

TURKISH PATENT AND TRADEMARK OFFICE (TURKPATENT) (*TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU (TÜRKPATENT)*) AS DESIGNATED (OR ELECTED) OFFICE

CONTENTS

THE ENTRY INTO THE NATIONAL PHASE – SUMMARY

THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

ANNEXES

Fees	Annex TR.I
National form for PCT applications	Annex TR.II
Power of attorney	Annex TR.III

List of abbreviations:

Office: Turkish Patent and Trademark Office (Turkpatent)

IPL: Law No. 6769 of 10 January 2017 on Industrial Property

Law TPI: Law No. 5000 for the Establishment and the Functions of the Turkish Patent and Trademark Office (Turkpatent)

SUMMARY**Designated
(or elected) Office****SUMMARY****TR****TURKISH PATENT AND TRADEMARK
OFFICE (TURKPATENT)****TR****Summary of requirements for entry into the national phase**

Time limits applicable for entry into the national phase:	Under PCT Article 22(1): 30 months from the priority date ¹ Under PCT Article 39(1)(a): 30 months from the priority date ¹
Translation of international application required into: ²	Turkish
Required contents of the translation for entry into the national phase: ²	Under PCT Article 22: Description, claims (if amended, as amended only, together with any statement under PCT Article 19), any text matter of drawings, abstract Under PCT Article 39(1): Description, claims, any text matter of drawings, abstract (if any of those parts has been amended, only as amended by the annexes to the international preliminary examination report)
Is a copy of the international application required?	No
National fee: ³	Currency: Turkish lira (TRY) For patent or utility model: Filing fee: TRY 2,015 Fee for certificate of grant: TRY 400 Renewal fee for the third year: TRY 400 Reinstatement of rights: TRY 2,610
Exemptions, reductions or refunds of the national fee:	None

[Continued on next page]

¹ 33 months from the priority date provided the applicant pays the fee for requesting extension of time for entry into the national phase.

² Must be furnished within two months from the date of entry into the national phase.

³ Must be paid within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1). However, the national fee may still be paid within three months from the date of entry into the national phase, provided that an additional fee is paid with the national fee within that period.

SUMMARY**Designated
(or elected) Office****SUMMARY****TR****TURKISH PATENT AND TRADEMARK
OFFICE (TURKPATENT)****TR***[Continued]*

Special requirements of the Office
(PCT Rule 51*bis*):⁴

Statement justifying the applicant's right to file the application if the applicant is not the inventor⁵

Statement justifying the applicant's right to file the application if the applicant is not the owner of the priority right⁵

Statement justifying the applicant's right to file the application if the applicant is not the same as the international applicant

Any evidence concerning non-prejudicial disclosures or exceptions to lack of novelty, such as disclosures resulting from abuse, disclosures at certain exhibitions and disclosures by the applicant within a period of 12 months preceding the international filing date, or if priority is claimed, preceding the priority date

Where the person of the applicant has changed after entry into the national phase, a document of assignment and a power of attorney

Appointment of an agent if the applicant is not resident in Turkey

Who can act as agent?

Any natural or legal person registered to practice as a patent attorney before the Office

Does the Office accept requests for restoration of the right of priority (PCT Rule 49*ter.2*)?

Yes, the Office applies the "due care" criterion to such requests

⁴ If not already complied with within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the Office will invite the applicant to comply with the requirement within a time limit fixed in the invitation.

⁵ This requirement may be satisfied if the corresponding declaration has been made in accordance with PCT Rule 4.17.

THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

TR.01 FORM FOR ENTERING THE NATIONAL PHASE. The Office has available a special form for entering the national phase (see Annex TR.II). This form should preferably (but need not) be used. [The Office also has available a special form for entering the national phase which may be filed electronically using the Office's Online Filing system \(EPATS\). The Office strongly recommends that applicants use EPATS. The form is available on the Office's website at: <https://epats.turkpatent.gov.tr/run/TP/EDEVLET/giris>](https://epats.turkpatent.gov.tr/run/TP/EDEVLET/giris)

TR.02 TRANSLATION (CORRECTION). Errors in the translation of the international application can be corrected with reference to the text of the international application as filed (see National Phase, paragraphs 6.002 and 6.003).

TR.03 LANGUAGE OF PROCEEDINGS. The language of proceedings is Turkish.

TR.04 FEES (MANNER OF PAYMENT). The manner of payment of the fees indicated in the Summary and in this chapter is indicated in Annex TR.I.

TR.05 POWER OF ATTORNEY. Where an agent is appointed, a power of attorney must be furnished. It may not be necessary to file a copy of the power of attorney unless under special circumstances. A model is given in Annex TR.III.

IPL Art. 95 **TR.06 FORMAL EXAMINATION.** The Office carries out an examination as to formal requirements. If the application contains formal defects, the Office invites the applicant to submit corrections and/or amendments.

IPL Art. 97 **TR.07 PUBLICATION.** The application is published in Turkish soon after the Turkish translation is filed.

TR.08 REQUEST FOR SEARCH. No special request for search need be filed and no search fee is required if an international search report has been established. If no international search report has been established, a special request for search must be filed, and the corresponding search fee must be paid. The amount of the search fee is indicated in Annex TR.I.

IPL Art. 98 **TR.09 REQUEST FOR EXAMINATION.** The applicant must request examination within three months from the date of the notification of the availability of the search report and pay the fee (see Annex TR.I) or the application shall be considered as withdrawn. The Office shall examine whether the patent application and the invention to which it relates meet the requirements of IP Law No. 6769. If this is not the case, the Office shall invite the applicant to file observations and to amend the application. However, such invitations will not be issued more than three times. If the applicant fails to reply in due time to any communication from the Office, the application shall be deemed to be withdrawn.

IPL Art. 91 **TR.10 DIVISIONAL APPLICATIONS.** Where the application lacks unity of invention, the applicant will be invited to file divisional applications which will benefit from the same filing date and any applicable priority date as the international application which entered the national phase.

PCT Art. 28
41
IPL Art. 103 **TR.11 AMENDMENTS AND CORRECTIONS; TIME LIMITS.** Amendments to the patent application may be made, provided that the subject matter of the patent application does not go beyond the disclosure of the application as filed. In the event of an opposition, the patent may be amended provided that the protection conferred by the patent shall not be extended, until a final decision regarding the opposition is made by the Office.

- IPL Art. 101(2) TR.12 **ANNUAL FEES.** Annual fees are due for the third year and each subsequent year. [Annual fees are due on the anniversary of the international filing date.](#) Annual fees not paid within the applicable time limit may still be paid within six months from the expiration of that time limit subject to the payment of a surcharge. If annual fees together with the surcharge for late payment are not paid within the specified period, the patent shall lapse. The patent may be restored upon request of the patent owner and payment of a recovery fee. Delays in meeting time limits for payment of annual fees may be excused but only if they are due to force majeure and if the applicant so requests within six months from the date on which the invalidity is published.
- PCT Art. 25
PCT Rule 51
Law TPI Art. 10 TR.13 **REVIEW UNDER PCT ARTICLE 25.** The applicable procedure is outlined in paragraphs 6.018 to 6.021 of the National Phase.
- PCT Art. 24(2)
48(2)
PCT Rule 82*bis* TR.14 **EXCUSE OF DELAYS IN MEETING TIME LIMITS.** Reference is made to paragraphs 6.022 to 6.027 of the National Phase.
- PCT Rule 49*ter*.2 TR.15 **RESTORATION OF THE RIGHT OF PRIORITY.** Where the international application was filed within two months from the end of the period for claiming priority of an earlier application, a request for restoration of the right of priority may be made to the Office in accordance with the national law (see National Phase, paragraphs 6.006 to 6.011). Such a request will be granted if the Office is satisfied that the failure to file the application within the 12-month priority period occurred in spite of due care required by the circumstances. The amount of the fee for restoration of the right of priority is indicated in Annex TR.I.
- PCT Rule 49.6
IPL Art. 107 TR.16 **REINSTATEMENT OF RIGHTS.** If an applicant fails to observe a time limit set by the Office, he may request further processing of the patent application within two months from the communication concerning the failure to observe a time limit. An applicant for or proprietor of a patent who, in spite of all due care required by the circumstances having been taken, was unable to observe a time limit set by the Office shall have his rights re-established upon request if the non-observance of this time limit results in the refusal of the patent application, the application being considered withdrawn, the revocation of the patent according to article 99 or the loss of any other right. A request for re-establishment of rights shall be filed in writing. The prescribed fee shall be paid within two months of the removal of the cause of non-compliance with the time limit, but at the latest within one year of expiry of the unobserved time limit.
- IPL Art. 86 TR.17 **PATENTS OF ADDITION.** In respect of patents of addition, the main patent application shall not be considered as the state of the art in the evaluation of inventive step.
- IPL Art. 104 TR.18 **CONVERSION FROM PATENT TO UTILITY MODEL AND VICE VERSA.** An application for a patent may be converted into an application for a utility model, and vice versa, subject to the payment of a conversion fee. For the applicable amount of the fee, see Annex TR.I.

FEES**(Currency: Turkish lira (TRY))****Patents**

Filing fee.	2,015
Fee for extension requested for the filing of the application	1,020
Fee for requesting extension of time	125
Fee for requesting search report	
(i) Up to 10 applications for natural persons, up to 100 applications for universities	400
(ii) Applications which are not under the scope of (i)	805
Fee for requesting examination report:	
(i) Up to 10 applications for natural persons, up to 100 applications for universities	400
(ii) Applications which are not under the scope of (i)	805
Fee for certificate of grant ¹	400
Fee for converting a utility model application into a patent application	70
Fee for search report for converting a utility model application into a patent application	495
Publication fee for the Turkish translation of the claims of a European patent application	1,930
Publication fee for the Turkish translation of the specification of a European patent	3,095
Fee for extension of time for the publication of the Turkish translation of the specification of a European patent	1,750
Fee for further processing	655
Fee for re-establishment of rights.	2,610
Fee for reinstatement of rights (PCT Rule 49.6).	3,470
Fee for restoration of the right of priority	2,610

¹ According to Articles 98(7) and 143(10) of IP Law No. 6769, the payment of the fee for the certificate of grant is not required for the purpose of publication of the mention of the grant of the patent. After the publication of the mention of the grant of the patent, upon request and upon the payment of the fee for preparation of the patent/utility model certificate (grant fee), the patentee shall receive said certificate.

Annual fees:

— for the 2 nd year ²	390
— for the 3 rd year ²	400
— for the 4 th year	470
— for the 5 th year	700
— for the 6 th year	795
— for the 7 th year	885
— for the 8 th year	990
— for the 9 th year	1,080
— for the 10 th year	1,185
— for the 11 th year	1,345
— for the 12 th year	1,565
— for the 13 th year	1,805
— for the 14 th year	2,045
— for the 15 th year	2,355
— for the 16 th year	2,575
— for the 17 th year	2,865
— for the 18 th year	3,060
— for the 19 th year	3,230
— for the 20 th year	3,370

Surcharge for late payment of an annual fee the annual fee to be paid plus TRY 1

Recovery fee for the payment of an annual fee. 1.5 times the annual fee to be paid

Utility models

Filing fee	1,655
Fee for extension requested for the filing of the application	840
Fee for extension for the submission of the request for reinstatement	2,610
Fee for requesting extension of time	125
Fee for certificate of grant ³	400
Fee for converting a patent application into a utility model application.	70
Fee for requesting search report for utility model application:	
(i) Up to 10 applications for natural persons, up to 100 applications for universities	400
(ii) Applications which are not under the scope of (i)	805
Fee for search report for converting a patent application into a utility model application.	495
Fee for further processing.	655
Fee for re-establishment of rights	2,610

² For international applications which entered the national phase before 10 January 2017, annual fees are due for the second year and each subsequent year. For international applications which entered the national phase on or after 10 January 2017, annual fees are due for the third year and each subsequent year (see Article 101(2) of IP Law No. 6769).

³ See footnote 1.

Annual fees:

— for the 2 nd year	300
— for the 3 rd year	310
— for the 4 th year	370
— for the 5 th year	530
— for the 6 th year	610
— for the 7 th year	680
— for the 8 th year	745
— for the 9 th year	815
— for the 10 th year	895

Surcharge for late payment of an annual fee the annual fee to be paid plus TRY 1

Recovery fee for the payment of an annual fee 1.5 times the annual fee to be paid

How can payment of fees be effected?

Payments may be made by bank transfer to the following accounts of the Turkish Patent and Trademark Office (Turkpatent):

Ziraat Bankası

TRY:	SWIFT:	TCZBTR2A	IBAN:	TR450001001745342721325280
USD:	SWIFT:	TCZBTR2A	IBAN:	TR280001001745342721325295
EUR:	SWIFT:	TCZBTR2A	IBAN:	TR980001001745342721325296
CHF:	SWIFT:	TCZBTR2A	IBAN:	TR710001001745342721325297

Halk Bankası

TRY:	SWIFT:	TRHBTR2A	IBAN:	TR340001200940900006000004
USD:	SWIFT:	TRHBTR2A	IBAN:	TR400001200940900053000082
EUR:	SWIFT:	TRHBTR2A	IBAN:	TR200001200940900058000016
CHF:	SWIFT:	TRHBTR2A	IBAN:	TR630001200940900073000001

Vakıflar Bankası

TRY:	SWIFT:	TVBATR2A	IBAN:	TR180001500158007283203102
USD:	SWIFT:	TVBATR2A	IBAN:	TR140001500158048015066717
EUR:	SWIFT:	TVBATR2A	IBAN:	TR090001500158048015066710
CHF:	SWIFT:	TVBATR2A	IBAN:	TR150001500158048015066699

 P-03	 TÜRK PATENT <small>TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU</small> PCT ULUSAL AŞAMA BAŞVURU FORMU	TPE Barkod Alanı
--	---	---------------------

TürkPatent Sahip No Başvuru için Kurumumuz tarafından verilen numaradır. Bilmiyorsanız boş bırakınız.

Başvuru Şekli

Başvuru daha önce TürkPatent nezdinde yapılan bir başvurunun devamı (ek patent) ya da bu başvurudan bölünen (bölünmüş başvuru) bir başvuru ise, ilgili alanı işaretleyiniz ve ana başvuru numarasını yazınız.

Yeni Başvuru

Ek Başvuru

Ana Başvuru No

Bölünmüş Başvuru

Ana Başvuru No

Ulusal Aşamaya Geçiş

Uluslararası başvurunun hangi aşamada ulusal aşamaya geçtiğini belirtiniz.

1. Kısım

2. Kısım

Uluslararası Başvuru No

Uluslararası başvuru (PCT) numarasını giriniz.

Uluslararası Başvuru Tarihi

Uluslararası başvurunun (PCT) başvuru tarihini giriniz.

Rüçhan

Uluslararası başvurunun dayandırıldığı önceki tarihli patent başvurusu veya sergi/fuar katılımınız varsa belirtiniz.

Patent
Rüçhanı

Rüçhan No

Ülke

Tarih

Buluş Başlığı

Buluşu kısaca tanımlamalısınız, marka niteliğindeki terimleri içermemelidir.

Uluslararası Patent Sınıfı

Buluşun patent sınıfını biliyorsanız yazınız. Bilmiyorsanız boş bırakınız.

Başvuru Sahibi Bilgileri

(Başvuru Sahibi birden fazla ise bu kutucuğu işaretleyerek diğer sahiplere ait bilgileri Ek-1'de belirtiniz)

Başvuru Sahibi

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

Gerçek kişi

Tüzel kişi

Adı Soyadı veya Unvanı

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No

Adres

Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.

Telefon / Faks

Telefon ve faks numaralarını yazınız.

E-posta adresi

E-posta ile bilgilendirilmek için e-posta adresinizi yazınız.

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

Kamu Kurumu

Üniversite

Büyük Ölçekli

KOBİ

Şahıs ise

Akademisyen

Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi

Firma Çalışanı

Buluş Sahibi Bilgileri

(Buluş Sahibi birden fazla ise bu kutucuğu işaretleyerek diğer sahiplere ait bilgileri Ek-2'de belirtiniz)

Adı Soyadı

Uyruğu

T.C. Kimlik No

Adres

Telefon / Faks

E-posta Adresi

@

Buluş Sahibi Profili

Akademisyen

Ar-Ge Personeli

Firma Sahibi

Firma Çalışanı

Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir

Hizmet İlişkisi

Devir/İntikal

Sözleşme Gereği

Diğer (Açıklayınız):

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi

Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

✉ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara

☎ (+90-312) 3031000 Fax (+90-312) 3031220

Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Sayfa: 2**Tarifname Takımı Dili**

Başvuru ile birlikte verilen tarifname takımı, yabancı bir dilde ise, Türkçe çevirilerin Kuruma başvuru tarihinden itibaren en geç 1 (+3) ay içinde ek ücretlerle birlikte verilmesi gerekir. 1 aylık süre talebinin başvuru ile birlikte, 3 aylık ek süre talebinin de 1 aylık süre sona ermeden yapılması gerekir.

- Türkçe İngilizce Almanca Fransızca

Başvuru Formu Ekleri**Tarifname Takımı**

Başvuru tarihinin kesinleşmesi için başvuru ile birlikte Kuruma birer suret olarak verilmelidir.

- Tarifname Sayfa Sayısı:
 İstemler Sayfa Sayısı: İstem Sayısı:
 Özet Sayfa Sayısı:
 Resimler Sayfa Sayısı:

Ücretler

Yıllık ücretler, uluslararası başvuru tarihini izleyen 2. ve sonraki her yıl için ödenmelidir. İlk ücret, uluslararası başvuru tarihinden veya varsa rüçhan tarihinden itibaren 30 ay (veya başvuru sahibinin ulusal aşamaya giriş için ek süre talep ücretini ödemesi halinde 33 ay) içinde ödenmelidir. Bahsedilen ilk ücret, ulusal aşamaya giriş tarihinden sonra ve anılan tarihten itibaren 6 ay içinde %25 ek ücretle ödenebilir.

- Ulusal aşamaya (30 ay içinde) giriş için başvuru ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,44) [Ücret İçin Tıklayınız](#)
 Ulusal aşamaya (33 ay içinde) giriş için ek süre ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,45) [Ücret İçin Tıklayınız](#)
 Ulusal aşamaya (33 aydan sonra) giriş için ek süre ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi (Ücret Kodu 1,01,50) [Ücret İçin Tıklayınız](#)
 - yılı ücretinin ödendiğini gösterir belge veya bilgi

Diğer Evrak

Uluslararası araştırma raporu (PCT 1. ve 2. kısım için), uluslararası ön inceleme raporu (PCT 2. kısım için) ve uluslararası yayın sayfasının da gönderilmesi gerekmektedir.

- Uluslararası araştırma raporu
 Uluslararası ön inceleme raporu
 Uluslararası yayın sayfası

Rüçhan Belgesi

Yukarıdaki "Rüçhan" kısmında belirtilen bir rüçhan varsa ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

- Rüçhan Belgesi

Ücret Ödeme Şekli

Başvuru ücretinin ne şekilde ödendiğini ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz.

- Şubeden Ödeme Havale

Dekont Bilgileri

Dekont bilgilerini yazınız. Dekont bilgileri Türk Patent banka hesaplarından kontrol edilerek doğrulandıktan sonra faturanız kesilecektir.

Ödemenin Yapıldığı Banka ve Şubesi
 Ödeme Tarihi
 Dekont/Fiş/Sorgu Numarası

Fatura Bilgileri

Faturanın kimin adına kesilmesini istediğinizi belirtiniz.

- Fatura başvuru sahibi adına kesilecektir.
 Fatura vekil adına kesilecektir.

Patent Vekili

Başvuru patent vekili aracılığı ile yapılıyorsa vekil bilgilerini aşağıda belirtiniz.

TC Kimlik No (Sicil No)
 Adı Soyadı
 Firma Unvanı

Referans Numarası

Vekil veya başvuru sahibinin referans numarasını giriniz.

Talep

Başvuru patent vekili aracılığıyla yapılıyorsa bu kısımda vekil imzası bulunmalıdır. Vekil aracılığıyla yapılmıyorsa, başvuru sahibi (tüzel kişi ise) kaşesi ve yetkili bir kişinin imzası, başvuru sahibi (gerçek kişi ise) imzası bulunmalıdır. Başvuru sahibi birden çok ise, her birinin imzası/kaşesi bulunmalıdır.

PCT aracılığıyla yapılan uluslararası başvurumuzun bu dilekçedeki bilgilere göre ulusal safhaya geçmesini talep ederim/ederiz.

İmza / Kaşe Tarih

Form: P-03 / 2.sayfa

✉ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara
 ☎ (+90-312) 3031000 Fax (+90-312) 3031220
 Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Ek-1 Birden fazla başvuru sahibi varsa bu sayfayı kullanınız.**Başvuru Sahibi** (İkinci başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)**Başvuru Sahibi**

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

 Gerçek kişi Tüzel kişi**Adı Soyadı veya Unvanı**

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Olduğu Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No**Adres** Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.**Telefon / Faks****E-posta adresi**

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

 Kamu Kurumu Üniversite Büyük Ölçekli KOBİ

Şahıs ise

 Akademisyen Ar-Ge Personeli Firma Sahibi Firma Çalışanı**Başvuru Sahibi** (Üçüncü başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)**Başvuru Sahibi**

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

 Gerçek kişi Tüzel kişi**Adı Soyadı veya Unvanı**

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Olduğu Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No**Adres**

Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.

Telefon / Faks**E-posta adresii**

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

 Kamu Kurumu Üniversite Büyük Ölçekli KOBİ

Şahıs ise

 Akademisyen Ar-Ge Personeli Firma Sahibi Firma Çalışanı**Başvuru Sahibi** (Dördüncü başvuru sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)**Başvuru Sahibi**

Başvuru sahibinin kişiliğini (gerçek veya tüzel) işaretleyiniz ve aşağıdaki bilgileri bu seçime göre doldurunuz.

 Gerçek kişi Tüzel kişi**Adı Soyadı veya Unvanı**

Başvuru sahibi gerçek kişi ise Adı-Soyadı, tüzel kişi ise kurumun tam unvanını yazınız.

Uyruğu / Kayıtlı Ülke

Başvuru sahibi gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi yazınız.

T.C. Kimlik veya Vergi No**Adres**

Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.

Telefon / Faks**E-posta adresi**

@

Başvuru Sahibi Profili

Firma ise

 Kamu Kurumu Üniversite Büyük Ölçekli KOBİ

Şahıs ise

 Akademisyen Ar-Ge Personeli Firma Sahibi Firma Çalışanı

Form: P-03 / Ek-1

☒ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara

☎(+90-312) 3031000 ☎(+90-312) 3031220

Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

Ek-2 Birden fazla buluş sahibi varsa bu sayfayı kullanınız.**Buluş Sahibi** (İkinci buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı _____

Uyruğu _____

T.C. Kimlik No _____

Adres _____

Telefon / Faks _____

E-posta Adresi _____ @ _____

Buluş Sahibi Profili Akademisyen Ar-Ge Personeli
 Firma Sahibi Firma Çalışanı

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir
 Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini Hizmet İlişkisi Devir/İntikal Sözleşme Gereği
 ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz. Diğer (Açıklayınız): _____

Buluş Sahibi (Üçüncü buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı _____

Uyruğu _____

T.C. Kimlik No _____

Adres _____

Telefon / Faks _____

E-posta Adresi _____ @ _____

Buluş Sahibi Profili Akademisyen Ar-Ge Personeli
 Firma Sahibi Firma Çalışanı

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir
 Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini Hizmet İlişkisi Devir/İntikal Sözleşme Gereği
 ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz. Diğer (Açıklayınız): _____

Buluş Sahibi (Dördüncü buluş sahibinin bilgilerini aşağıda belirtiniz)

Adı Soyadı _____

Uyruğu _____

T.C. Kimlik No _____

Adres _____

Telefon / Faks _____

E-posta Adresi _____ @ _____

Buluş Sahibi Profili Akademisyen Ar-Ge Personeli
 Firma Sahibi Firma Çalışanı

Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir
 Buluş sahibinin başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini Hizmet İlişkisi Devir/İntikal Sözleşme Gereği
 ilgili alanı işaretleyerek belirtiniz. Diğer (Açıklayınız): _____

Form: P-03 / Ek-2

☒ Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle-Ankara
 ☎(+90-312) 3031000 Fax (+90-312) 3031220
 Bu formları bilgisayarda doldurunuz ve çıktısını kullanınız.

VEKALETNAME**POWER OF ATTORNEY**

Ben (Biz) aşağıda imza sahibi,

I (We) the undersigned

(1)

(1)

adımıza tam yetki ile hareket ederek, Türkiye Cumhuriyeti yasaları gereğince Türk Patent Enstitüsü nezdinde patent başvurularında bulunmaya, bu başvuruları takibe, devrine veya terkinine yetkili olmak üzere

do hereby appoint as attorneys

(2)

(2)

vekil tayin ettim (ettik).

to whom I (we) give full powers on my (our) behalf and in my (our) name to file and prosecute patent applications before the Turkish Patent Institute, to attend to the assignment or withdrawal thereof according to the provisions of the Turkish Legislation.

de tarihinde imzalandı.

Done and signed at
on

(1) Vekil tayin edenin (edenlerin) tam adı (adları) veya unvanı (unvanları) ve adresi (adresleri) yazılacak.

(2) Vekilin adı yazılacak.

(1) Insert the full name and address of the individual(s) or entity(ies) appointing the attorney.

(2) Name of the attorney.