

1. Sökande

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer (ej personnr)
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon
Grund för sökandens rätt till uppfinningen (anges endast om sökanden inte även är uppfinnare):	
<input type="checkbox"/> Anställningsavtal <input type="checkbox"/> Köp <input type="checkbox"/> Arv <input type="checkbox"/> Lag (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar <input type="checkbox"/> Kollektivavtal <input type="checkbox"/> Gåva <input type="checkbox"/> Annat (specificera)	
<input type="checkbox"/> Flera sökande finns angivna på medföljande bilaga (sida fyra av blanketten)	

2. Uppfinnare

Namn
Adress
Postadress
<input type="checkbox"/> Flera uppfinnare finns angivna på medföljande bilaga (sida fem av blanketten)

3. Ombud

Namn/företagets registrerade firma	
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Referensnummer
<input type="checkbox"/> Jag/Vi som undertecknat denna ansökan ger fullmakt till ovanstående ombud att företräda mig/oss i allt som rör denna patentansökan och i allt som rör det eventuellt beviljade patentet.	<input type="checkbox"/> Separat fullmakt bifogas denna ansökan. <input type="checkbox"/> Generalfullmakt finns hos PRV nr

4. Uppfinningens benämning

--

5. Ansökan är tidigare faxad

Datum

6. Språkval

Jag vill att patent ska meddelas i:
<input type="checkbox"/> Svensk lydelse. (PRV använder då svenska i förelägganden och beslut.) <input type="checkbox"/> Engelsk lydelse och jag önskar att PRV skriver förelägganden och beslut på: <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska

7. Fullföljd internationell patentansökan

Internationell ingivningsdag	Ansökningsnummer
------------------------------	------------------

8. Begäran om prioritet

Datum	Land/ Myndighet	Ansökningsnummer	Prioritetsdokument ska hämtas via DAS. Lösenord:	Prioritetsdokument har tidigare lämnats in till PRV i patentansökan med nummer:

9. Avdelad eller utbruten ansökan

Ursprungliga ansökans nummer

10. Deposition av mikroorganismer

Depositionsmyndighet	
Depositionsdatum	Depositionsnummer

11. Avgifter (SEK)

Ansökningsavgift	
<input checked="" type="checkbox"/> Anmälningsavgift och granskningsavgift. Obligatorisk avgift.	3 000
<input type="checkbox"/>st patentkrav utöver 10 à 150 kr. Obligatorisk avgift.	0
Övriga avgifter	
<input type="checkbox"/> Granskningsavgift, internationellt slag (ITS). 5 450 kr	0
<input type="checkbox"/> Två månaders frist för översättning, fullföljd internationell ansökan. 500 kr	0
<input type="checkbox"/> Diariebevis. 100 kr	0
Summa avgifter:	3.000

12. Betalningssätt

<input type="checkbox"/> Bankgiro 5050-0248	<input type="checkbox"/> Elektronisk betalning
<input type="checkbox"/> Depositionskonto nummer	

13. Övriga tjänster

<input type="checkbox"/> Jag begär att PRV laddar upp ett prioritetsdokument av denna ansökan till DAS (WIPO) för 250 kr. Betalningssätt för överföringen av dokumentet: <input type="checkbox"/> Faktura <input type="checkbox"/> Depositionskonto nummer		
Lösenordet ska skickas till följande e-postadress:		
<input type="checkbox"/> Jag vill underrättas i samband med att den tekniska granskningen påbörjas.		
Namn	E-post	Telefon

14. Underskrift

Samtliga sökande måste underteckna blanketten om den inte undertecknas av ett gemensamt befullmäktigat ombud.

Ort	Datum
Firma	
Namn-teckning	Namn-förtydligande
Namn-teckning	Namn-förtydligande
Namn-teckning	Namn-förtydligande
Namn-teckning	Namn-förtydligande
Namn-teckning	Namn-förtydligande

15. Bilagor

<input type="checkbox"/> Flera sökande	<input type="checkbox"/> st. ritningsblad
<input type="checkbox"/> Flera uppfinnare	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input type="checkbox"/> Sekvenslista i elektroniskt format som uppfyller WIPO standard ST.25
<input type="checkbox"/> Patentkrav	<input type="checkbox"/> Prioritetsbevis
<input type="checkbox"/> Sammandrag	<input type="checkbox"/> Övrigt

Uppfinningens benämning

--

Sökande

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Namn/företagets registrerade firma	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	

Uppfinningens benämning

--

Uppfinnare

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

Namn	
Adress	Postadress

1. Sökande

Här fyller du i ditt namn eller företagets registrerade firma, adress och telefon. Om flera söker patent tillsammans, fyll i samtligas namn och adresser på sidan fyra av blanketten. Företag kan också ange sitt organisationsnummer.

Om du inte själv är uppfinnare måste du ange hur du förvärvat rätten till uppfinningen, exempelvis genom köp, arv eller gåva.

Rätten kan även ha förvärvats genom tillämpning av kollektivavtal eller Lag (1949:345) om rätten till arbetstagares uppfinningar.

2. Uppfinnare

Här fyller du i den eller de som är uppfinnare till det som du söker patent på. Om det finns fler uppfinnare så kryssar du i avsedd ruta och anger namn och adress på dessa i bilagan på sidan fem av blanketten.

3. Ombud

Har du anlitat ett ombud som ska företräda dig i kontakterna med oss på PRV fyller du i ombudets namn, adress och telefonnummer här. Kryssa även i den ruta som överensstämmer med den typ av fullmakt du lämnat in.

4. Uppfinningens benämning

Här fyller du i en benämning på din uppfinning. Benämningen ska vara en kort och saklig titel på uppfinningen, till exempel "avfallsanläggning" eller "tandkrämsautomat".

5. Ansökan är tidigare faxad

Faxar du din ansökan anses den inkommen den dag faxet inkom till oss på PRV. Du måste komplettera den faxade ansökan med en ansökan i original som är undertecknad. Fyll i det datum som du faxade in din ansökan.

6. Språkval

Här ska du välja om du avser att patentet ska meddelas på svenska eller engelska språket. Om du väljer engelska ska du även lämna in beskrivning, patentkrav och sammandrag på engelska och kan välja om PRV ska skriva förelägganden och beslut på svenska eller engelska. Alla handlingar som ska utgöra del av din ansökan måste vara skrivna på ett och samma språk. Om patent avses meddelas på engelska måste du också senast i samband med att meddelandeavgiften ska betalas ge in patentkraven översatta till svenska. Patentets skyddsomfång bestäms dock alltid efter dess lydelse på det språk på vilket patentet meddelats.

I det fall du valt att patentet avses meddelas på engelska och samtidigt vill ha så kallat provisoriskt skydd under ansökningstiden måste en översättning av patentkraven ske till svenska och finnas hos PRV innan ansökan kungörs så som offentlig. Har inte sådan översättning lämnats in då ansökan offentliggörs, går det dock att mot fastställd avgift få översättningen publicerad och kungjord senare under ansökningsstadiet, för att då få det provisoriska skyddet.

7. Fullföljd internationell ansökan

Gäller din ansökan en fullföljd internationell ansökan fyller du i den internationella ingivningsdagen och ansökningsnumret här.

8. Begäran om prioritet

Denna ruta fyller du i bara om du vill åberopa prioritet, vilket du kan göra om du tidigare har sökt patent på motsvarande uppfinning i Sverige eller i ett annat land och vill begära prioritet från den tidigare ansökan.

Prioritet betyder att din nya ansökan räknas som inlämnad samma dag som din tidigare ansökan när vi bedömer nyhetsvärdet av uppfinningen. Begäran om prioritet måste göras senast inom sexton månader från den prioritetsgrundande ansökans ingivningsdag eller, om den tidpunkten infaller senare, inom fyra månader från den nya ansökans ingivningsdag. Det kan vara viktigt om någon annan lämnar in en motsvarande ansökan som du, ungefär samtidigt. Fyll i datum för den första ansökan, vilket land den är inlämnad i och ansökningsnumret.

Själva prioritetsdokumentet ska lämnas in inom 16 månader från den dag från vilken prioritet begärs. I det fall du tidigare har använt dig av tjänsten **Digital Access Service** (se under punkt 13) och via en annan patentmyndighet laddat upp prioritetsdokument, så kan du här ange det lösenord som du fått dig tillskickat från Internationella Byrån vid WIPO. PRV kommer då via det angivna lösenordet elektroniskt få tillgång till de prioritetshandlingar som du åberopar i din ansökan och du slipper alltså skicka de aktuella handlingarna till oss.

Om du redan gett in prioritetsdokument och prioritetsbevis till PRV behöver du inte ge in dessa igen. Istället måste du här ange i vilken patentansökan dokumentet och beviset gavs in, så att PRV kan hämta handlingarna därifrån.

9. Avdelad eller utbruten ansökan

Varje patentansökan får bara innehålla en uppfinning. Om du i en patentansökan beskrivit flera uppfinningar och blivit uppmanad av oss att dela av eller bryta ut någon av uppfinningarna i en ny ansökan så ska du här ange den ursprungliga ansökans nummer.

En avdelad ansökan får alltid samma ingivningsdag som den ursprungliga ansökan (stamansökan), medan ingivningsdagen för en utbruten ansökan fastställs till den dag då den nya uppfinningen tillförts den ursprungliga ansökan.

10. Deposition av mikroorganismer

Innehåller eller utgör din uppfinning levande kultur av mikroorganism anger du här depositionsmyndighet, depositionsdatum och depositionsnumret.

11. Avgifter

Ansökningsavgift

Anmälningsavgift och granskningsavgift är obligatoriska avgifter som du måste betala för att vi ska behandla din ansökan, så dessa är redan markerade på blanketten. Har du dessutom fler än tio patentkrav måste du betala ytterligare en avgift för varje patentkrav utöver tio.

Övriga avgifter

Granskningsavgift av internationellt slag (ITS) ska du betala om du vill begära en granskning i enlighet med Patent Cooperation Treaty. En sådan granskning ger dig möjlighet till rabatt vid till exempel inlämning av en PCT-ansökan. Notera dock att sedan den 1 november 2016 bifogar PRV utan extra kostnad ett dokument till det tekniska föreläggandet som kallas svensk sökrapport. I sökrapporten redovisar vi, utöver de dokument som redan uppmärksammats i det tekniska föreläggandet, ytterligare dokument som vi har hittat i samband med granskningen. Sökrapporten motsvarar det innehåll som erhålls vid en ITS-granskning, men den ger inte möjlighet till samma rabatter när du lämnar in en PCT-ansökan.

Om du fullföljer en internationell patentansökan och vill ha ytterligare två månaders frist att lämna in svensk eller engelsk översättning eller kopia av den ansökan, måste du betala en tilläggsavgift.

Diariebevis får du betala för om du av någon anledning behöver ha ett intyg på att du lämnat in en patentansökan.

12. Betalningsätt

Betala via vår e-tjänst "Elektronisk betalning" på www.prv.se, efter att din ansökan grundregistrerats. Du kan också betala via vårt bankgiro.

Vi kan tyvärr inte fakturera dig.

Har du ett ansökningsnummer eller ett publiceringsnummer räcker det att du anger det som referens. Om du inte har tillgång till detta ska du ange uppfinningens benämning, ditt namn och vilken typ av betalning det gäller.

Tänk på att vi inte granskar en ansökan som är obetald. Vi kan heller inte återbetala en ansökningsavgift efter det att handläggningen av ansökan har påbörjats.

13. Övriga tjänster

Digital Access Service (DAS) är en frivillig tjänst utarbetad och administrerad av Internationella Byrån vid WIPO.

I det fall du senare önskar återropa prioritet från denna ansökan i något annat land kan PRV nu distribuera prioritetsdokumentet elektroniskt via DAS, så att du själv slipper skicka detta till varje enskilt patentverk.

Om du använder dig av DAS kommer du att få ett lösenord från Internationella Byrån som skickas till endast en e-postadress. Du måste alltså ange vilken e-postadress lösenordet ska skickas till för att kunna utnyttja tjänsten. PRV kommer därför att vidarebefordra den e-postadress du anger till Internationella Byrån.

Om du önskar att den handläggare som utför den tekniska granskningen tar kontakt med dig i samband med att granskningen påbörjas så kan du ange detta här genom att kryssa för avsedd ruta och fylla i kontaktuppgifter.

14. Underskrift

Underteckna och datera ansökan, eventuell överlåtelse och fullmakt. Om ni är flera som söker patent tillsammans måste alla underteckna ansökan och fullmakten. Om det är ett företag som är sökande ska undertecknandet ske av företagets firmatecknare.

15. Bilagor

Bilagorna beskrivning, patentkrav och sammandrag är obligatoriska. Behöver du skicka in någon annan bilaga, markerar du vid respektive bilaga.

Flera sökande (Se punkt 1)

Flera uppfinnare (Se punkt 2)

Beskrivningen ska innehålla två delar:

1. En allmän del där du beskriver det problem uppfinningen ska lösa. Du bör också ange teknikens ståndpunkt, det vill säga vilka lösningar som redan finns.
2. En speciell del, där du ger en detaljerad beskrivning med konkreta exempel på hur uppfinningen kan utföras. Om du behöver ritningar för att förklara uppfinningen ska de finnas med här. Beskrivningen ska vara så fullständig att en fackman kan tillämpa och förstå uppfinningen.

Observera att all nödvändig information måste finnas med i beskrivningen eftersom du inte kan komplettera ansökan med dessa uppgifter i efterhand.

Patentkraven bestämmer vilken omfattning ditt skydd får.

Därför är det viktigt att du är noggrann när du utformar dina krav. Du kan ha ett eller flera självständiga krav med olika underkrav. Varje självständigt krav ska innehålla benämning på uppfinningen, teknikens ståndpunkt (det vill säga det som din uppfinning har gemensamt med tidigare teknik och som den bygger på) samt vad som är nytt och säreget med din uppfinning.

Sammandraget ska vara kort, inte mer än 150 ord, och sammanfatta det tekniska innehållet i patentansökan, så att den som är intresserad snabbt kan få en uppfattning om vad den handlar om.

Ritning kanske behövs för att förklara uppfinningen och då ska förklaringen till ritningsfigurerna vara med i den speciella delen av beskrivningen. Ritningsfigurerna ska vara på separat vitt A4-papper med svarta linjer och får inte innehålla någon förklarande text.

Fullmakt måste du bifoga om du anlitat ett ombud att företräda dig i kontakterna med oss på PRV. En fullmakt ska alltid vara i original och innehålla uppgifter om vilket eller vilka patent som omfattas av fullmakten.

Sekvenslista i elektroniskt format med aminosyra- eller DNA-sekvenser är obligatorisk för uppfinningar inom bioteknik för att exakt kunna definiera det så kallade skyddsomfånget för uppfinningen, det vill säga själva patentet. Sekvenslistan ska uppfylla WIPO Standard ST.25.

Prioritetsbevis (Se punkt 8).

Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundsupport. Tfn: 08-782 28 00, e-post: kundsupport@prv.se. Besök gärna vår webbplats, www.prv.se för mer information.

PRV:s kundsupport är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka ansökan till: PRV, Box 5055, 102 42 Stockholm

1. Applicant

Name/Company name	Registration No, not personal id. No
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	Cell phone number
The applicants' entitlement to the invention (only to be stated if the applicant is not also inventor)	
<input type="checkbox"/> Employment agreement <input type="checkbox"/> Purchase <input type="checkbox"/> Inheritance <input type="checkbox"/> The Act on the Right to Employee's Inventions	
<input type="checkbox"/> Collective agreement <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Other (specify)	
<input type="checkbox"/> Additional applicants' information is given in an appendix (page four of this form)	

2. Inventor

Name
Address
Postcode/City/Country
<input type="checkbox"/> Additional inventors' information is given in an appendix (page five of this form)

3. Representative

Name/Company name	
Address	Phone number (daytime)
Postcode/City/Country	Reference number
<input type="checkbox"/> The signer/-s of this application authorize the above mentioned representative to act on my/our behalf in everything concerning this patent application and a granted patent deriving therefrom.	<input type="checkbox"/> Separate power of attorney is attached to this application. <input type="checkbox"/> Power of attorney is deposited at the PRV, no

4. Title of the invention

--

5. This application has been filed by fax

Date

6. Choice of language

The language of a granted patent shall be:
<input type="checkbox"/> Swedish. (PRV's office actions and decisions will be in Swedish.)
<input type="checkbox"/> English, and I choose to receive PRV's office actions and decisions in: <input type="checkbox"/> Swedish <input type="checkbox"/> English

7. International patent application entering national phase

International filing date	Application number
---------------------------	--------------------

8. Request for priority

Date	Country/ Office	Application number	Please retrieve the priority document from the DAS. Access code:	Priority document has previously been submitted to the PRV in the application with number:

9. Divisional or separated application

Original application number

10. Deposit of biological materials

Depository institution	
Date of deposit	Number of deposit

11. Fees (SEK)

Application fee	
<input checked="" type="checkbox"/> Filing fee and search fee. Compulsory fees.	3 000
<input type="checkbox"/> Number of patent claims exceeding 10, à 150 SEK. Compulsory fee.	0
Additional fees	
<input type="checkbox"/> Search fee: international type (ITS). 5 450 SEK	0
<input type="checkbox"/> 2 months extended time limit for the translation (PCT entering national phase). 500 SEK	0
<input type="checkbox"/> Certificate of registry in the diary. 100 SEK	0
Total amount:	3.000

12. Method of payment

<input type="checkbox"/> Bank Giro 5050-0248	<input type="checkbox"/> Electronic payment
<input type="checkbox"/> Deposit account, number	

13. Additional services

<input type="checkbox"/> I/we request the PRV to upload a priority document from this application to the DAS at a cost of 250 SEK.		
Payment method for priority document: <input type="checkbox"/> Invoice <input type="checkbox"/> Deposit account, number		
The access code shall be sent to the following email address:		
<input type="checkbox"/> I would like to be notified when the examination starts and by whom.		
Name	Email	Phone number

14. Signature

All applicants must sign this form unless it is signed by a common representative with power of attorney.

Place	Date
Company name	
Signature	Clarification of signature
Signature	Clarification of signature
Signature	Clarification of signature
Signature	Clarification of signature
Signature	Clarification of signature

15. Appendices

<input type="checkbox"/> Additional applicants	<input type="checkbox"/> Number of drawing sheets
<input type="checkbox"/> Additional inventors	<input type="checkbox"/> Power of attorney
<input type="checkbox"/> Description	<input type="checkbox"/> Sequence listings in electronic form (WIPO Standard ST.25 format)
<input type="checkbox"/> Patent claims	<input type="checkbox"/> Priority document and certificate
<input type="checkbox"/> Abstract	<input type="checkbox"/> Other

Title of the invention

--

Applicant

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)

Postcode/City/Country

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)

Postcode/City/Country

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)

Postcode/City/Country

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)

Postcode/City/Country

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)

Postcode/City/Country

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)

Postcode/City/Country

Name/Company name	Registration number
Address	Phone number (daytime)

Postcode/City/Country

Title of the invention

--

Inventor

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

Name	
Address	Postcode/City/Country

1. Applicant

State your name or the company's name, address and phone number. If there are multiple applicants, you must state everyone's name and address. Please use the appendix "Additional applicants". Companies should state their registration number, but individuals should not state their personal identity number.

Unless the applicant is also the inventor, you must make a statement on how you acquired the right to the invention, for example via purchase, inheritance or as a gift.

The right to the invention can also be acquired by applying a collective agreement or the Act on the Right to Employee's Inventions, No 349 of 1949.

2. Inventor

State the name of the inventor. If there are multiple inventors please tick the box intended for this and use the appendix "Additional inventors".

3. Representative

If you have appointed an agent to represent you before the PRV, state the representative's name, address and phone number here. Also, tick the appropriate box regarding what kind of power of attorney you have granted.

4. Title of the invention

State the title of the invention. The title must be short and based on facts, for example "toothpaste dispenser" or "fire-extinguisher".

5. Application has been previously faxed

If you fax your patent application, it is considered to be filed on the day the fax reached PRV. However, you must also file the application with your signature in original writing. When you do so, state the date you faxed the application.

6. Choice of language

Choose if you intend the language of the granted patent to be Swedish or English. If you choose English, you should also choose in which language you wish to receive PRV's office actions and decisions. All documents forming part of your application must be in the same language. If the patent shall be granted in English, you are required to translate the patent claims into Swedish and submit them no later than when you pay the grant fee. The scope of the patent is, however, always decided from the wording in the language of grant.

If you have chosen the patent to be granted in English, and wish to obtain a provisional protection before grant, you must submit a Swedish translation of the patent claims before the application is published. If you fail to submit a Swedish translation of the patent claims before the application is made available to the public, you may obtain provisional protection at a later time – subject to a fee – by submitting such translation for publication.

7. International application entering national phase

If your patent application regards the national stage of a PCT application, state the international filing date and international application number here.

8. Request for priority

If you want to claim priority from an earlier patent application regarding the same invention, filed in Sweden or in another

country party to the Paris convention or to the WTO, you should state the application number and filing date of the priority application as well as the Patent Office where it was filed.

Priority means that your new patent application is considered to be filed on the same day as your earlier application when the Patent Office examines the novelty of your invention. The request for priority must be made within sixteen months from the filing date of the priority application, or, if that point in time is later, within four months from your new application's filing date. Priority can be important if someone files a corresponding patent application before you do.

The priority document must be submitted within 16 months from the priority date.

If you previously have used the **Digital Access Service (DAS, cf. under item 13)** and another Patent Office has uploaded your priority document to the DAS, you may submit the access code given by the International Bureau of WIPO here. PRV will then use the access code to electronically retrieve the priority document you claim in your application, and you don't have to send the priority document to us.

If you previously have filed the priority document and certificate with PRV, you don't have to file these again. However, you must state in which patent application the document and certificate were filed, so that PRV can retrieve the documents from that application.

9. Divisional or separated application

A single patent application can only contain one invention. If you have described more than one invention in an application, and been encouraged to divide or separate the application, you must indicate the original application number here.

A divisional application will always obtain the same filing day as the original application, whereas the filing day of a separated application will be set to the day when the new invention actually is submitted.

10. Deposit of biological materials

If your invention contains or regards a living culture of microorganisms, you must state the depositary authority, the date of deposit and the accession number.

11. Fees

Application fees

Filing fee and search fee are compulsory fees which you must pay before PRV examines your application. Therefore, these boxes are already ticked on the form. If your application contains more than ten patent claims, you must pay an additional fee for each claim exceeding ten.

Additional fees

An International Type Search (ITS) gives you a wider and deeper search result. The ITS report gives you a good basis for assessing the possibilities of applying for a patent in other countries. The ITS is subject to a fee.

If your application is a pursued international application and you want an additional two month time limit to file the Swedish or English translation of the application, you must pay an additional fee.

If you want a certificate to prove that you have filed a patent application, you must pay an additional fee.

12. Method of payment

Pay using our e-service "Electronic payment" at www.prv.se after your application has been registered. You can also make payments using our BankGiro account.

Unfortunately, we can't send you an invoice.

When making payments, please state the application or publication number if you know it. If not, state the title of the invention, your name and what your payment regards.

Please note that we will not examine an application before payment of the application fee has been registered.

13. Additional services

Digital Access Service is a voluntary service established and administered by the International Bureau of WIPO. It enables a patent applicant claiming priority from an earlier application to rely on a copy of the priority document held in, or accessible via, the service, rather than having to provide a certified copy separately to each patent office with which a patent application claiming priority is filed.

PRV will create a priority document and electronically transfer it to WIPO via a secure data exchange. The document will be held by WIPO in a secure database. WIPO will acknowledge receipt of the document by supplying a unique access code. This allows you to authorize, via a web portal, participating patent offices to have access to the priority document(s) deposited. The access code will be sent to only one e-mail address, namely the one you specify here. PRV will forward this e-mail address to WIPO.

If you want the examiner to contact you on the day the technical examination begins, please tick the box intended and state your name, telephone number or e-mail address.

14. Signature

Sign and date the application and any legal documents enclosed with the application, such as power of attorney or deed of transfer. If there are multiple patent applicants, you must all sign the application and the power of attorney. If a company is the applicant, the application must be signed by a person authorized to sign for the company.

15. Appendices

Description, patent claims and abstract are compulsory appendices. These boxes are therefore already ticked on the application form. If you need to enclose any other appendices, please tick the appropriate box.

The appendices may be filed in another language than Swedish or English. However, you must translate these documents, as filed, into Swedish or English before the examination procedure starts.

Additional applicant(s) (see item 1)

Additional inventor(s) (see item 2)

The description shall be in two parts:

1. A general part where you describe the problem your invention is the solution to. You should also specify the state of the art, i.e. already known solutions to the problem.
2. A specific part where you describe the invention in detail, using specific examples on how to carry out the invention. The description must be clear – a person skilled in the art should be able to understand and carry out the invention by reading the description.

Please note that all necessary information must be enclosed in the description on the filing date, since you are not allowed to add material at a later time.

The patent claims determine the scope of patent protection. It is therefore important that you are careful and precise when you write your patent claims. You may have one or more independent claims with different dependent claims. Every independent claim shall include the title of the invention, the state of the art (i.e. what your invention has in common with previously known technique) and what is new and characterizing with your invention.

The abstract shall be short, no more than 150 words, and summarize the technical content of the application in order for the interested person to quickly get an idea of its content.

Drawings may be necessary to explain the invention. The explanation to the drawings must be included in the specific part of the description. The drawings shall be submitted on separate, white, A4-size paper, drawn in black, and may not contain any explanatory text.

Power of attorney must be enclosed if you want to be represented by someone else before the PRV. A power of attorney must always be submitted in original and specify the application/s or patent/s in which the representative is empowered.

Sequence listings in electronic format which meet WIPO Standard ST.25. Inventions regarding biotechnology must contain listings of amino acid or DNA sequences to precisely define the scope of the invention – i.e. the patent.

Priority document and certificate (see item 8).

Do you wish to contact the PRV?

Do you have any questions? Call or send an e-mail to the PRV's Customer Service.

Phone: +46 8 782 28 00, e-mail: kundsupport@prv.se.

For more information, please visit our website, www.prv.se.

Customer Service is open Monday-Friday 08.00-16.40 (08.00-16.00 during May 15 – September 14).

Some restrictions may apply on day before holiday.

Send your application to PRV, P.O. Box 5055, SE-102 42 Stockholm, Sweden.