

СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ПДР

	DOs	DON'Ts
Подготовка концептуальной записки Государства-члены	<ul style="list-style-type: none">✓ Обратитесь к каталогу проектов ПДР с возможностью поиска, чтобы ознакомиться с предыдущей работой по ПДР. Убедитесь, что ваш проект опирается на существующую работу и/или дополняет ее.✓ Сначала определите связанную с ИС проблему, на решение которой направлен ваш проект. Определите коренные причины проблемы, которые зачастую связаны не только с ИС.✓ Продумайте, какую помощь вы намерены привлечь от ВОИС для решения данной проблемы.✓ Подготовьте строгую логику вмешательства, которая четко объясняет, как поддержка ВОИС (предварительные результаты) приведет к ожидаемым положительным изменениям (итоги).✓ Четко разграничивайте предварительные результаты (т.е. практические результаты проекта) и итоги (их ожидаемый положительный эффект).✓ Зафиксируйте, какие внешние факторы, не подпадающие в сферу прямого контроля в рамках проекта, должны присутствовать, чтобы гарантировать, что предварительные результаты приведут к ожидаемому итогу.✓ Перед составлением концептуальной записки проконсультируйтесь с ключевыми заинтересованными сторонами, которых может затрагивать проект, включая национальные ведомства ИС, профильные министерства, ассоциации компаний, научно-образовательные круги и т.д.✓ Убедитесь, что связанные с ИС вопросы, которые затрагивает ваш проект, актуальны и представляют общий интерес для нескольких стран.✓ Можно сразу подготовить предложение по проекту и представить его в КРИС, однако сначала лучше подготовить проект концептуальной записки и обсудить его с Отделом координации деятельности в рамках Повестки дня в области развития (DACD).	<ul style="list-style-type: none">✗ Не предлагайте проект, который лишь повторяет работу, сделанную в рамках предыдущих проектов ПДР.✗ Не стройте свой проект вокруг таких мероприятий, как исследования, тренинги, практикумы и публикации.✗ Постарайтесь рассматривать возможные решения не только через призму ИС и с точки зрения отдельных бенефициаров.✗ Не предлагайте проекты, направленные на получение выгоды только конкретной страной или учреждением.

	DOs	DON'Ts
<p>Согласование вашего предложения в КРИС Государства-члены</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заручитесь поддержкой групп в КРИС в отношении вашего предложения, прежде чем официально представлять его на рассмотрение Комитета. Учитывайте в нем полученные комментарии по своему усмотрению. ✓ Воспользуйтесь помощью ОКПДР для внесения поправок в ваше предложение на основе замечаний других государств-членов. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Не подавайте предложения в КРИС без предварительных консультаций с разными группами.
<p>Реализация проекта Руководитель проекта, страны-участницы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пользуйтесь логико-структурной матрицей как инструментом планирования, управления и мониторинга. ✓ Определите показатели для каждого предварительного результата и ожидаемого итога. Выбирайте конкретные, измеримые, достижимые, актуальные и привязанные по времени показатели. ✓ Создайте четко согласованную структуру управления проектом в каждой из пилотных стран/стран-бенефициаров. Если в проекте участвуют несколько учреждений, назначьте одного координатора и создайте руководящий механизм для проведения консультаций. При необходимости консультацию можно получить в ОКПДР. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Осуществление проекта не должно быть разрозненным. Координируйте свои действия с соответствующими внутренними сотрудниками и информируйте ОКПДР обо всех проблемах, которые возникают в процессе реализации.
<p>Выявление и распространение извлеченных уроков ОКПДР, руководитель проекта, государства-члены</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ На основе выводов, заключений и рекомендаций, полученных в ходе окончательной оценки проекта, определите основные тезисы для информационной записки, которая будет размещена на сайте ВОИС. ✓ Государства-члены могут задействовать и другие каналы для распространения результатов среди более широкой аудитории. Среди них могут быть сопутствующие мероприятия во время совещаний КРИС (для участников КРИС, сотрудников ВОИС), публикации в СМИ (для общественности в пилотных странах), аналитические записки (для правительств пилотных стран) или другие способы обеспечения наглядности и восприятия результатов проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Не позволяйте результатам проекта остаться втуне.