

Форум по вопросам интеллектуальной собственности для судей 2024 года

Инструкция по использованию Zoom

В этом руководстве вы найдете информацию по следующим вопросам:

- загрузка и настройка Zoom;
- подключение к совещанию;
- настройки для участия в совещании: язык, аудио и видео;
- список участников и общение в чате;
- **участие с вопросами и комментариями; а также**
- **устранение проблем.**

Перед началом Форума

Для полного доступа к функциям Zoom-конференций, включая синхронный перевод, настоятельно рекомендуется авторизоваться в клиентском приложении Zoom.

Загрузить и установить клиентское приложение Zoom

Перейдите по ссылке <https://zoom.us/download>. На странице «Download Center» нажмите на кнопку «Download» в разделе страницы «Zoom Workplace for Windows» и установите приложение.

Когда вы нажмете на ссылку «Zoom meeting», в вашем браузере откроется диалоговое окно, в котором вам будет предложено использовать клиентское приложение Zoom. Нажмите на «Open Zoom.us application».

Для мобильных устройств

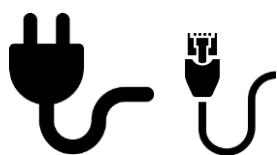
Вы можете загрузить приложение Zoom Workplace из App Store или Play Store.

Перед использованием рекомендуется проверить наличие обновлений клиентского приложения Zoom.

Обеспечить оптимальное качество аудиосигнала

Для обеспечения оптимального качества аудиосигнала необходимы стабильное подключение к интернету и высококачественная гарнитура.

По возможности используйте проводную связь для подключения к интернету и подключите компьютер к источнику питания.



Используйте наушники/гарнитуру с микрофоном, чтобы уменьшить фоновые шумы и эхо.

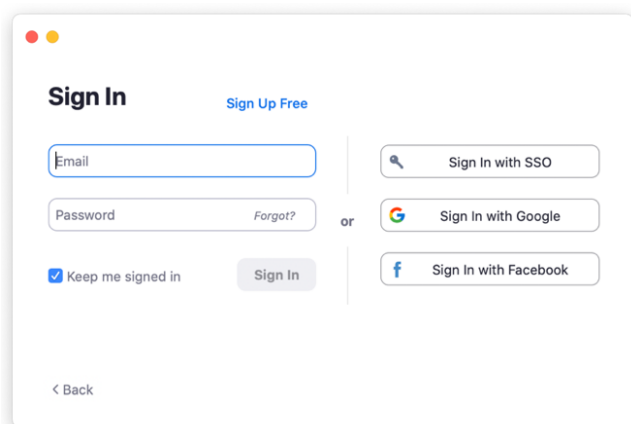


Выберите тихое место с минимальным шумом.

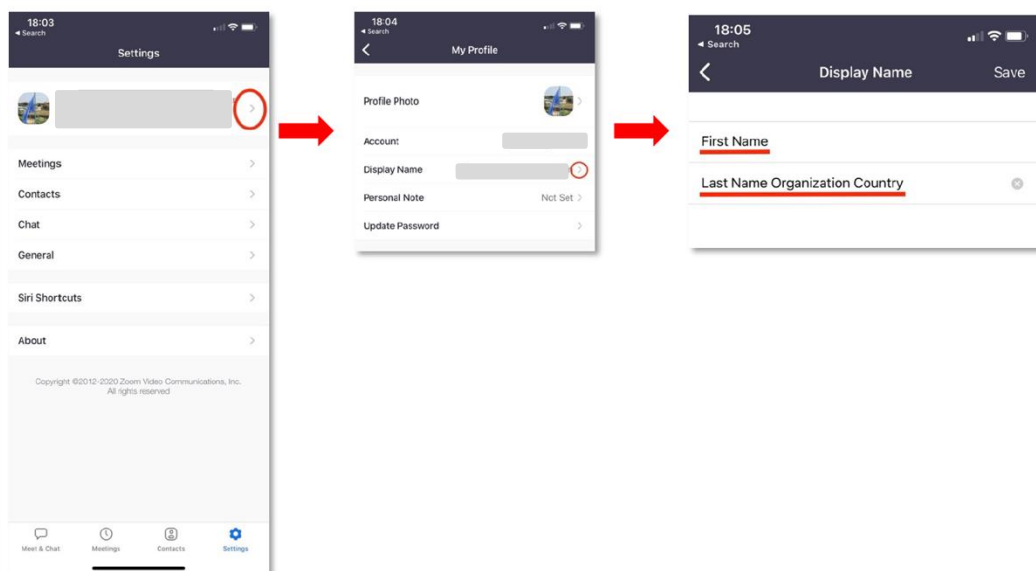


Войдите в систему с помощью своей учетной записи

Создайте новую учетную запись в программе Zoom и войдите в уже имеющуюся.



- В мобильном приложении.



Подключение к совещанию

Присоединитесь к Форуму с помощью персонализированной ссылки, отправленной вам через Zoom.

Важно: это ваша персональная ссылка, она не может быть передана другим лицам.



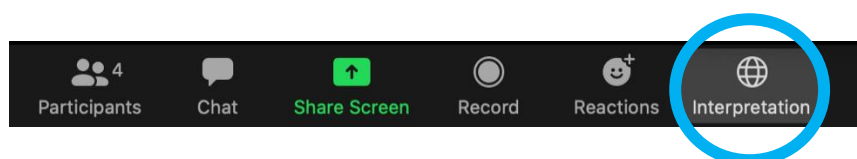
Как только соединение будет установлено, вы окажетесь в зале ожидания.
Подождите, пока ведущий предоставит вам доступ.

Настройки для совещания

Язык

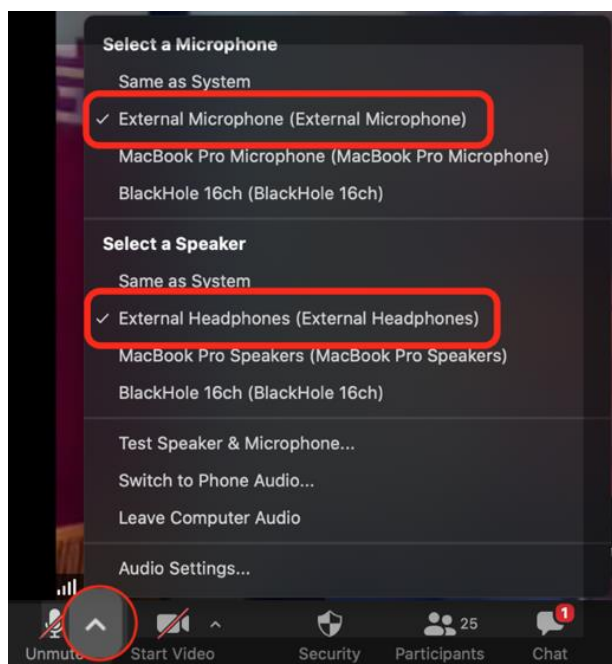
Синхронный перевод осуществляется на шесть официальных языков ВОИС: английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский.

Нажмите кнопку «Interpretation» (перевод), чтобы выбрать язык, на котором вы хотите слушать происходящее. Исходный язык будет по-прежнему воспроизводиться с меньшей громкостью, если только вы не выберете «Mute original audio» (Отключить исходный звук).



Настройки звука

Когда вы уже участвуете в совещании, используйте стрелку рядом с микрофоном, чтобы проверить настройки звука и выбрать правильное устройство.



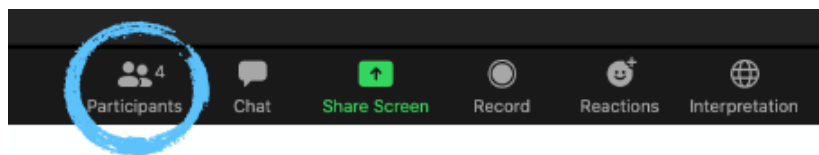
Микрофон

Во время официальных заседаний форума ваш микрофон по умолчанию будет отключен.

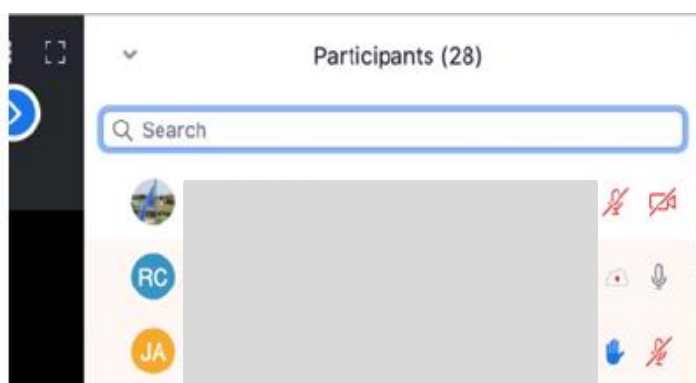
Когда вам дали слово (чтобы задать вопрос или высказать комментарий в порядке, описанном ниже), ведущий предоставит вам возможность включить микрофон (вы получите соответствующее уведомление).

Список участников

Список всех присутствующих, которые принимают участие в совещании удаленно, можно увидеть, нажав на кнопку «Participants» (Участники).



После этого откроется окно в правой части экрана, в котором вы также увидите поле «Search» (Поиск).

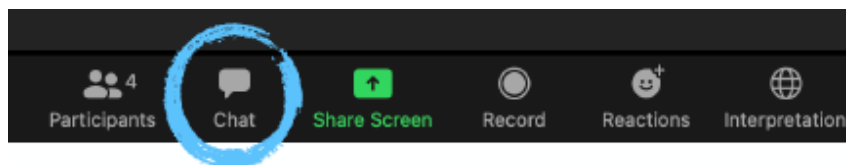


Мы рекомендуем вам указать в своем имени пользователя имя, судебный орган и страну. Вы можете изменить свое имя пользователя в Zoom следующим образом: нажмите на кнопку «Participants» (Участники), наведите мышку на свое имя, нажмите на появившиеся три точки («...») и выберите «Rename» (Переименовать).

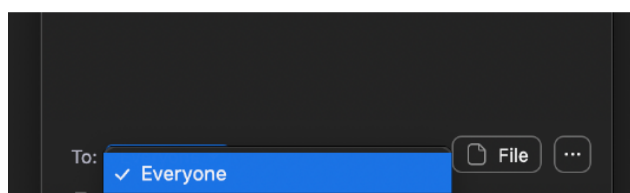
Функция «Чат» («Chat»)

Эту функцию можно использовать для вопросов и комментариев.

Нажмите на «Chat», чтобы открыть соответствующее окно.



По умолчанию сообщение, которое вы напечатаете в этом окне, будет отправлено «Всем» (Everyone) и его смогут прочитать все участники. Кроме того, вы можете использовать стрелку, чтобы выбрать конкретного участника, которому вы хотите



отправить сообщение.

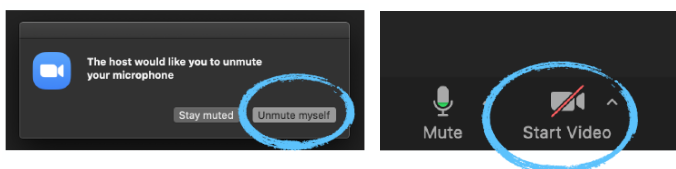
Вопросы и комментарии

Мы высоко ценим ваше активное участие в дискуссии. В целях обеспечения бесперебойного проведения столь масштабного мероприятия с несколькими сотнями участвующих судей просим вас следовать приведенной ниже процедуре при выступлении с вопросами и комментариями.

1. Направьте ваш вопрос или комментарий через окно общего чата («**Chat**»).

Примечание: функция «Raise hand» («Поднять руку») использоваться не будет. Вместо этого просьба писать в чат («**Chat**»).

2. Если позволит время, вам предложат огласить ваш вопрос/комментарий по аудиосвязи (или видеосвязи, по вашему желанию). Ведущий предоставит вам возможность включить микрофон.
3. Вы получите соответствующее, после которого следует включить микрофон, нажав на кнопку «**Unmute myself**». Если хотите, можно также включить



4. видеоканеру.
4. Огласите свой вопрос/комментарий.
5. По окончании обсуждения по вашему вопросу/комментарию, отключите микрофон и камеру. Просьба обратить внимание на то, что в ходе мероприятия ведущий может заблокировать микрофоны участников вручную.

В целях обеспечения максимального участия и экономии времени для обсуждения просим формулировать ваши вопросы/комментарии как можно более лаконично. Просим вас понять нас правильно в случае, если с учетом ограниченного времени будет невозможно обсудить некоторые вопросы и комментарии.

Устранение проблем

Для получения помощи по любым техническим вопросам просьба обращаться по указанным ниже номерам телефона и адресам электронной почты. Для общения в личном чате можно использовать функцию поиска в списке участников, чтобы найти соответствующие учетные записи.

Техническая поддержка

Если у вас возникли проблемы с подключением к Zoom или вам необходима техническая поддержка в ходе мероприятия обратитесь к службе технической поддержки:

- по электронной почте e-meetings@wipo.int; и/или
- в личном чате «**WIPO Meetings**» в списке участников в Zoom.

Другие вопросы

По любым другим общим вопросам просьба обращаться **в личный чат, «WIPO Judicial Institute»** (Судебный институт ВОИС), в списке участников.