

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ДОРОЖНАЯ КАРТА: ПРИСОЕДИНЕНИЕ К МАДРИДСКОЙ СИСТЕМЕ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ (общий долгосрочный результат)

РАСШИРЕНИЕ ДОСТУПА К МЕЖДУНАРОДНОЙ ОХРАНЕ ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ ЧЕРЕЗ МАДРИДСКИЙ ПРОТОКОЛ

ИТОГ		I. Изменения в руководстве		
<p>«Группа по присоединению», состоящая из сотрудников национального Ведомства ИС, на основании Дорожной карты проактивно работает над присоединением к Мадридскому протоколу</p>				
ДОСТИЖЕНИЯ Ожидаемые результаты	ПЛАНИРУЕМАЯ РАБОТА			
	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	
1. Группа, состоящая из ключевых сотрудников национального Ведомства ИС (далее — «Группа по присоединению»), продвигает инициативу по присоединению и ведет активную агитацию за присоединение к Мадридскому протоколу среди внутренних и внешних заинтересованных сторон.	1.1. Концептуализация и организация деятельности Группы по присоединению: отбор членов, утверждение полномочий и бюджета на деятельность в области присоединения (XXXX г.).	<u>Ресурсы</u> - управленческие решения и действия; - время, ресурсы и усилия назначенных членов группы. <u>Риски</u> - Поскольку члены Группы по присоединению выполняют порученные им задачи в дополнение к своим обычным обязанностям, могут возникнуть трудности с тем, чтобы уделять эффективной реализации мандата группы достаточного количества времени.	1.1.1. Назначение в Группу по присоединению квалифицированных сотрудников соответствующего уровня, обладающих необходимыми характеристиками и настроем для продвижения идеи о внесении изменений в систему оказания услуг; согласованное функционирование этих лиц как группы и инициатора изменений.	

			<p>1.1.2. В Группе по присоединению надлежащим образом представлены должностные лица из всех подразделений Ведомства ИС, имеющих отношение к Мадридскому протоколу. Во всяком случае должны быть представлены подразделения, занимающиеся следующими вопросами:</p> <ul style="list-style-type: none">a) международное сотрудничество;b) юридические вопросы;c) финансы;d) ИКТ и информационные технологии;e) операции с товарными знаками;f) административная поддержка.
			<p>1.1.3. Мандат Группы по присоединению надлежащим образом сформулирован в Дорожной карте, которая утверждается высшим руководством, а группа получает надлежащие полномочия и наделяется достаточными ресурсами для осуществления своего мандата.</p>
			<p>1.1.4. Деятельность Группы по присоединению и ход реализации Дорожной карты периодически контролируются и оцениваются высшим руководством.</p>

	<p>1.2 Члены Группы по присоединению проходят широкую подготовку по тематике Мадридского протокола и Общей инструкции. В частности, для членов Группы по присоединению проводятся как минимум два семинара или семинара-практикума (XXXX г.).</p>	<p><u>Ресурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение экспертов в области Мадридского протокола для проведения обучения; - затраты на проведение обучения; - время обучающихся. <p><u>Риски</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нехватка финансирования для проведения обучения; - неэффективность обучения. 	<p>1.2.1. Привлечение экспертов из Международного бюро ВОИС и отдельных Договаривающихся сторон (национальных Ведомств ИС) для проведения обучения в целях обеспечения всестороннего освещения работы Мадридской системы.</p> <p>1.2.2. Обучение охватывает как теоретические, так и практические аспекты применения Мадридского протокола и Общей инструкции к нему.</p> <p>1.2.3. Методология обучения доказывает свою эффективность, что подтверждается оценками и способностью обучающихся продемонстрировать свои учебные и новые компетенции в ходе образовательно-информационной кампании, проводимой ими для различных заинтересованных сторон.</p>
	<p>1.3. (по выбору) Два члена Группы по присоединению направляются в ВОИС для наблюдения за осуществлением операций и работой систем Международного бюро (МБ) и установления рабочих контактов с МБ (в XXXX г.)</p>	<p><u>Ресурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансирование этой поездки ВОИС; - письменный запрос ГД национального Ведомства ИС; - время двух членов группы. <p><u>Риски</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ненадлежащий выбор лиц, направленных в МБ. - нехватка времени или недостаточная подготовка к этой 	<p>1.3.1. Эффективная координация между национальным Ведомством ИС и МБ ВОИС в рамках утверждения, подготовки и проведения этой поездки.</p> <p>1.3.2. Два члена группы успешно проводят семинар по итогам поездки, чтобы поделиться результатами учебы с другим членами группы.</p>

		поездке.	1.3.3. Продолжение взаимодействия между двумя членами группы и их контактными лицами в МБ.
	1.4. (по выбору) Член Группы по присоединению приглашается в качестве наблюдателя на заседание Рабочей группы по правовому развитию Мадридской системы международной регистрации знаков (Рабочая группа) (в XXXX г.).	<u>Ресурсы</u> - финансирование со стороны ВОИС; - письменный запрос ГД национального Ведомства ИС; - время члена группы. <u>Риски</u> - ненадлежащий выбор лиц, направленных в МБ; - нехватка времени или недостаточная подготовка.	1.4.1. Координация между Группой по присоединению и ВОИС в отношении приглашения принять участие в заседании Рабочей группы в качестве наблюдателя. 1.4.2. До участия в заседании соответствующий член группы изучает и обобщает обсуждения, проходившие на прошлых заседаниях Рабочей группы. 1.4.3. После проведения такого заседания Рабочей группы по его итогам проводится семинар для распространения информации о состоявшихся в ходе заседания обсуждениях.

ИТОГ		II. Законодательные изменения		
Принятие положения о ТЗ (министерское решение по ТЗ) для Мадридского протокола, а также подготовка для подписания инструмента о присоединении к XXXX г.				
ДОСТИЖЕНИЯ		ПЛАНИРУЕМАЯ РАБОТА		
Ожидаемые результаты		ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1. Разработка Положения о ТЗ (министерского решения) для реализации положений Мадридского протокола и Общей инструкции.		1.1. Группа по присоединению разрабатывает предлагаемое Положение о товарных знаках и работает над ним. После этого оно утверждается министром (к XXXX г.).	<u>Ресурсы</u> - опыт и время членов группы; - содействие со стороны экспертов ВОИС; - участие экспертов.	1.1.1.Группа по присоединению рассматривает положения о ТЗ и представляет их министру (не позднее XXXX г.).
				1.1.2.В положениях о ТЗ отражены расхождения между национальными процедурами прямой подачи и мадридскими процедурами, которые соответствуют положениям Протокола, включая Общую инструкцию.
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ		ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
2. Национальное Ведомство ИС принимает решение по поводу вариантов, доступных Договаривающимся сторонам Мадридского протокола, которые должны быть включены в инструмент о присоединении в качестве заявлений.		2.1. Группа по присоединению оценивает варианты, доступные для Договаривающихся сторон, и рекомендует включение тех или иных заявлений высшему руководству национального Ведомства ИС (в XXXX г.)	<u>Ресурсы</u> - время членов группы; - управленческие действия и решения. <u>Риски</u> Исключение некоторых заявлений из инструмента о присоединении.	2.1.1.Группа по присоединению проводит исчерпывающую дискуссию и выносит рекомендации по поводу вариантов.
				2.1.2.Предоставление статистических данных, касающихся дискуссии и рекомендаций.

	2.2. Высшее руководство национального Ведомства ИС принимает решение по поводу вариантов и включает заявления в инструмент о присоединении (XXXX г.).		2.2.1. Группа по присоединению отвечает на запросы ГД и министра.
			2.2.2. Решение ГД и министра принимается вовремя.
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
3. Национальное Ведомство ИС способствует утверждению присоединения правительством (кабинетом), а также подписанию инструмента о присоединении министром иностранных дел, и такой инструмент представляется в ВОИС (XXXX г.).	3.1. Группа по присоединению проводит межминистерские консультации, а также заключительную общественную консультацию в целях выполнения требования правительства до представления рекомендаций по поводу присоединения.	<u>Ресурсы</u> - время членов группы; - управленческое решение; - участие других министерств. <u>Риски</u> - инструмент о присоединении не представляется по причине возражений определенных секторов.	3.1.1. Между всеми задействованными государственными ведомствами налажено тесное сотрудничество и постоянное взаимодействие, подтверждением чему служит письменная документация и протоколы заседаний.
	3.2. Группа по присоединению представит рекомендацию министерству внутренних дел, которое направит в государственный орган (кабинет) запрос об утверждении присоединения. Затем Ведомство ИС будет напрямую взаимодействовать с обоими ведомствами в целях скорейшего получения необходимого одобрения.		3.2.1. На запросы, поступающие из ведомства президента/премьер-министра, направляется ответ в течение двух дней, а возникающие вопросы эффективно урегулируются.

	<p>3.3. Предоставление министру иностранных дел необходимой информации и документов для подготовки инструмента о присоединении (к XXXX г.).</p>		<p>3.3.1. Инструмент о присоединении разрабатывается и рассматривается высшим руководством.</p>
	<p>3.4. Утверждение присоединения национальной ассамблеей (как формальность) до представления инструмента Генеральному директору ВОИС (до конца XXXX г.).</p>		<p>3.3.2. Участвующим сторонам сообщается о заявлениях, принимаемых при присоединении.</p> <p>3.4.1. Налажено тесное сотрудничество между министерством иностранных дел и кабинетом в целях утверждения присоединения и подписания инструмента о присоединении, подтверждением чему служит письменная документация и протоколы заседаний.</p>

ИТОГ		III. Процедурные изменения		
К ХХХХ г. разработано оперативное руководство по работе с международными заявками и регистрациями в рамках Мадридской системы.				
ДОСТИЖЕНИЯ Ожидаемые результаты	ПЛАНИРУЕМАЯ РАБОТА			
	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	
1. К ХХХХ г. обнародуются положения о товарных знаках, охватывающие международные регистрации, которые содержат указание страны, и международной заявки, которые поданы через Ведомство ИС, выступающее в качестве ведомства происхождения согласно Мадридскому протоколу.	1.1. Отдельные члены Группы по присоединению разрабатывают положения при содействии ВОИС и других экспертов (ХХХХ г.).	<u>Ресурсы</u> - опыт и время членов группы; - содействие со стороны экспертов ВОИС; - участие других экспертов. <u>Риски</u> - Нехватка времени для завершения работы над положениями и проведения соответствующего обучения.	1.1.1. Положения составлены таким образом, в такой форме и в таком стиле, который позволяет учитывать существенные изменения, которые могут вноситься Мадридским союзом.	
	1.2. Проведение консультаций с внутренними и внешними заинтересованными сторонами по предлагаемым положениям (ХХХХ г.).		1.2.1. Положения разрабатываются с учетом вклада участвующих и заинтересованных сторон.	
	1.3. Положения утверждаются и одобряются ГД национального Ведомства ИС (X квартал ХХХХ г.).		1.3.1. Положения вступают в силу в срок, которого достаточно для выполнения Мадридского протокола после присоединения.	
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	
2. Разрабатывается оперативное руководство по обработке международных заявок и международных регистраций (к ХХХХ г.).	2.1. Отдельные члены Группы по присоединению и технический персонал составляют оперативное руководство при содействии ВОИС и других экспертов	<u>Ресурсы</u> - опыт и время членов группы; - содействие со стороны экспертов ВОИС; - участие других экспертов.	2.1.1. Процедуры, изложенные в оперативном руководстве, описаны достаточным и понятным образом, что позволяет избежать двусмысленности.	

	(к концу XXXX г.).	<u>Риски</u> - Нехватка времени для завершения работы над руководством.	
			2.1.2.Процедуры, осуществляемые мадридским подразделением в ведомстве по товарным знакам, соответствуют и дополняют работу МБ.
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
3. Новые рабочие процедуры и процессы внедряются вовремя с точки зрения присоединения (к концу XXXX г.).	3.1. В оперативном руководстве для участвующих сторон представлена информация о новых утвержденных процедурах, действующих после присоединения (в XXXX г.).	<u>Ресурсы</u> - опыт и время членов группы; - управленческое решение; - содействие со стороны экспертов ВОИС; - участие других экспертов. <u>Риски</u> - Противодействие изменениям.	3.1.1.Рекомендуется вносить изменения после проведения как минимум двух раундов рассмотрения процессов и процедур Группой по присоединению. 3.1.2.Рекомендуется вносить изменения при наличии надлежащей письменной документации. 3.1.3.Для утверждения и институционализации новых процедур выносятся министерское решение. 3.1.4.Для участвующих сторон проводится как минимум одно ознакомительное занятие по окончательным изменениям.

ИТОГ		IV. Организационные трудности		
К X кварталу XXXX г. назначаются компетентные сотрудники для обработки международных заявок и международных регистраций в соответствии с Мадридским протоколом.				
ДОСТИЖЕНИЯ Ожидаемые результаты	ПЛАНИРУЕМАЯ РАБОТА			
	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	
1. Компетентная группа в Ведомстве по товарным знакам наделяется полномочиями для обработки международных заявок, поданных в национальное Ведомство ИС как в ведомство происхождения, после вступления в силу Мадридского протокола (через три месяца после получения ВОИС инструмента о присоединении) (к X кварталу XXXX г.).	1.1. Отбор, назначение и обучение экспертов и администраторов, занимающихся Мадридской системой, при содействии ВОИС.	<u>Ресурсы</u> - экспертные знания членов группы; - управленческие решения и действия; - время обучающихся. <u>Риск</u> - неэффективность обучения в рабочей группе; - трудности обучающихся, связанные с языком; - часто повторяющиеся отклонения в международных заявках.	1.1.1. При создании рабочей группы для обработки международных заявок принимается во внимание наилучшая практика существующих Договаривающихся сторон.	1.1.2. Обучение, включающее в себя как предоставление правовых знаний, так и развитие навыков по обработке заявок и взаимодействию с заявителями и МБ.
	1.2. (по выбору) Направление членов рабочей группы в МБ для ознакомления с его работой и в Ведомство какой-либо Договаривающейся стороны в начале XXXX г.			1.1.3. Отобранные сотрудники прошли квалификационную оценку Группы по присоединению.

	1.3. Внедрение механизма оценки и мониторинга для измерения результативности работы рабочей группы.		1.3.1. При разработке механизмов оценки и мониторинга были учтены примеры наилучшей практики других Договаривающихся сторон. 1.3.2. Механизмы оценки и мониторинга соответствуют аналогичным механизмам в МБ.
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
2. Компетентные сотрудники назначаются для обработки и проведения экспертизы международных регистраций, где содержится указание страны, после вступления в силу Мадридского протокола (через три месяца после получения ВОИС инструмента о присоединении) (к X кварталу XXXX г.).	2.1. Найдена надлежащая рабочая структура для обработки и проведения экспертизы международных регистраций в течение обязательного срока, предусмотренного Мадридским протоколом, в XXXX г. (назначение экспертов для международных регистраций).	<u>Ресурсы</u> - экспертные знания членов группы; - управленческие решения и действия; - время обучающихся. <u>Риск</u> - вопросы обеспечения качества; - несоблюдение сроков, предусмотренных Мадридским протоколом.	2.1.1. Рабочая структура для обработки и проведения экспертизы международных регистраций разработана с учетом наилучшей практики Договаривающихся сторон. 2.1.2. Рабочая структура предусматривает учет объема работы, который необходимо выполнить в течение срока, предусмотренного Мадридским протоколом. 2.1.3. Рабочая структура предусматривает использование тех же стандартов и обеспечение того же уровня качества при проведении экспертизы заявок, поданных напрямую в национальное Ведомство ИС.

	<p>2.2. Отбор и обучение сотрудников, которым поручена обработка и проведение экспертизы международных регистраций, в начале XXXX г.</p>		<p>2.2.1. Обучение охватывает как предоставление правовых знаний, так и отработку навыков.</p>
	<p>2.3 Создание механизма оценки и мониторинга для обеспечения качества.</p>		<p>2.2.2. Отобранные сотрудники успешно проходят квалификационную оценку и тестирование.</p>
			<p>2.3.1. При разработке механизмов оценки и мониторинга были учтены примеры наилучшей практики других Договаривающихся сторон.</p>
			<p>2.3.2. Механизмы оценки и мониторинга соответствуют аналогичным механизмам в МБ.</p>
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
<p>3. Взаимодействие между МБ и мадридским подразделением в национальном Ведомстве ИС при обработке международных заявок и регистраций осуществляется эффективно и бесперебойно.</p>	<p>3.1. Согласование с МБ наиболее эффективного способа коммуникации и координации информации и файлов, а также назначения контактных лиц.</p>	<p><u>Ресурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертные знания членов группы; - управленческие решения и действия; - время обучающихся. 	<p>3.1.1. Договоренности и процедуры сформулированы в письменном виде в руководстве, разработанном для использования сотрудниками национального Ведомства ИС.</p>
	<p>3.2. Установление продолжительных взаимоотношений с МБ.</p>	<p><u>Риск</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы обеспечения качества; - несоблюдение сроков, предусмотренных Мадридским протоколом. 	<p>3.2.1. Между МБ и национальным Ведомством ИС периодически проводятся мероприятия по оценке и дискуссии в целях улучшения координации.</p>

ИТОГ	V. Изменения в области ИКТ		
<p>К концу ХХХХ г. благодаря ИКТ удалось улучшить коммуникацию и координацию между национальным Ведомством ИС и Международным бюро ВОИС в отношении транзакций, осуществляемых в связи с Мадридским протоколом.</p>			
ДОСТИЖЕНИЯ	ПЛАНИРУЕМАЯ РАБОТА		
Ожидаемые результаты	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
<p>1. Информация и документы передаются в электронной форме между ВОИС и национальным Ведомством ИС.</p>	<p>1.1. Создание механизма электронной передачи данных и документов в сотрудничестве с ВОИС.</p>	<p><u>Ресурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - время и экспертные знания членов группы; - экспертный ресурс ВОИС; - время пользователей системы. <p><u>Риски</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нерешенные системные вопросы и проблемы; - сопротивление операторов. 	<p>1.1.1. Механизм создается при содействии ВОИС и с учетом наилучшей практики других Договаривающихся сторон.</p>
	<p>1.2. Пилотное тестирование механизма.</p>		<p>1.1.2. Механизм позволяет проводить 100% операций, связанных с Мадридским протоколом, в электронном виде.</p>
	<p>1.3. Механизм функционирует с учетом сдержек и противовесов.</p>		<p>1.2.1. Механизм успешно прошел тестирование, что подтверждается уверенностью и отзывами оператора.</p>
			<p>1.3.1. Все данные и информация передаются в электронном виде.</p>

ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
<p>2. База данных, содержащая информацию и данные о юридическом статусе международных заявок и регистраций, является точной и еженедельно обновляется, а система позволяет проводить поиск и извлечение информации, а также получение нужных статистических данных.</p>	<p>2.1. Создание базы данных, внесение в нее актуальных записей и проверка точности.</p>	<p><u>Ресурсы</u> - время и экспертные знания членов группы; - экспертный ресурс ВОИС; - время пользователей системы.</p> <p><u>Риски</u> - задержки в обновлении базы данных; - наличие в базе данных не всей информации.</p>	<p>2.1.1. Механизм создается при содействии ВОИС и с учетом наилучшей практики других Договаривающихся сторон.</p>
	<p>2.2. Пилотное тестирование механизма поиска и получения данных.</p>		<p>2.2.1. Механизм успешно прошел тестирование, что подтверждается уверенностью и отзывами оператора.</p>
	<p>2.3. Механизм функционирует с учетом сдержек и противовесов.</p>		<p>2.3.1. Точность данных и актуальность базы данных проверяется не реже одного раза в неделю.</p>
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
<p>3. Информация в базе данных доступна для заявителей и зарегистрированных лиц начиная с XXXX г.</p>	<p>3.1. Определение и разработка параметров доступа с учетом безопасности данных.</p>	<p><u>Ресурсы</u> - время и экспертные знания членов группы; - экспертный ресурс ВОИС.</p> <p><u>Риски</u> - недостаточно активное</p>	<p>3.1.1. При разработке механизма учитываются данные о предпочтениях пользователей в области использования и наполнения базы данных.</p>

	3.2. Пилотное тестирование механизма.	использование базы данных.	3.2.1. Механизм успешно прошел тестирование, что подтверждается уверенностью и отзывами оператора.
	3.3. Механизм функционирует с учетом сдержек и противовесов.		3.3.1. Точность данных и актуальность базы данных проверяется не реже одного раза в неделю.

ИТОГ		VI. Изменения в общей среде	
К ХХХХ г. местные компании, агенты и юристы, занимающиеся товарными знаками, а также другие внешние заинтересованные стороны в стране обладают достаточным объемом знаний и адекватным набором навыков, чтобы поддерживать, использовать и получать преимущества от присоединения к Мадридскому протоколу.			
ДОСТИЖЕНИЯ Ожидаемые результаты	ПЛАНИРУЕМАЯ РАБОТА		
	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1. Владельцы товарных знаков и предприниматели узнают о преимуществах Мадридского протокола и выражают заинтересованность в том, чтобы страна присоединилась к Мадридскому протоколу.	1.1. Проведение семинаров по Мадридскому протоколу для конкретных отраслевых групп и деловых палат в крупных городах.	<u>Ресурсы</u> - экспертные знания и время преподавателей; - затраты на проведение обучения. <u>Риски</u> - проведение слишком небольшого числа семинаров из-за финансовых и временных ограничений; - неспособность охватить нужную аудиторию (лиц, принимающих решения в сфере	1.1.1. Во всех ключевых отраслях и отраслевых ассоциациях проводится обучение или ознакомительные мероприятия по тематике Мадридского протокола. 1.1.2. На высокопоставленных сотрудников корпораций, собственников компаний и лиц, принимающих решения, приходится 75% участников обучающих или ознакомительных мероприятий.

		бизнеса); - информационные материалы составлены недостаточно хорошо, из-за чего они не дают нужной информации целевой аудитории или получателям таких материалов.	1.1.3. В каждом крупном городе проводится не менее двух семинаров.
	1.2. Проведение индивидуальных консультаций с экспортными компаниями и компаниями, подающими наибольшее число заявок на регистрацию товарных знаков.		1.2.1. Индивидуальные консультации проводятся как минимум для экспортных компаний.
	1.3. Публикация информационных материалов о Мадридском протоколе на местном языке и их распространение среди МСП и отраслевых ассоциаций.		1.2.2. Индивидуальные консультации проводятся в 20 компаниях, подавших больше всего заявок на товарные знаки за последние три года.
	1.4. Заинтересованные отраслевые ассоциации и палаты направляют письменные заявления о поддержке.		1.3.1. Не менее 2 000 экземпляров информационных материалов напечатаны на местном языке для распространения среди МСП и отраслевых ассоциаций.
			1.4.1. Национальное Ведомство ИС собирает письменные заявления о поддержке.
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
2. Агенты и юристы, специализирующиеся на товарных знаках, в состоянии оказывать услуги заявителям, подающим заявки на	2.1. Проведение в крупных городах теоретических и практических занятий по Мадридскому протоколу для агентов и юристов,	<u>Ресурсы</u> - время и экспертные знания преподавателей; - затраты на проведение обучения.	2.1.1. График обучения специально разработан для агентов и юристов и включает в себя 20 часов лекций и семинаров.

регистрацию товарных знаков через механизм Мадридского протокола.	занимающихся товарными знаками.	<u>Риски</u> - проведение слишком небольшого числа семинаров из-за финансовых ограничений; - неэффективность обучения; - специалисты-практики старшего возраста не заинтересованы в прохождении обучения.	2.1.2. Не менее 75% агентов и юристов по товарным знакам, проходящих обучение, завершают его.
	2.2. Проведение внутренних обучающих занятий в юридических фирмах, которые лидируют по числу заявок на регистрацию товарных знаков.		2.2.1. Проведение внутренних тренингов предлагается 10 юридическим фирмам, подавшим наибольшее число заявок на товарные знаки за последние три года.
	2.3. Публикация реестра юристов, прошедших обучение по тематика Мадридского протокола.		2.3.1. Публикация реестра юристов, прошедших обучение, на сайте национального Ведомства ИС.
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
3. Соответствующие государственные структуры знают о преимуществах Мадридского протокола и делятся этой информацией со своими партнерами.	3.1. Проведение внутренних семинаров по Мадридскому протоколу для государственных структур, которые работают с частными компаниями или занимаются привлечением иностранных инвестиций в страну.	<u>Ресурсы</u> - время и экспертные знания преподавателей; - затраты на проведение обучения. <u>Риски</u> - проведение слишком небольшого числа семинаров из-за финансовых и временных ограничений; - неэффективность обучения; - неспособность охватить основных сотрудников	3.1.1. Не менее чем в 10 государственных структурах прошли ознакомительные занятия по тематике Мадридского протокола.
			3.1.2. Для партнеров государственных структур, в которых прошли ознакомительные мероприятия по Мадридскому протоколу, проводится не менее 10 семинаров.

	3.2. Публикация информационных материалов о Мадридском протоколе на местном языке и их предоставление государственным структурам для распространения.	государственных структур; - информационные материалы плохо составлены.	3.2.1. Не менее 1 000 экземпляров информационных материалов напечатаны и распространены в государственных структурах, где были проведены ознакомительные мероприятия по тематике Мадридского протокола.
ДОСТИЖЕНИЯ/ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	РЕСУРСЫ И РИСКИ	КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
4. Иностранным компаниям, заинтересованным в том, как идет процесс присоединения страны к Мадридскому протоколу, предоставляется актуальная информация по усилиям в этой области и целевым показателям.	4.1. Проведение семинаров по Мадридскому протоколу для иностранных деловых палат, действующих в стране.	<u>Ресурсы</u> - время и экспертные знания преподавателей; - затраты на проведение обучения.	4.1.1. Во всех иностранных деловых палатах, действующих в стране, прошли ознакомительные мероприятия по Мадридскому протоколу.
	4.2. Публикация информационных материалов по Мадридскому протоколу, для распространения среди потенциальных иностранных инвесторов.	<u>Риски</u> - проведение слишком небольшого числа семинаров из-за финансовых ограничений; - информационные материалы плохо составлены.	4.2.1. Не менее 300 экземпляров информационных материалов, напечатанных национальным Ведомством ИС, распространены среди иностранных компаний.
5. На сайте национального Ведомства ИС и других сайтах государственных органов, а также на страницах социальных сетей размещена ссылка на веб-страницу, содержащую ключевые факты о Мадридском протоколе, включая часто задаваемые вопросы.	5.1. Разработка веб-страницы и подготовка раздела с часто задаваемыми вопросами.	<u>Ресурсы</u> - время и экспертные знания разработчика веб-страницы; - время, необходимое для достижения договоренности по поводу размещения ссылки на веб-страницу.	5.1.1. На веб-странице представлено руководство для неспециалистов по подаче международных заявок в национальном Ведомстве ИС.
	5.2. Наполнение веб-страницы и размещение ссылки на нее на сайте национального Ведомства ИС.	<u>Риски</u> - веб-страница сделана некачественно; - размещение лишь небольшого	5.2.1. На веб-странице размещены законодательные положения, правила и руководства, связанные с Мадридским протоколом.

	5.3. Получение разрешения у различных государственных структур на размещение ссылки на такую веб-страницу на их сайтах.	числа ссылок; неспособность охватить широкую аудиторию.	5.3.1. Ссылка на веб-страницу, посвященную Мадридскому протоколу, размещена как минимум на десяти сайтах.
--	---	---	---