara
☎ (+90-312) 3031000 ☎ (+90-312) 3031220
Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

VEKALETNAME**POWER OF ATTORNEY**

Ben (Biz) aşağıda imza sahibi,

I (We) the undersigned

(1)

(1)

adımıza tam yetki ile hareket ederek, Türkiye Cumhuriyeti yasaları gereğince Türk Patent Enstitüsü nezdinde patent başvurularında bulunmaya, bu başvuruları takibe, devrine veya terkinine yetkili olmak üzere

do hereby appoint as attorneys

(2)

(2)

vekil tayin ettim (ettik).

to whom I (we) give full powers on my (our) behalf and in my (our) name to file and prosecute patent applications before the Turkish Patent Institute, to attend to the assignment or withdrawal thereof according to the provisions of the Turkish Legislation.

de tarihinde imzalandı.

Done and signed at
on

(1) Vekil tayin edenin (edenlerin) tam adı (adları) veya unvanı (unvanları) ve adresi (adresleri) yazılacak.

(2) Vekilin adı yazılacak.

(1) Insert the full name and address of the individual(s) or entity(ies) appointing the attorney.

(2) Name of the attorney.