

# 2024 年产权组织知识产权法官论坛

## Zoom 用户指南

本指南提供以下方面的信息：

- Zoom 下载和设置；
- 加入会议；
- 会议设置：语言、音频和视频；
- 参会人员列表和聊天；
- 提出问题、发表看法；以及
- 故障排除。

### 论坛开始前

强烈建议使用 Zoom 客户端应用，以便充分使用 Zoom 会议的各种功能，包括同声传译。

**如需下载和安装 Zoom 客户端应用：**

打开 <https://zoom.us/download>。在 Download Center（下载中心）点击“Zoom Workplace for Windows”下的 Download（下载）按钮并安装应用。

当您点击一个 Zoom 会议链接时，浏览器会出现一个弹窗，提示您使用 Zoom 客户端应用。点击“Open Zoom.us application”（打开 Zoom.us 应用）。

**对于移动设备：**

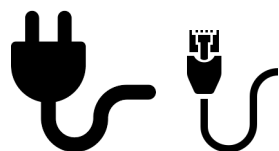
您可以从 App Store 或 Play Store 下载 Zoom Workplace 应用。

建议在使用前检查 Zoom 客户端应用的更新情况。

### 为最流畅的音频体验进行设置

要获得最佳音频体验，稳定的网络连接和高质量音频耳机是关键。

在可能的情况下，使用有线网络连接，并将电脑插入电源插座



使用带麦克风的头戴式耳机/入耳式耳机，以减少背景噪音和回声

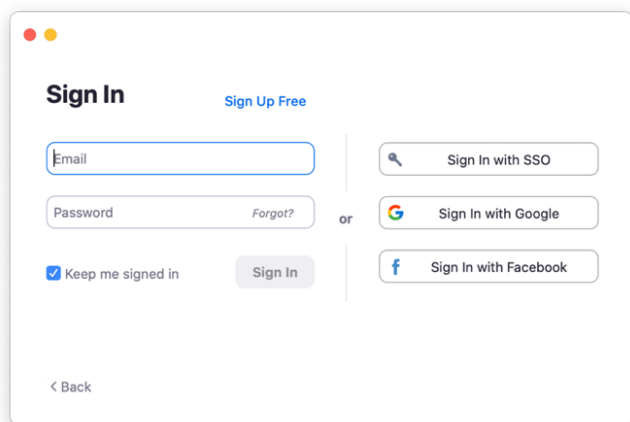


选择安静的地方，尽量减少噪音

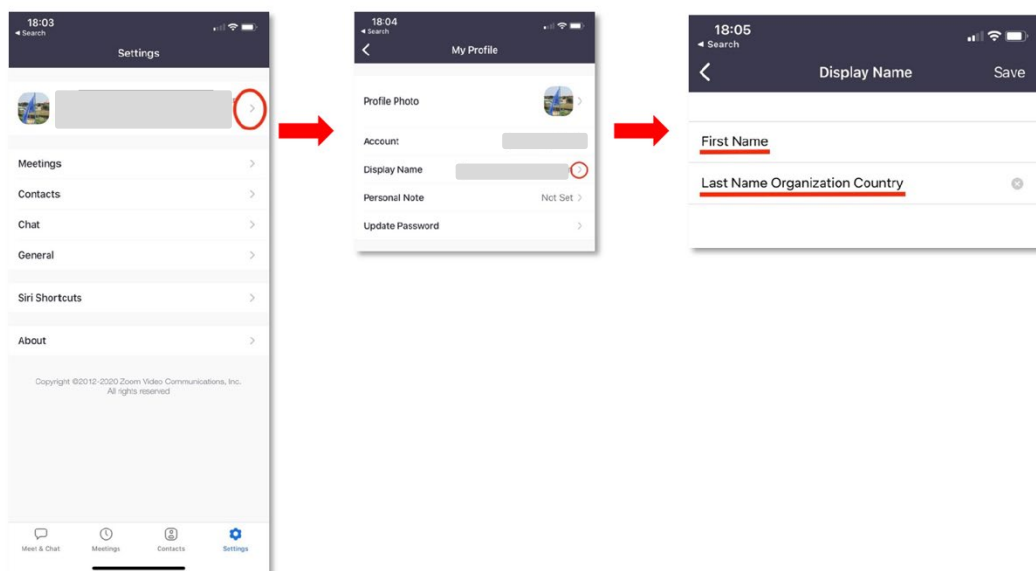


## 登录进入会议

在 Zoom 应用中，创建或登录您的 Zoom 帐户。



- 或在移动应用中：



## 加入会议

使用通过 Zoom 发给您的个性化链接加入论坛。

**重要提示：**该链接仅供您本人使用，不能分享。



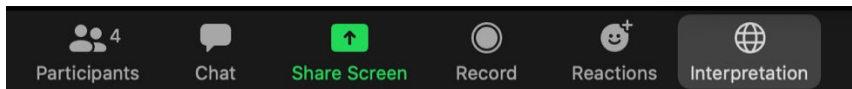
建立连接后，您将进入等待室。  
请等待主持人将您接入。

## 会议设置

### 语言

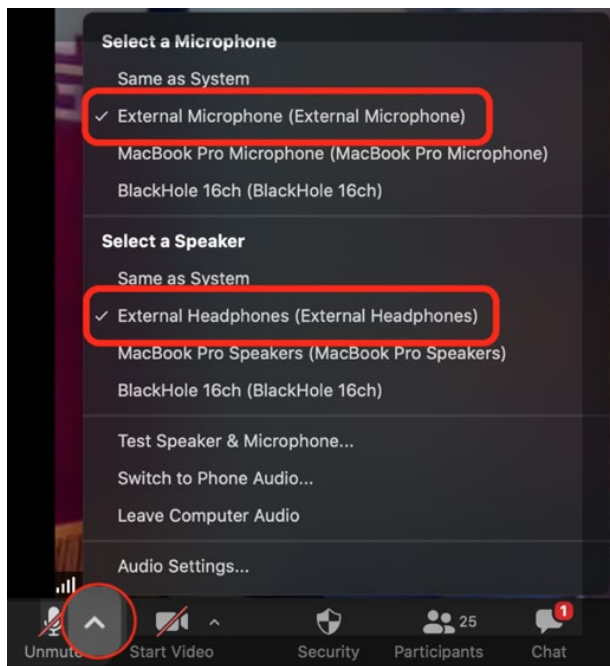
同声传译以产权组织的六种官方语言提供：  
阿拉伯文、俄文、法文、西班牙文、英文和中文。

请使用“**Interpretation**”（口译）按钮，选择要听的语言。原始语言仍然可以听到，但音量很低，您可以选择“**Mute original audio**”（将原始音频静音）。



### 音频设置

进入会议后，使用麦克风旁边的箭头，检查音频设置，并选择正确的设备。



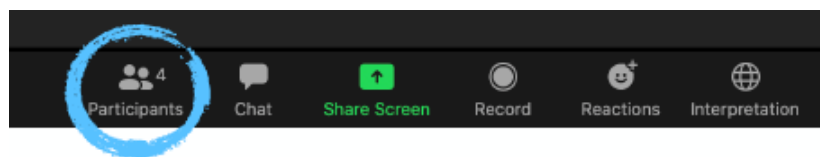
### 麦克风

在论坛的正式会议期间，您的麦克风将被默认禁用。

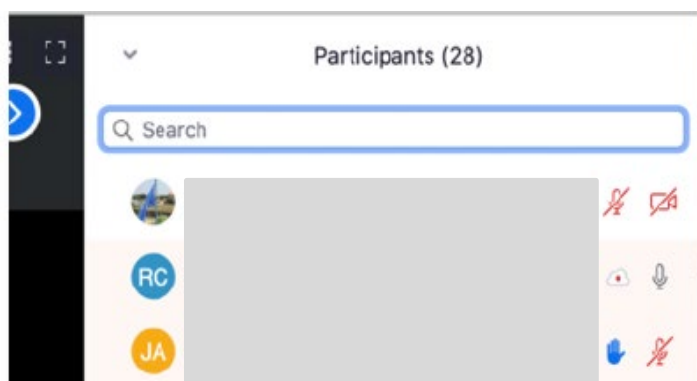
当请您发言时（按照下面说明的提问和评论程序），主持人将允许您解除您的麦克风静音（您将收到通知）。

## 参会人员列表

点击“Participants”（参会人员）按钮，即可看到所有远程连接到会议的参会人员的列表。



这时右侧将出现一个方框，其中也包括“Search”（搜索）栏。

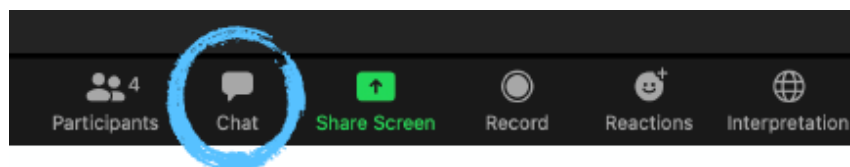


我们建议显示您的姓名、所属法院和国家来表明您的身份。您可以在 Zoom 中点击“Participants”（参会人员）按钮，将鼠标悬停在您的姓名上，点击显示的三个点（“...”），然后选择“Rename”（重命名）来更改您的姓名。

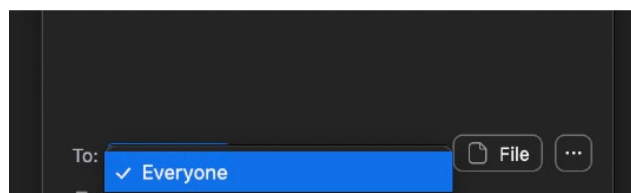
## 聊天功能

聊天功能可供分享问题和评论。

点击“Chat”（聊天），打开聊天框。



默认情况下，您的信息将被发送给“Everyone”（所有人），所有参会人员都能看到。您也可以使用箭头选择特定参会人员，向其发送消息。



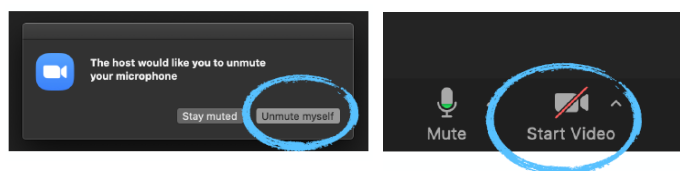
## 提出问题、发表看法

我们欢迎并重视您的积极互动。为确保有数百名法官参加的大型会议能够顺利进行，我们请您协助按照以下步骤，交流问题和看法：

1. 在“**Chat**”（聊天）框中通过公开消息，分享您的问题或评论。

请注意：我们不使用“**Raise hand**”（举手）功能。请使用“**Chat**”（聊天）框。

2. 根据时间安排，您可能被邀请通过音频（和视频，如果您愿意的话）提出您的问题/评论。主持人将允许您解除您的麦克风静音。
3. 您将收到通知并且必须点击“**Unmute myself**”（解除静音）才能发言，也欢迎您**打开视频**。



4. 发言。
5. 讨论完您的问题，或者您的评论发表完毕后，请将麦克风静音并关闭摄像头。请注意，会议主持人可能将参会人员手动静音，以便会议进行。

我们请您在提问和评论时尽量言简意赅，以便尽可能留出时间，供他人讨论和参与。如果由于时间所限，我们未能处理所有提交的问题，请您谅解。

## 故障排除

如有任何技术问题，请向以下联系人请求帮助。如使用私聊功能，可以通过参与人员列表中的搜索功能来寻找下面提到的帐户。

### 技术支持

如果您无法连接到 Zoom 会议，或者您在会议进行中需要技术帮助，请和技术支持人员联系：

- 发送电子邮件至 [e-meetings@wipo.int](mailto:e-meetings@wipo.int)；和/或
- 通过私聊发信息至 Zoom 参会人员列表中的“**WIPO Meetings**”（产权组织会议）。

### 其他问题

如有任何其他一般性问题，请通过私聊向参会人员列表中的“**WIPO Judicial Institute**”（产权组织司法研究所）发送信息。