

主体计划13

信息技术

13.1 信息技术政策和系统发展

13.2 信息技术网络、运作和服务

13.3 PCT信息系统

概 要

273.

在过去3个两年期中，WIPO在开展信息技术计划活动中在工作人员和非工作人员资源方面的投资，使秘书处目前能够得益于坚实的信息技术基础设施和信息技术系统，从而提供有效的信息技术服务，支持WIPO的广泛活动。WIPO将继续战略性地使用信息技术，最大限度地从知识产权制度和文化中受益。主体计划13包含三个分项计划，这些计划旨在优化秘书处信息技术部门在规划、开发和运作其自动化系统方面的内部协调；并确保通过信息技术常设委员会(SCIT)与成员国之间的国际合作与协调。

274.

2002—2003年信息技术主体计划强调了要加强现有的系统和产品，以优化资源 and 能力。迄今为止这方面工作的成果以及正在进行的努力将为2004—2005两年期提供平台。在启动IMPACT、PCT—SAFE和WIPONET系统之后，本主体计划还将着手进行这些重大项目举措的执行后的审查工作，并将继续强化这些系统，如有必要，则要增加这些系统的功能。

275.

已确定需协调和实施信息技术政策，故将设立一个内部信息技术政策委员会，委员会由信息技术部门和某些计划的代表组成。委员会由信息事务主任干事担任主席，委员会将负责信息技术战略政策的制定、协调和实施。赋予该委员会的使命还包括确保实施所有信息技术系统的一体化和杠杆效用，以便在最大程度上取得范围和规模效应，同时提交可满足重点用户和业务需求的高质量系统。

。

分项计划13.1 信息技术政策和系统发展

目标：发展和实施信息技术政策并确保持续加强WIPO信息技术系统，以满足成员国和秘书处的需求。

预期成果	效绩指标
1. 信息技术活动满足其所述目标并支持WIPO及其成员国的整体构想。	• 实施后的审查。 • 诸如WIPO工作人员和成员国等用户的反馈意见。 • 完成并遵循信息技术战略计划。
2. 优化信息技术计划内的资源。	• 源于协调设备购置或资源共享的可量化成本和/或效绩利益。 • 增加能够在不同信息技术系统上工作的信息技术工作人员的数量。 • 完成并遵循信息技术技术指南。
3. 现有系统升级并使之始终与WIPO不断变化的需要息息相关。	• 工作计划与用于系统改动或升级的变化控制程序的数目。 • 满足新用户需求的数目。 • 用户的反馈意见。
4. 为成员国处理信息技术事务提供有效支持。	代表的反馈意见。

276.

本分项计划的目标是为了通过内部信息技术政策委员会在秘书处内部并通过信息技术常设委员会与各成员国发展并实施协调的信息技术政策，其中包括信息安全政策、技术标准和指南。

277.

2004—2005两年期末对在部署新的信息技术系统方面的重大资本投资作出规划。不过，本分项计划将包括某些系统的开发活动，对这些系统需要进行重大技术升级；进一步开发或创造另外的模块。此类活动包括初步部署并可能拓展AIMS系统（行政信息管理系统）；使现有用于马德里体系和海牙体系国际注册业务、WIPO仲裁与调解中心业务的信息技术系统升级；对知识产权数字图书馆(IPDLs)进行改进。为了尽可能减少未来的维护和支持费用，并在最大程度

上利用行业标准技术、惯例和最新水平的信息技术，上述需优先考

虑的要求将完善并立足于现有的系统，并将优化已在秘书处部署的硬件和软件解决方案的使用。

278.

旨在取代秘书处老化过时的财务系统(FINAUT)和BETS(预算支出跟踪系统)的AIMS项目，是在2002—2003两年期启动的。当时作出的把AIMS项目第一阶段的工作限制在预算和财务模块这一战略决定，是基于两个主要原因：首先，因为财务是任何统一管理系统的核心，因此首先要进行自动化工作以确保今后与任何相关系统的连接；其二，实施一项比较实用的方法，可使本组织仅对在某一时间表内实现切实可行的内部自动化水平作出承诺。AIMS项目的第一阶段的工作即将按时完成，在2004年中可部署新的财务和预算系统。将把该两年期剩余时间侧重于识别信息技术的要求，如其后两年期的资源许可，还要对将该系统可能拓展到秘书处的其他领域(如人力资源管理司)作出必要规划。

活 动

- 通过信息技术政策委员会与秘书处内的所有对口计划领域进行联系和协调；
- 审查现有系统并评估新自动化举措的可行性；
- 组织SCIT会议并使秘书处对该常设委员会提供支助；
- 完成AIMS的初步模块；
- 发展并实施WIPO信息安全政策与程序，其中包括监测和控制活动；
- 继续对为商标、工业品外观设计和地理标志部门、财务、人力资源管理司和WIPO仲裁与调解中心部署的WIPO业务应用系统提供支持和升级；
- 通过调研、用户通信和其他适宜方式确定工作人员对信息技术培训的需求并提供这种培训。

分项计划 13.2

信息技术网络、运作和服务

目标：

使信息技术系统有效、稳定、统一、灵活和安全运作；确保必要的网络通信基础设施并为秘书处内和全球知识产权界之间经改进的信息交流系统提供信息技术服务。

预期成果	效绩指标
1. 采用现代化的信息技术基础设施和经改进的用户支持系统以最大限度地提高工作人员生产率。	• 使实际支出不超出预算。 • 按照工作计划提供活动。 • 达到质量目标的数目。 • 根据情况升级达到产业标准的网络、硬件和软件部件的数目。 • 网络服务使用情况的统计。 • 接受相应技术培训的工作人员数目。
2. 可靠稳定地运作WIPO的信息技术系统和服务。	• 与用户领域订立的服务水平协议的数目及用户对执行这些协议情况的反馈意见。 • 议定目标的效绩。 • 系统正常运行时间的百分比。 • 解决用户支持电话求助所用的时间。 • 系统和用户文档的提供情况。
3. 可靠稳定地运作WIPONET和WIPO相关的网基服务。	• 与用户领域订立的服务水平协议的数目及用户对执行这些协议情况的反馈意见。 • 议定目标的效绩。 • 系统正常运行时间的百分比。 • 解决用户支持电话求助所用的时间。 • 系统和用户文档的提供情况。
4. 使WIPONET服务与现有的信息技术服务结合起来，提高效益并加强财务资源的有效使用。	• WIPO工作人员和系统使用WIPO网基服务的数目。 • 合并的WIPONET和现有信息技术服务的数目。

预期成果	绩效指标
5. 向全球知识产权界提供全套网基产品和服务，特别侧重于与因特网连接的成员国知识产权局。	• 单一服务使用情况的统计。 • 已注册的使用WIPO网络服务的WIPO NET用户数目。 • 用户对WIPO网基服务与其业务需求相关性的反馈意见。
6. 加强知识产权信息的传播。	• 对WIPO主机网址的命中数目。 • 在WIPO网络服务器上张贴的信息网页的数目。 • 提供和使用诸如音/像会议和在线远程学习课程等其他网基服务的数目。

279.

本分项计划包括信息技术运作领域，这部分工作是负责WIPO信息技术基础设施、应用系统和服务的日常管理。它确保了信息技术的有效部署和运作，以改进秘书处内部和秘书处外部的通信和信息流。在考虑相关的业务需要、服务要求、预期利益和可动用资源的情况下，还将继续与信息技术产品和服务的用户订立内部服务水平协议。此外，还为以通用硬件和软件平台为基础的WIPO信息技术基础设施的标准化编拟技术指南而开展工作。

280.

本分项计划还包括业已完成的WIPONET系统与WIPO相关网基服务（因特网和内部局域网）的一体化运作。随着2003年WIPONET项目的完成，将把WIPONET系统全面并入WIPO现有的系统结构及运作进程和程序中。WIPONET与WIPO现有网络的全面一体化，预期将向充分利用现代因特网技术的用户提供全方位的一揽子服务。预计通过优化和有效使用合并的运作资源，将会取得一定的效益。

281.

尽管部分信息技术计划的财务资源已被临时划拨用于WIPONET的运行（见下文的资源说明），其中划拨用途包括目前正在进行的对用户服务的支持，一项拟进行的研究将使成员国有机会对目前的业务和财务模式进行重新评估，以期实现WIPONET的长远的可持续性发展和成员国对WIPONET的所有权。

活 动

- 开发并维护用于所有WIPO信息生产系统的网络基础设施；
- 为工作人员和WIPO的各种会议提供信息技术设备和技术支持；
- 对WIPONET进行管理、运作并使之纳入WIPO信息技术的运行环境中；

- 对WIPONET进行分析并在可能情况下重新设计一个用于WIPONET的开发支持程序；
- 在以网基方式提供WIPO计划中加强对最终用户的支持；
- 对支持WIPO网基基础设施和服务的信息技术工作人员持续进行技能发展培训；
- 与计划12和分项计划11.4协作，发展、维护并管理WIPO内部局域网/因特网系统和服务。

分项计划 13.3 PCT信息系统

目标：

向所有PCT应用系统不断提供支持和开发服务，以此改进申请人、知识产权局和全球知识产权界对PCT系统的查询使用及其与该系统之间的通信；与此同时提供可以满足PCT申请数量日益增长和复杂性不断加大等需求的系统。

预期成果	效绩指标
1. 可靠稳定地运作PCT信息系统和服务。	• 与用户部门订立的服务水平协议的数目和用户对这些协议的反馈意见。 • 议定目标的效绩。 • 系统正常运行时间的百分比。 • 用于解决用户支持电话求助的时间。 • 系统和用户文档的提供情况。
2. 全面实现电子公布。	• 电子公布的质量。 • 电子公布方式的可获得性和对用户的方便程度。
3. 向PCT申请人和知识产权局提供更加广泛的服务。	• 根据PCT-SAFE系统向申请人提供的业务数量。 • 用户对所提供服务的质量和范围的反馈意见。

预期成果	效绩指标
4. PCT使用知识产权电子图书馆(IPDLs)的情况。	• 电子图书馆数据的扩大情况。 • 提供输入和/或检索机制的情况。 • 知识产权局等有关各方提供的用户反馈意见。
5. 优化知识产权局和其他相关部门的数据交换程序。	• 国际局、知识产权局与其他有关各方之间的数据交换程序的数目、类型和质量。 • 实现数据交换的安全目标。

282.

信息技术常设委员会在1998—1999两年期启动的IMPACT项目旨在提高PCT的自动化程度，该项目将于2004—2005年转移到项目的执行阶段。作为IMPACT第一阶段的工作，2003年成功提供了应要求发出通知系统，该项目将推进到下一阶段的工作，分期分批部署中心系统，以便在2004—2005两年期使国际局在整个PCT业务领域的职能实现自动化。此外还进行了规划工作，以便为作为PCT受理局的国际局部署一个自动化系统。由于发现了一些问题，因此对分期分批部署IMPACT系统的时间表已经作了调整，其原因首先是因为该项目的复杂程度加大；系统运行的稳定期要比原来估计的更长；此外还需在2004年1月1日之前对PCT规则作出大量复杂的改变。

283. 提供以电子方式提交PCT申请的PCT-

SAFE系统，计划在2003年底之前全面实施。IMPACT系统能够使国际局对PCT申请进行有效电子处理；而PCT-

SAFE系统则提供了申请人与受理局之间的安全可靠的在线通信。通过部署用于管理国际专利分类发展进程的CLAIMS系统以及使能够提供必要、快捷和高度安全的通信基础设施的WIPONET设备统一并网，将进一步提高PCT程序的自动化。最后，通过获得采用光学字符识别(OCR)的PCT申请全文，将使PCT电子公报(IPDL)继续从中受益，这一工作仍将作为一项与主体计划03继续协作开展的活动。

活 动

- 不断支持和提高WIPO的PCT IT系统，其中特别包括：IMPACT、PCT-SAFE、PCT-OCR、CASPIA、CASPRO、SPIDI和CLAIMS；
- 实施全面电子公布系统；
- 拓展PCT-SAFE系统使之包括申请人与知识产权局之间的其他业务；
- 支持并发展用于PCT的数字图书馆；
- 实施国际局与知识产权局之间的全面电子数据交换。

按支出用途开列的资源说明

284.

资源总额87,933,000瑞郎，表明计划内减少61,758,000瑞郎，即减少41.7%。资源总额中包括分项计划1(信息技术政策和系统发展)26,484,000瑞郎，以及分项计划2(信息技术网络、运作和服务)40,126,000瑞郎以及分项计划3(PCT信息系统)21,323,000瑞郎。在分项计划1项下，主要活动预算拨款包括CIO局和SCIT支持经费3,937,000瑞郎，以及用于系统支持和开发的经费22,547,000瑞郎。在分项计划2项下，预算拨款包括WIPONET开发和运作经费20,457,000瑞郎；信息技术因特网服务经费5,099,000瑞郎，以及技术服务经费14,570,000瑞郎。在分项计划3项下，预算拨款包括IMPACT开发和运作经费(包括已老化的系统)13,483,000瑞郎；PCT SAFE开发和运作经费5,198,000瑞郎，以及用于PCT OCR的经费2,642,000瑞郎。

285.

人事资源列出金额29,757,000瑞郎，计划内减少2,052,000瑞郎，即减少6.7%。其中包括下列资源：

(i)

员额费用29,257,000瑞郎，表明员额数目比上一两年期减少6个，一般事务员额的数目增加了1个，并且

(ii) 短期员额费用增加了500,000 瑞郎。

286.

差旅和研究金列出金额2,161,000瑞郎，计划内减少1,095,000瑞郎，即减少33.8%。其中包括下列资源：

(i) 320人次的工作人员出差经费1,681,000 瑞郎，

(ii)

与举行信息技术常设委员会会议和其他会议相关的第三方差旅费480,000瑞郎。

287.

订约承办事务列出金额37,313,000瑞郎，计划内减少40,487,000瑞郎，即减少52.2%。其中包括下列资源：

(i)

会议经费464,000瑞郎，以支付举办信息技术常设委员会会议的口译费用和其他费用，

(ii)

顾问服务经费4,525,000瑞郎，其中包括现有网络系统、电子邮件和工作站的技术支持费用1,985,000瑞郎，以及运作WIPONET、IMPACT、PCT-SAFE和AIMS系统的技术支持费用2,540,000瑞郎。

(iii)

订约事务经费32,324,000瑞郎，其中包括WIPONET费用16,305,000瑞郎；ICC收费7,849,000瑞郎；IMPACT租用信息技术设备费用2,790,000瑞郎；支持现有网络系统和工作站费用3,373,000瑞郎和PCT-OCR费用2,007,000瑞郎。

288. 业务费用列出金额8,345,000瑞郎，计划内减少12,170,000瑞郎，即减少59.4%。其中包括下列资源：

- (i) 房舍建筑维修费用6,993,000瑞郎，以支付电缆铺设、基础设施维护和安全，包括计算机房的维护和安全所需费用；
- (ii) 通信费用及其他费用1,352,000瑞郎。

289. 设备和用品列出金额10,357,000瑞郎，计划内减少5,954,000瑞郎，即减少36.6 %。其中包括下列资源：

- (i) 家具与设备经费6,908,000瑞郎，包括信息技术硬件的提供和升级经费，以及
- (ii) 用品与材料经费3,449,000瑞郎，包括信息技术软件的提供和升级。

表9.13 2004-2005年主体计划13明细预算

A. 按分项计划和支出用途开列的预算变动额(以千瑞郎计)

	2002-2003	预算变动额						2004-2005 拟议
	修订后	计划		费用		合计		
		数额 B	% B/A	数额 C	% C/A	数额 D=B+C	% D/A	
A		B	B/A	C	C/A	D=B+C	D/A	E=A+D
一、按分项计划								
13.1	17,263	9,038	52.4	183	1.1	9,221	53.4	26,484
信息技术政策和系统发展								
13.2	73,766	(34,500)	(46.8)	860	1.2	(33,640)	(45.6)	40,126
信息技术网络、运作和服务								
13.3	57,147	(36,296)	(63.5)	472	0.8	(35,824)	(62.7)	21,323
PCT信息系统								
共 计	148,176	(61,758)	(41.7)	1,515	1.0	(60,243)	(40.7)	87,933
二、按支出用途								
人事费用	30,669	(2,052)	(6.7)	1,140	3.7	(912)	(3.0)	29,757
差旅和研究金	3,243	(1,095)	(33.8)	13	0.4	(1,082)	(33.4)	2,161
订约承办事务	77,533	(40,487)	(52.2)	267	0.3	(40,220)	(51.9)	37,313
业务费用	20,485	(12,170)	(59.4)	30	0.1	(12,140)	(59.3)	8,345
设备和用品	16,246	(5,954)	(36.6)	65	0.4	(5,889)	(36.2)	10,357
共 计	148,176	(61,758)	(41.7)	1,515	1.0	(60,243)	(40.7)	87,933

B. 按员额职类开列的员额变动

员额职类	2002-2003 修订后 A	员额 变动额 B-A	2004-2005 拟议 B
司长	1	--	1
专业人员	62	1	63
一般事务人员	31	(7)	24
共 计	94	(6)	88

C. 按分项计划和支出用途开列的预算分配额(以千瑞郎计)

支出用途	分项计划			合计
	1	2	3	
	信息技术 政策和系 统发展	信息技术 网络、运 作和服务	PCT信息 系统	
人事费用				
员额	9,827	12,404	7,026	29,257
短期人员费用	--	300	200	500
差旅和研究金				
工作人员出差	171	1,007	503	1,681
第三方差旅	240	120	120	480
订约承办事务				
会议	464	--	--	464
顾问	1,319	2,256	950	4,525
其他	9,424	17,938	4,962	32,324
业务费用				
房舍建筑与维修	3,342	1,106	2,545	6,993
通信及其他	58	1,129	165	1,352
设备和用品				
家具与设备	1,290	2,060	3,558	6,908
用品与材料	349	1,806	1,294	3,449
共 计	26,484	40,126	21,323	87,933

D. 按支出用途开列的信托基金(以千瑞郎计)

支出用途	分项计划 2
	信息技术网络 、运作和 服务
人事费用	642

[后接B章]