

计划和预算委员会

第四十届会议

2026 年 6 月 15 日至 19 日，日内瓦

联合检查组（联检组）建议的落实进展报告

秘书处编拟

一、概述

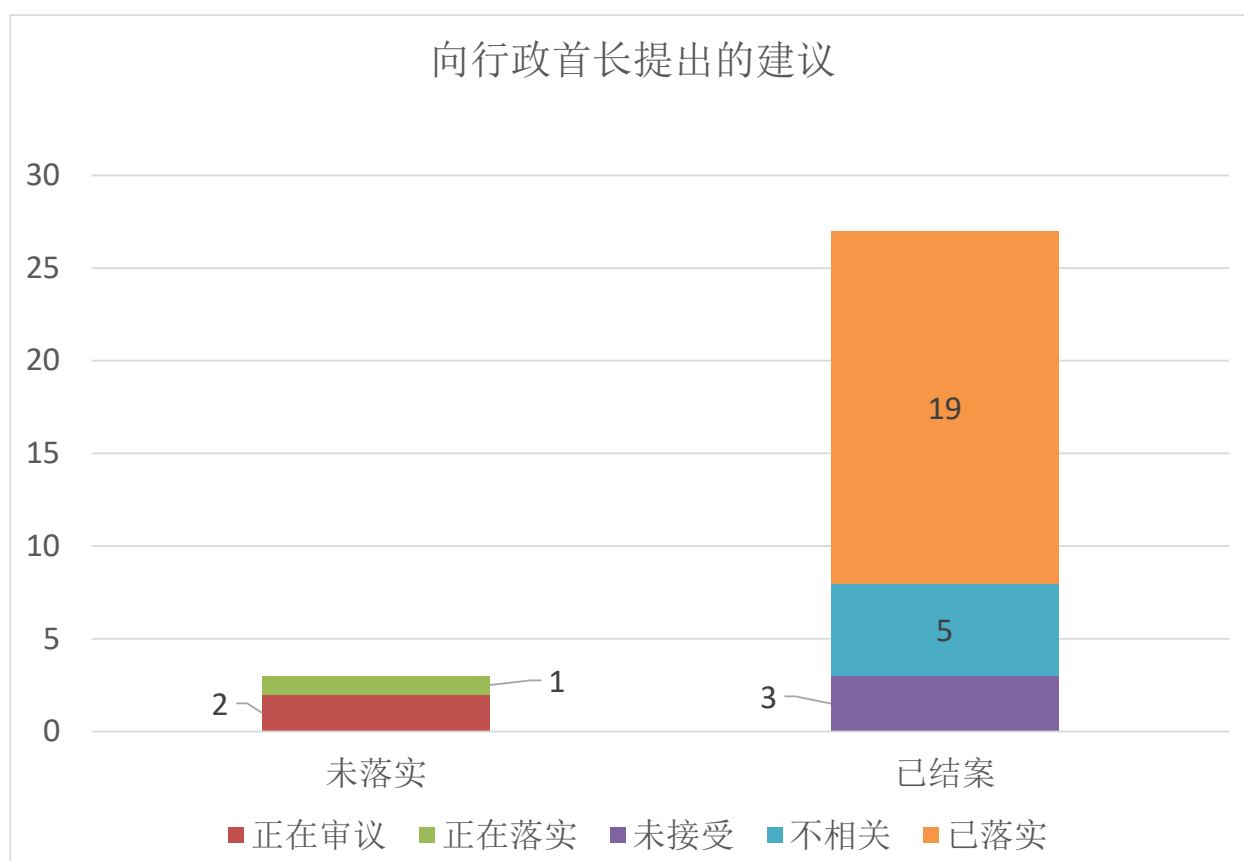
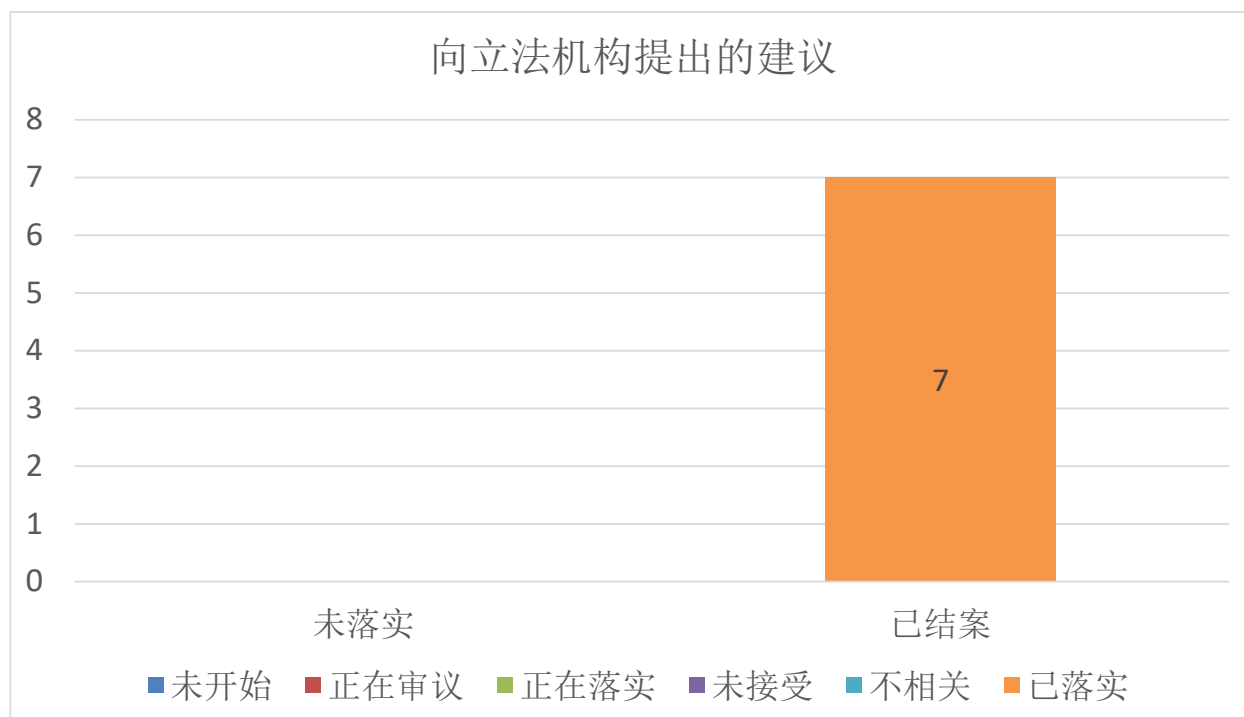
1. 本文件介绍了分别向世界知识产权组织（产权组织）立法机构和行政首长提出的各项建议的落实情况，这些建议产生于联合检查组（联检组，JIU）自 2019 年 1 月 1 日至 2026 年 2 月 28 日开展的各项审查。2019 年 1 月 1 日之前的所有建议均已结案。
2. 附件一载有向联合国系统各组织立法机构提出的 7 项建议（其中 4 项是新建议），这些建议被认为应由产权组织采取行动。
3. 附件二载有向产权组织行政首长提出的 37 项建议（其中 25 项是新建议），这些建议被认为应由产权组织秘书处采取行动。
4. 附件一和附件二中上述建议的接受情况和落实阶段反映了秘书处的建议和评估，供成员国审议。
5. 附件三列出了截至 2026 年 2 月 28 日与产权组织相关的联检组报告，其中的建议仍在审议或落实过程中。相关联检组报告的链接也载于附件一和附件二。

二、落实进展情况

6. 自向成员国提交上一份报告（WO/PBC/38/2）以来，发布了五份与产权组织相关的新审查报告。详见附件一 A 部分和附件二 A 部分。

7. 秘书处继续努力促进和协调对联检组正在进行的和新开展的审查相关的问卷、调查和访谈做出及时答复。截至 2026 年 2 月 28 日，本报告中所载的建议如获成员国核可，仍将有 3 项给行政首长的建议仍未落实。所有其他建议均已结案（已落实、被认为与产权组织无关或未被接受）（见下文联检组总结看板）。

联检组建议状态总结



8. 下文表 1 列出了截至 2026 年 2 月 28 日联检组 2025 年工作方案中尚未发布的审查报告。

表 1：2026 年与产权组织相关的联检组审查报告

报告文号	报告标题	工作方案 年份
A480	审查联合国系统各组织的战略规划职能	2025 年
A481	审查联合国系统各组织的招聘政策和做法	2025 年
A483	审查联合国系统各组织的差旅安排	2025 年
A484	审查联合国系统各组织的数据治理框架	2025 年
A485	审查联合国系统各组织的分散评价职能	2025 年
A487	审查联合国系统各组织的紧急响应机制	2025 年

三、决定

9. 提议决定段落措辞如下。

10. 计划和预算委员会（PBC）：
- (i) 注意到本报告（文件 W0/PBC/40/5）；
- (ii) 欢迎并核可秘书处对本报告所载的下述建议落实情况的评估：
- JIU/REP/2025/6（建议 1、2、3、8 和 9）；
 - JIU/REP/2025/5（建议 3、5、6 和 7）；
 - JIU/REP/2025/4（建议 2 和 3）；
 - JIU/REP/2025/3（建议 1、2、3、4、5、6 和 7）；
 - JIU/REP/2025/2（建议 2、3、4、5、8、9、10、12 和 13）；
 - JIU/REP/2024/4（建议 2、3）；
 - JIU/REP/2023/8（建议 1）；
 - JIU/REP/2023/3（建议 1 和 2）；

- JIU/REP/2023/2 (建议5) ;
- JIU/REP/2019/5 (建议1) ; 并

(iii) 请秘书处就联合检查组(联检组)提出的其余尚未落实的建议提出评估意见,供成员国审议。

[后接附件]

联检组向联检组参加组织立法机构提出的建议
——截至 2026 年 2 月 28 日的情况

A. 联检组在 2025 年开展的审查中提出的建议

本报告由联检组于 2025 年 11 月 26 日发布。因此，就本报告而言，该建议是新建议。

JIU/REP/2025/4



审查联合国系统各组织确定方案支助收费标准的政策和做法

建议 3:

尚未采取行动的联检组参加组织的立法机关和理事机构应请行政首长在 2028 年底前提交提案，在其方案支助费用和（或）成本回收政策中纳入明确的直接和间接费用定义（包括对构成每个类别的组成部分的详细说明）；明确提及财务条例和细则概述的规定；并在适用时包含任何既定的优惠、减低或折扣标准。

接受情况：已接受



落实情况：已落实

负责人：计划编制、预算和风险管理司司长兼助理财务主任

管理层/联络点评估：

产权组织《自愿捐助（信托基金）政策》（文件 WO/PBC/31/11，https://www.wipo.int/edocs/mdocs/govbody/zh/wo_pbc_31/wo_pbc_31_11.pdf）包含对方案支助费用的分析，以及对产权组织所提供服务的定义和概述，这些服务根据其性质被分为“专门”（直接）服务或“共享”（间接）服务。《财务条例与细则》进一步列出了关于信托基金（自愿捐助）的规定。

本报告由联检组于 2025 年 11 月 4 日发布。因此，就本报告而言，该建议是新建议。

JIU/REP/2025/3



由捐助方主导对联合国系统各组织进行的评估以及捐助方在供资协定和联合国单一审计原则背景下提出的其他与监督有关的要求审查

建议 7:

参加组织的理事机构和立法机关宜重申，与捐助方的谈判应在适用法律框架以及在使用捐助方提供的资金方面的成效、效率、透明度和问责制的总体原则的范围内，以各组织的利益为指导。还请它们呼吁所有捐助方：(a) 充分尊重国际组织的自主性和独立性及其特权和豁免；(b) 避免通过强加不符合组织自主性和独立性原则或可能损害内部监督机制的完整性、效率、客观性和独立性的监督或报告条件施加不当影响；(c) 适当考虑理事机构或立法机关批准的标准保证机制；(d) 仔细评估引入额外和定制化报告和监督要求的必要性和所涉费用。

接受情况: 已接受

落实情况: 已落实



之前为“尚未启动”

负责人: 计划编制、预算和风险管理司司长兼助理财务主任

管理层/联络点评估:

产权组织的所有自愿捐款均有助于实现本组织的预期成果。这通过工作计划加以保障，各部门确保所有捐助方资助的活动都能为经常预算下的各项举措作出贡献和/或起到补充作用。产权组织的所有谅解备忘录均确认产权组织作为联合国专门机构所享有的特权和豁免，并遵循单一审计原则。对自愿捐款资助的各项举措的报告（信托基金进展报告）已标准化，是产权组织绩效报告的有机组成部分。

本报告由联检组于 2025 年 8 月 26 日发布。因此，就本报告而言，所有建议都是新建议。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 3:

2028 年初，联合国系统各组织的立法机关和（或）理事机构应要求各自组织的行政首长提供最新资料，说明在审查防止性剥削、性虐待和性骚扰政策方面取得的进展以及与修订工作有关的变革管理程序。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：人力资源管理部（人力部）主任

管理层/联络点评估：

产权组织已通过“总干事年度司法行政报告”落实了这一建议，该报告可在产权组织公共网站上查阅。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 13:

到 2026 年底，立法机关和（或）理事机构应要求联合国系统各组织的行政首长提交一份年度报告，说明对各自人员的不正当性行为采取的所有纪律措施，包括说明不正当性行为的性质、所涉人员是否被添加到不正当性行为记录“清白背景调查”数据库、向受害人提供的任何援助以及向国家主管当局移交的所有相关刑事案件的数量。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

产权组织已通过“总干事年度司法行政报告”落实了这一建议，该报告可在产权组织公共网站上查阅。该年度报告列出了针对产权组织人员行为不端采取的所有纪律措施，包括在适用情况下的不正当性行为。

B. 联检组在 2023 年开展的审查中提出的建议

JIU/REP/2023/3



审查联合国系统各组织的问责制框架

建议 1:

联合国系统各组织的立法机关及理事机构应请其行政首长在 2024 年底前对照修订版联检组参考问责制框架评估组织的问责制框架，并视需要加以调整。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



之前为“正在落实”

负责人：计划编制、预算和风险管理司司长兼助理财务主任

管理层/联络点评估：

已对照修订版联检组参考问责制框架对产权组织问责制框架进行了评估，并向 2026 年计划和预算委员会第四十届会议提交了 2019 年问责制框架文件的更新版。

JIU/REP/2023/3



审查联合国系统各组织的问责制框架

建议 2:

从 2025 年开始，联合国系统各组织的立法机关及理事机构应确保内部监督办公室的监督计划在合理时间框架内涵盖各自问责制框架的所有要素；如涵盖不全，应说明理由。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



之前为“正在审议”

负责人：内部监督司（监督司）司长

管理层/联络点评估：

自 2024 年 1 月 1 日起，内部监督司（监督司）开始对本组织关键控制措施的设计、实施及运行有效性进行测试。上述控制措施以产权组织《财务条例与细则》及《工作人员条例与细则》的核心规定为基础。

自 2025 年 12 月 31 日结束的财政年度起，监督司将就产权组织的治理、风险管理和内部控制发表正式、独立的意见，以补充总干事的《内部控制说明》。

与此同时，监督司将继续实施其基于风险的年度监督计划，并酌情与包括本组织外聘审计员在内的其他保证提供方密切合作。这些工作与监督司对关键控制措施的年度测试相结合，确保了对本组织问责制框架的全面覆盖。

作为对产权组织运营层面治理审查的组成部分（监督司工作任务：IA-2025-06.A2，2025 年 5 月），监督司已对照现有流程，梳理了产权组织问责制框架的各要素，未发现任何重大差距或偏差。

JIU/REP/2023/2



审查联合国系统各组织工作人员诉诸法庭前可用的内部申诉机制

建议 5:

联合国系统各组织的立法机关和理事机构应要求尚未向其报告正式内部申诉机制（包括专门申诉机制）运作情况的各自行政首长，从 2025 年开始每年报告上述情况。报告应详细说明申诉的数量、事由和结果，包括被认为不可受理的案件、申诉人的人口统计资料以及遭申诉决定是维持不变还是作出修改，并酌情按程序类型分列。

接受情况: 已接受

落实情况: 已落实

负责人: 法律顾问



之前为“正在落实”

管理层/联络点评估:

2024 年“总干事年度司法行政报告”和“产权组织申诉委员会年度报告”已于 2025 年 7 月提供给产权组织成员国。

[后接附件二]

联检组向联检组参加组织行政首长提出的建议
——截至 2026 年 2 月 28 日的情况

A. 联检组在 2025 年开展的审查中提出的建议

本报告由联检组于 2025 年 12 月 9 日发布。因此，就本报告而言，所有建议都是新建议。

JIU/REP/2025/6



审查联合国系统保健服务单位

建议 1:

到 2027 年底，设有保健服务单位且尚未审查组织卫生保健职能的联合国系统各组织行政首长应审查组织的卫生保健职能，确保卫生保健职能有效整合卫生保健相关子职能，为组织工作人员带来最佳保健成果。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

修改了产权组织医疗股的人员编制结构，除现有护士职位外，还增设了两个职位。新结构包括一名高级医疗顾问、一名职业健康护士和一名行政支助人员。高级医疗顾问（P5）负责管理病例，并为长期病症提供主动护理。工作人员顾问向人力资源运营处主管和高级医疗顾问（矩阵式监督）报告工作。工作人员顾问办公室就设在医疗股附近，以确保密切合作。这种新结构更加清晰地界定了人力资源、医疗股和工作人员顾问各自在不同程序中的作用和责任，如长期病假后重返工作岗位，以及基于医疗情况的例外远程办公管理等。鉴于本组织的规模无需全职顾问，产权组织工作人员顾问除咨询职能外，还提供工作人员福利服务，并在机构层面担任心理健康和福祉方面的主题专家。总体而言，这一结构性变化使个案管理和更广泛的职业健康和安全管理能够与人力资源主任管理的其他领域之间进行更为频繁、高效和有效的协调。

JIU/REP/2025/6



审查联合国系统保健服务单位

建议 2:

到 2027 年底，设有保健服务单位且尚未审查该职能在统属关系方面组织安排的联合国系统各组织行政首长应审查这一问题，赋予保健服务单位必要程度的自主权，确保该职能得到妥善管理和监督，同时确保医疗和社会心理健康服务的保密性。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

医疗股隶属于产权组织人力资源管理部，医疗顾问直接向人力资源主任报告，但在所有医疗事务方面具有职能独立性。职权和责任划分明确。此外，本组织的职业健康和安全战略与本组织的总体目标保持一致。人力资源部门协助将职业健康和安全目标与业务战略相融合，从而形成一套注重雇员福祉的整体方法，以造福本组织及其雇员。

JIU/REP/2025/6



审查联合国系统保健服务单位

建议 3:

到 2027 年底，设有保健服务单位且尚未审查并颁布行政文件明确阐述本组织保健服务单位的首要宗旨、职责及核心活动，包括职业健康和安全相关方面的联合国系统各组织的行政首长应开展这项工作。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

产权组织专用职业健康和安全框架已于 2024 年底起草并经总干事批准，重新调整了治理结构，即由运营委员会为咨询委员会提供支持。这是一个总体框架，阐明了一种更加全面的方法，涵盖心理健康和福祉。

JIU/REP/2025/6



审查联合国系统保健服务单位

建议 8:

到 2027 年底，尚未将健康和职业风险纳入机构风险管理流程的联合国系统各组织行政首长应将健康和职业风险纳入机构风险管理流程，以便在不同业务层级识别并降低此类风险。

接受情况: 已接受

落实情况: 已落实



负责人: 人力资源管理部主任

管理层/联络点评估:

产权组织企业风险管理系统中设有一项专注于职业健康和安全风险（包括社会心理风险）的风险条目，并配有相应的控制措施和缓解策略。职业健康和安全风险评估将在 2026/27 两年期内进一步为该风险及其应对措施提供信息。

JIU/REP/2025/6



审查联合国系统保健服务单位

建议 9:

从 2027 年开始，联合国系统各组织的行政首长应与首协会其他成员组织的行政首长协商，最好是在首协会机构间协调机制框架内协商采取单独或集体行动，每半年探讨一次建立管理问题高级别委员会卫生保健技术网络的条件。该网络将基于联合国医务主任网络早先提出的要求，就卫生发展提供战略建议，并在卫生相关管理问题上发挥机构间领导作用。

接受情况: 不相关（不单是产权组织的职权范围）

落实情况:

负责人: 人力资源管理部主任

管理层/联络点评估:

这项建议将通过机构间机制进行处理。

本报告由联检组于 2025 年 12 月 9 日发布。因此，就本报告而言，所有建议都是新建议。

JIU/REP/2025/5



对联合国系统各组织监察员职能的审查

建议 3:

联合国系统各组织行政首长如果尚未采取行动，则应在 2027 年底前为其监察员和调解职能负责人规定任期限制，即可连任任期最短为四年，不可连任任期最长为七年，且实行同一组织内离职后限制。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

产权组织已与联合国秘书处通过监察员和调解服务办公室签订协议，依据该协议，一名监察员被指派至产权组织。协议规定，监察员任期结束后，将没有资格在产权组织担任任何职务。协议本身的期限为监察员到任履职（2026 年 1 月 1 日）起一年。协议就额外期限所作的任何延长均将考虑关于任期限制的建议。

JIU/REP/2025/5



对联合国系统各组织监察员职能的审查

建议 5:

联合国系统各组织行政首长如果尚未采取行动，则应确保本组织监察员和调解职能部门的年度报告在 2027 年底前提交给理事机构或立法机关，以加强透明度和问责制。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：产权组织监察员

管理层/联络点评估：

咨监委依据其职权范围，向 PBC 和产权组织大会提交年度报告，报告反映了咨监委在每届会议上与监察员的会晤情况。监察员年度活动报告可在产权组织网站上查阅：<https://www.wipo.int/en/web/about-wipo/activities-by-unit/details?id=1039>。

JIU/REP/2025/5



对联合国系统各组织监察员职能的审查

建议 6:

联合国系统各组织行政首长如果尚未采取行动，则应在 2027 年底前公布本组织监察员和调解职能部门的年度报告，以加强透明度和问责制并促进更广泛认识该职能。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：产权组织监察员

管理层/联络点评估：

监察员年度活动报告可在产权组织网站上查阅：<https://www.wipo.int/en/web/about-wipo/activities-by-unit/details?id=1039>

JIU/REP/2025/5



对联合国系统各组织监察员职能的审查

建议 7:

联合国系统各组织的行政首长应定期审查各自监察员和调解职能部门的人力和财政资源，以确保该职能有充分的能力履行任务。这一审查应考虑到员工队伍的地理分散性、语言多样性和职责全面性。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

产权组织对其监察员和调解职能的人力及财力资源进行了审查，并与联合国秘书处通过监察员和调解服务办公室签订协议，以获取监察员和调解服务。产权组织确保监察员和调解职能获得充足资源，以履行其任务授权。

本报告由联检组于 2025 年 11 月 26 日发布。因此，就本报告而言，该建议是新建议。

JIU/REP/2025/4



审查联合国系统各组织确定方案支助收费标准的政策和做法

建议 2:

尚未采取行动的联检组参加组织的行政首长应在 2027 年底前在其网站上公布可公开查阅的与方案支助费用（和（或）一般成本回收）有关的政策文件。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：计划编制、预算和风险管理司司长兼助理财务主任

管理层/联络点评估：

产权组织《自愿捐助（信托基金）政策》（文件 WO/PBC/31/11，https://www.wipo.int/edocs/mdocs/govbody/zh/wo_pbc_31/wo_pbc_31_11.pdf）包含对方案支助费用的分析，以及对产权组织所提供服务的定义和概述，这些服务根据其性质被分为“专门”（直接）服务或“共享”（间接）服务。《财务条例与细则》进一步列出了关于信托基金（自愿捐助）的规定。

本报告由联检组于 2025 年 11 月 4 日发布。因此，就本报告而言，所有建议都是新建议。

JIU/REP/2025/3



由捐助方主导对联合国系统各组织进行的评估以及捐助方在供资协定和联合国单一审计原则背景下提出的其他与监督有关的要求审查

建议 1:

到 2027 年底时，联合国系统各组织的行政首长应酌情公开提及其主要条例和细则的内容以及相关监督章程、政策和报告，以便相关利益攸关方获取和分析。此外，联合国系统各组织应考虑建立一个共同网页，能够作为获取此类公开信息的门户。

接受情况：已接受

落实情况：已落实



负责人：计划编制、预算和风险管理司司长兼助理财务主任

管理层/联络点评估：

产权组织在其网站上公布《财务条例与细则》《工作人员条例与细则》《监督章程》，管理机构批准的各项政策和主要报告。任何汇集上述信息的共同网页均不单是产权组织的职权范围。

JIU/REP/2025/3



由捐助方主导对联合国系统各组织进行的评估以及捐助方在供资协定和联合国单一审计原则背景下提出的其他与监督有关的要求审查

建议 2:

联合国系统各组织的行政首长应确保到 2027 年底时所有新的供资协议要么说明通过组织内部监督、风险管理、合规、方案监测和其他相关职能向捐助方提供的保证的水平和类型，要么提及对此类保证机制的公开解释。

接受情况: 已接受

落实情况: 已落实



负责人: 计划编制、预算和风险管理司司长兼助理财务主任

管理层/联络点评估:

根据《产权组织自愿捐助、赠与和捐输管理政策》和相应的《标准操作程序》，接受捐助即向捐助方保证，信托基金的规划、管理和报告有既定的政策框架。

JIU/REP/2025/3



由捐助方主导对联合国系统各组织进行的评估以及捐助方在供资协定和联合国单一审计原则背景下提出的其他与监督有关的要求审查

建议 3:

联合国系统各组织的行政首长到 2027 年底时应开始定期向各自的理事机构或立法机关报告自愿非核心捐款附带的主要报告、监测和问责条件，以及与捐助方商定的报告、监测及相关活动的费用支付合同安排。

接受情况: 已接受

落实情况: 已落实



负责人: 计划编制、预算和风险管理司司长兼助理财务主任

管理层/联络点评估:

产权组织对所有自愿捐款（信托基金）采用标准化的报告方法，如每份谅解备忘录中所述，产权组织不对这些捐款进行额外的报告或监督。根据单一审计原则，产权组织外聘审计员保留对产权组织所有账目进行外部审计的专属权利。财务和绩效报告通过《产权组织绩效报告》（WPR）向所有成员国提供。因此，自愿非核心捐款所附带的监督和问责条件即为绩效报告中的上述标准化报告。

JIU/REP/2025/3



由捐助方主导对联合国系统各组织进行的评估以及捐助方在供资协定和联合国单一审计原则背景下提出的其他与监督有关的要求审查

建议 4:

联合国系统各组织行政首长应确保到 2026 年底时，关于自愿捐款谈判的内部准则在适用的情况下并根据相关财务条例和细则纳入以下要求，即在全额回收与捐助方报告、监测和问责活动有关的费用方面的任何例外情况都必须事先获得有关主管部门、机构或机关的批准。

接受情况: 已接受

落实情况: 已落实



负责人: 计划编制、预算和风险管理司司长兼助理财务主任

管理层/联络点评估:

《产权组织自愿捐助、赠与和捐输管理政策》规定，财务主任负责确保对自愿捐助征收适当的支助费用，且产权组织不为捐助方报告、监测和问责活动纳入特殊条件。关于接受向已设立的信托基金提供新自愿财务捐助的指导原则中包括征收适当方案支助费用（PSC）的要求。

JIU/REP/2025/3



由捐助方主导对联合国系统各组织进行的评估以及捐助方在供资协定和联合国单一审计原则背景下提出的其他与监督有关的要求审查

建议 5:

联合国系统各组织的行政首长应确保到 2027 年底时，内部政策明确规定可以向捐助方或其调查人员披露哪些调查信息，包括限制分享敏感或受保护信息，例如影响隐私的数据，保护证人和举报人，或无罪推定。

接受情况: 已接受



落实情况: 已落实

负责人: 法律顾问

管理层/联络点评估:

单一审计原则以及产权组织房舍和文件不可侵犯原则，有效限制了可向捐助方或其调查人员披露的调查信息，而产权组织数据保护政策则限制了敏感或受保护信息的共享。《防止因举报不当行为和配合正式授权的审计或调查而遭报复的政策》确保证人和举报人受到保护，产权组织的司法行政制度确保无罪推定原则的适用。

JIU/REP/2025/3



由捐助方主导对联合国系统各组织进行的评估以及捐助方在供资协定和联合国单一审计原则背景下提出的其他与监督有关的要求审查

建议 6:

联合国系统各组织的行政首长到 2027 年底时应确保新的供资协议反映会员国与组织真诚合作的义务，包括尊重其独立性和避免施加不当影响。为此，法律部门应审查协议草案，特别是当协议草案包含新的或非标准的语言或谈判特别复杂时。

接受情况: 已接受



落实情况: 已落实

负责人: 法律顾问

管理层/联络点评估:

法律顾问办公室系统地审查所有自愿供资协议，无论其语言或复杂程度如何，以确保其完整性和法律合规性。单一审计原则以及产权组织房舍和产权组织文件不可侵犯原则支持保持本组织的独立性。

本报告由联检组于 2025 年 8 月 26 日发布。因此，就本报告而言，所有建议都是新建议。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 1:

联合国系统各组织的行政首长应在 2027 年底前审查各自的政策、工作人员条例和细则及行为标准，以确保其中都包含防止性剥削和性虐待规定，相互协调一致，并支持纪律程序和措施。

接受情况: 正在审议



落实情况:

负责人: 人力资源管理部主任

管理层/联络点评估:

这一建议仍在审议之中，因为经修订的《国际公务员行为准则》尚未纳入产权组织的法律框架。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 2:

联合国系统各组织的行政首长应在 2027 年底前审查防止性剥削、性虐待和性骚扰政策，使其更广泛地涵盖不正当性行为，重点关注对人员的禁止行为，申明受害人的权利，界定“零容忍”，并纳入良好做法，例如与防止报复和不当使用技术有关的良好做法。

接受情况: 未接受



落实情况:

负责人: 人力资源管理部主任

管理层/联络点评估:

这一建议不单是产权组织的职权范围，应通过适当的首协会机构间协调机制加以处理。就不正当性行为问题所作的调整需要在联合国各实体之间进行协调，以确保采取一致、高效的方法。产权组织已准备好参与这一进程，并指出本组织现有内部程序健全，符合最佳做法和标准。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 4:

到 2026 年底，联合国系统各组织的行政首长应与首协会其他组织的行政首长协商，最好是在现有机机构间机制框架内进行协商，采取单独和（或）集体行动，以综合全面的方式协调处理防止和应对性剥削、性虐待和性骚扰（不正当性行为）问题，并在秘书长 2017 年报告（A/71/818 和 A/71/818/Corr.1）所述办法的基础上制定一项新战略，重点是预防、应对和纳入以受害人为中心的办法。

接受情况: 不相关（不单是产权组织的职权范围）

落实情况:

负责人: 人力资源管理部主任

管理层/联络点评估:

该建议不单是产权组织的职权范围，应通过适当的首协会机构间协调机制加以处理。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 5:

到 2026 年底，联合国系统各组织的行政首长应与首协会其他成员组织的行政首长协商，最好是在现有机构间协调机制框架内进行协商，采取单独和（或）集体行动，成立一个工作组，处理性剥削和性虐待数据的一致性和统一性问题，包括报告哪些数据、在何种情况下报告、何时应输入和更新指控以及增加数据字段和功能，以改进性剥削和性虐待数据的分析、透明度和完整性。

接受情况：不相关（不单是产权组织的职权范围）

落实情况：

负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

该建议不单是产权组织的职权范围，应通过适当的首协会机构间协调机制加以处理。产权组织不通过 iReport SEA Tracker 提交性剥削和性虐待数据。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 8:

2026 年初，联合国系统各组织的行政首长应与首协会其他组织的行政首长协商，最好是在机构间机制框架内进行协商，采取单独和（或）集体行动，商定全系统协调统一的“清白背景调查”程序，包括输入相关个人、除名程序、筛查关联人员类别候选人以及可能将其使用范围扩大到其他类型的不当行为。

接受情况：不相关（不单是产权组织的职权范围）

落实情况：

负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

该建议不单是产权组织的职权范围，应通过适当的首协会机构间协调机制加以处理。关于扩大使用“清白背景调查”程序，产权组织尚未加入 ClearCheck 2.0。

产权组织对 ClearCheck 2.0 存有某些保留意见，包括报告要求的范围，各参与机构如何一致适用这些新标准等。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 9:

联合国系统各组织的行政首长应在 2026 年底前对用于筛查和审查经证实的不正当性行为指控所涉人员的机制进行评估，包括确定应筛查的人员类型、存在的差距以及不执行最全面审查和筛查程序的风险。

接受情况: 已接受



落实情况: 已落实

负责人: 人力资源管理部主任

管理层/联络点评估:

产权组织已通过修订人力资源部门的工作人员审查程序及相应的标准操作程序，开始落实这一建议。相关程序已经修订，允许对总干事选定的所有候选人进行“清白背景”筛查，无论其是否曾在联合国任职。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 10:

到 2026 年底，尚未将性剥削和性虐待纳入其企业风险管理流程的联合国系统各组织的行政首长应将其纳入，以查明和减轻不同业务层面的性剥削和性虐待风险，包括与执行伙伴和供应商有关的风险，以为防止性剥削和性虐待行动计划提供信息。

接受情况: 未接受



落实情况:

负责人: 人力资源管理部主任

管理层/联络点评估:

产权组织的风险登记册已提及骚扰，包括性骚扰。如在联合国层面就此作出共同决定，产权组织愿考虑增加一项与不正当性行为相关的风险条目。

产权组织《货物和服务提供合同一般条件》已包含一项（第 29 条）明确针对性剥削和性虐待的条款。此外，产权组织《供应商制裁政策》（办公指令第 31/2017 Rev 1 号）包含禁止违反道德操守的行为的相关规定。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 11:

到 2026 年底，联合国系统各组织的行政首长应评估：(a) 无薪行政假的使用情况；(b) 在不正当性行为案件中采取纪律措施的标准；(c) 从完成调查到采取纪律措施的时限；(d) 向受害人通报所采取措施的程序。

接受情况：已接受

落实情况：正在进行



负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

到 2026 年底，产权组织将对以下方面进行评估：无薪行政假的使用情况；在不正当性行为案件中采取纪律措施的标准；从完成调查到采取纪律措施的时限；向受害人通报所采取措施的现行程序。

JIU/REP/2025/2



审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法

建议 12:

到 2028 年底，联合国系统各组织的行政首长应与首协会其他成员的行政首长协商，最好是在机构间机制框架内进行协商，采取集体行动，探讨建立机构间集合供资机制，以援助性剥削和性虐待受害人。

接受情况：未接受




落实情况：

负责人：人力资源管理部主任

管理层/联络点评估：

产权组织当前与性剥削和性虐待相关的风险程度，不足以证明有必要参与机构间联合集合供资机制，以援助性剥削和性虐待的受害人。

B. 联检组在 2024 年开展的审查中提出的建议

JIU/REP/2024/4	
审查联合国系统内相互承认原则的执行情况	
<p>建议 1:</p> <p>尚未签署《相互承认声明》的联合国系统各组织行政首长应在 2026 年底前签署，以提高业务效率并促进联合国系统内的协作。</p>	
<p>接受情况: 正在审议</p>	<div><div>与之前状态相比无变化 评估更新</div></div>
<p>落实情况:</p> <p>负责人: 行政、财务和管理部门（行政部门）助理总干事</p>	
<p>管理层/联络点评估:</p> <p>产权组织完全支持这一原则，并将其应用于本组织的业务活动，有助于产权组织交付成果。产权组织定期与其他联合国机构在共同采购倡议中开展合作，并已将相互承认纳入本组织的业务模式。</p>	

JIU/REP/2024/4	
审查联合国系统内相互承认原则的执行情况	
<p>建议 2:</p> <p>联合国系统各组织行政首长应通过联合国系统行政首长协调理事会，在 2025 年底前，责成相互承认同业交流群和相互承认倡导者网络协调全系统范围内落实相互承认的努力，并制定指导签署组织落实相互承认原则的全面业务准则。准则的目的应是结合各组织目前的基线活动，提高相互承认的可操作性。</p>	
<p>接受情况: 不相关（不单是产权组织的职权范围）</p>	<div><div>之前为“正在审议”</div></div>
<p>落实情况:</p> <p>负责人: 行政部门助理总干事</p>	
<p>管理层/联络点评估:</p> <p>这项建议将通过机构间机制进行处理。</p>	

JIU/REP/2024/4

审查联合国系统内相互承认原则的执行情况

建议 3:

联合国系统各组织行政首长应在 2029 年底前利用一切机会修订现行政策和条例，并将相互承认原则明确嵌入其监管框架，从而加强该原则在调节机构间差距方面的重要性，并促进在整个联合国系统更广泛地实施该原则。

接受情况: 已接受



之前为“正在审议”

落实情况: 已落实

负责人: 行政部门助理总干事

管理层/联络点评估:

产权组织完全支持这一原则，并将其应用于本组织的业务活动，有助于产权组织交付成果。产权组织的各项政策（如《财务条例与细则》）就通过共享服务和流程与更广泛的联合国系统开展高效且有效的合作作出了具体规定。

C. 联检组在 2023 年开展的审查中提出的建议

JIU/REP/2023/8

对联合国系统各组织编外人员使用情况及有关合同模式的审查

建议 1:

尚未采用“附属人员”一词的联合国系统各组织行政首长应在 2025 年底前采用这一术语，作为指代不被视为工作人员的各类合同持有者的全系统统一术语，并在 2027 年底前将这一术语纳入其相关政策文件。

接受情况: 已接受



之前为“正在审议”

落实情况: 已落实


负责人: 人力资源管理部主任

管理层/联络点评估:

产权组织认为，在整个联合国系统采纳单一称谓的目标的规定性太强，因为它涵盖不同的合同模式，这些合同模式（无论是直接还是间接）涉及不同的风险、不同的限制以及不同类型的合同关系。联合国系统内编外人员的使用方式各不相同，有时在组织之间大相径庭，使用单一术语会导致各组织使用的多种合同模式变得模糊不清。

自 2025 年 6 月起，产权组织对其灵活用工队伍的分类现亦涵盖“附属人员”这一称谓，该称谓对应一定数量的合同关系（按月聘用的笔译员/审校、青年专家、研究员、实习生和个体订约人），即由产权组织聘用、在有限期限内或与特定项目挂钩的期限内执行工作或提供服务的个人，其合同关系不受由产权组织《工作人员条例与细则》所约束的任用书的管辖（如联检组报告所反映的）。

D. 联检组在 2019 年开展的审查中提出的建议

JIU/REP/2019/5		
管理联合国系统的云计算服务		
建议 1: 联合国各组织的行政首长应确保在业务连续性规划中纳入战略和措施，减少云服务提供商未能提供合同规定服务的风险。		
接受情况: 已接受		
落实情况: 已落实		<div>之前为"正在落实"</div>
负责人: 首席信息官		
管理层/联络点评估: 产权组织业务连续性规划已于 2026 年初制定了一项多层次策略，以降低这一风险。产权组织就其平台、基础设施和软件即服务需求签订了多项云服务提供商合同，并以联合国私有云设施为补充。通过在产权组织信通技术架构（包括各项应用程序）的设计和实施中着重强调复原力，以及定期更新业务连续性和应急计划，确保产权组织在发生重大中断期间及之后仍能持续提供最关键的服务，这一多提供商战略得到了巩固。		

[后接附件三]

截至 2026 年 2 月 28 日涉及产权组织的联检组有效报告¹清单

本附件提供了与产权组织相关的联检组有效报告的链接。联检组所有报告、说明和管理建议书可通过联检组网站获得。

报告文号	联检组报告标题和链接	未落实建议 (立法机构和行政首长)	首协会评论意见	其他文件
JIU/REP/2025/2 	审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法	2 行政首长		审查要点
JIU/REP/2024/4	审查联合国系统内相互承认原则的执行情况	1 行政首长	A/80/263/Add. 1	审查要点

[附件三和文件完]

¹ 载有未结案建议的联检组报告，包括本报告所载的所有建议。