

**WIPO/IP/AI/3/GE/20/INF/2/PROV.1**  
**ОРИГИНАЛ: АНГЛИЙСКИЙ**  
**ДАТА: 16 СЕНТЯБРЯ 2020 Г.**

**ДИСКУССИЯ ВОИС НА ТЕМУ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ (ИС) И  
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ (ИИ)»**

**Третий раунд**  
**Женева, 4 ноября 2020 г.**

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**

*Документ подготовлен Секретариатом ВОИС*

## **ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

1. Совещание пройдет 4 ноября 2020 г. с 10:00 до 16:00 по центральноевропейскому времени. Оно будет организовано в заочной форме, при этом в здании Организации будет присутствовать минимальное число представителей государств-членов. Работа будет проходить с использованием онлайн-платформы, подробную информацию о которой ВОИС предоставит ближе к началу совещания.
2. Совещание будет открыто для публики.
3. Для участия необходимо зарегистрироваться по адресу: [https://www.wipo.int/meetings/en/details.jsp?meeting\\_id=59168](https://www.wipo.int/meetings/en/details.jsp?meeting_id=59168).

## **ЯЗЫКИ И СИНХРОННЫЙ ПЕРЕВОД**

4. В ходе совещания будет обеспечен синхронный перевод на все официальные языки Организации Объединенных Наций (ООН).

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

5. Секретариат ВОИС подготовил предварительную повестку дня (WIPO/IP/AI/3/GE/20/INF/1/Prov.1), включив в нее темы, затронутые в пересмотренном концептуальном документе по вопросам, касающимся политики в области интеллектуальной собственности и искусственного интеллекта ([WIPO/IP/AI/GE/20/1 Rev.](#)).
6. Все темы, заявленные в повестке дня, увязаны с соответствующими вопросами из документа, предлагаемого к рассмотрению.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7. Каждое заседание будет открываться коротким вступительным словом по той или иной теме, за которым последует свободная дискуссия.
8. Функции секретариата совещания будет выполнять Отдел политики в области искусственного интеллекта ВОИС.

## **ВЫСТУПЛЕНИЯ**

9. Прошедшим регистрацию участникам предлагается не позднее 21 октября 2020 г.:
  - (a) направить письмо по адресу [ai2ip@wipo.int](mailto:ai2ip@wipo.int), сообщив в нем о своем желании сделать заявление и указав один или несколько вопросов, по которым они хотели бы выступить, со ссылкой на повестку дня; и
  - (b) по мере возможности представить в письменном виде текст заявления, который Секретариат ВОИС заранее передаст устным переводчикам.
10. Секретариат ВОИС под руководством Председателя подготовит список ораторов для каждого заседания. Ораторы, выбранные для участия в прениях, получают соответствующее уведомление не позднее 28 октября 2020 г. В ходе заседания Председатель может в порядке исключения разрешить расширить список ораторов.
11. Председатель будет руководить ходом обсуждения и предоставлять слово. Работа будет проходить под его полным контролем. Никто не вправе начать говорить без предварительного разрешения Председателя.

12. Продолжительность выступлений не должна превышать пяти минут с тем, чтобы максимальное число участников могли высказаться и быть услышанными.

13. Председатель обратится к оратору с просьбой выступить по существу, если заявление последнего не будет относиться к обсуждаемой теме; он также призовет оратора соблюдать порядок, если заявление будет выходить за рамки установленного временного регламента.

14. Председатель может предложить прервать обсуждение одного или нескольких рассматриваемых вопросов и предложить процедуру для продолжения соответствующих прений и Дискуссии по ИС и ИИ с учетом замечаний государств-членов.

[Конец документа]