

## THE ACCEPTABLE TYPES OF MARKS AND MEANS OF REPRESENTATION

Samiha chatti - INNORPI 21658122648 - samiha.chatti@innorpi.tn	
<b>Country</b>	<b>Tunisie</b>
<b>Definition of Trademark</b>	
1. According to the applicable legislation or to the practices of the Office, marks are defined as	
a) Visually perceptible signs	Yes
b) Signs capable of being represented graphically	Yes
c) Any sign capable of distinguishing the goods and services of one undertaking from those of another	Yes
2. Signs excluded from registration	
Are any signs excluded from registration as a mark?	
Yes	
Please, specify:	<p>1- les signes dépourvus de caractère distinctif : a) Les signes ou dénominations qui, dans le langage courant ou professionnel, sont exclusivement la désignation nécessaire, générique ou usuelle du produit ou du service, b) Les signes ou dénomination pouvant servir à désigner une caractéristique du produit ou du service, et notamment l'espèce, la qualité, la quantité, la destination, la valeur, la provenance géographique, l'époque de la production du bien ou de la prestation de service, c) Les signes constitués exclusivement par la forme imposée par la nature ou la fonction du produit, ou conférant à ce dernier sa valeur substantielle. Le caractère distinctif peut, sauf pour les signes et dénominations prévus au point (c) à l'alinéa deuxième de cet article, être acquis par l'usage. 2. Ne peut être adopté comme marque ou élément de marque, tout signe : a) Reproduisant ou imitant les armoiries, drapeaux et autres emblèmes, sigles, dénominations ou abréviations de dénominations de tout État ou de toute organisation internationale intergouvernementale ou de toute organisation créée par une convention internationale, à moins que cette utilisation ne soit autorisée par l'autorité compétente de l'État ou de l'organisation en cause. b) Reproduisant ou imitant des signes ou poinçons officiels de contrôle et de garantie adoptés par un État, à moins que cette utilisation ne soit autorisée par l'autorité compétente de cet État. c) Contraire à l'ordre public ou aux bonnes mœurs, ou dont l'utilisation est légalement interdite. d) De nature à tromper le public, notamment sur la nature, la qualité ou la provenance géographique du produit ou du service. 3. Ne peut être adopté comme marque, un signe portant atteinte à des droits antérieurs, et notamment : a) À une marque enregistrée antérieure ou à une marque notoire, b) À une dénomination ou raison sociale susceptible de créer une confusion dans l'esprit du public, c) À un nom commercial ou à une enseigne distinctive connus sur l'ensemble du territoire tunisien, s'il existe un risque de confusion dans l'esprit du public, d) À une appellation d'origine protégée, e) Aux droits d'auteur, f) Aux droits résultant d'un dessin ou modèle industriel protégé, g) Aux droits rattachés à la personnalité d'un tiers, notamment à son nom patronymique, à son pseudonyme ou à son image, h) Au nom ou à l'image d'une collectivité locale.</p>
Acceptable Types of Marks and Means of	

Representation	
Types of marks	
3. Is the applicant required to specify in the application the type of mark for which registration is requested?	No
4. Is a description of the mark [one option only]	b) Optional?
5. When an indication of the type of mark is neither specified nor included in the description, would the Office accept and process the application?	Yes
One option only:	b) With an ex-officio indication of the type of mark?
Please, specify:	
6. Please, indicate below the types of marks accepted by the Office and, where applicable, the way in which they must be represented:	
a) Word marks	Yes
i. Does the Office require the use of a standard character for the representation of word marks?	Yes
ii. Where applicable, does the Office require that words be translated into the language used by the Office	No
iii. Where applicable, does the Office require that words be transliterated following the phonetics of the language used by the Office	No
Please specify the font to be used to represent a standard character mark:	standard type: time new roman, arial, calibri
b) Figurative marks (device marks)	Yes
Please, specify how they must be represented:	ne dépassant pas 10 cm de chaque côté
c) Hologram marks	Yes
Please, specify how they must be represented:	ne dépassant pas 10 cm de chaque côté
d) Three-dimensional marks (shape marks)	Yes
Please, specify how they must be represented	ne dépassant pas 10 cm de chaque côté
i. Product packaging	Yes
Please, specify how it must be represented:	ne dépassant pas 10 cm de chaque côté
ii. Product shape	Yes
Please, specify how it must be represented:	ne dépassant pas 10 cm de chaque côté
e) Color marks	Yes
Please, specify how they must be represented	ne dépassant pas 10 cm de chaque côté et revendication de la couleur , code couleur..
i. A single color	No
Please, specify how it must be represented:	
ii. A combination of colors	Yes
Please, specify how it must be represented:	ne dépassant pas 10 cm de chaque côté revendication de la couleur , code couleur.
f) Sound marks	Yes
Please, specify how they must be represented	ne dépassant pas 10 cm de chaque côté phrase musicale écrite
i. A musical sound	No
Please, specify how it must be represented:	
ii. Any sound	No
Please, specify how it must be represented:	
g) Motion marks	No
Please, specify how they must be represented:	
h) Multimedia marks (motion and sound)	No
Please, specify how they must be represented:	
i) Other(s) (e.g., gesture marks, olfactory marks, pattern marks, position marks, taste marks, texture marks, trade-dress)	No
Please, indicate what other types of marks are accepted:	
Please, specify how each of the other types of marks indicated above must be represented:	
Format and Means to File an Application with the Office	
7. Which of the following are acceptable formats to file an application with the Office?	
a) A paper form	Yes

b) The image of a paper form (e.g., PDF, JPG)	No
c) Structured data (e.g., e-filing, XML files)	Yes
8. How does the applicant submit the application?	
a) On a physical support (e.g., paper, CD-ROM or USB device)	Yes
b) By fax	No
c) Electronically, other than fax (e.g., by e-mail, by e-filing)	Yes
9. Is the applicant either required or allowed to submit an electronic representation of the mark along with the application?	Yes
Format(s) in which the Office accepts the electronic representation of the mark	
10. Depending on the type of mark, may the electronic representation consist of one or more digital still images?	Yes
Please select below the format accepted by the Office	
a) GIF	Yes
b) JPEG	Yes
c) PNG	Yes
d) TIFF	No
e) Other(s)	No
Please, specify in which other format(s):	
When the representation consists of more than one digital still image:	
a) all images must be included in one file	Yes
b) each image may be in a separate file	No
11. Depending on the type of mark, may the electronic representation consist of a digital recording of sound only (i.e., without moving images)?	No
Please, select below the format accepted by the Office	
a) MID	
b) MP3	
c) WAV	
d) Other(s)	
Please, specify in which other format(s):	
12. Depending on the type of mark, may the representation consist of a digital recording of moving images without sound?	No
Please, select below the format(s) accepted by the Office	
a) AVI	
b) GIF	
c) MOV	
d) MP4	
e) MPEG	
f) WMV	
g) Other(s)	
Please, specify in which other format(s):	
13. Depending on the type of mark, may the representation consist of a digital recording of moving images and sound?	No
Please, select below the format(s) used by the Office	
a) AVI	
b) MP4	
c) MPEG	
d) WMV	
e) Other(s)	
Please, specify in which other format(s):	
Formats and standards used by the Office to store, manage and publish electronic representation of marks	
SCRx3421	
14. Does the Office store and manage an electronic representation of the mark (whether provided by the	Yes

applicant or produced by the Office) in a database?	
15. Is the electronic representation of the mark available to the public?	No
How can the public access the electronic representation of the mark?	
a) At the Office only (e.g., a dedicated computer terminal)	
b) Online (e.g., online database)	
16. In which format does the Office store, manage and publish the electronic representation of the mark when this consists of:	
a) one or more digital still images	JPG
b) a digital recording of sound only	non disponible
c) a digital recording of moving images without sound	non disponible
d) a digital recording of moving images and sound	non disponible