

# CONSEJOS PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA AD

	DOs	DON'Ts
<b>Elaboración de una nota conceptual</b> Estados miembros	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Consulte el catálogo de proyectos para familiarizarse con los trabajos anteriores de la AD.</li><li>✓ En primer lugar, determine el reto relacionado con la PI que su proyecto pretende abordar. Establezca las causas fundamentales del problema, que a menudo no solo están relacionadas con la PI.</li><li>✓ Reflexione sobre la ayuda que pretende movilizar de la OMPI para abordar el problema.</li><li>✓ Establezca una lógica de intervención rigurosa que explique claramente cómo el apoyo de la OMPI (productos) conducirá a los cambios positivos previstos (efectos).</li><li>✓ Distinga claramente entre los productos (los aportes concretos del proyecto) y los efectos (sus resultados positivos previstos).</li><li>✓ Reflexione sobre los factores externos ajenos al control directo del proyecto que deben estar presentes para que los productos conduzcan al efecto previsto.</li><li>✓ Consulte a las principales partes interesadas que puedan estar afectadas antes de redactar la nota conceptual, entre ellas las oficinas nacionales de PI, los ministerios competentes, las asociaciones empresariales, el mundo académico, etc.</li><li>✓ Asegúrese de que el proyecto aborda cuestiones relacionadas con la PI que son relevantes y de interés común para varios países.</li><li>✓ Aunque puede preparar directamente la propuesta de proyecto y presentarla al CDIP, prepare primero un borrador de la nota conceptual y exáminelo con la División de Coordinación de la Agenda para el Desarrollo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ No proponga un proyecto que se limite a repetir el trabajo realizado en proyectos anteriores de la AD.</li><li>✗ No diseñe su proyecto en torno a actividades como estudios, formaciones, talleres y publicaciones..</li><li>✗ Evite examinar las posibles soluciones solo desde el punto de vista de la PI y de los beneficiarios seleccionados.</li><li>✗ Evite proponer proyectos que tengan como objetivo beneficiar solo a un país o institución en particular.</li></ul>

	DOs	DON'Ts
<p><b>Negociación de la propuesta en el CDIP</b> Estados miembros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Movilice el apoyo de los grupos que integran el CDIP a su propuesta antes de someterla formalmente a la consideración del Comité. Integre las sugerencias que reciba como considere oportuno</li> <li>✓ Utilice la ayuda de la DACD para modificar su propuesta en función de los comentarios de otros Estados miembros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ No presente propuestas al CDIP sin consultar previamente a los diferentes grupos.</li> </ul>
<p><b>Ejecución del proyecto</b> Director del proyecto, países participantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilice el marco lógico como instrumento de planificación, gestión y supervisión.</li> <li>✓ Defina indicadores para cada uno de los productos y efectos previstos. Elija indicadores que sean específicos, mensurables, realizables, pertinentes y sujetos a plazos.</li> <li>✓ Establezca una estructura de gestión del proyecto claramente acordada en cada uno de los países piloto/beneficiarios. Cuando haya varias instituciones implicadas, designe un coordinador y establezca un mecanismo de gestión de las consultas. La DACD le asesorará si lo necesita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ No ejecute el proyecto en compartimentos estancos. Coordínesse con los colegas internos pertinentes e informe a la DACD de cualquier problema que pueda surgir en la ejecución.</li> </ul>
<p><b>Determinación y difusión de las enseñanzas extraídas</b> DACD, director del proyecto, Estados miembros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A partir de los resultados, las conclusiones y las recomendaciones de la evaluación final del proyecto, determine los puntos clave para la nota de difusión, que estará disponible en el sitio web de la OMPI.</li> <li>✓ Los Estados miembros pueden considerar otros canales para difundir los resultados a un público más amplio. Entre ellos, cabe mencionar los actos paralelos a la sesión del CDIP (para los participantes en el CDIP y el personal de la OMPI), los comunicados de prensa (para el público de los países piloto), la información sobre políticas (para los gobiernos de los países piloto) u otros medios para garantizar la visibilidad y la aceptación de los resultados del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ No deje que los resultados de un proyecto se desaprovechen.</li> </ul>