

MM24 (F) – DEMANDE DE FUSION D'ENREGISTREMENTS INTERNATIONAUX ISSUS DE L'INSCRIPTION D'UNE DIVISION

À remplir par le titulaire :

Nombre de feuilles supplémentaires :

Référence du titulaire :

À remplir par l'Office :

Référence de l'Office :

1. NOM DU TITULAIRE¹

Tel qu'inscrit au registre international. L'enregistrement international issu de l'inscription d'une division (enregistrement international divisionnaire) et l'enregistrement international dont il a été divisé (enregistrement international principal) doivent **tous deux** être au nom de la même personne.

2. NUMÉRO DE L'ENREGISTREMENT INTERNATIONAL

Veuillez indiquer ci-dessous le numéro de l'enregistrement international issu de l'inscription d'une division à fusionner avec l'enregistrement international dont il a été divisé.

¹ Lorsque l'enregistrement international fait l'objet d'une cotitularité, veuillez indiquer ici le nom de chaque co-titulaire tel qu'inscrit dans l'enregistrement international.

3. SIGNATURE DU TITULAIRE OU DU MANDATAIRE

Si exigé ou autorisé par l'Office présentant la demande.

Titulaire (tel qu'inscrit au registre international) :

En signant ce formulaire, je déclare que je suis habilité(e) à le signer en vertu du droit applicable.

Nom :

Signature :

| |
|--|
| |
| |

Mandataire du titulaire (devant l'Office présentant la demande) :

En signant ce formulaire, je déclare que je suis habilité(e) à le signer en vertu du droit applicable.

Nom :

Signature :

| |
|--|
| |
| |

4. OFFICE PRÉSENTANT LA DEMANDE

Office de la partie contractante à l'égard de laquelle l'enregistrement international a été divisé.

a) Nom de l'Office :

| |
|--|
| |
|--|

b) Nom et signature du fonctionnaire signant au nom de l'Office :

En signant ce formulaire, je déclare que je suis habilité(e) à le signer en vertu du droit applicable :

| |
|--|
| |
|--|

c) Nom et adresse électronique de la personne de contact à l'Office :

| |
|--|
| |
|--|