

TRAITÉ DE COOPERATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RÉCEPTEUR

Destinataire :

PCT

INVITATION À PAYER UNE TAXE POUR
LA PRÉPARATION DE COPIES

(règle 21.1.c) et instruction
administrative 305bis.a) et c) du PCT)

	Date d'expédition (jour/mois/année)
Référence du dossier du déposant ou du mandataire	DÉLAI DE PAIEMENT UN MOIS à compter de la date d'expédition indiquée ci-dessus
Demande internationale n°	Date du dépôt international (jour/mois/année)
Déposant	

Le déposant est **invité à payer à l'office récepteur**, dans le délai indiqué plus haut, le montant de :

pour la préparation de copies supplémentaires de

- la demande internationale
 la traduction de la demande internationale

selon les modalités indiquées ci-après :

Nombre d'exemplaires nécessaires à l'office récepteur : _____
Nombre d'exemplaires déposés par le déposant : _____
Nombre de copies supplémentaires préparées par l'office récepteur : _____

Nom et adresse postale de l'office récepteur :	Fonctionnaire autorisé
n° de télécopieur	n° de téléphone