

# NORWEGIAN INDUSTRIAL PROPERTY OFFICE

AS  
DESIGNATED (OR ELECTED) OFFICE

## CONTENTS

THE ENTRY INTO THE NATIONAL PHASE—SUMMARY

THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

ANNEXES

Fees .....	Annex NO.I
National processing request form .....	Annex NO.II
Power of attorney .....	Annex NO.III
Deed of transfer .....	Annex NO.IV
Declaration of right to the invention .....	Annex NO.V

### List of abbreviations:

Office: Norwegian Industrial Property Office

NPL: Patents Act (Norway)

NPR: [Norwegian Patent Regulations](#)

**SUMMARY****Designated  
(or elected) Office****SUMMARY****NO****NORWEGIAN INDUSTRIAL PROPERTY  
OFFICE****NO****Summary of requirements for entry into the national phase**

Time limits applicable for entry into the national phase:	Under PCT Article 22(3): 31 months from the priority date Under PCT Article 39(1)(b): 31 months from the priority date
Translation of international application required into: <sup>1</sup>	Norwegian or English <sup>2</sup>
Required contents of the translation for entry into the national phase: <sup>1</sup>	Under PCT Article 22: Description, claims (if amended, as originally filed or as amended, at applicant's option), any text matter of drawings, abstract Under PCT Article 39(1): Description, claims, any text matter of drawings, abstract (if any of those parts has been amended, as originally filed or as amended by the annexes to the international preliminary examination report, at applicant's option)
Is a copy of the international application required?	The applicant should only send a copy of the international application if he/she has not received Form PCT/IB/308 and the Office has not received a copy of the international application from the International Bureau under PCT Article 20. This may be the case where the applicant expressly requests an earlier start of the national phase under PCT Article 23(2).
National fee:	Currency: Norwegian krone (NOK) Basic fee, including examination fee: <sup>3</sup> NOK 4,650 (850) <sup>4</sup> Claim fee for each claim in excess of 10: <sup>3</sup> NOK 250 Additional fee for late furnishing of translation : <sup>1</sup> NOK 950 Annual fees for the first three years, per year: <sup>5</sup> NOK 700

*[Continued on next page]*

<sup>1</sup> Where a request for entry into the national phase has been made within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the translation may be filed within two months from the expiration of that time limit, provided that an additional fee for late furnishing of the translation is paid within 30 days from the date of the invitation to pay that fee.

<sup>2</sup> For further details, see paragraph NO.02.

<sup>3</sup> Must be paid within 30 days from the date of the invitation to pay that fee.

<sup>4</sup> The amount in parentheses is applicable where the applicant is a natural person or a legal entity with 20 permanent employees or less.

<sup>5</sup> These fees are due on the last day of the month containing the second anniversary (24 months) of the international filing date; where PCT Article 39(1) applies, they are payable within two months after performing the acts for entering the national phase, unless the 24-month time limit has not yet expired.

**SUMMARY****Designated  
(or elected) Office****SUMMARY****NO****NORWEGIAN INDUSTRIAL PROPERTY****NO****OFFICE***[Continued]*

Exemptions, reductions or refunds of the national fee:

None

Special requirements of the Office (PCT Rule 51*bis*):<sup>6</sup>Name and address of the inventor if they have not been furnished in the "Request" part of the international application<sup>7</sup>If someone other than the inventor applies for a patent, the application shall contain a declaration from the applicant stating his right to the invention, or a deed of transfer<sup>7</sup>

Who can act as agent?

Any natural or legal person

Does the Office accept requests for restoration of the right of priority (PCT Rule 49*ter.2*)?

No

<sup>6</sup> If not already complied with within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the Office will invite the applicant to comply with the requirement within a time limit fixed in the invitation.

<sup>7</sup> This requirement may be satisfied if the corresponding declaration has been made in accordance with PCT Rule 4.17.

## THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

**NO.01 FORM FOR ENTERING THE NATIONAL PHASE.** The Office has available a special form for entering the national phase (see Annex NO.II). This form should preferably (but need not) be used. This form is also available on the Office's website at: <https://www.patentstyret.no/en/services/forms-PDF-format/>

NPR Sec. 5  
105

**NO.02 LANGUAGE OF PROCEEDINGS.** The description, the claims, any text matter of drawings and the abstract of the international application must be in Norwegian or English<sup>1</sup>. If the application has not been published in English, a translation into English or Norwegian has to be furnished. Other documents and correspondence may be in Norwegian, Danish, Swedish or English. The languages of opposition and appeal proceedings are Norwegian, Danish or Swedish.

NPL Sec. 31(3)

**NO.03 TRANSLATION (LATE FURNISHING OF).** If the translation of the international application has not been furnished by the applicant within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the translation can still be furnished within a further period of two months, provided that the basic fee and the additional fee for late furnishing of the translation, indicated in the Summary, have been paid within the prescribed deadlines (the deadlines being 30 days after the date of the invitations to pay those fees).

**NO.04 TRANSLATION (CORRECTION).** Errors in the translation of the international application can be corrected with reference to the text of the international application as filed (see National Phase, paragraphs 6.002 and 6.003).

**NO.05 TRANSLATION (IN CASE OF LACK OF UNITY OF INVENTION).** Where a part of the international application was not subjected to an international search for reason of lack of unity of the invention, a translation is required only of those parts of the international application which were subjected to the international search. However, where the applicant wants to maintain the part which was not searched, a translation of this part must also be furnished. See also paragraph NO.9.

**NO.06 FEES (MANNER OF PAYMENT).** The manner of payment of the fees indicated in the Summary and in this Chapter is outlined in Annex NO.I.

NPL Sec. 8(4)

**NO.07 DECLARATION OF RIGHT AND DEED OF TRANSFER.** If someone other than the inventor applies for a patent, the application shall contain a declaration from the applicant stating his right to the invention, or a deed of transfer. For details, see the model of such declaration and deed (not an official form) in Annexes NO.V and IV. Legalization is not required.

**NO.08 POWER OF ATTORNEY.** An agent may be appointed by filing a separate power of attorney or by use of the special form referred to in paragraph NO.01 (see Annex NO.II). A model of a separate power of attorney is given in Annex NO.III. [Where a lawyer in person is appointed as agent to act on the applicant's behalf for matters concerning the national phase, a power of attorney is not mandatory. If a company is appointed, a power of attorney is necessary, even if the employee representing the applicant is a lawyer.](#)

---

<sup>1</sup> A patent can also be granted in English. All patent documents may be furnished in Norwegian or in English. However, a translation of the claims into Norwegian is required where a patent in English is sought.

PCT Art. 17(3)(b) 34(3)(c) NPL Sec. 36 37	<b>NO.09 ADDITIONAL NORWEGIAN SEARCH OR EXAMINATION REPORT (IN CASE OF LACK OF UNITY OF INVENTION).</b>	<p>Where a part of the international application was not subject to an international search or preliminary examination because the international application did not comply with the requirement of unity of invention and the applicant did not pay the additional search or preliminary examination fee to the International Searching or Preliminary Examining Authority, the Office will decide whether the said finding as regards the application translated into Norwegian or English was correct. If this is found to be the case, the Office will invite the applicant to pay an additional fee within two months after mailing of the notification of this decision. The amount of the said fee is indicated in Annex NO.I. Where the applicant does not pay the additional fee, that part of the international application which was not subjected to international search or preliminary examination will be considered withdrawn.</p>
NPL Sec. 20 21	<b>NO.10 PATENT GRANT FEE.</b>	<p><b>When the applicant has been notified that a patent may be granted,</b> a patent grant fee must be paid within two months. The amount of the fee is indicated in Annex NO.I.</p>
NPL Sec. 8(5) 8(6) 40 to 42	<b>NO.11 ANNUAL FEES.</b>	<p>Annual fees must be paid for each year following the international filing date. For the due date of the annual fees for the first three years, see the Summary. Payment of the subsequent annual fees must be made before the expiration of the month containing the anniversary of the international filing date. Payment can still be made, together with an additional fee for late payment, before the expiration of the sixth month after the month containing the anniversary of the international filing date. The amounts of the annual fees are indicated in Annex NO.I.</p>
PCT Art. 28 41 NPL Sec. 13	<b>NO.12 AMENDMENT OF THE APPLICATION; TIME LIMITS.</b>	<p>The applicant may make the following modifications before the Office, provided that the scope of the subject matter of the application is not broadened thereby:</p>
NPL Sec. 34 NPR Sec. 77	(i)	<p>within 35 months from the priority date: corrections of defects and voluntary amendments;</p>
NPL Sec. 19 to 21 NPR Sec. 20 and 21	(ii)	<p>up to the decision that the application is to be granted a patent: amendments or additions to the description and drawing(s) if they are necessary to comply with general requirements under PCT Articles 5 and 7; amendments or additions to the claims, which, unless the Office allows otherwise, must be made by filing a new document comprising all of the claims in sequence; where additions are made to the claims, the applicant must at the same time file a statement indicating the reference basis for these additions.</p>
PCT Art. 25 PCT Rule 51 NPL Sec. 26 27 38 NPR Sec. 78	<b>NO.13 REVIEW UNDER ARTICLE 25 OF THE PCT.</b>	<p>The applicable procedure is outlined in paragraphs 6.018 to 6.021 of the National Phase. If, upon review under PCT Article 25, the Office denies an error or omission on the part of the receiving Office or the International Bureau, an appeal against this decision may be lodged with the Board of Appeals, within two months from the date of the decision. An appeal fee must be paid within 30 days from the date of the invitation to pay that fee (for the amount, see Annex NO.I).</p>
PCT Art. 24(2) 48(2)	<b>NO.14 EXCUSE OF DELAYS IN MEETING TIME LIMITS.</b>	<p>Reference is made to paragraphs 6.022 to 6.027 of the National Phase.</p>
NPL Sec. 72 73	<b>NO.15</b>	<p>Reestablishment of rights may be requested where the applicant, in spite of all due care reasonably required, was unable to observe a time limit during the international phase or before the Office, default of which is prejudicial to his rights. A request for reestablishment must be presented in writing within two months after the removal of the cause of the failure to perform the action but not later than one year from the expiration of the time limit which has not been observed. The request must state the grounds on which it is based and set out the facts on which it relies. Within the said two months, the omitted action must be completed. A fee for reestablishment of rights (see Annex NO.I) must be paid within 30 days from the date of the invitation to pay that fee.</p>

- NPL Sec. 15 NO.16 Resumption of proceedings concerning the application may be requested from the Office where the applicant has missed a time limit which had been fixed for a certain action by the Office. Resumption of proceedings may not be requested where the missed time limit is fixed in the PCT, the PCT Regulations, the Norwegian Patents Act or the Norwegian Patent [Regulations](#). A request for resumption of proceedings has the effect that the proceedings for grant will be resumed, provided that, within four months from the expiration of the missed time limit, the said request is presented in writing, the resumption fee (see Annex NO.I) is paid and the omitted act has been completed.
- NPL Sec. 24 NO.17 **OPPOSITION.** Any person may file an opposition to a granted patent. A notice of opposition shall be filed in writing, state the grounds for the opposition, and reach the Office within nine months from the date of grant of the patent. [There is an exception for oppositions that assert that the patent is contrary to public order or morality; these can be filed within three years from the time when the patent was granted.](#)

**FEES****(Currency: Norwegian krone)**

National fee, including examination fee . . . . .	4,650 (850) <sup>1</sup>
Additional fee for late furnishing of translation or copy . . . . .	950
Claim fee for each claim in excess of 10 . . . . .	250
Additional fee (see paragraph NO.09) . . . . .	4,650
Patent grant fee:	
— basic fee . . . . .	1,200
— additional fee for each new patent claim . . . . .	250
— additional fee for each commenced sheet in excess of 14 . . . . .	250
Resumption fee . . . . .	550
Second or additional resumption fee . . . . .	1,950
Fee for reestablishment of rights . . . . .	3,000
Appeal fee (see paragraph NO.13) . . . . .	5,700
Annual fees:	
— for the 1 <sup>st</sup> year . . . . .	700
— for the 2 <sup>nd</sup> year . . . . .	700
— for the 3 <sup>rd</sup> year . . . . .	700
— for the 4 <sup>th</sup> year . . . . .	1,350
— for the 5 <sup>th</sup> year . . . . .	1,650
— for the 6 <sup>th</sup> year . . . . .	2,000
— for the 7 <sup>th</sup> year . . . . .	2,200
— for the 8 <sup>th</sup> year . . . . .	2,550
— for the 9 <sup>th</sup> year . . . . .	2,850
— for the 10 <sup>th</sup> year . . . . .	3,200
— for the 11 <sup>th</sup> year . . . . .	3,500
— for the 12 <sup>th</sup> year . . . . .	3,850
— for the 13 <sup>th</sup> year . . . . .	4,200
— for the 14 <sup>th</sup> year . . . . .	4,500
— for the 15 <sup>th</sup> year . . . . .	4,850
— for the 16 <sup>th</sup> year . . . . .	5,200
— for the 17 <sup>th</sup> year . . . . .	5,500
— for the 18 <sup>th</sup> year . . . . .	5,800
— for the 19 <sup>th</sup> year . . . . .	6,200
— for the 20 <sup>th</sup> year . . . . .	6,500
Supplement for late payment . . . . .	700

<sup>1</sup> The amount in parentheses is applicable where the applicant is a natural person or a legal entity with 20 permanent employees or less.

**How can payment of fees be effected?**

The payment of fees has to be effected in Norwegian kroner. All payments must indicate the national application number (however, if that number is not yet known, the international application number may be used), the name of the applicant and the category of fee being paid. Payment may be effected by transfer to the following bank:

## Renewal fees:

Beneficiary's name: PATENTSTYRET  
Bank name: DNB ASA  
Bank Account No.: 8276 01 00192  
Bank Address: P.O. Box 1600 Sentrum, NO 0021 OSLO  
BIC code: DNBANOKKXXX  
IBAN No.: NO8282760100192

## Other fees:

Beneficiary's name: PATENTSTYRET  
Bank name: DNB ASA  
Bank Account No.: 8276 03 00078  
Bank Address: P.O. Box 1600 Sentrum, NO 0021 OSLO  
BIC code: DNBANOKKXXX  
IBAN No.: NO4682760300078

Annual fees can be paid online. This service is free of charge and available on the Office's digital services website: <https://search.patentstyret.no/>



## Patent Application

Read the [notes](#) carefully before completing this form. This is particularly important if you are sending us information concerning trade secrets that you do not wish published. Fields marked with ● are mandatory. Fill in the form using capital letters or type it. Please do not staple the pages together. Please note that you will have to print out this form, as the information can not be saved.

patent trademark design  
**Norwegian Industrial  
 Property Office** 

Sandakerveien 64  
 PO Box 4863 Nydalen 0422 Oslo  
 Customer Service Centre +47 22 38 73 00  
 patentstyret.no  
 post@patentstyret.no  
 Bank account 8276 01 00192  
 Org.no. 971526157 MVA

### ● Applicant

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

Check box if additional applicants are listed in a separat document (see the notes).

### Contact Info

Here is where you designate the contact person for the applicant or for the applicant's agent for this application.

E-mail:	
Reference (max. 20 characters; this reference will appear on the invoice):	Telephone:

### ● Number of full-time employees and application fee

- The applicant(s) have more than 20 full-time employees or equivalents.  
 The applicant(s) have fewer then or exactly 20 full-time employees or equivalents.  
 Please state number of claims:   
 (not obligatory)

See the notes

### Agent

Disregard if you have not appointed an agent to represent you.

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

### ● Inventor

Please state the inventor, even when the applicant and the inventor are identical.

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

Check box if additional inventors are listed in a separat document (see the notes).

1 (5)

# Patent Application

### •Title

Provide a short title for the invention (must not exceed 255 characters, including spaces).

### PCT

Disregard if this is not a continuation of a PCT application in Norway.

PCT application date and number:

PCT application date (yyyy-mm-dd):

PCT

PCT application number:

/

### Priority claim

Disregard if this is the first application you have made for this invention (in Norway or abroad).

**Priority is claimed based on a previously filed application in Norway or abroad:**

Information about the previously filed application. If you have more than one claim, state the earliest priority:

Priority date (yyyy-mm-dd): Country code: Application number:

Check box if additional priority claims are listed in a separate document (see the notes).

### Deposited biological material

Disregard if the application does not involve deposited biological material.

**The invention is made up of deposited biological material. Please state the location and number of the deposition:**

Sample of the biological material should only be given to a specialist

**The location and number of the deposition:**

### Divided/ Separated

Disregard if this is your first patent application filing in Norway.

**The application is divided/separated from an earlier Norwegian filing:**

Divided application

Information about the original application / additional submitted materials

Date (yyyy-mm-dd):

Application number:

Separated application

### Other

This application was previously filed by email/fax. State filing date:

(yyyy-mm-dd):

I have undergone a preliminary search. State the number:  
Do not attach the preliminary search results.

Year:

Number:

Letter:

I request processing in English. You can read more about this in the Norwegian notes.

### Processing in English

### Attachments

See the notes.

### •Signature

Please sign the application, and make sure all relevant fields are filled.

Name/Company name (in capital letters):

Your reference:

Place:

Date:

Signature:

P.S! We will send you an invoice for the application fee. You must pay the invoice by the due date (approximately one month - see the invoice).





# Patent Application

## Attachment: Additional applicants

This form is used to file additional applicants. If the application contains more than one applicant, the Norwegian Industrial Property Office will correspond with the applicant stated in the application form.

**Contact Info**

Repeat the reference code from page one of the application form.

Name:	
Reference (max. 20 characters; this reference will appear on the invoice):	Telephone:

**Applicant no.:**

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

**Applicant no.:**

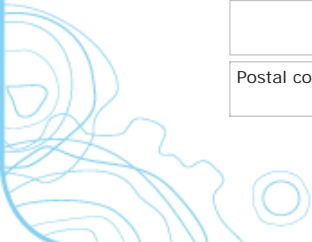
Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

**Applicant no.:**

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

**Applicant no.:**

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:



# Patent Application

## Attachment: Additional inventors

This form is used to file additional inventors.

### Contact Info

Repeat the reference code from page one of the application form.

Name:	
Reference (max. 20 characters; this reference will appear on the invoice):	Telephone:

### Inventor no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

### Inventor no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

### Inventor no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

### Inventor no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:





## Søknad om patent



Les *veiledningen* nøye før du fyller ut skjemaet. Dette er spesielt viktig hvis du sender oss informasjon om *forretningshemmeligheter* som du ikke ønsker at vi skal offentliggjøre. Felt merket med ● er obligatoriske og må fylles ut. Du kan fylle ut skjemaet elektronisk eller for hånd med blokkbokstaver. Unngå å hefte sammen arkene, siden de blir lest maskinelt. Skjemaet kan ikke lagres.

Sandakerveien 64  
Pb. 4863 Nydalen 0422 Oslo  
Kundesenter +47 22 38 73 00  
patentstyret.no  
post@patentstyret.no  
Org.nr. 971526157 MVA

### ● Søker

Den som søker om patent blir også innehaver av en eventuell rettighet.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:	
Postadresse:			
Postnummer:	Poststed:	Land:	
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundenummer i Patentstyret:	

Kryss av hvis flere søkere er oppført på medfølgende skjema, eller på eget ark (se veiledningen).

### Kontaktperson

Kontaktperson hos søker eller fullmektig ang. denne søknaden. Oppgi tlf.nr. og ev. referanse.

E-post	
Referanse (maks. 20 tegn):	Telefon:

### ● Gebyrgrunnlag

Se veiledningen.

Kryss av hvis søker(ne) utfører flere enn 20 årsverk.

Kryss av hvis søker(ne) utfører 20 årsverk eller færre, eller er en enkeltperson.

Oppgi antall krav:   
(ikke obligatorisk)

### Fullmektig

Hvis du ikke har oppnevnt en fullmektig, kan du gå til neste punkt.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:	
Postadresse:			
Postnummer:	Poststed:	Land:	
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundenummer i Patentstyret:	

### ● Oppfinner

Oppfinneren skal alltid oppgis, selv om oppfinner og søker er samme person.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:	
Postadresse:			
Postnummer:	Poststed:	Land:	
		Ev. kundenummer i Patentstyret:	

Kryss av hvis flere oppfinnere er oppført på medfølgende skjema, eller på eget ark (se veiledningen).

## Søknad om patent

● **Tittel**

Gi en kort benevnelse eller tittel for oppfinnelsen (ikke over 256 tegn, inkludert mellomrom).

● **PCT**

Fylles bare ut hvis denne søknaden er en videreføring av en tidligere innlevert internasj. søknad (PCT).

PCT-søknadens dato og nummer:

Inngivelsesdato (åååå-mm-dd):

PCT

Søknadsnummer:

/

● **Prioritetskrav**

Hvis du ikke har søkt om denne oppfinnelsen tidligere (i Norge eller i utlandet) kan du gå videre til neste punkt.

**Prioritet kreves på grunnlag av tidligere innlevert søknad i Norge eller utlandet:**

Opplysninger om tidligere søknad.

Ved flere krav skal tidligste prioritet angis her:

Prioritetsdato (åååå-mm-dd): Landkode: Søknadsnummer:

Flere prioritetskrav er angitt i medfølgende skjema, eller på eget ark (se veiledningen).

● **Deponert biologisk materiale**

Fylles bare ut hvis oppfinnelsen omfatter deponert biologisk materiale.

**Søknaden omfatter deponert biologisk materiale. Deponeringssted og nummer må oppgis:**

Prøve av materiale skal bare utleveres til en særlig sakkyndig.

Deponeringssted og nummer (benytt gjerne eget ark):

● **Avdelt/utskilt**

Hvis du ikke har søkt om patent tidligere i Norge kan du gå videre til neste punkt.

**Søknaden er avdelt eller utskilt fra tidligere levert søknad i Norge:**

Avdelt søknad Informasjon om opprinnelig søknad/innsendt tilleggsmateriale:

Inngivelsesdato (åååå-mm-dd): Søknadsnummer:

Utskilt søknad

● **Annet**

Søknaden er også levert per telefaks/e-post. Oppgi dato:

(åååå-mm-dd):

Jeg har fått utført forundersøkelse. Oppgi nummer:  
NB! Forundersøkelsen skal ikke vedlegges søknaden.

Årstall: Nummer: Bokstav:

● **Engelsk saksbehandling**

Jeg ønsker at Patentstyret skal saksbehandle på engelsk. Les mer om dette i veiledningen.

● **Vedlegg**

Se veiledningen.

● **Avsender**

Sjekk at du har fylt ut alle relevante felt.

Søkerens/fullmektigens navn (i blokkbokstaver):

● **Signatur**

Signer søknaden.

Sted: Dato: Signatur:

OBS! Vi sender deg en faktura på søknadsgebyret. Du må betale fakturaen innen betalingsfristen som er ca. én måned (se faktura).

## Søknad om patent

Vedleggskjema: Flere søkere



Dette skjemaet benyttes som vedlegg til patentsøknaden for å oppgi flere søkere. Dersom det er flere enn en søker vil Patentstyret av praktiske grunner kun korrespondere med den søkeren som er oppført på søknadsskjemaet. Dersom noen av søkerne har et organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis. **NB!** Ved behov for mer plass benyttes flere skjema, eller eget ark.

**Kontaktperson**

Gjenta referansen fra "Kontaktperson", ev. søkerens navn, som angitt på søknadsskjemaets første side

Navn:	
Referanse (maks. 20 tegn; denne referansen vil vises på fakturaen):	Telefon:

**Søker nr.** 

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:

**Søker nr.** 

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:

**Søker nr.** 

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:

**Søker nr.** 

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:



## Søknad om patent

Vedleggsskjema: Flere oppfinnere



Dette skjemaet benyttes som vedlegg til patentsøknaden for å oppgi flere oppfinnere.

**NB!** Ved behov for mer plass benyttes flere skjema, eller eget ark.

### Kontaktperson

Gjenta referansen fra "Kontaktperson", ev. søkerens navn, som angitt på søknadsskjemaets første side

Navn:	
Referanse (maks. 20 tegn; denne referansen vil vises på fakturaen):	Telefon:

### Oppfinner nr.

Fornavn/foretaksnavn:	Etternavn:	
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Ev. kundennummer i Patentstyret:		

### Oppfinner nr.

Fornavn/foretaksnavn:	Etternavn:	
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Ev. kundennummer i Patentstyret:		

### Oppfinner nr.

Fornavn/foretaksnavn:	Etternavn:	
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Ev. kundennummer i Patentstyret:		

### Oppfinner nr.

Fornavn/foretaksnavn:	Etternavn:	
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Ev. kundennummer i Patentstyret:		





## Veiledning for søknad om patent

### Søker

Både personer og foretak kan søke om patent. Eksempler på foretak er: Næringsdrivende selskaper, stiftelser og foreninger, samt statsforetak, kommunale og fylkeskommunale foretak. Flere personer kan søke i fellesskap. Søkes patent av flere søkere oppføres navn, adresse m.v. til en av søkerne på selve søknadsskjemaet. De øvrige søkeres navn, adresse m.v. oppføres på et eget vedleggsskjema. Inneholder søknaden flere søkere vil Patentstyret av praktiske grunner forholde seg til den søkeren som er oppført på selve søknadsskjemaet. All korrespondanse vedrørende søknaden vil følgelig bli rettet til denne personen. Kundennummeret kan oppgis hvis søker har vært kunde hos Patentstyret tidligere. Har søker et organisasjonsnummer ber vi om at dette også oppgis.

### Kontaktperson

Dersom Patentstyret skal henvende seg til en bestemt person internt hos søker (se ovenfor) eller hos søkers fullmektig vedrørende denne søknaden, oppgis navn og telefonnummer til denne personen her. Dersom søker eller søkers fullmektig har en egen referanse knyttet til denne søknaden kan dette oppgis her.

### Gebyrgrunnlag

Oppgi om søker utfører flere eller færre enn 20 årsverk. Hvis søkeren er en enkeltperson eller småbedrift, eller flere slike i fellesskap med fast ansatte som til sammen utfører 20 årsverk eller mindre, får man redusert søknadsgebyr. Dersom søker eller fullmektig oppgir et bestemt antall krav og det oppgitte antall krav overskrider 10, vil Patentstyret fakturere en tilleggsavgift.

### Fullmektig

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i saken. En fullmektig kan være et patent- eller advokatkontor, eller en privatperson. Vedkommende bør ha innsikt i patentrett. Hvis fullmektigen har vært kunde hos Patentstyret tidligere, kan dennes kundennummer oppgis. Har fullmektigen et organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis.

### Oppfinner

Oppgi oppfinnerens navn og adresse. Hvis det er flere oppfinnere som sammen har utviklet oppfinnelsen, må alle oppfinnernes navn og adresse oppgis. Eget skjema benyttes. Har oppfinner(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, kan kundennummeret oppgis.

### Tittel

Du må oppgi en kort og saklig benevnelse eller tittel på den oppfinnelsen som søkes patentert. Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også tittelen være på engelsk.

### PCT

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis patentsøknaden er en internasjonal søknad som videreføres etter [patentloven § 31](#). Eksempel nedenfor viser hvordan dato- og søknads-nummerfelt skal fylles ut: 2003.08.11 (fire første tegn angir årstall, to neste angir måned og siste to angir dag) og PCT:PCT/GB04/01275 (første fire tegn angir landkode og årstall, mens de seks siste benyttes til søknadens løpenummer).

### Prioritetskrav

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis du krever prioritet fra en tidligere innlevert søknad (prioritetssøknaden) som angår den samme oppfinnelsen innlevert i utlandet (eller Norge). Søknaden må innleveres til Patentstyret senest 12 måneder etter at prioritetssøknaden ble innlevert. Oppgi dato for innlevering av den første søknaden (prioritetsdatoen), landet den ble innlevert i og søknadsnummeret. Kravet om prioritet og prioritetsopplysningene må være angitt i søknaden ved innlevering til Patentstyret, eller senest 4 måneder fra innlevering av søknaden.

### Deponert biologisk materiale

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis biologisk materiale er deponert. Opplysning om hvilken institusjon deponeringen ble foretatt ved, og det nummeret som denne institusjonen har gitt materialet, skal angis.

# Veiledning for søknad om patent

## Avdelt/utskilt

### Avdelt

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis søknaden/søknadene er avdelt fra en søknad innlevert tidligere i Norge. I en slik søknad (stamsøknad) er det i søknadens basisdokumenter beskrevet flere individuelt uavhengige oppfinnelser. Oppgi søknadsnummeret og innleveringsdagen til stamsøknaden som søknaden(e) er avdelt fra.

### Utskilt

En innlevert søknad kan ikke endres slik at den omfatter en oppfinnelse som ikke fremgår av den opprinnelige søknaden. Eventuelt senere materiale må da utskilles til en ny søknad. Oppgi søknadsnummeret for den opprinnelige søknaden, samt tidspunkt for innlevering av det senere materialet (tilleggsmateriale i den opprinnelige søknaden).

## Annet

### E-post/telefaks

Hvis du sender inn denne søknaden både per e-post/telefaks og i original, må du krysse av for dette slik at innsendelsene får samme søknadsnummer. Vi ber om at du oppgir dato for innsendelsen av e-posten/telefaksen. Søknad innlevert per e-post/telefaks skal bekreftes ved innsendelse av søknadsskriv undertegnet av søkeren eller dennes fullmektig. Det oppfordres til begrenset bruk av e-post/telefaks. Vi gjør oppmerksom på at du kan sende inn søknader og korrespondanse via [Altinn](#).

### Forundersøkelse

Dersom du har fått utført en forundersøkelse som er relevant for patentsøknaden, ber vi om at du oppgir referansenummeret på forundersøkelsen. Du skal ikke legge ved dokumentet med resultatet av forundersøkelsen. Hvis du likevel legger ved dette dokumentet, vil det bli gjort allment tilgjengelig i henhold til [patentloven § 22](#).

### Saksbehandling på engelsk

Søknaden kan behandles på engelsk hvis du ber om det. Dette gjelder også for internasjonale søknader som videreføres i Norge. Du kan levere inn søknaden med engelsk beskrivelse, sammendrag og tegninger. Patentkravene må imidlertid fortsatt leveres på norsk. Vi meddeler søknaden på det språket den er innlevert. Les mer [her](#).

## Vedlegg

### Tegninger

For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#) på patentstyret.no

### Patentkrav

Patentkrav er en bestemt angivelse av hva som søkes beskyttet ved patentet. Et krav skal som hovedregel være på en todelt form. Den todelte formen innebærer at kravet omfatter en innledende del, der det som er kjent fra før angis, og en karakteriserende del, der det nye og særegne ved oppfinnelsen angis. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også patentkravene være på engelsk. For å oppnå provisorisk vern må kravene i tillegg oversettes på norsk.

### Beskrivelse av oppfinnelsen

Beskrivelsen skal gi en nærmere forklaring på oppfinnelsen, fortrinnsvis belyst ved utførelseseksempler eller utførelsesformer, og den skal være så tydelig at en fagperson på grunnlag av denne skal kunne utøve oppfinnelsen. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også beskrivelsen være på engelsk.

### Sammendrag

Sammendraget skal inneholde en kort sammenfatning av det som fremgår av beskrivelse, patentkrav og tegninger i basisdokumentene. Sammendraget bør videre ikke inneholde mer enn 150 ord. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også sammendraget være på engelsk.

### Dokumentasjon av prioritetskrav (prioritetsbevis)

Det er i utgangspunktet ikke nødvendig å vedlegge prioritetsbevis. Patentstyret kan imidlertid likevel kreve at prioritetsbevis blir innsendt. Prioritetsbevis kan sendes inn i papirs form eller lagret på CD-ROM eller DVD.

## Øversettelse og videreføring av internasjonal søknad

Hvis søknaden er en internasjonal søknad som skal videreføres i Norge skal det innen 31 måneder fra den internasjonale innleveringsdag, eller hvis prioritet er beggjørt, 31 måneder fra den dag som prioritet er beggjørt fra, innleveres en øversettelse av den internasjonale søknaden til norsk eller engelsk, jf. [patentloven § 31 første ledd](#). For å oppnå provisorisk vern må kravene i tillegg øversettes på norsk. Søknadsgebyr for videreførte internasjonale søknader vil bli fakturert. Innbetales ikke det fakturerte søknadsgebyret innen fastsatt frist vil søknaden bli ansett som trukket for Norge og søknadsbehandlingen kan følgelig ikke gjenopptas.

## Informasjon om biologisk materiale og/eller tradisjonell kunnskap

For oppfinnelser som gjelder eller anvender biologisk materiale og/eller tradisjonell kunnskap skal følgende tilleggsopplysninger gis som vedlegg på et eget ark, hvis de ikke er oppgitt i søknadens beskrivelse:

- Angivelse av hvilket land oppfinner mottok eller hentet materialet og/eller kunnskapen fra (leverandørland), og at et eventuelt samtykke for uttak av materialet og/eller bruk av kunnskapen er innhentet fra leverandørlandet.
- Angivelse av opprinnelsesland hvis dette er et annet enn leverandørlandet, og at et eventuelt samtykke for uttak av materialet og/eller bruk av kunnskapen er innhentet fra opprinnelseslandet. Hvis opprinnelseslandet ikke er kjent, skal dette opplyses.
- Hvis biologisk materiale er ervervet i samsvar med artikkel 12 nr. 2 og 3 i den internasjonale traktat om plantegenetiske ressurser for mat og jordbruk av 3. november 2001, skal det i stedet for opplysningene i punktene a og b vedlegges en kopi av standard avtale om overdragelse av materiale som nevnt i artikkel 12 nr. 4 i traktaten.
- Hvis patentsøknaden gjelder eller omhandler biologisk materiale fra menneske, skal det bare angis om personen materialet stammer fra har gitt samtykke til anvendelse av materialet.

*Kravene om tilleggsopplysninger gjelder ikke for internasjonale patentsøknader.*

## Fullmaktsdokument

Dersom du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i forbindelse med denne søknaden, må det sendes inn et fullmaktsdokument som bekrefter fullmaktsforholdet (se også punktet om fullmektig ovenfor).

Fullmakten må inneholde navn og signatur fra den som gir fullmakten, navn på den som får fullmakten, og en bestemt angivelse av hva fullmakten omfatter. Fullmakten må legges ved patentsøknaden. [Skjema for utfylling av fullmaktsdokument](#) kan lastes ned fra patentstyret.no.

## Søkers erklæring om retten til oppfinnelsen

Dersom patentsøker er en annen enn oppfinner(ne) må det vedlegges en erklæring om at søkeren har fått overdratt retten til oppfinnelsen. Det er tilstrekkelig at patentsøker selv gir en slik erklæring. Erklæringen må inneholde navnet på den som har fått rettigheten overdratt til seg og dennes eventuelt fullmektigens signatur. Er søker eller fullmektig et foretak skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne.

Erklæringen må også inneholde en bestemt angivelse av hva overdragelsen gjelder (søknadsnummer eller tittel) og en beskrivelse av hva som er grunnlaget for søkers rett til oppfinnelsen. Erklæringen legges ved patentsøknaden. I søknader uten prioritetskrav vil en orientering bli sendt til oppfinneren om atvedkommende står oppført som oppfinner i søknaden. Skjemaet «[Erklæring om retten til oppfinnelsen](#)» kan lastes ned fra patentstyret.no.

Søker kan i stedet for å legge ved en erklæring om retten til oppfinnelsen, legge ved et **overdragelsesdokument** eller annen form for dokumentasjon på at retten til oppfinnelsen er overdratt. Overdragelsesdokumentet må inneholde både navn og signatur fra oppfinner(ne). Dokumentet må inneholde navnet til den som får overdratt retten til seg, og det må inneholde en angivelse av hvilken rett overdragelsen gjelder (søknadsnummer eller tittel).

## Dato og underskrift

Den som står som søker må datere og signere søknaden. Er søkeren representert ved en fullmektig, kan denne datere og signere søknaden. Er søker eller fullmektig et foretak, skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne. Navnet på foretaket (søker eller fullmektig) skal også oppgis her.

## Vedleggsskjema

### Flere søkere

Flere personer kan søke i fellesskap. Søkes patent av flere søkere oppføres navnet, adresse m.v. til en av søkerne på selve søknadsskjemaet. De øvrige søkeres navn, adresse m.v. oppføres på et eget vedleggsskjema. Inneholder søknaden flere søkere vil Patentstyret av praktiske grunner forholde seg til den søkeren som er oppført på selve søknadsskjemaet. All korrespondanse vedrørende søknaden vil følgelig bli rettet til denne personen. Har søker(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, kan kundenummeret oppgis. Hvis søker(ne) har organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis.

## Flere oppfinnere

Hvis det er flere oppfinnere som har utviklet oppfinnelsen sammen, må hver enkelt av oppfinnernes navn og adresse m.v. angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Husk at den oppgitte referansen eller oppfinnerens navn som er angitt på søknadsskjemaets første side skal gjentas her. Har oppfinner(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, ber vi om at kundenummeret blir oppgitt.

## Flere prioritetskrav

Hvis det er behov for å angi flere prioritetskrav, må dato, landkode og søknadsnummer for hvert krav angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Husk at den oppgitte referansen eller søkerens navn som angitt på søknadsskjemaets første side skal gjentas her.

## Personopplysninger

Styreloven og patent-/design-/varemerkeloven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføring av personopplysninger er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de er innehaver av rettigheten. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelig for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte.

## YTTERLIGERE INFORMASJON

### Forretningshemmeligheter

Du kan be om at forretningshemmeligheter kan unntas offentligheten. En slik begjæring om unntak må være skriftlig. I tillegg må du tydelig markere hvilke opplysninger i dokumentet som du ønsker unntatt. Vi vil deretter foreta en vurdering av om opplysningene kan unntas offentligheten.

### Avgifter og gebyrer

Søknadsgebyret blir fakturert, og må være innbetalt innen angitt frist. Søknadsbehandlingen starter ikke før betalingen er mottatt. Søknadsgebyret tilbakebetales ikke selv om søknaden avslås eller trekkes tilbake. Innbetalte avgifter og gebyrer tilbakebetales i henhold til betalingsforskriften.

### Design og varemærke

Hvis du ønsker å søke beskyttelse på oppfinnelsens utseende, skal du være oppmerksom på at design- og patentsøknaden ofte bør innleveres samtidig fordi søknadene ellers kan bli nyhetsskadelige i forhold til hverandre. Design og varemerkesøknader inngis på egne skjema. Ta kontakt med oss for ytterligere informasjon.

### NB! Patentbeskyttelse i utlandet

Ønsker du å beskytte den her søkte oppfinnelsen i utlandet, må du gjøre det innen 12 måneder fra innleveringen av søknaden til Patentstyret. Fristen regnes fra den dagen Patentstyret mottar søknaden (prioritetsdagen). Etter utløpet av 12-månedersperioden kan du ikke oppnå prioritet i utlandet på bakgrunn av denne søknaden (se også punktet om prioritet ovenfor).

### Kontakt Patentstyret

Har du spørsmål er du velkommen til å kontakte Patentstyret for ytterligere informasjon på tlf: 22 38 73 33 eller e-postadresse: [post@patentstyret.no](mailto:post@patentstyret.no).



## Power of attorney

This form is a notification of an appointment or change of representative

Read the [notes](#) carefully before completing this form. This is particularly important if you are sending us information concerning trade secrets that you do not wish published. Fields marked with ● are mandatory. Fill in the form using capital letters or type it. Please do not staple the pages together. Please note that you will have to print out this form, as the information can not be saved.

Sandakerveien 64  
 PO Box 4863 Nydalen 0422 Oslo  
 Customer Service Centre +47 22 38 73 00  
 patentstyret.no  
 post@patentstyret.no  
 Bank account 8276 01 00192  
 Org.no. 971526157 MVA

● **Subject area**  
 One subject area per form only.

Trademark       Design       Patent

● **Application/ reg.no.**  
 The power of attorney applies to the following application/registration: (Please use the list on the next page if the list below is not sufficient.)

Appl. No./Reg. No./Patent No.	Trademark/design/title of patent
Appl. No./Reg. No./Patent No.	Trademark/design/title of patent

**Attachments**       Check box if additional documentation is attached.

**Change of representative**       This is a notification of change of representative.      Your reference regarding this notification:

● **Representative**  
 I/we hereby authorize:

Given name/Company name: \_\_\_\_\_ Surname: \_\_\_\_\_

Postal address: \_\_\_\_\_

Postal code: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Organisation number, if company: \_\_\_\_\_ Customer ID: \_\_\_\_\_

the power to file an application and represent me/us in everything concerning it, and after the application has been registered, to receive and send announcements and other procedural communications relating to it. I/we hereby also confer upon the representative the right to withdraw the application, partially or totally, and to request a partial or total cancellation of the protection. This power of attorney includes divisional and separate applications and protection obtained on the basis of such applications. The representative is authorised to transfer this power of attorney to another agent.

● **Applicant/ holder**

Given name/Company name: \_\_\_\_\_ Surname: \_\_\_\_\_

Postal address: \_\_\_\_\_

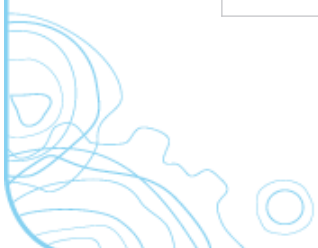
Postal code: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Organisation number, if company: \_\_\_\_\_ Customer ID: \_\_\_\_\_

● **Signature**

Place: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Signature (the holder or his/her representative): \_\_\_\_\_

For insertion of the representative's logo (optional)







## Notes to power of attorney



### Form

This form is a notification of the appointment or change of representative.

### Subject area

Indicate whether the appointment or change concerns a trademark, design or patent. Separate forms must be submitted if the holder wishes to notify transfers of different kinds of intellectual property rights.

### Application/Registration number

The relevant application or registration number must be submitted. Where applicable, also state the name of the trademark, design or patent. For trademarks, if there are no verbal elements in the trademark, please indicate the type of mark. If there is not enough space to list all the trademarks, designs or patents affected by the notification, please use the list on page 2.

### Change of representative

Check box if the notification concerns a change of representative.

### Representative

Please provide the name and address of the representative. If the representative does not have a customer ID with The Norwegian Industrial Property Office (NIPO) you will need to provide a complete mailing address. Space is provided at the bottom of the form for the representative's logo.

### Division and separation of basic application

The power of attorney is applicable to possible divisional and separated applications. Such applications must each contain a reference to the power of attorney in the basic application.

### Applicant/holder

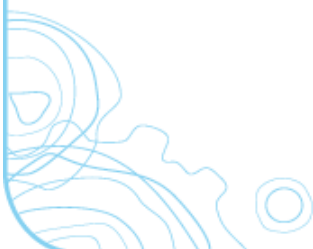
Please provide the name of the holder. It is optional to provide an address or any customer ID you may have with The Norwegian Industrial Property Office (NIPO).

### Signature

The form must be signed by the applicant/holder. Copies of the form will be accepted only if all the submitted information is legible. If the notification concerns a transfer of power of attorney, the signature of the current representative is sufficient. If a trademark, design or patent has more than one applicant/holder, all must confirm the appointment of the representative. Separate powers of attorney must be submitted if the applicants/holders have different addresses.

### Trade secrets

Trade secrets may be exempted from public disclosure. A request for exemption must be in writing. In addition, you must clearly mark the information in the document that you wish to be excluded. We will then make an assessment of whether the information may be exempted.



## Notification of change in ownership/merger

Read the [notes](#) carefully before completing this form. This is particularly important if you are sending us information concerning trade secrets that you do not wish published. Fields marked with ● are mandatory. Fill in the form using capital letters or type it. Please do not staple the pages together. Please note that you will have to print out this form, as the information can not be saved.

Sandakerveien 64  
 PO Box 4863 Nydalen 0422 Oslo  
 Customer Service Centre +47 22 38 73 00  
 patentstyret.no  
 post@patentstyret.no  
 Bank account 8276 01 00192  
 Org.no. 971526157 MVA

● **Subject area**  Trademark  Design  Patent  
 One subject area per form only.

● **Application/  
 registration  
 number**

The transfer includes the following rights.

Appl. No./Reg.No./Patent No. | Trademark/design/title of patent

Check box if further rights are listed on page 2.

**Change in  
 ownership**

Check box if the notification concerns transfer of a right.

Check box if the notification concerns a partial transfer of a right. Documentation must be attached.

**Merger**

Check box if the transfer is the result of a company merger.

● **Former holder  
 (transferor)**

Given name/Company name:

Sir name:

Postal address:

Postal code: | City: | Country:

Organisation number, if company: | Customer ID:

● **New holder  
 (transferee)**

Given name/Company name:

Sir name:

Postal address:

Postal code: | City: | Country:

Organisation number, if company: | Customer ID:

**Change of  
 representative**

Check box if the change of ownership/merger results in a change of representative (see notes).

Check box if the change of ownership/merger does not results in a change of representative. (see notes)

● **Signature**

Name/Company name (in capital letters): | Your reference:

Place: | Date: | Signature:



## Notes to the notification of change in ownership/ merger



### Form

This form is a notification of transfer of a trademark, design or patent. The changes will only be registered if the form is filled in correctly. If the form is inadequately completed, the transfer will not be registered and a new form must be submitted. It is sufficient to send a copy of the form as long as all the information contained therein is legible.

If the assignment consists of several trademarks, designs or patents, please add a separate list. Documentation of the transfer is not required. Any documentation exceeding 15 pages must be submitted electronically.

### Subject area

Indicate whether a trademark, design or patent has been transferred. Separate forms must be submitted if the holder wishes to notify transfers of different kinds of intellectual property rights.

### Application/Registration number

To record a transfer, the application, registration or patent number must be submitted. Where applicable, also state the name of the trademark, design or patent. For trademarks, if there are no verbal elements in the trademark, please indicate the type of mark.

### Partial change in ownership

It is possible to transfer a design partially. Please check the box if the notification is of such a transfer. Documentation must be attached, clearly specifying what the transfer covers. It is also possible to divide a trademark application/registration, and transfer each unit as a total transfer of a divided right. Partial transfers of patents are not permitted.

### Merger

Check box if the transfer follows a company merger.

### Former holder (transferor)

Enter the full name and address of the holder as shown on our records. Please submit any customer ID the holder/transferee may have with the Norwegian Industrial Property Office.

### New holder (transferee)

Enter the full name and address of the new holder. Please submit any customer ID the holder/transferee may have with the Norwegian Industrial Property Office.

### Change of representative

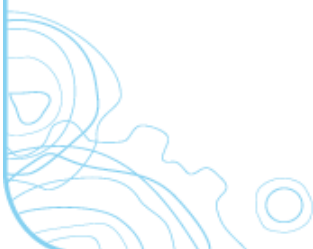
Check box if the change of ownership results in a change of representative, or if the change of ownership does not result in a change of representative. Both events require that you send a power of attorney to NIPO. A change of representative must be submitted on separate forms. These are downloadable at [patentstyret.no](http://patentstyret.no).

### Sender and signature

Please state name or company name of the sender in typed or capital letters. A notification regarding change of ownership/merger concerning an application may only be signed and sent by the registered applicant or his representative. When a design or a trademark is registered or a patent is granted, the registered holder, the new owner or their representative may sign and submit the form. If available, include your reference concerning this notification.

### Trade secrets

Trade secrets may be exempted from public disclosure. A request for exemption must be in writing. In addition, you must clearly mark the information in the document that you wish to be excluded. We will then make an assessment of whether the information may be exempted.



## Declaration of right to the invention



Read the [notes](#) carefully before completing this form. This is particularly important if you are sending us information concerning trade secrets that you do not wish published. Fields marked with ● are mandatory. Fill in the form using capital letters or type it. Please do not staple the pages together. Please note that you will have to print out this form, as the information can not be saved.

Sandakerveien 64  
PO Box 4863 Nydalen 0422 Oslo  
Customer Service Centre +47 22 38 73 00  
patentstyret.no  
post@patentstyret.no  
Bank account 8276 01 00192  
Org.no. 971526157 MVA

### ● Applicant

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID:

### ● Indication (see notes)

Please enter application number, title of the application or a short description of the invention

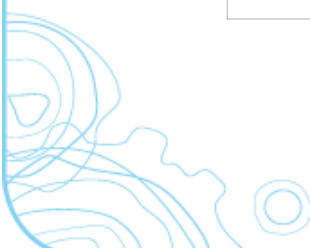
### ● The rights to this invention is transferred to the applicant through:

- An agreement with the inventor(s)
- National law
- Other (please indicate on which grounds the transfer has been established):

### ● Signature of the applicant

I hereby declare that the Applicant is entitled to apply for and to be granted a patent based on this invention.

Name/Company name (in capital letters):		Your reference:
Place:	Date:	Signature:



## Notes to the declaration of right to the invention



### Form

Any person who has made an invention has the right to apply for a patent. The inventor(s) may at any point transfer his/his rights to a third party. If someone other than the inventor(s) applies/apply for a patent, this form must be submitted, containing a declaration from the applicant stating his right to apply for and to be granted a patent. It is sufficient that the applicant submits this declaration. This form is only applicable at the time of filing a patent application. If the right to the invention has been transferred after an application has been filed or patent has been granted, use the [Change of ownership](#) form.

### Applicant

Enter full name of the applicant.

### Indication

The declaration must indicate the invention concerned. Enter application number, title or short description of the invention.

### Specification of entitlement

The declaration must specify whether the applicant's entitlement is based on an agreement with the inventor(s), national law, gift, inheritance etc.

### Signature

The applicant must sign this form. If the applicant has registered a representative at The Norwegian Industrial Property Office (NIPO), this representative may sign the form on his behalf.

### Information to the inventor

If the application is filed without a priority claim, information will be sent to the inventor(s) stating that he is/they are named as inventor(s) of the patent application.

### Trade secrets

Trade secrets may be exempted from public disclosure. A request for exemption must be in writing. In addition, you must clearly mark the information in the document that you wish to be excluded. We will then make an assessment of whether the information may be exempted.

