

Traité de coopération en matière de brevets (PCT) Comité de coopération technique

**Trente-troisième session
Genève, 2 – 6 février 2026**

**PROLONGATION DE LA NOMINATION DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA
PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE DU BRÉSIL EN QUALITÉ D'ADMINISTRATION
CHARGÉE DE LA RECHERCHE INTERNATIONALE ET DE L'EXAMEN
PRÉLIMINAIRE INTERNATIONAL SELON LE PCT**

Document établi par le Bureau international

1. Toutes les administrations internationales existantes ont été nommées par l'Assemblée de l'Union du PCT pour une période s'achevant le 31 décembre 2027. Avant l'expiration de ce délai, l'assemblée devra se prononcer sur la prolongation de la nomination de chaque administration internationale existante qui souhaite demander une telle prolongation, après avoir sollicité l'avis du comité (voir les articles 16.3.e) et 32.3) du PCT). Les informations relatives à cette procédure ainsi qu'au rôle du comité figurent dans le document PCT/CTC/33/INF/1.

2. Le 28 novembre 2025, l'Institut national de la propriété industrielle du Brésil a présenté une demande de prolongation de sa nomination, qui est reproduite à l'annexe du présent document.

3. *Le comité est invité à faire part de son avis sur cette question.*

[L'annexe suit]

DEMANDE DE PROLONGATION DE LA NOMINATION EN QUALITÉ D'ADMINISTRATION
CHARGÉE DE LA RECHERCHE INTERNATIONALE ET DE L'EXAMEN PRÉLIMINAIRE
INTERNATIONAL SELON LE PCT

1 – GÉNÉRALITÉS

a) Nom de l'office ou de l'organisation intergouvernementale :

Institut national de la propriété industrielle du Brésil

b) Nom et coordonnées du fonctionnaire pour toute question relative à la présente demande : Leopoldo Nascimento Coutinho, coordonnateur, coordination des relations internationales, coint@inpi.br

Gisela Aparecida Silva Nogueira, coordonnateur général, coordination générale du PCT, capct@inpi.gov.br

c) Date à laquelle le Directeur général a reçu la demande de prolongation de la nomination :

28 novembre 2025

2 – EXIGENCES MINIMALES APPLICABLES À LA NOMINATION

Outre le rapport annuel sur le système de gestion de la qualité de l'office ou de l'organisation pour 2025 (<https://www.wipo.int/en/web/pct-system/quality/authorities#BR>) établi conformément aux paragraphes 21.31 et 21.32 des directives relatives à la recherche internationale et à l'examen préliminaire international (ci-après dénommées "directives"), l'administration fournit les informations ci-après.

2.1 – CAPACITÉ EN MATIÈRE DE RECHERCHE ET D'EXAMEN

Règles 36.1.i) et 63.1.i) : L'office national ou l'organisation intergouvernementale doit avoir au moins cent employés à plein temps possédant des qualifications techniques suffisantes pour procéder aux recherches et aux examens.

Le rapport sur le système de gestion de la qualité fournit des informations de l'administration sur l'infrastructure mise en place pour garantir un personnel technique qualifié suffisamment nombreux, conformément au paragraphe 21.15.i) des directives, et sur les programmes de formation et de perfectionnement destinés au personnel participant au processus de recherche et d'examen, conformément au paragraphe 21.15.vi). L'administration inclut également les informations ci-après sur le nombre d'employés qualifiés pour procéder à la recherche et à l'examen.

Employés qualifiés pour procéder à la recherche et à l'examen :

Domaine technique	Nombre (équivalent plein temps)	Expérience moyenne en tant qu'examineurs (années)	Détail des qualifications
Produits pharmaceutiques	21	17	Doctorat/maîtrise
Chimie inorganique	17	17	Doctorat/maîtrise
Polymères et produits connexes	14	17	Doctorat/maîtrise
Textiles et produits connexes	14	17	Doctorat/maîtrise
Aliments, végétaux et produits connexes	19	17	Doctorat/maîtrise
Biochimie et produits connexes	9	12	Doctorat/maîtrise
Biologie moléculaire et produits connexes	27	12	Doctorat/maîtrise
Éléments agricoles et techniques	16	19	Doctorat/maîtrise
Produits agrochimiques et produits connexes	12	19	Doctorat/maîtrise
Informatique et électronique	19	15	Doctorat/maîtrise
Génie civil	12	19	Doctorat/maîtrise
Physique et électricité	15	19	Doctorat/maîtrise
Génie pétrolier et génie chimique	19	19	Doctorat/maîtrise
Télécommunications	20	12	Doctorat/maîtrise
Métallurgie et matériaux	14	19	Doctorat/maîtrise
Mécanique	21	19	Doctorat/maîtrise
Modèle d'utilité	13	17	Doctorat/maîtrise
Nécessités courantes de la vie	13	17	Doctorat/maîtrise
Technologie d'emballage	11	19	Doctorat/maîtrise
<i>Total</i>	<i>306</i>		

Autres informations que celles figurant dans le rapport sur le système de gestion de la qualité et dans le tableau ci-dessus (facultatif) :

2.2 – DOCUMENTATION MINIMALE – MISE À DISPOSITION POUR CONSULTATION

Règles 36.1.ii) et 63.1.ii) : Cet office ou cette organisation doit mettre à disposition pour consultation, dans le cadre de la documentation minimale visée à la règle 34, conformément aux exigences spécifiées dans les instructions administratives, tout brevet délivré et toute demande de brevet publiée par lui ou par elle et, le cas échéant, par son ou ses prédecesseurs en droit.

Les exigences prévues dans les instructions administratives sont précisées dans la circulaire [C. PCT 1672](#) datée du 19 juin 2024.

La mise à disposition pour consultation, dans le cadre de la documentation minimale visée à la règle 34, des brevets délivrés et des demandes de brevet publiées par l'office ou, le cas échéant, par les offices qui sont membres de l'organisation intergouvernementale, conformément à l'accord de principe adopté par l'Assemblée de l'Union du PCT figurant au paragraphe 8 du document PCT/A/55/2, est notifiée comme suit :

Soit :

L'Équipe d'experts chargée de la documentation minimale du PCT a vérifié la disponibilité des collections de documents de brevet avant le 1^{er} novembre 2025 et certifie que les exigences ont été respectées. La portée et le format des documents que l'administration a mis à disposition pour consultation ont été publiés dans la Gazette du PCT le 23 octobre 2025, à l'adresse suivante : <https://www.wipo.int/documents/d/pct-system/docs-fr-official-notices-officialnotices.pdf#page=179>.

Soit :

L'administration rend compte de la disponibilité de sa collection de documents de brevet comme suit, avec un calendrier indiquant à quel moment les vérifications et la disponibilité totale pourront être certifiées par l'Équipe d'experts chargée de la documentation minimale du PCT. Veuillez également fournir des indications sur votre fichier d'autorité ainsi que des liens, le cas échéant.

2.3 – DOCUMENTATION MINIMALE – ACCÈS

Règles 36.1.iii) et 63.1.iii) : Cet office ou cette organisation doit avoir en sa possession au moins la documentation minimale de la règle 34, ou maintenir l'accès à cette documentation minimale, aux fins de la recherche conformément aux instructions administratives.

Le rapport sur le système de gestion de la qualité contient des informations sur l'infrastructure mise en place pour veiller à ce qu'au moins la documentation minimale dont il est question à la règle 34 soit disponible, accessible, correctement organisée et tenue à jour aux fins de la recherche et de l'examen au titre du paragraphe 21.15.v) des directives.

Autres informations que celles figurant dans le rapport sur le système de gestion de la qualité (facultatif) :

Les documents publiés par l'office de propriété industrielle du Brésil peuvent être consultés et téléchargés à l'aide de l'interface de recherche fournie à l'adresse suivante (une inscription gratuite et une connexion sont nécessaires pour télécharger les fichiers PDF) :

<https://busca.inpi.gov.br/pePI/jsp/patentes/PatenteSearchBasico.jsp>

Un référentiel FTP permettant le téléchargement en bloc de données peut être fourni à d'autres administrations internationales sur demande.

2.4 – GESTION DE LA QUALITÉ

Règles 36.1.iv) et 63.1.iv) : Cet office ou cette organisation doit disposer d'un système de gestion de la qualité et de dispositions internes en matière d'évaluation conformément aux règles communes de la recherche internationale.

Le rapport sur le système de gestion de la qualité contient des informations sur le système de gestion de la qualité mis en place par l'administration conformément au chapitre 21 des directives et inclut un bilan, conformément au paragraphe 21.09, sur les dispositions en matière d'évaluation interne qui sont décrites aux paragraphes 21.27 à 21.30 des directives.

Autres informations que celles figurant dans le rapport sur le système de gestion de la qualité (facultatif) :

3 – CHAMP D'ACTIVITÉ

a) Champ d'activité actuel

Les offices récepteurs pour lesquels l'office ou l'organisation intergouvernementale est compétent en tant qu'administration chargée de la recherche internationale et administration chargée de l'examen préliminaire international, la ou les langues dans lesquelles les services sont proposés et d'autres détails concernant le champ d'activité peuvent être consultés dans le *Guide du déposant du PCT* aux adresses suivantes :

<https://pctlegal.wipo.int/eGuide/view-doc.xhtml?doc-code=BR&doc-lang=fr#ISA> et
<https://pctlegal.wipo.int/eGuide/view-doc.xhtml?doc-code=BR&doc-lang=fr#IPEA>.

b) Les modifications prévues concernant le champ d'activité de l'administration, telles que les offices récepteurs pour lesquels l'administration est compétente et les langues disponibles (le cas échéant) :

4 – DIVERS

Toute autre information concernant la prolongation de la nomination en qualité d'administration chargée de la recherche internationale et de l'examen préliminaire international :

En sa qualité d'administration chargée de la recherche internationale et de l'examen préliminaire international, l'office de propriété industrielle du Brésil accepte uniquement les demandes internationales en format électronique.

[Fin de l'annexe et du document]