

OFFICE DANOIS DES BREVETS ET DES MARQUES

EN TANT
QU’OFFICE DÉSIGNÉ (OU ÉLU)

TABLE DES MATIÈRES

L’OUVERTURE DE LA PHASE NATIONALE – RÉSUMÉ

LA PROCÉDURE LORS DE LA PHASE NATIONALE

ANNEXES

Taxes	Annexe DK.I
Formulaire de requête de traitement national	Annexe DK.II
Pouvoir	Annexe DK.III
Acte de cession	Annexe DK.IV

Liste des abréviations :

Liste des abréviations :

Office :	Office danois des brevets et des marques
DPL :	Loi sur les brevets (Danemark)
DPO :	Ordonnance sur les brevets (Danemark)
DUL :	Loi sur les modèles d’utilité (Danemark)
DUO :	Ordonnance sur les modèles d’utilité (Danemark)

RÉSUMÉ**Office désigné
(ou élu)****RÉSUMÉ****DK****OFFICE DANOIS DES BREVETS
ET DES MARQUES****DK****Résumé des exigences pour l'ouverture de la phase nationale**

Délais applicables pour l'ouverture de la phase nationale :	En vertu de l'article 22.3) du PCT :	31 mois à compter de la date de priorité
	En vertu de l'article 39.1)b) du PCT :	31 mois à compter de la date de priorité
Traduction de la demande internationale requise en ¹ :	Anglais ou danois	
Éléments que doit comporter la traduction pour l'ouverture de la phase nationale ¹ :	En vertu de l'article 22 du PCT : Description, revendications (si elles ont été modifiées, seulement telles que modifiées), texte éventuel des dessins, abrégé	
	En vertu de l'article 39.1) du PCT : Description, revendications, texte éventuel des dessins, abrégé (si l'un quelconque de ces éléments a été modifié, il doit figurer seulement tel que modifié par les annexes du rapport d'examen préliminaire international)	
Une copie de la demande internationale est-elle requise ?	Le déposant ne doit remettre une copie de la demande internationale que s'il n'a pas reçu le formulaire PCT/IB/308 et que l'office n'a pas reçu de copie de la demande internationale de la part du Bureau international conformément à l'article 20 du PCT. Cela peut se produire lorsque le déposant demande expressément l'ouverture anticipée de la phase nationale selon l'article 23.2) du PCT.	
Taxe nationale :	Monnaie :	Couronne danoise (DKK)
	Taxe de dépôt ² :	
	Taxe de base :	DKK 3.000
	Taxe de revendication pour chaque revendication à compter de la 11 ^e :	DKK 300
	Taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction ou de la copie ¹ :	DKK 1.100
	Taxes annuelles pour les trois premières années ³ :	DKK 1.500
Exemption, réduction ou remboursement de la taxe nationale :	Néant	

[Suite sur la page suivante]

¹ Si la taxe de dépôt a été payée dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou 39.1) du PCT, la traduction peut être déposée dans les deux mois également qui suivent l'expiration de ce délai, à condition que la taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction soit également payée dans ce délai de deux mois.

² Doit être payée dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou 39.1) du PCT.

³ Ces taxes sont dues au plus tard le dernier jour du mois dans lequel tombe le deuxième anniversaire (24 mois) du dépôt international; si l'article 39.1) du PCT est applicable, elles sont dues dans les deux mois qui suivent l'accomplissement des formalités requises pour l'ouverture de la phase nationale, à moins que le délai de 24 mois n'ait pas encore expiré.

RÉSUMÉ**Office désigné
(ou élu)****RÉSUMÉ****DK****OFFICE DANOIS DES BREVETS
ET DES MARQUES****DK***[Suite]*Exigences particulières de l'office
(règle 51*bis* du PCT)⁴:Nom et adresse de l'inventeur s'ils n'ont pas été indiqués dans la
partie "requête" de la demande internationale⁵Qui peut agir en qualité de
mandataire ?Toute personne physique ou morale domiciliée dans l'Espace
économique européenL'office accepte-t-il les requêtes en
restauration du droit de priorité
(règle 49*ter.2* du PCT) ?

Oui, l'office applique à ces requêtes le critère de "diligence requise"

⁴ Si le déposant n'a pas fait le nécessaire dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou 39.1) du PCT, l'office l'invitera à le faire dans un délai fixé dans l'invitation.

⁵ Cette exigence peut être remplie si la déclaration correspondante a été faite conformément à la règle 4.17 du PCT.

LA PROCÉDURE LORS DE LA PHASE NATIONALE

- DK.01 FORMULAIRE POUR L'OUVERTURE DE LA PHASE NATIONALE.** L'office tient à disposition un formulaire spécial pour l'ouverture de la phase nationale ([se référer à l'annexe DK.II](#); la version prête à être remplie de ce formulaire est également disponible [à l'adresse suivante : https://pvs-e filing.dkpto.dk/en](https://pvs-e filing.dkpto.dk/en)). Il est préférable (quoique non obligatoire) d'utiliser ce formulaire.
- DPO art. 6
97 **DK.02 LANGUE DE LA PROCÉDURE.** La description, les revendications, le texte éventuel des dessins et l'abrégé de la demande internationale doivent être rédigés en anglais ou en danois. Les revendications doivent être traduites en danois avant l'enregistrement d'un brevet.
- DPL art. 31.2)
98.3) **DK.03 TRADUCTION (REMISE TARDIVE).** Si, dans le délai applicable en vertu de l'article 22 ou de l'article 39.1) du PCT, le déposant n'a pas remis la traduction de la demande internationale mais a acquitté la taxe nationale indiquée dans le résumé, il peut encore remettre la traduction dans un délai supplémentaire de deux mois, à condition d'acquitter dans ce délai la taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction, indiquée dans le résumé.
- DPL art. 13 **DK.04 TRADUCTION (CORRECTION).** Il est possible de corriger des erreurs dans la traduction de la demande internationale en se référant au texte de la demande internationale telle qu'initialement déposée (voir les paragraphes 6.002 et 6.003 de la phase nationale).
- DPO art. 84.2) **DK.05 TRADUCTION (EN CAS D'ABSENCE D'UNITÉ DE L'INVENTION).** Si une partie de la demande internationale n'a pas fait l'objet d'une recherche internationale pour absence d'unité de l'invention, seule une traduction des parties de la demande internationale ayant fait l'objet de la recherche internationale est exigée. Toutefois, si le déposant désire maintenir la partie de la demande qui n'a pas fait l'objet de la recherche internationale, une traduction de cette partie doit également être remise. Voir aussi le paragraphe DK.08.
- DPL art. 8.4) **DK.06 TAXES (MODE DE PAIEMENT).** Le mode de paiement des taxes mentionnées dans le résumé et dans le présent chapitre est indiqué à l'annexe DK.I.
- DPL art. 12
33 **DK.07 POUVOIR.** Un mandataire peut être nommé soit au moyen d'un pouvoir déposé séparément (voir le modèle de pouvoir présenté à l'annexe DK.III), soit à l'aide du formulaire spécial visé au paragraphe DK.01 (voir l'annexe DK.II).
- PCT art. 17.3)b)
34.3)c)
DPL art. 36
37 **DK.08 RAPPORT COMPLÉMENTAIRE DE RECHERCHE OU D'EXAMEN (EN CAS D'ABSENCE D'UNITÉ DE L'INVENTION).** Lorsqu'une partie de la demande internationale n'a pas fait l'objet d'une recherche internationale ou de l'examen préliminaire international parce que la demande internationale ne satisfaisait pas à l'exigence d'unité de l'invention et que le déposant n'a pas acquitté la taxe additionnelle de recherche ou d'examen préliminaire auprès de l'administration chargée de la recherche internationale ou de l'examen préliminaire international, l'office détermine si, en ce qui concerne la demande traduite en anglais ou en danois, cette constatation est correcte. Si tel est le cas, l'office invite le déposant à verser une taxe supplémentaire dans les deux mois qui suivent l'envoi de la notification de cette décision. Le montant de la taxe en question est indiqué à l'annexe DK.I. Si le déposant ne paie pas la taxe supplémentaire, la partie de la demande internationale qui n'a pas fait l'objet de la recherche internationale ou de l'examen préliminaire international sera considérée comme retirée.
- DPL art. 19 **DK.09 TAXE DE PUBLICATION.** Une taxe de publication doit être acquittée dans les deux mois qui suivent la date de la décision de délivrer le brevet. Le montant de la taxe est indiqué à l'annexe DK.I.

DPL art. 8.5) 40 à 42	DK.10 TAXES ANNUELLES. Une taxe annuelle doit être acquittée pour chaque année qui suit la date du dépôt international. Pour l'échéance des taxes annuelles correspondant aux trois premières années, se reporter au résumé. Les taxes annuelles des années ultérieures doivent être acquittées avant l'expiration du mois dans lequel tombe la date anniversaire du dépôt international. Elles peuvent encore être acquittées, moyennant une surtaxe de 20 % pour paiement tardif, avant l'expiration du sixième mois suivant le mois dans lequel tombe la date anniversaire du dépôt international. Le montant des taxes annuelles est indiqué à l'annexe DK.I.
PCT art. 28 41 DPL art. 13	DK.11 MODIFICATION DE LA DEMANDE; DÉLAIS. Le déposant peut procéder aux modifications suivantes auprès de l'office, pour autant que l'étendue de l'objet de la demande ne s'en trouve pas augmentée :
DPL art. 34 DPO Sec. 85.1)	i) dans un délai de 24 mois à compter de la date de priorité ou, lorsque l'article 39.1) du PCT est applicable, dans un délai de 35 mois à compter de la date de priorité : corriger des irrégularités et apporter des modifications volontaires;
DPL art. 13 à 19.2)	ii) jusqu'à ce que la décision soit prise que la demande est acceptée pour la mise à l'inspection publique : apporter des modifications ou des adjonctions à la description et au(x) dessin(s) si elles sont nécessaires pour permettre que la demande remplisse les conditions générales énoncées aux articles 5 et 7 du PCT; apporter des modifications ou des adjonctions aux revendications, ce qui, sauf autorisation de l'office, doit être fait par le dépôt d'un nouveau document présentant toutes les revendications dans l'ordre; lorsque le déposant apporte des adjonctions aux revendications, il doit en même temps fournir une déclaration indiquant la base de référence de ces adjonctions.
PCT art. 25 PCT règle 51 DPL art. 24 25 38 DPO art. 86	DK.12 RÉVISION EN VERTU DE L'ARTICLE 25 DU PCT. Les grandes lignes de la procédure applicable sont exposées aux paragraphes 6.018 à 6.021 de la phase nationale. Si, après révision au titre de l'article 25 du PCT, l'office considère qu'il n'y a pas eu erreur ou omission de l'office récepteur ou du Bureau international, un recours peut être formé contre cette décision auprès de la Cour d'appel en matière de brevets dans un délai de deux mois à compter de la date de la décision. Une taxe de recours doit être acquittée dans ce même délai de deux mois (pour le montant, voir l'annexe DK.I).
PCT art. 24.2) 48.2)	DK.13 EXCUSE DES RETARDS DANS L'OBSERVATION DES DÉLAIS. Il convient de se reporter aux paragraphes 6.022 à 6.027 de la phase nationale.
DPL art. 72 73	DK.14 Le déposant qui, bien qu'ayant fait preuve de toute la vigilance qui peut raisonnablement être requise, n'a pas été en mesure d'observer, dans la procédure devant l'office, un délai dont l'inobservation est préjudiciable à ses droits peut demander le rétablissement de ceux-ci. La requête en rétablissement doit être présentée par écrit dans un délai de deux mois à compter de la cessation de l'empêchement mais au plus tard un an après l'expiration du délai non observé. Dans le délai précité de deux mois, l'acte non accompli doit l'être et la taxe de rétablissement des droits (voir l'annexe DK.I) doit être acquittée; la requête doit par ailleurs être motivée et indiquer les faits sur lesquels elle s'appuie.
DPL art. 15.3)	DK.15 La reprise de la procédure relative à la demande peut être demandée à l'office lorsque le déposant n'a pas observé un délai fixé par l'office pour l'accomplissement d'un acte déterminé. La reprise de la procédure ne peut pas être demandée lorsque le délai qui n'a pas été observé est fixé dans le PCT, le règlement d'exécution du PCT, la loi sur les brevets ou l'ordonnance sur les brevets. La requête en reprise de la procédure a pour conséquence la reprise de la procédure de délivrance à condition que, dans un délai de quatre mois à compter de l'expiration du délai qui n'a pas été observé, ladite requête soit présentée par écrit, la taxe de reprise (se référer l'annexe DK.I) soit acquittée et l'acte non accompli le soit.

PCT art. 4.3 43 44 PCT règle 49bis.1.a), b) 76.5 DUL sec. 17 DUO sec. 1	DK.16 MODÈLE D'UTILITÉ. Si le déposant souhaite obtenir l'enregistrement d'un modèle d'utilité au Danemark sur la base d'une demande internationale
	i) au lieu d'un brevet, ou ii) en sus d'un brevet,
	sous réserve de ce qui est indiqué au paragraphe DK.19, le déposant, lorsqu'il accomplit les actes visés à l'article 22 ou 39, devra l'indiquer à l'office.
DUL sec. 38	DK.17 Si la demande internationale concerne un modèle d'utilité et non un brevet, les formalités sont essentiellement les mêmes que pour les brevets. Toutefois le déposant n'est pas tenu de payer une taxe de publication, ni de payer les taxes annuelles. Au lieu d'une taxe annuelle, il est prévu, pour les modèles d'utilité, des taxes de renouvellement dont la date d'échéance et le montant sont indiqués à l'annexe DK.I. Le paiement des deux taxes de renouvellement permet de proroger la durée de la protection une première fois de trois à six ans et une deuxième fois de six à 10 ans.
	DK.18 Si la demande internationale porte à la fois sur un modèle d'utilité et sur un brevet, le déposant doit, dans le délai applicable pour l'ouverture de la phase nationale, s'acquitter des obligations suivantes :
	i) payer deux taxes de dépôt, une pour le brevet et une pour le modèle d'utilité, ii) remettre en double exemplaire la traduction de la demande internationale en danois, iii) déposer le pouvoir éventuel en double exemplaire.
DUL sec. 12 DUO sec. 13.1), 3) 14	DK.19 Pour une demande de modèle d'utilité concernant l'objet d'une demande antérieure, qu'il s'agisse d'une demande nationale, internationale ou d'une demande transformée de brevet européen, déposée après le 1 ^{er} juillet 1992, on peut se fonder sur la demande de brevet antérieure à condition que la demande de modèle d'utilité, accompagnée d'une requête à cet effet, soit déposée au plus tard dans les deux mois après que la demande de brevet antérieure a été classée sans possibilité de restitution au plus tard jusqu'à la fin de la dixième année à compter de la date de dépôt de la demande de brevet antérieure.

TAXES

(Monnaie: Couronne danoise)

Brevets

Taxe nationale	3.000
Taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction ou de la copie	1.100
Taxe de revendication pour chaque revendication à compter de la 11 ^e	300
Taxe de publication	2.000
Taxe de reprise	700
Taxe de rétablissement des droits	3.000
Taxe de recours (voir le paragraphe DK.13)	8.000
Taxe de réexamen administratif	7.000
Taxe pour le dépôt d'une opposition	2.500
Taxes annuelles :	
– de la 1 ^{re} à la 3 ^e année, par année	500
– pour la 4 ^e année	1.100
– pour la 5 ^e année	1.250
– pour la 6 ^e année	1.400
– pour la 7 ^e année	1.600
– pour la 8 ^e année	1.800
– pour la 9 ^e année	2.050
– pour la 10 ^e année	2.300
– pour la 11 ^e année	2.550
– pour la 12 ^e année	2.800
– pour la 13 ^e année	3.050
– pour la 14 ^e année	3.300
– pour la 15 ^e année	3.600
– pour la 16 ^e année	3.900
– pour la 17 ^e année	4.200
– pour la 18 ^e année	4.500
– pour la 19 ^e année	4.800
– pour la 20 ^e année	5.100
Supplément pour paiement tardif	20% de la taxe annuelle applicable
Taxe pour la restauration du droit de priorité	3.000

Modèles d'utilité

Taxe nationale	2.000
Taxe additionnelle pour remise tardive de la traduction ou de la copie	1.100
Taxe d'examen	4.000
Taxe de publication pour l'enregistrement d'un modèle d'utilité modifié	1.100
Taxe d'opposition	5.000
Taxes de renouvellement :	
– pour la 1 ^{re} période	2.000
– pour la 2 ^e période	3.000
Supplément pour paiement tardif	20% de la taxe de renouvellement applicable

Comment le paiement peut-il être effectué ?

Le paiement des taxes doit être effectué en couronnes danoises. Tous les paiements doivent porter l'indication du numéro national de la demande (cependant, si ce numéro n'est pas encore connu, le numéro international de la demande peut être utilisé), du nom du déposant et de la catégorie de la taxe qui est versée.

Le paiement des taxes peut être effectué par virement à la banque suivante :

Danske Bank
 Holmens Kanal 2-12
 DK-1092 København K.
 Reg. n° 0216
 Compte n° 4069056296
 SWIFT : DABADKKK
 IBAN : DK6602164069056296
 EAN : 5798000025004



Patentansøgning

Læs venligst vejledningen til de enkelte punkter

2. Ansøgers/fuldmægtigs referencenr:

3. International indleveringsdag: Kapitel I
 Internationalt ansøgningsnr: Kapitel II
 Den danske oversættelse er indholdsmæssigt indentisk med ovennævnte PCT ansøgning

4. Ansøger (fulde navn og adresse): Flere ansøgere på bagsiden

CVR-nr.: P-nr.: E-mail:
 Tlf. privat: Tlf. arb.: Mobil:

4a Jeg/vi erklærer hermed, at jeg/vi har ret til opfindelsen, og at jeg/vi har informeret opfinder(ne) om at der indgives patentansøgning og at opfinder(ne) er indforstået med dette.

5. Fuldmægtig (navn, adresse og evt. CVR-nr.):

Telefon: Telefax:

6. Opfinder (fornavn, efternavn, adresse og evt. CVR-nr.): Flere opfindere på bagsiden

7. Opfindelsens titel:

8. Prioritetspåstand: Flere prioritetspåstande på bagsiden

Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.

9. Ansøgningen omfatter deponering af en prøve af biologisk materiale, som angivet i patentlovens § 8a, stk. 1.

10. Ansøgningen omfatter en sekvensliste.

11. Ansøgningen er fremkommet ved deling eller udskillelse.
 Stamansøgnings nr.: Ansøgt løbedag:

13. Ansøgningen er tidligere indleveret pr. telefax den:

14. Dato og underskrift:

17. Underskrivers navn med blokbogstaver:

Patent- og
Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00
 Fax : 43 50 80 01
 E-mail : pvs@dkpto.dk
 Web : www.dkpto.dk
 CVR-nr. : 17 03 94 15

Erhvervsministeriet

1. Gebyrer:

Ansøgningsgebyr
 Kravgebyr

ITS-undersøgelse:

NPI-nyhedsundersøgelsesgebyr
 SE-nyhedsundersøgelsesgebyr
 EPO-nyhedsundersøgelsesgebyr

12. Bilagsfortegnelse:

Fremmedsproget beskrivelse
 Dansk beskrivelse
 Sammendrag
 Tegninger
 Antal tegningsark _____
 Antal krav _____
 Prioritetsdokument
 Fuldmagt
 Overdragelsesdokument
 Fig nr. _____ ønskes publiceret sammen med sammendraget.

15. Ansøgningen indleveres på

dansk
 engelsk
 andet sprog end ovenstående

16. Engelsksproget
 korrespondance ønskes

Ansøgere fortsat:

Ansøger (fulde navn og adresse):

CVR-nr.:	P-nr.:	E-mail:
Tlf. privat:	Tlf. arb.:	Mobil:

Ansøger (fulde navn og adresse):

CVR-nr.:	P-nr.:	E-mail:
Tlf. privat:	Tlf. arb.:	Mobil:

Opfindere fortsat:

Opfindere (fornavn, efternavn, adresse og evt. CVR-nr.):

Opfindere (fornavn, efternavn, adresse og evt. CVR-nr.):

Opfindere (fornavn, efternavn, adresse og evt. CVR-nr.):

Opfindere (fornavn, efternavn, adresse og evt. CVR-nr.):

Prioritetspåstande fortsat:

Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.
Dato	Land	Nr.



Vejledning

Vejledning til patentansøgning

Punkterne svarer til numrene på ansøgningsskemaet

Pkt 1. Ansøgningsgebyret er 3000 kr. Hvis der er flere end 10 krav, skal der betales et tillægsgebyr på 300 kr. for hvert krav ud over 10. Gebyret skal betales, når ansøgningen indleveres. Du kan ikke få pengene tilbage, heller ikke selv om du tilbagetager ansøgningen, eller den af andre grunde ikke fører til patent. En ITS undersøgelse (International Type Search) er en yderligere nyhedsundersøgelse af din danske ansøgning, du har mulighed for at få udført. Undersøgelsen udføres af en PCT-myndighed, som du vælger. Når du indleverer en national dansk ansøgning har du mulighed for at vælge mellem tre PCT-myndigheder, nemlig Nordisk Patent Institut (NPI), den svenske patentmyndighed (PRV) eller den europæiske patentmyndighed (EPO).

Pkt. 2. Denne rubrik er til eget brug.

Pkt. 3. Denne rubrik skal udfyldes, hvis ansøgningen er en videreførelse af en international ansøgning (PCT-ansøgning).

Pkt. 4. Såvel enkeltpersoner som virksomheder kan stå som ansøger. Flere kan også søge i fællesskab. Vi sender al korrespondance til den ansøger, der står først på ansøgningsskemaet. Denne ansøger anses herefter som bemyndiget til at modtage meddelelser på de andres vegne. Du skal derfor være opmærksom på, at hvis du ønsker, at en anden ansøger, eller alle de andre ansøgere, skal modtage korrespondancen, så skal du markere det ved at understrege de pågældende navne på ansøgningen. Vi vil også gerne have, at du oplyser et telefonnummer og email, hvorpå du kan kontaktes. Såfremt du har udpeget en fuldmægtig jfr. pkt. 5, vil al korrespondance foregå med denne.

Pkt. 4a. Hvis ansøger og opfinder ikke er den samme, skal det fremgå af ansøgningen, at ansøgeren har ret til opfindelsen, at ansøger har informeret opfinder(ne) om, at der indgives patentansøgning og at opfinder(ne) er indforstået med dette. Dette skal gøres ved at afkrydse feltet. I særlige tilfælde kan vi dog kræve yderligere dokumentation.

Pkt. 5. Hvis en anden skal repræsentere dig under sagens behandling, skal du oplyse navn og adresse på denne fuldmægtig. En fuldmagt skal vedlægges. Formularer til fuldmagt kan du få hos os.

Pkt. 6. Kun fysiske personer kan være opfindere. Der må gerne stå flere opfindere, hvis flere har gjort opfindelsen i fællesskab.

Pkt. 7. Der skal gives en kortfattet og saglig titel for opfindelsen. Det er ikke meningen, at titlen skal afsløre opfindelsen. Den skal blot give et indtryk af, hvad ansøgningen handler om. Titlen må ikke indeholde fantasibetegnelser, fx et produkts salgsnavn.

Pkt. 8. Denne rubrik skal kun udfyldes, hvis du tidligere har søgt patentbeskyttelse eller lignende på den samme (eller delvis den samme) opfindelse, enten her i landet eller i udlandet. Man kan få prioritet fra en tidligere ansøgning, hvis den nye ansøgning indleveres senest et år efter den første. Når du indleverer en ansøgning, skal du inden 16 måneder fra prioritetsdagen (se Guidelines for patenter: Begæring om prioritet) oplyse, om du ønsker prioritet fra en sådan ældre ansøgning og oplyse dens nummer, hvornår den er indleveret (prioritetsdagen) og i hvilket land. Desuden skal du senest 16 måneder fra prioritetsdagen indlevere en kopi af den første ansøgning (prioritetsdokument). Prioritetsdokument skal ikke indleveres, hvis den ønskede prioritet stammer fra en tidligere dansk ansøgning, eller hvis ansøgningen er en videreførelse af en PCT-ansøgning.

Pkt. 9. Hvis du ønsker, at ansøgningen skal omfatte deponerede prøver af biologisk materiale, skal du være opmærksom på, at der gælder særlige regler for deponeringen. Se Guidelines for patenter, Deponeringsoplysninger. En deponering kan være nødvendig for at opfindelsen kan anses for at være angivet tilstrækkeligt tydeligt i ansøgningen.

Pkt. 10. Hvis opfindelsen angår sekvenser på ti eller flere nukleotider eller fire eller flere aminosyrer, skal du indlevere en sekvensliste. Sekvenslister skal udformes i overensstemmelse med en særlig standard, se Guidelines for patenter, Nukleotider og aminosyresekvenser.

Pkt. 11. Hvis en ansøgning er fremkommet ved deling eller udskillelse af en ældre ansøgning (stamansøgning), kan vi anerkende en tidligere indleveringsdag (løbedag) i kraft af bilagene i stamansøgningen. Du skal dog selv anmode om en sådan tidligere løbedag. Det er en betingelse for, at vi kan betragte ansøgningen som fremkommet ved deling eller udskillelse, at du allerede ved indleveringen oplyser dette og angiver stamansøgningens nummer. Du skal være opmærksom på, at en ansøgning, der er fremkommet ved deling af en anden ansøgning, offentliggøres samtidig med stamansøgningen. Hvis stamansøgningen allerede er offentliggjort, vil den afdelte ansøgning blive offentliggjort ved indleveringen, uanset at der først bliver taget stilling til om delingen kan accepteres ved den tekniske sagsbehandling.

Pkt. 12. Der gælder særlige regler for, hvordan beskrivelse (med patentkrav), tegninger og sammendrag skal udformes. Det er nærmere beskrevet i vores "Vejledning til ansøgning om patent". Beskrivelse, sammendrag og eventuelle tegninger skal følge med ved indleveringen. Vi beder dig være opmærksom på, at hvis der mangler beskrivelse (og i givet fald tegninger), kan det have betydning for, hvilken indleveringsdag ansøgningen kan få. Ved videreførelse af PCT-ansøgninger skal beskrivelsen bestå af en bekræftet oversættelse af den internationale ansøgning, inkl. sammendrag. Denne oversættelse skal følge med ved indleveringen. De øvrige bilag behøver ikke foreligge allerede ved indleveringen. Vi henviser dog til bemærkningerne under pkt. 8 om prioritetsdokument.

Pkt. 13. Hvis du tidligere har indsendt ansøgningen via telefax, beder vi dig sætte kryds i denne rubrik.

Pkt. 14. Ansøgningsskemaet skal underskrives af ansøgeren (eller ansøgerne, hvis der er flere). Er der udnævnt en fuldmægtig kan denne underskrive på ansøgers vegne.

Pkt. 15. Du har mulighed for at få foretaget nyhedsundersøgelsen og patenterbarhedsvurderingen på basis af norsk-, svensk- eller engelsksproget beskrivelse, patentkrav og sammendrag. Se Guidelines for patenter, Sprog - patent.

Pkt. 16. Du skal sætte kryds i denne rubrik, hvis du ønsker at vi skal foretage sagsbehandlingen og korrespondancen på engelsk. Hvis dette ikke er valgt, vil vi foretage behandlingen på dansk.

Pkt. 17. Underskrivers navn skrives med blokbogstaver.

Du er velkommen til at få yderligere oplysninger ved at ringe til os.



Fuldmagt/*Power of Attorney*

Patent

Undertegnede (navn, adresse og evt. CVR-nr):

The undersigned (name, address, and Central Business Registration No. where applicable):

Patent- og
Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00
Fax : 43 50 80 01
E-mail : pvs@dkpto.dk
Web : www.dkpto.dk
CVR-nr. : 17 03 94 15

Erhvervsministeriet

der ansøger om patent i Danmark på (opfindelsens titel og evt. ansøgningsnummer):

who applies for patent in Denmark for (title and, if possible, application No.):

bemyndiger herved (navn, adresse og evt. CVR-nr.):

does hereby authorize (name, address and Central Business Registration No. where applicable):

til at repræsentere mig/os i alt vedrørende ansøgningen og det deraf følgende patent,
herunder til at tilbagetage ansøgningen.

*to act on my behalf in all matters concerning the application as well as the patent, including
withdrawal of the application.*

Fuldmagten er gyldig, indtil den erstattes af en anden fuldmagt eller tilbagekaldes skriftligt
over for Patent- og Varemærkestyrelsen.

*The power of attorney is valid until it is replaced by another power of attorney or is revoked
in writing to the Danish Patent and Trademark Office.*

Sted/*Place:*

Dato/*Date of signing:*

Ansøgers underskrift/*Signature of the applicant:*



Overdragelse/Assignment

Patent

Undertegnede (navn, adresse og evt. CVR-nr):

The undersigned (name, address, and Central Business Registration No. where applicable):

Patent- og
Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00
Fax : 43 50 80 01
E-mail : pvs@dkpto.dk
Web : www.dkpto.dk
CVR-nr. : 17 03 94 15

Erhvervsministeriet

som har opfundet (opfindelsens titel og evt. ansøgnings-/patentnummer):

who has made the invention (title and, if possible, application/patent No.):

overdrager herved ejendomsretten til opfindelsen/patentet til:

does hereby assign all rights to the invention/patent to:

Sted/Place:

Dato/Date of signing:

Underskrift/Signature: