

منتدى قضاة الملكية الفكرية للويبو لعام 2024

دليل مستخدم Zoom

ستجد في هذا الدليل معلومات حول ما يلي:

- تنزيل تطبيق Zoom وإعداده؛
- الانضمام إلى اجتماع عبر التطبيق؛
- وضبط إعدادات الاجتماع: اللغة والصوت والفيديو؛
- وقائمة المشاركين في الاجتماع والدرشة؛
- والمشاركة في الاجتماع بطرح الأسئلة وإبداء التعليقات؛
- وإصلاح مواطن الخلل.

قبل المنتدى

يوصى بشدة استخدام تطبيق العميل Zoom من أجل الاستفادة من نفاذ كامل إلى وظائف اجتماع Zoom، بما في ذلك الترجمة الفورية.

لتنزيل تطبيق Zoom وتثبيته:

انفذ إلى الرابط <https://zoom.us/download>. ومن مركز التنزيل، انقر فوق الزر تنزيل ضمن " Zoom Workplace لنظام التشغيل Windows" وقم بتثبيت التطبيق.

عندما انقر على رابط اجتماع Zoom، ستظهر نافذة منبثقة في متصفحك لمطالبتك باستخدام تطبيق عميل Zoom. انقر فوق "Open Zoom.us application" (فتح تطبيق Zoom.us).

للأجهزة المحمولة:

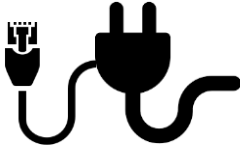
يمكنك تنزيل تطبيق Zoom Workplace من متجر التطبيقات أو متجر Play.

ويوصى بالتحقق من وجود تحديثات لتطبيق عميل Zoom قبل الاستخدام.

الإعدادات اللازمة للحصول على صوت أفضل

العاملان الأساسيان اللذان يضمنان الحصول على صوت أفضل هو الاتصال الثابت بالإنترنت والتوفر على سماعة الصوت عالية الجودة.

استخدم اتصال إنترنت سلكي إن أمكن، وأوصل جهاز الكمبيوتر الخاص بك بالكهرباء



استخدم سماعة رأس / سماعة أذن مزودة بميكروفون للتخفيف من الضوضاء والصدى في الخلفية

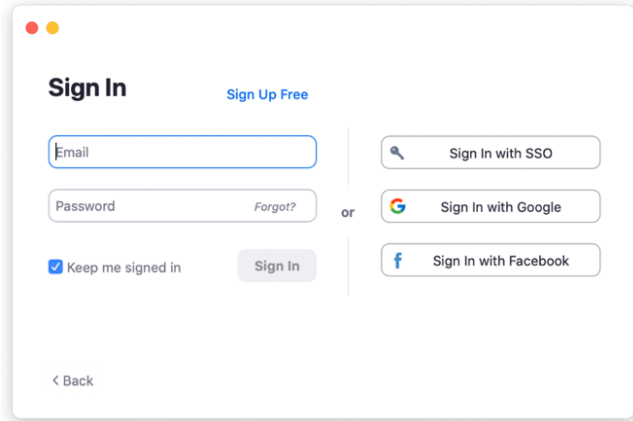


اختر مكانا هادئا بعيدا عن الضوضاء

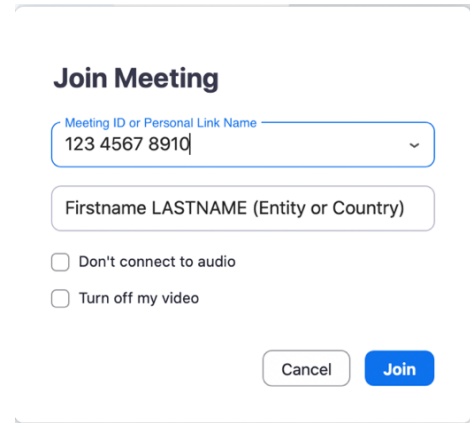


تسجيل الدخول إلى الاجتماع

أنشئ حساباً في تطبيق Zoom أو سجل الدخول إليه إذا كنت تتوفر على حساب.

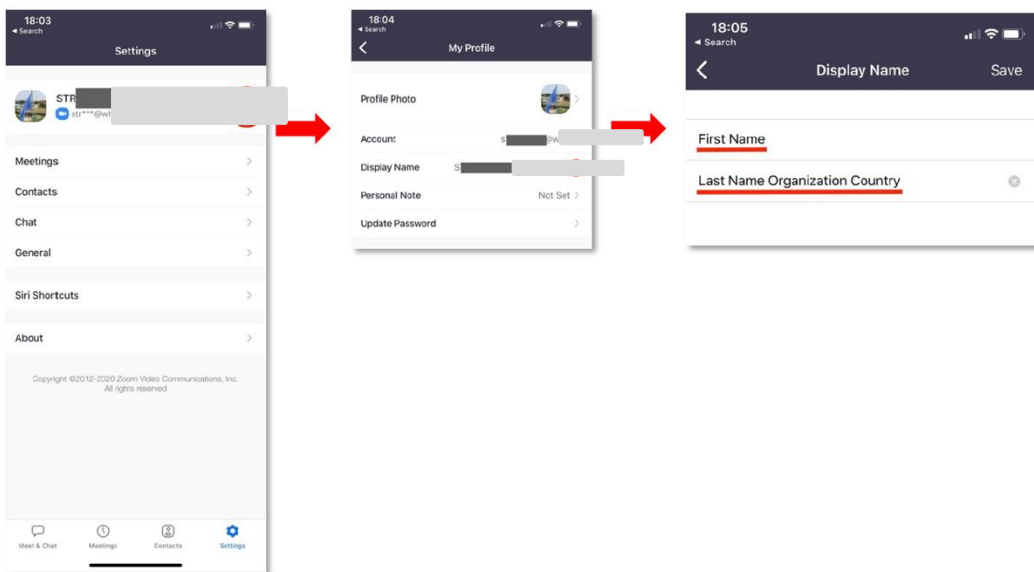


The image shows the Zoom Sign In screen. At the top, there are two options: "Sign In" and "Sign Up Free". Below this, there are input fields for "Email" and "Password", with a "Forgot?" link next to the password field. To the right of the password field is an "or" separator. Further right, there are three buttons for social login: "Sign In with SSO", "Sign In with Google", and "Sign In with Facebook". At the bottom left, there is a "Keep me signed in" checkbox and a "Sign In" button. A "< Back" link is at the bottom left corner.



The image shows the Zoom Join Meeting screen. At the top, it says "Join Meeting". Below this is a dropdown menu for "Meeting ID or Personal Link Name" with the value "123 4567 8910". Underneath is a text field for "Firstname LASTNAME (Entity or Country)". There are two checkboxes: "Don't connect to audio" and "Turn off my video". At the bottom, there are "Cancel" and "Join" buttons.

- أو التطبيق على الجهاز المحمول:



الانضمام إلى الاجتماع

انضم(ي) إلى المنتدى باستخدام الرابط المخصص الذي أرسل لك من خلال Zoom.

هام: هذا الرابط شخصي لك ولا يمكن مشاركته.



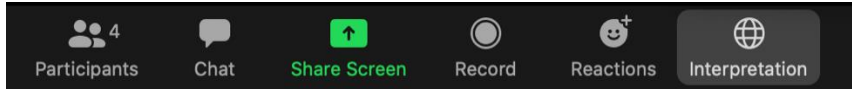
بمجرد اتصالك، ستظل في غرفة الانتظار.
انتظر حتى يأذن لك المضيف بالنفوذ.

إعدادات الاجتماع

اللغة

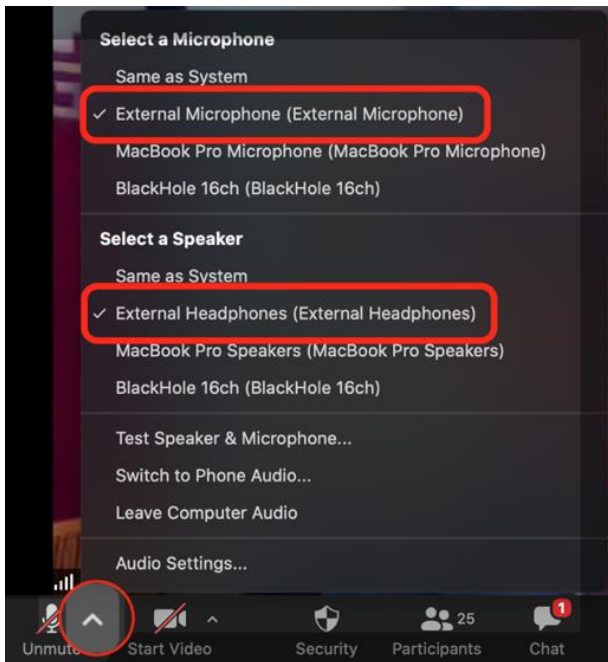
تُتاح الترجمة الفورية بلغات الويبو الرسمية الست:
الإنكليزية والعربية والصينية والفرنسية والروسية والإسبانية.

استخدم زر "Interpretation" (الترجمة الفورية) لتحديد اللغة التي ترغب في الاستماع إليها. سيستمر سماع اللغة الأصلية بمستوى صوت منخفض، إلا إذا اخترت "Mute original audio" (كتم الصوت الأصلي).



إعدادات الصوت

بمجرد أن تدخل الاجتماع، استخدم السهم بجوار الميكروفون للتحقق من إعدادات الصوت ولتحديد الجهاز الصحيح.

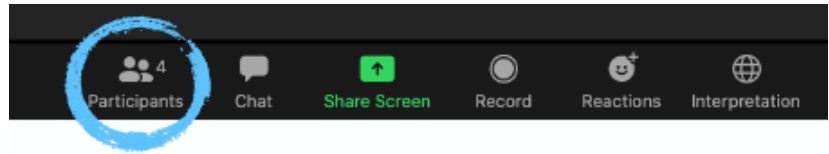


الميكروفون

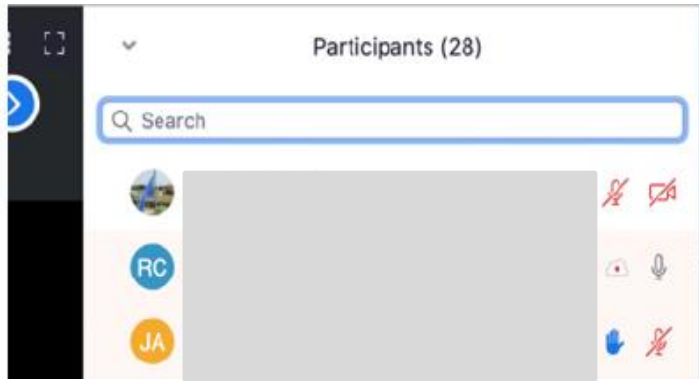
خلال الجلسات الرسمية للمنتدى، سيتم تعطيل الميكروفون الخاص بك تلقائياً. عند دعوتك لأخذ الكلمة (بعد جلسة الأسئلة والتعليقات الموضحة أدناه)، سيتمكنك المضيف من إلغاء كتم صوت الميكروفون (ستتلقى إشعاراً).

قائمة المشاركين

تتوفر قائمة بجميع المشاركين المتصلين بالاجتماع عن بُعد بالنقر فوق زر "Participants" (المشاركون).



سيظهر لك بعد ذلك مربع على الجانب الأيمن، والذي يتضمن أيضًا مربع "Search" (بحث عن اسم).

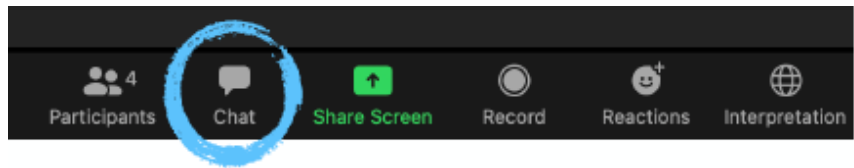


ننصحك بتعريف نفسك من خلال عرض اسمك وانتمائك لأي محكمة وبلدك. ويمكنك تغيير اسمك في Zoom بالنقر فوق الزر "المشاركون"، وتحريك الماوس فوق اسمك، والنقر فوق النقاط الثلاث ("...") التي تظهر، وتحديد "إعادة تسمية".

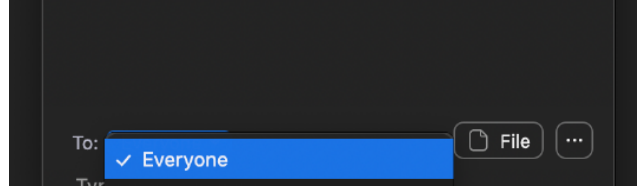
وظيفة الدردشة

يمكن استخدام وظيفة الدردشة لطرح الأسئلة وإبداء التعليقات.

انقر فوق "Chat" (دردشة) لفتح مربع الدردشة.



ستظهر رسالتك تلقائياً لجميع المشاركين إذا ما خترت إرسالها إلى الجميع "To Everyone". بدلاً من ذلك، يمكنك استخدام السهم لتحديد مشارك معين ترغب في توجيه الرسالة إليه.



المشاركة في الاجتماع بطرح الأسئلة وإبداء التعليقات:

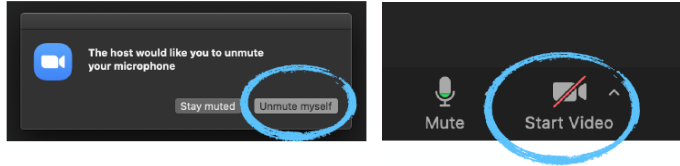
نرحب بتفاعلكم النشط ونثمنه. ولضمان إدارة سلسلة لاجتماع واسع النطاق يشمل مئات القضاة المشاركين، نلتمس مساعدتكم في اتباع الخطوات أدناه ضماناً لمشاركة الأسئلة والتعليقات

1. شاطروا الغير سؤالكم أو تعليقكم عبر رسالة عامة في مربع "chat" (الدردشة).

ملاحظة: لن نستخدم وظيفة "Raise hand" (رفع اليد). يرجى استخدام مربع "chat" (الدردشة) عوضاً عن ذلك.

2. حسب الوقت المتاح، سئدعون لتقديم سؤالكم/تعليقكم بالصوت (والفيديو، إن رغبتهم في ذلك). وسيمكنك المضيف من إلغاء كتم الميكروفون.

3. ستلقى إشعاراً ولا بد لكم من النقر على زر "Unmute myself" (إلغاء كتم الصوت) للتمكّن من التحدث. وبإمكانكم أيضاً تشغيل الكاميرا في جهازكم (start your video).



4. يُرجى حينئذ تقديم مساهمتكم.

5. بعد الانتهاء من مناقشة سؤالكم/تعليقكم، الرجاء كتم الميكروفون ووقف تشغيل الكاميرا في جهازكم. ويُرجى الانتباه إلى أنه بإمكان مضيف الاجتماع كتم ميكروفونات المشاركين بشكل يدوي تسهياً لسير الاجتماع.

ونلتمس مساعدتكم بأن تكون مساهماتكم موجزة إلى أبعد حد لإتاحة أكبر وقت ممكن للغير لأغراض المناقشة والتعقيب. ونلتمس تفهمكم في حال تعذّر الاستجابة لجميع طلبات المساهمة في غضون الوقت المتاح.

إصلاح مواطن الخلل

يرجى الرجوع إلى جهات الاتصال أدناه للحصول على مساعدة بشأن أي مشاكل تقنية. ولإجراء محادثات خاصة، يمكن استخدام وظيفة البحث في قائمة المشاركين للعثور على الحسابات المذكورة أدناه.

الدعم التقني

في حال لم تتمكنوا من ربط الاتصال بتطبيق Zoom، أو إذا احتجتم مساعدة أثناء الاجتماع، بإمكانكم الاتصال بموظفي المساعدة التقنية:

- بالبريد الإلكتروني على e-meetings@wipo.int
- و/أو بتوجيه رسالة في إطار الدردشة الخاصة إلى "Wipo Meetings" في قائمة المشاركين في Zoom

مسائل أخرى

للاستفسار على أي مسائل عامة أخرى، يرجى إرسال "دردشة خاصة" إلى "معهد الويبو القضائي" في قائمة المشاركين.