



WO/PBC/39/6

原文：英文

日期：2025年5月15日

## 计划和预算委员会

### 第三十九届会议

2025年6月16日至20日，日内瓦

### 2024年年度财务报告和财务报表

秘书处编拟

- 现根据《财务条例与细则》条例 6.12，向计划和预算委员会（PBC）转送截至 2024 年 12 月 31 日的世界知识产权组织（产权组织）年度财务报表。条例 6.12 要求 PBC 对财务报表及其审计报告进行审查，并酌情附具意见和建议转送大会。
- 2024 年财务报表是根据国际公共部门会计准则（IPSAS）编制的。
- 本文件还包含总干事签字的产权组织内部控制说明。
- 外聘审计员对 2024 年财务报表所作的审计报告及其建议和秘书处的回应一同载于文件 WO/PBC/39/4。
- 计划和预算委员会（PBC）建议产权组织各大会各自就其所涉事宜，批准“2024 年年度财务报告和财务报表”（文件 WO/PBC/39/6）。

[后接 2024 年年度财务报告和财务报表]

世界知识产权组织

年度财务报告和财务报表

2024 年 12 月 31 日截止的年度

# 目 录

<b>年度财务报告 .....</b>	<b>3</b>
引言 .....	3
财务报表讨论和分析 .....	3
经营和环境 .....	3
财务目标和战略 .....	3
风险管理 .....	4
可持续性 .....	4
财务执行情况 .....	4
财务状况 .....	11
现金流量 .....	13
<b>2024 年内部控制说明.....</b>	<b>15</b>
<b>财务报表 .....</b>	<b>19</b>
报表一：财务状况表 .....	19
报表二：财务执行情况表 .....	20
报表三：净资产变动表 .....	21
报表四：现金流量表 .....	22
报表五：预算与实际金额对比表—收入 .....	23
报表五：预算与实际金额对比表—开支 .....	24
财务报表附注 .....	25
附注 1：本组织的目标和预算 .....	25
附注 2：重大会计政策 .....	25
附注 3：现金和现金等价物 .....	29
附注 4：投资 .....	29
附注 5：应收账款 .....	31
附注 6：无形资产 .....	32
附注 7：不动产、厂房和设备 .....	33
附注 8：应付账款和应计项目 .....	34
附注 9：雇员福利 .....	35
附注 10：应付转账款 .....	38
附注 11：预收款 .....	39
附注 12：准备金 .....	39
附注 13：或有资产和负债 .....	40
附注 14：关联方交易 .....	40
附注 15：报表五和报表二的对账 .....	41
附注 16：开支 .....	42
附注 17：投资损益 .....	43
附注 18：金融工具 .....	43
附注 19：报告日之后的事项 .....	45
附注 20：分部报告 .....	46
<b>附件—惠给金（经审计的信息） .....</b>	<b>48</b>

# 年度财务报告

## 引言

根据产权组织《财务条例与细则》条例 4.3 的要求，现将 2024 年 12 月 31 日截止年度的世界知识产权组织（产权组织）财务报表提交给产权组织成员国大会。本财务报表是按照《财务条例与细则》条例 4.2 的要求，根据国际公共部门会计准则委员会（IPSASB）制定并批准的国际公共部门会计准则（IPSAS）编制的。

根据《财务条例与细则》条例 6.12 及附件二的规定，外聘审计员关于 2024 年财务报表的审计报告，以及对财务报表的意见，也一并提交产权组织各大会。

年度财务报告，包括对财务报表的讨论和分析，在本文件中与财务报表和年度内部控制说明一并提出。

## 财务报表讨论和分析

以下对财务报表的讨论与分析包含对本组织 2024 年 12 月 31 日截止年度内的经营和环境、财务目标和战略、风险管理战略、财务执行情况和财务状况的概述。讨论和分析系根据《IPSASB 建议实践指南 2》编制的，旨在解释财务报表中列报的重要项目、交易和事件以及影响它们的因素。本讨论和分析不是产权组织财务报表的组成部分，但应与产权组织财务报表一起阅读。

## 经营和环境

产权组织为全世界的创新者和创作者服务，确保他/她们的创意安全地进入市场并改善世界各地的生活。它是一个政府间组织和联合国的专门机构，有 193 个成员国。本组织的使命是提供各种使创作者、创新者和企业家能够跨国界保护和促进其知识产权的服务，并充当解决前沿知识产权政策问题的论坛，为不断变化的世界塑造一个兼顾各方利益的有效国际知识产权生态系统。产权组织的数据和信息为全世界的决策者提供指导，其以影响为导向的项目和技术援助确保知识产权惠及世界各地的每个人。本组织的任务授权、领导机构和程序载于成立产权组织的 1967 年《产权组织公约》。

产权组织的成员国通过决策机构批准本组织的战略方向、预算和活动。产权组织的主要政策和决策机构是大会、成员国会议和协调委员会。大会由属于产权组织管理的任何联盟成员的《产权组织公约》缔约国组成。大会设立计划和预算委员会，审议与计划、预算、房舍建筑和财务有关的事项。成员国会议由《产权组织公约》缔约国组成，无论是否为任何联盟的成员国，除其他外，成员国会议还是通过《公约》修正案的主管机构。协调委员会由巴黎联盟或伯尔尼联盟或两者的执行委员会选举出的成员、非任何联盟成员的《产权组织公约》缔约国的四分之一和瑞士组成，瑞士是本组织总部所在地国。

大会根据协调委员会的提名任命产权组织总干事。现任总干事邓鸿森先生于 2020 年 5 月 8 日获得任命，并于 2020 年 10 月 1 日开始其六年任期。总干事是本组织的首席执行官。总干事在各部门领导（由副总干事和助理总干事组成）的协助下，为产权组织各项计划提供战略指导，他/她们管理各自的部门，确保交付的成果符合本组织的战略目标及计划和预算。

产权组织的大部分收入来自其专利、商标和工业品外观设计等知识产权服务用户支付的费用。这些服务是通过专利合作条约（PCT）、马德里和海牙体系提供的。2024 年，来自这些活动的收费占到本组织全部收入的 93.3%，仅 PCT 体系收费就占 74.7%。国际上对知识产权的需求是这些收费服务收入的驱动力。可能影响本组织收费服务收入的其他外部因素包括经济增长水平、研发投入水平、技术领域的变化和突破及汇率波动。

## 财务目标和战略

产权组织的财务活动受大会批准的《财务条例》管辖。《财务细则》由总干事根据《财务条例》的规定制定。对《财务细则》的任何修改均通知产权组织成员国。《财务细则》适用于本组织的所有财务管理活动。总干事向财务主任授予执行《财务条例与细则》的权力和责任。

按条例 2.15 的要求，总干事每两年向成员国提交一份预算期间的工作计划和预算供核准。它详细说明了所有拟议活动的预期成果、绩效措施和预算规划。2024/25 两年期工作计划和预算于 2023 年 7 月获得产权组织成员国大会的核准。工作计划和预算在中期战略计划的总体战略背景下提供两年期的规划。

本组织采用成果管理制，确保资源的预算编制和利用符合组织成果和优先事项。本组织的绩效通过绩效指标、目标和基准进行定期衡量和分析。《产权组织绩效报告》提供全面的年度或两年期计划报告，包括详细的绩效指标

评价。在这一制度下，工作计划和预算与中期战略计划，以及年度工作计划和工作人员个人目标，构成产权组织规划框架的一部分。

本组织根据储备金政策管理储备金水平。产权组织的储备金作为本组织的净资产入账，目的是将收入不足的影响降至最小，将本组织短期内偿还债务及维持财务稳定的概率增至最大。该政策的一个核心要素是建立一个机制，将要求的储备金水平作为本组织管理的各联盟两年期支出概算的一个百分比。该政策还建立了为一次性基本建设改进项目和特殊情况使用储备金的原则和批准机制。

本组织根据投资政策管理投资。该政策规定，按照重要性顺序，本组织投资管理的首要目标应是：(i)资本保值；(ii)流动性和(iii)在(i)和(ii)的约束下，追求回报率。本组织的目标是在适当及可能的情况下使经营现金和核心现金达到市场回报率。战略现金将进行长期投资，以实现资本增长，从而在一段时间内获得总体上的正收益。

## 风险管理

产权组织的《风险管理政策》介绍了本组织以系统化、结构化和连贯一致的方式管理其风险和控制措施的办法，以支持实现中期战略计划的战略支柱和预期成果。该政策符合《财务条例与细则》关于建立成果管理制、企业风险管理及内部控制框架的条例 5.1，以及关于根据相关和通行最佳做法建立内部控制框架和制度的条例 5.2。

根据产权组织《风险管理政策》的指导原则，风险管理被视为全组织的责任，并以及时、透明和一致的方式通报风险。这一过程具有适应性和动态性，能够应对不断变化的风险因素，是本组织成果管理周期的一个组成部分。鼓励根据可靠的信息、优先次序、重要性并按照风险偏好陈述书，为实现预期成果而承担计算风险。组织层面的风险由总干事主持的产权组织风险管理小组进行确定和评估。

## 可持续性

《产权组织环境责任高级别政策》于 2022 年发布。2024 年，产权组织推进了可持续信息技术倡议，包括“数字清理周”和“国际电子废物日”，鼓励工作人员精简数字存储，负责任地处置过时设备。单一设备政策在淘汰台式机方面取得了进展，而服务器退役和云迁移减少了能源使用和电子废物。

在总部，产权组织将环境可持续性放在优先位置，将环境标准纳入翻新和维护工作，100%采购水电，并采用 LED 照明、运动传感器、日内瓦湖水冷却、提高回收利用率和优化用水。

产权组织积极参加联合国环境规划署（环境署）的“绿动联合国”倡议，与 50 多个联合国机构和方案一起，报告温室气体排放和其他环境数据。2014 年以来，产权组织通过《联合国气候变化框架公约》（UNFCCC）管理的全联合国机制购买减排量，对其剩余无法消减的排放进行抵消。产权组织还重申其对地方一级环境责任的承诺，并于 2024 年 12 月签署了《2050 今日宪章》。

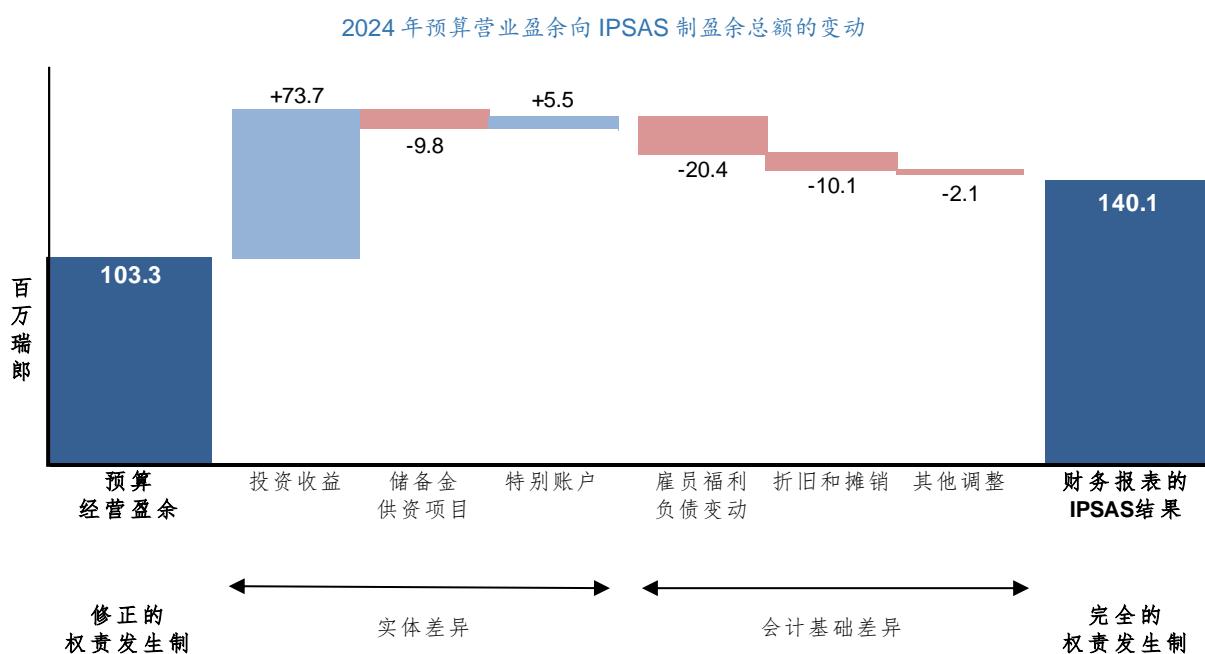
产权组织促进将可持续性因素纳入可能相关的采购行动中。产权组织采用联合国的可持续性定义，该定义包含可持续性的三大支柱（环境、社会和经济）。产权组织的整个采购流程和文件对视障者完全无障碍。产权组织继续在促进可持续性采购的同时确保公平和有效竞争。根据市场成熟度，供应商在可持续发展方面的努力将被记录，仅供参考，或作为整体投标评估的一部分。虽然这加强了产权组织对可持续性的承诺，但必须指出，在合同授予过程中，没有任何投标人因这些要求而处于不利地位。

## 财务执行情况

本组织 2024 年的结果显示，当年盈余 1.401 亿瑞郎，总收入 4.967 亿瑞郎，总开支 4.303 亿瑞郎，投资收益 7,370 万瑞郎。与之相比，2023 年盈余 1.138 亿瑞郎，总收入 4.893 亿瑞郎，总开支 4.277 亿瑞郎，投资收益 5,220 万瑞郎。分别剔除 2024 年和 2023 年记录的投资收益的影响后，本组织的营业盈余在 2024 年增加了 7.8%（2024 年营业盈余为 6,640 万瑞郎，2023 年营业盈余为 6,160 万瑞郎）。采用修正的权责发生制（即未包括所有 IPSAS 调整）编制的 2024 年工作计划和预算营业结果，扣除投资收益，为盈余 1.033 亿瑞郎。本组织 IPSAS 制的 2024 年结果包括特别账户、储备金供资项目、投资收益以及根据 IPSAS 采用完全的权责发生制会计进行相关调整产生的影响：

	计划和预算	特别账户	储备金 供资项目	IPSAS调整	合计	合计
	2024年	2024年	2024年	2024年	2024年	2023年
(单位: 百万瑞郎)						
收入总额	486.7	15.7	-	-5.7	496.7	489.3
开支总额	-383.4	-10.2	-9.8	-26.9	-430.3	-427.7
<b>营业盈余/(赤字)</b>	<b>103.3</b>	<b>5.5</b>	<b>-9.8</b>	<b>-32.6</b>	<b>66.4</b>	<b>61.6</b>
投资收益(损失)	73.6	0.1	-	-	73.7	52.2
<b>盈余/(赤字)总额</b>	<b>176.9</b>	<b>5.6</b>	<b>-9.8</b>	<b>-32.6</b>	<b>140.1</b>	<b>113.8</b>

下图总结了工作计划和预算的 1.033 亿瑞郎营业盈余和按 IPSAS 编制的全组织 1.40 亿瑞郎盈余之间的主要差异:



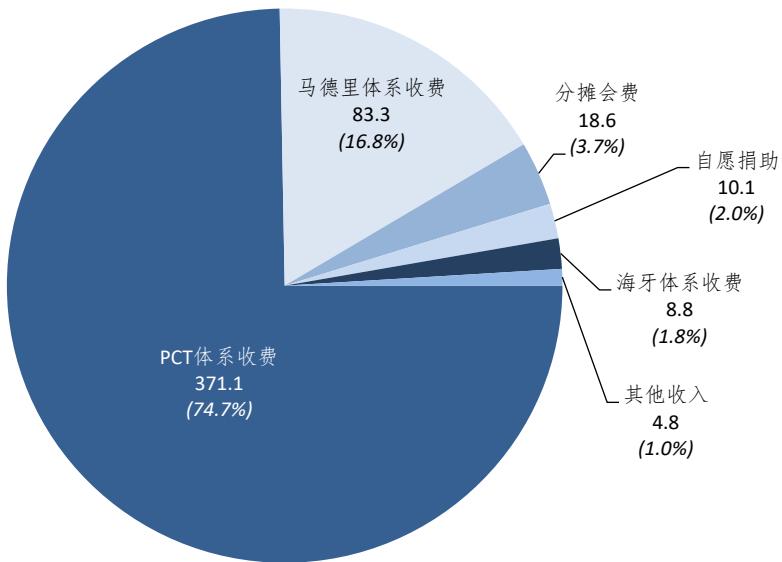
产权组织按 IPSAS 编制的财务报表包括整个组织的所有领域和活动。纳入 IPSAS 调整前的投资收益、储备金供资项目和特别账户的结果，代表了预算制结果和 IPSAS 制财务报表盈余之间的“实体差异”。按照 IPSAS 适用完全的权责发生制会计导致若干影响当年结果的“会计基础差异”。会计基础调整的净影响为盈余减少 3,260 万瑞郎。主要的会计差异包括：

- 建筑物和设备的折旧费用以及无形资产的摊销费用，因为这些资产的成本是在其使用寿命内分摊的；
- 进行调整，以反映雇员福利负债基于 IPSAS 的计算发生的变动，包括由外部精算师编制的变动；
- 将特别账户的收入递延到履行协议中的具体条件之后；
- 与改善或购置固定资产有关的费用的资本化，以及处置或注销固定资产的损失。

## 收入

2024 年 IPSAS 制的收入构成

(单位：百万瑞郎)



本组织 2024 年的总收入为 4.967 亿瑞郎，与 2023 年 4.893 亿瑞郎的总收入相比，增长 1.5%。2024 年最大的收入来源是 PCT 体系收费，占总收入的 74.7%。与 2023 年相比，PCT 体系收费收入增加 0.7%。

马德里体系收费是 2024 年第二大收入来源，占总收入的 16.8%。与 2023 年相比，马德里体系的收费收入减少了 1.5%。海牙体系收费、里斯本体系收费、分摊会费、自愿捐助（捐助方对特别账户的捐款）和其他收入（出版物、仲裁与调解和其他/杂项收入）构成产权组织总收入的其余 8.5%。下表提供了按收入类型划分的与上年相比的变化情况摘要：

2023-2024 年收入变化

	2024年	2023年	净变化	净变化 %
(单位：百万瑞郎)				
收入				
分摊会费	18.6	17.6	1.0	5.9
自愿捐助	10.1	10.1	-	-0.6
出版物收入	0.5	0.6	-0.1	-12.2
收费				
PCT 体系	371.1	368.6	2.5	0.7
马德里体系	83.3	84.6	-1.3	-1.5
海牙体系	8.8	7.8	1.0	13.0
里斯本体系	0.2	0.3	-0.1	-21.7
收费小计	463.4	461.3	2.1	0.5
仲裁与调解	2.8	2.5	0.3	10.8
其他/杂项收入	1.3	-2.8	4.1	144.1
收入总额	496.7	489.3	7.4	1.5

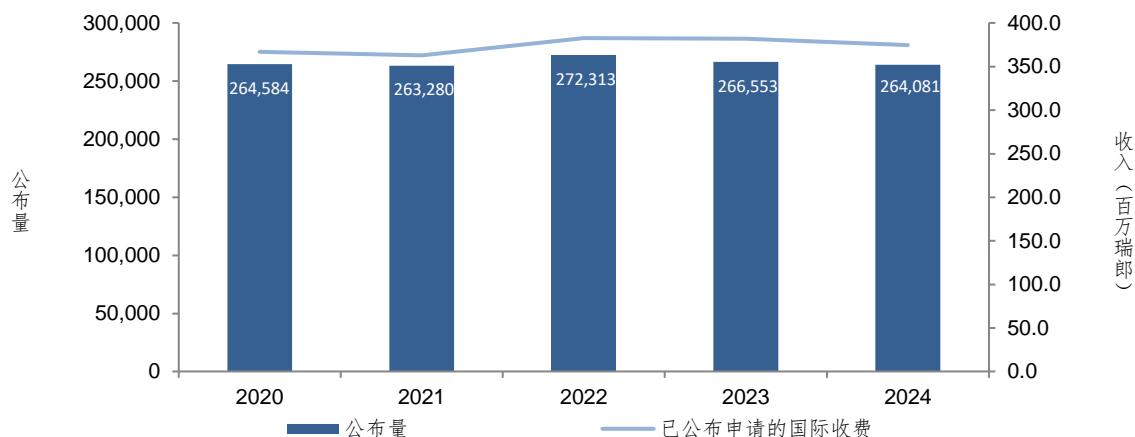
PCT 收入主要包括国际申请费（基本费加上超页收费，减去电子申请和最不发达国家优惠）。PCT 体系收费收入总额还包括其他收费（包括手续费和传递费）和外汇损益：

## 2020-2024 年 PCT 体系收费详情

	2024年	2023年	2022年	2021年	2020年
(单位：百万瑞郎)					
国际申请费	374.7	381.9	382.6	363.1	366.9
其他收费	2.8	2.8	3.0	3.1	3.2
所收费用的汇兑收益/（损失）	-5.5	-11.3	-7.2	-3.3	-8.6
其他汇兑收益/（损失）	-0.9	-4.8	2.4	-1.1	-2.9
<b>PCT 体系收费总额</b>	<b>371.1</b>	<b>368.6</b>	<b>380.8</b>	<b>361.8</b>	<b>358.6</b>

与 2023 年相比，IPSAS 制的 PCT 体系收费收入增长 0.7%。尽管与 2023 年相比公布量略低，但仍实现了收入的这一总体增长，原因是 PCT 收费汇兑损失比上一年低。在按 IPSAS 编制的财务报表中，PCT 申请的国际申请费收入在申请公布时才确认。2024 年有 264,081 件公布，2022 年为 266,553 件。在看待按 IPSAS 确认的 PCT 国际申请费收入时，下图显示了年收入如何与当年已公布申请量一起变动：

## 2020-2024 年 PCT 国际申请费和公布量



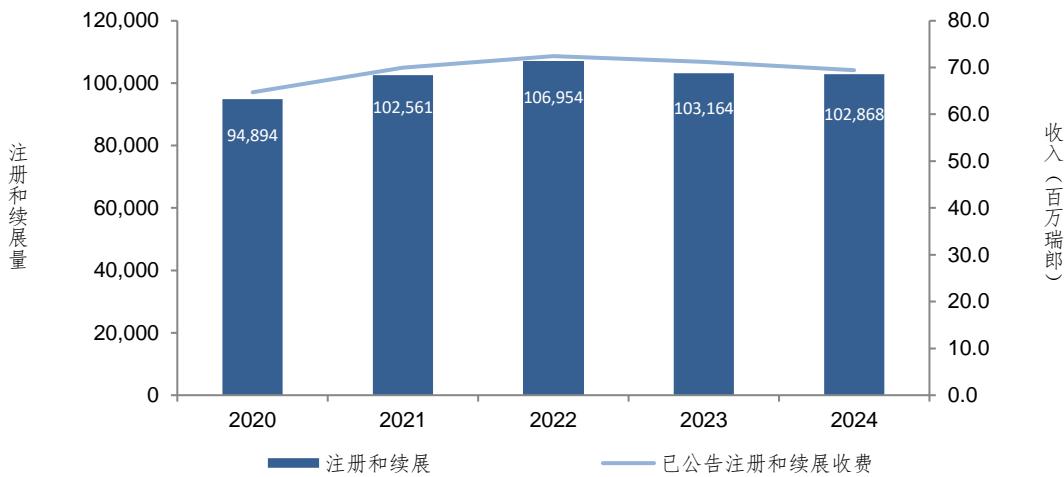
马德里体系收费主要包括注册或续展申请收取的基本费和后期指定费：

## 2020-2024 年马德里体系收费详情

	2024年	2023年	2022年	2021年	2020年
(单位：百万瑞郎)					
基本费（注册和续展）	69.4	71.2	72.4	70.0	64.7
后期指定	6.8	6.5	6.4	6.3	6.0
其他收费	7.1	6.9	6.5	6.1	5.5
<b>马德里体系收费总额</b>	<b>83.3</b>	<b>84.6</b>	<b>85.3</b>	<b>82.4</b>	<b>76.2</b>

根据 IPSAS，马德里体系的注册、续展和后期指定收费收入在公告时在财务报表中确认。根据 IPSAS 确认的注册和续展收入与当年的注册和续展量一起变动。2023 年到 2024 年，注册量从 63,618 件减少到 62,423 件。同期续展量从 39,546 件上升到 40,445 件：

## 2020-2024 年马德里基本费和注册/续展量



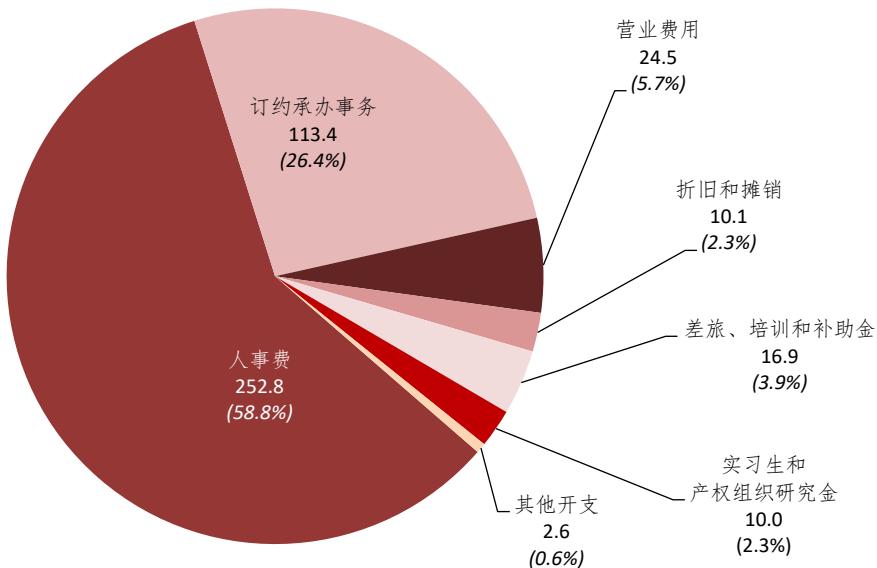
2024 年，海牙体系收费收入总额为 880 万瑞郎，比 2023 年的 780 万瑞郎增加 13%。海牙体系的注册量从 2023 年的 8,366 件增加到 2024 年的 8,847 件。2024 年，里斯本体系收费总额为 217,000 瑞郎，2023 年为 277,000 瑞郎。2021 年和 2022 年《里斯本协定日内瓦文本》加入情况的影响导致 2023 年注册费和变更费增加，并继续影响 2024 年的收费。

2024 年分摊会费收入为 1,860 万瑞郎，占总收入的 3.7%，而 2024 年的自愿捐助收入为 1,010 万瑞郎，占总收入的 2.0%。自愿捐助在按照相关协议执行工作和发生开支时确认收入。2024 年实际收到的自愿捐助为 1,570 万瑞郎，2023 年为 820 万瑞郎。这一增长主要归因于 2024 年设立的新信托基金收到的资金。

仲裁与调解收入为 280 万瑞郎，比上一年上升 30 万瑞郎，出版物收入 50 万瑞郎，比 2023 年略减 10 万瑞郎。2024 年其他/杂项收入总计 130 万瑞郎，2023 年为 -280 万瑞郎。本组织将汇兑损益作为其他/杂项收入的一部分，在 2023 年确认了 360 万瑞郎的净损失，而 2024 年净收益 30 万瑞郎。这些汇兑损益对应于对以瑞郎以外的货币持有的银行账户和经营现金短期投资的重新估值。

## 开支

2024 年 IPSAS 制的开支构成  
(单位: 百万瑞郎)



2024 年开支细目  
(单位: 百万瑞郎)

人事费 252.8	员额 临时工作人员 其他工作人员费用	241.9 10.0 0.9	折旧和摊销 10.1	建筑物折旧 设备折旧 无形资产摊销	9.2 0.3 0.6
订约承办事务 113.4	会议 个人订约承办事务 商业翻译服务 信息技术服务 其他订约承办事务	5.4 21.3 28.7 41.3 16.7	差旅、培训 和补助金 16.9	工作人员出差 第三方差旅 培训及相关差旅补助金	5.2 10.5 1.2
营业费用 24.5	房舍建筑与维修 通信 交际费与其他营业费用 联合国共同服务	21.9 0.8 1.1 0.7	实习生和 产权组织研究 金 10.0	实习生 产权组织研究金	0.5 9.5
			其他开支 2.6	设备和用品 财务成本	2.3 0.3

本组织 2024 年的总开支为 4,303 亿瑞郎，比 2023 年 4,277 亿瑞郎的总开支略增 0.6%。本组织的最大开支是 2,528 亿瑞郎的人事支出，占总开支的 58.8%。1,134 亿瑞郎的订约承办事务是本组织第二大开支，接下来是 2,450 万瑞郎的营业费用。下表为与上一年度相比开支类型变化摘要：

## 2023-2024 年开支变化

	2024年	2023年	净变化	净变化
	(单位：百万瑞郎)			%
<b>开支总额</b>				
人事费	252.8	252.3	0.5	0.2
实习生和产权组织研究金	10.0	9.1	0.9	10.2
差旅、培训和补助金	16.9	14.8	2.1	14.8
订约承办事务	113.4	112.1	1.3	1.1
营业费用	24.5	25.6	-1.1	-4.1
设备和用品	2.3	4.0	-1.7	-42.1
折旧和摊销	10.1	9.6	0.5	4.3
财务成本	0.3	0.2	0.1	21.8
<b>开支共计</b>	<b>430.3</b>	<b>427.7</b>	<b>2.6</b>	<b>0.6</b>

2024 年人事支出总额为 2,528 亿瑞郎，与 2023 年人事支出总额 2,523 亿瑞郎相比增加了 0.2%。人事支出主要包括基薪净额和员额或临时职位工作人员的工作地点差价调整数。这些共计 1,494 亿瑞郎，占 2024 年人事总支出的 59.1%，接近上一年的 1,479 亿瑞郎。通过人事支出确认的 2024 年长期雇员福利负债变动的净影响与上年基本一致。实习生及产权组织研究金的费用不列为人事支出，相比 2023 年也有增加，上升了 10.2% 达到 1,000 万瑞郎。这反映了 2024 年研究员人数的增长，这与青年专家计划 (YEP) 每年新招人员一样，都旨在吸引青年人才，为产权组织提供宝贵的专业经验。

差旅、培训和补助金从 2023 年的 1,480 万瑞郎增加到 2024 年的 1,690 万瑞郎。2024 年，工作人员出差（2024 年为 520 万瑞郎，2023 年为 450 万瑞郎）和第三方差旅（2024 年为 1,050 万瑞郎，2023 年为 880 万瑞郎）均出现增长。值得注意的是，产权组织在 2024 年组织了两次外交会议（产权组织在日内瓦主办的遗传资源和相关传统知识外交会议，以及沙特阿拉伯王国在利雅得主办的缔结和通过外观设计法条约外交会议）。

订约承办事务在 2024 年总额为 1,134 亿瑞郎。与 2023 年的数字相比，这些开支增加了 1,300 万瑞郎。2024 年的订约承办事务主要涉及商业翻译服务（2,870 万瑞郎）、信息技术服务（4,130 万瑞郎）、个人订约承办事务（2,130 万瑞郎）和其他订约承办事务（1,670 万瑞郎）。在这些领域中，信息技术服务和个人订约承办事务的开支都比 2023 年有所增加（分别为 400 万瑞郎和 180 万瑞郎），而商业翻译服务和其他订约承办事务的开支则比上一年减少（分别为 180 万瑞郎和 320 万瑞郎）。

2024 年的营业费用总额为 2,450 万瑞郎，与 2023 年的 2,560 万瑞郎总额相比减少 4.1%。房舍建筑和维修费用是营业费用目前最大的一类，与 2023 年相比减少了 120 万瑞郎。设备和用品的开支从 2023 年的 400 万瑞郎降低到 2024 年的 230 万瑞郎。资本化固定资产的折旧和摊销与上一年相比有所增加，2024 年达 1,010 万瑞郎，而 2023 年为 960 万瑞郎。这一增长主要反映了 2023 年底投入使用的建筑物附属物全年折旧的影响。

## 投资损益

2024 年，本组织报告的净投资收益为 7,370 万瑞郎，而 2023 年为 5,220 万瑞郎。这一业绩对照产权组织的基准利率进行评估，以更精确地衡量投资效益。净投资收益在产权组织三个不同的投资组合中进行分配：经营现金、核心和战略组合分别为 380 万、4,810 万和 2,180 万瑞郎。对于核心组合和战略组合，基金总净回报是在扣除交易成本、管理费和投资管理费用后计算的。回报率以瑞郎报告，分三个时期：一年、五年和投资组合成立以来。

产权组织的投资战略是根据本组织的财务目标和风险管理框架制定的。核心组合投资的管理目标是在五年滚动期内产生正回报，而战略组合投资则是长期持有，以实现资本增长并支付本组织二十年内离职后雇员福利负债的目标比率。这些投资目标确保在适当的时间范围内对投资业绩进行评估，降低对临时市场波动的敏感性。

## 核心组合

截至 2024 年底，投资组合市值为 9,314 亿瑞郎，高于 2023 年底的 7,89 亿瑞郎。投资组合在 2024 年的回报率为 6.1%。基金的投资目标是在五年滚动期内，在可接受的风险水平下，扣除成本后获得正回报。在此范围内，投资组合的年化回报率为 1.9%。

投资业绩 (%)*	2024年	2023年	5年	成立以来
产权组织核心组合	<b>6.1</b>	4.7	1.9	1.9
基准回报	<b>6.3</b>	5.0	2.3	1.9
相对回报	<b>-0.2</b>	-0.3	-0.4	0.0

\*- 时间加权回报率

### 战略组合

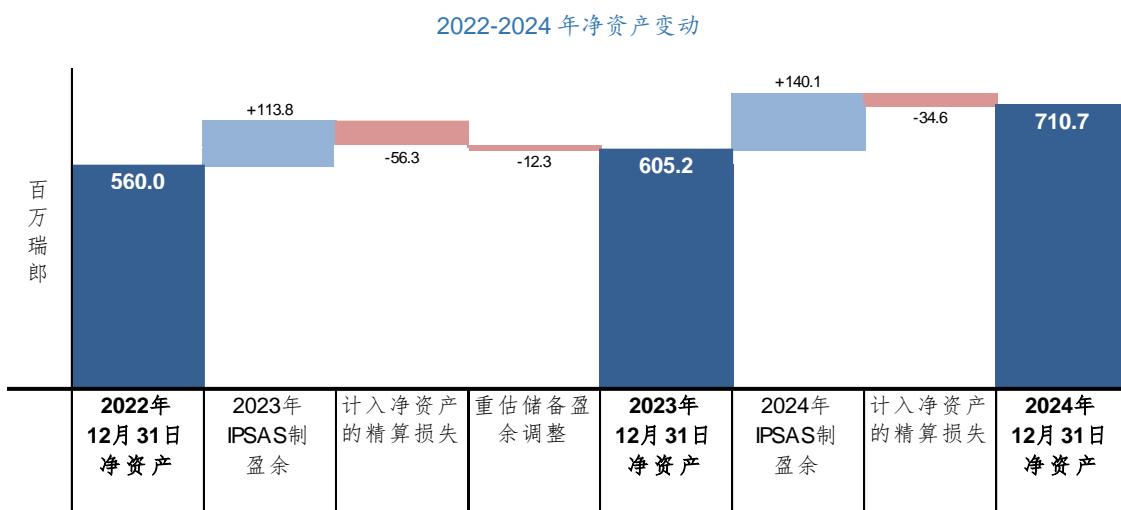
截至 2024 年底，投资组合的市值为 2.737 亿瑞郎，高于 2023 年报告的 2.295 亿瑞郎。投资组合在 2024 年的回报率为 9.0%。自成立以来，年化回报率为 2.9%，投资组合的目标是在二十年内实现 2.0% 的年化回报率。

投资业绩 (%)*	2024年	2023年	5年	成立以来
产权组织战略组合	<b>9.0</b>	5.7	2.9	2.9
基准回报	<b>8.6</b>	5.8	2.7	2.7
相对回报	<b>0.4</b>	-0.1	0.2	0.2

\*- 时间加权回报率

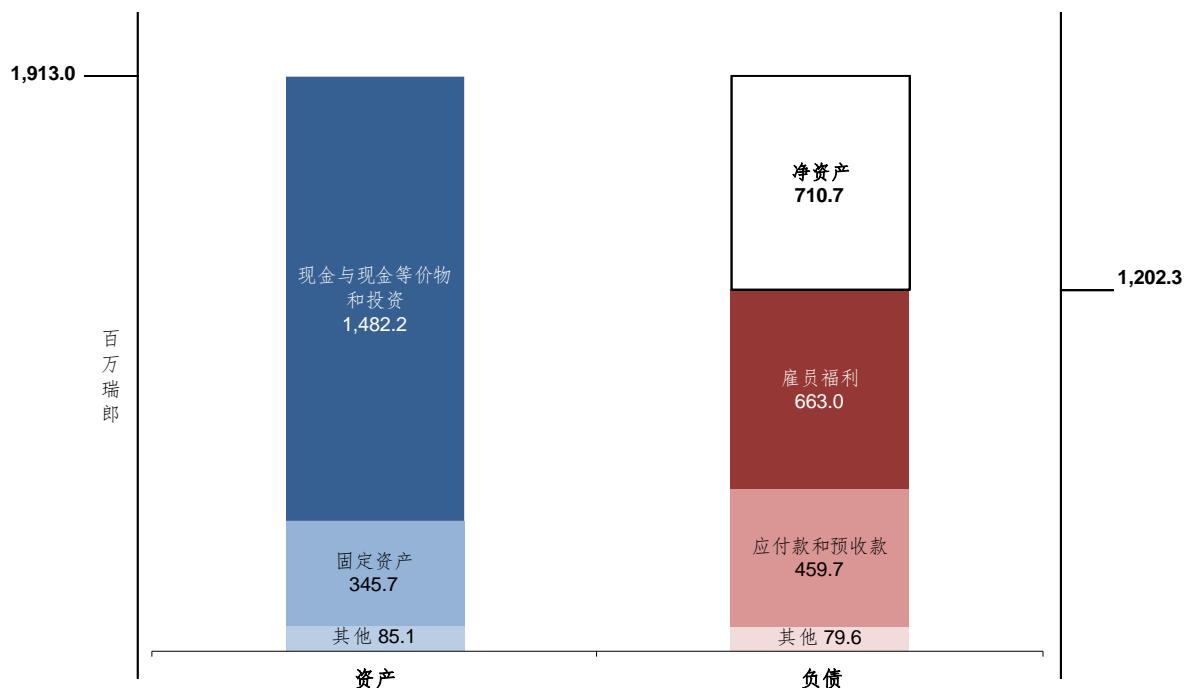
### 财务状况

截至 2024 年 12 月 31 日，本组织的净资产为 7.107 亿瑞郎，总资产为 19.130 亿瑞郎，总负债为 12.023 亿瑞郎。2024 年期间，本组织的净资产增加了 1.055 亿瑞郎。这一增长是当年 1.401 亿瑞郎的盈余，被总额 3,460 万瑞郎的产权组织离职后健康保险负债相关精算损失所部分抵消：



下图为截至 2024 年 12 月 31 日的产权组织财务状况表摘要。19.130 亿瑞郎的总资产主要由现金、现金等价物、投资和固定资产组成。12.023 亿瑞郎的总负债主要为雇员福利、应付账款和预收款：

## 2024 年 12 月 31 日的资产和负债摘要



## 资产

2024年底，本组织持有 14.822 亿瑞郎的现金、现金等价物和投资余额，占总资产的 77.5%。这一总余额比 2023 年底的 13.001 亿瑞郎高出 1.821 亿瑞郎。其中，现金和现金等价物因持有的定期存款余额升高而比 2023 年增加了 1,170 万瑞郎。流动投资减少了 1,620 万瑞郎，但本组织的非流动投资比上年大幅增加了 1.866 亿瑞郎。

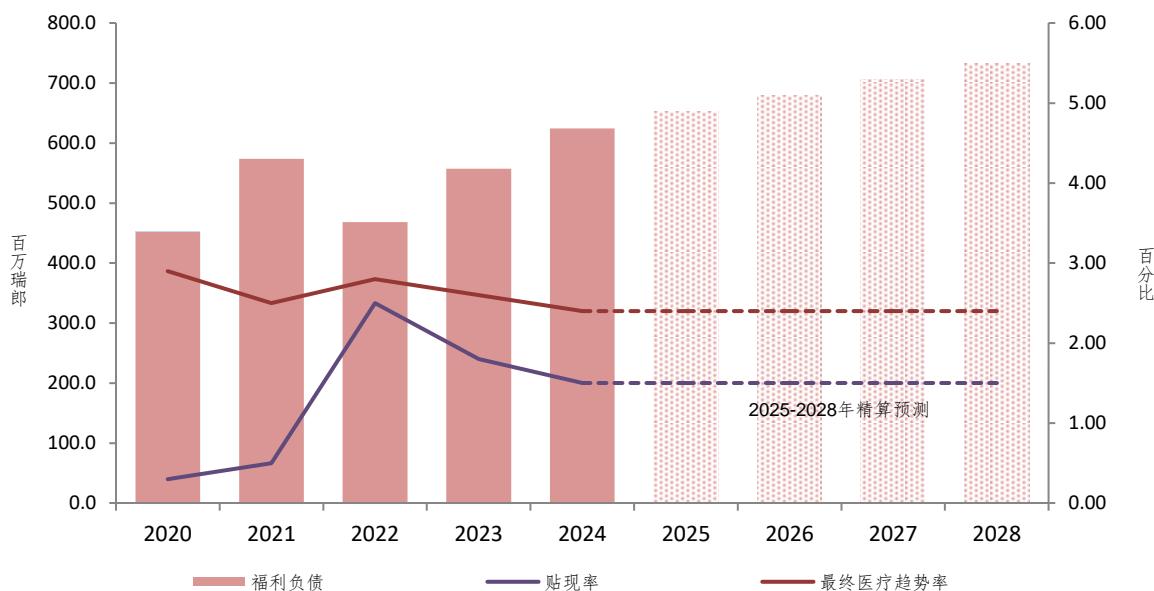
本组织持有大量固定资产（土地、建筑物、无形资产和设备），账面净值总额为 3.457 亿瑞郎。2024 年期间，增加和改善固定资产的费用共计 250 万瑞郎被资本化。2024 年所有固定资产的折旧和摊销费总额为 1,010 万瑞郎。本组织的其他资产总计 8,510 万瑞郎，包括应收账款和预付款。其中最重要的余额是 PCT 债务人，共计 5,780 万瑞郎。一年中任一时间点，受理局乃至产权组织都收到大量 PCT 申请，但本组织尚未收到相应的缴费。PCT 债务人余额上年总计为 5,720 万瑞郎，本年与上年相比略有减少。

## 负债

雇员福利负债为 6.630 亿瑞郎，主要包括 6.244 亿瑞郎的离职后健康保险负债，占 2024 年 12 月 31 日雇员福利负债总额的 94.2%。与 2023 年的余额 5.573 亿瑞郎相比，离职后健康保险负债增加了 6,710 万瑞郎。离职后健康保险负债的计算由一名独立精算师进行。根据 IPSAS 的要求，财务报表中确认的离职后健康保险负债是现有退休人员及其受扶养人的所有预期未来福利的现值，以及在职工人员的所有应计离职后福利。平均而言，医疗费用随着年龄增长，因此最主要的预期医疗费用需在未来支付。为了管理医疗保险计划的费用和风险，产权组织已签订了一份保险合同，允许为现有退休人员和在职工作人员支付人均保费，从而与发生的医疗费用相比，减少为年龄较大的退休人员支付的现金。

离职后健康保险负债的计算包含若干精算假设。这些假设包括贴现率、医疗费用趋势率、年度医疗报销费用、退休率和死亡率。这些假设的逐年变化导致了精算收益和损失，在财务状况表中确认为负债的一部分。因精算损益而导致的负债变动的细目，在本财务报表的附注 9 中提供。2024 年负债的增加部分是由于贴现率的降低，从 1.80% 降低到 1.50%。贴现率使用 AA 级公司债券收益率曲线确定。此外，在 2024 年的估值中，根据当年进行的全面医疗报销经验研究，各年龄段的医疗报销费用均有所增加。医疗费用趋势率从 3.20%（初始）和 2.60%（最终）降低到 2.40%（初始和最终），部分抵消了这些影响。下图显示了 2020 年以来离职后健康保险负债的发展，包括 2025-2028 年的精算预测（采用与 2024 年计算相同的假设）。该图还显示了 2020 年以来贴现率和医疗费用趋势率的变化：

2020-2028 年离职后健康保险负债变动（12 月 31 日）



对 2025-2028 年离职后健康保险负债的预测，没有考虑精算假设未来可能变化带来的收益或损失，这些变化可能对随后几年的计算产生重大影响。2025-2028 年负债的预计增长反映了产权组织集体医疗保险计划参与人的人口构成。在职工作人员预计增加的离职后健康保险福利（增加离职后健康保险负债）超过了预计向退休人员支付的医疗费用（减少离职后健康保险负债）。应当指出，2024 年 7 月，产权组织成员国大会批准建立一个独立实体，作为多雇主计划，负责为离职后健康保险提供的资金。按照 IPSAS 39 的规定，将这些资金存放在一个单独的实体，就可以将其指定为计划资产，财务报表的列报方式也可以修改，以列报扣除累积资金后的离职后健康保险负债。由于 2024 年底尚未完成建立独立实体的工作，因此预计值没有列报扣除这些资金后的负债。

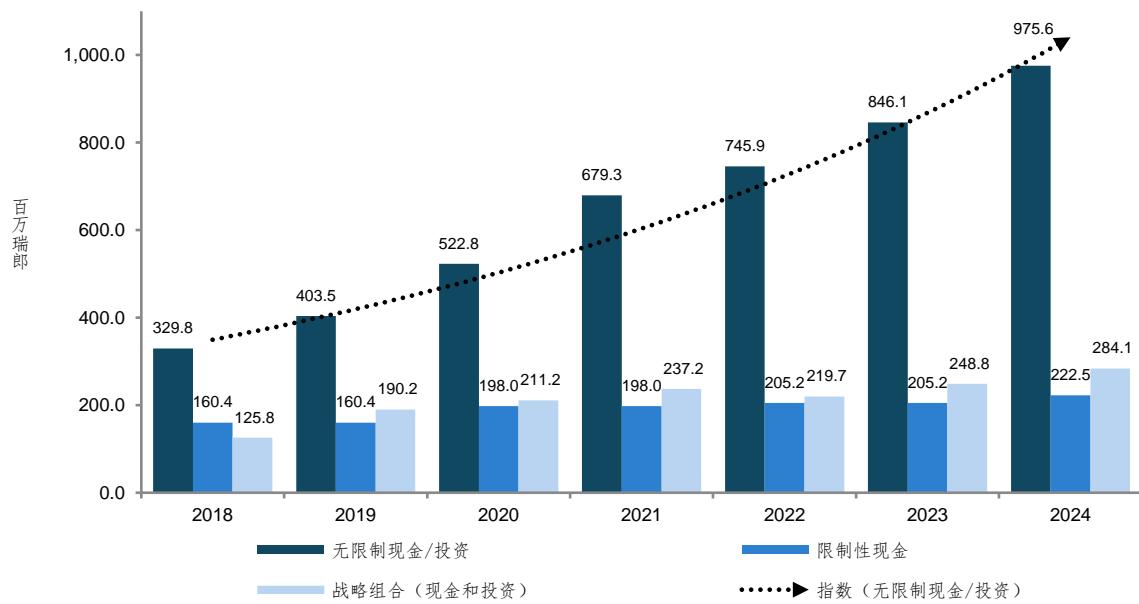
截至 2024 年 12 月 31 日，应付账款和预收款总计 4.597 亿瑞郎，主要包括处理（PCT、马德里及海牙体系）国际申请的递延收入 2.949 亿瑞郎。这一递延收入余额主要涉及 2.911 亿瑞郎的 PCT 体系收费。与处理国际申请相关的收费收入递延到相关申请公布之时。在一年中任一特定时间，受理局或产权组织都受理若干有待公布的 PCT 申请。截至 2024 年 12 月 31 日，就申请日为 2023 年或 2024 年的申请而言，约有 206,400 件申请未公布。上年 2023 年底，2022 年或 2023 年提交的申请约有 206,800 件未公布，PCT 体系收费的递延收入余额为 2.909 亿瑞郎。

## 现金流量

本组织的现金、现金等价物和投资余额自 2011 年以来持续增加。2024 年，总余额又增加了 1.821 亿瑞郎，其中包括核心投资组合公允价值增加 4,170 万瑞郎、战略投资组合增加 1,930 万瑞郎。本组织主要的现金流入是 PCT 体系收费，2024 年平均月流入 3,000 万瑞郎，2023 年为 3,030 万瑞郎。本组织持有的现金存款主要存于活期银行账户中，以保持流动性。2024 年，还在期限最长 12 个月的定期存款账户和货币市场基金中保持余额，以优化回报，同时确保在需要时获得资金。

现金、现金等价物和投资可以按无限制、限制性和战略组合余额分别列示。限制性现金包括大会批准的储备金水平目标，即两年期预计支出的 25%，以及根据《财务条例与细则》和产权组织储备金政策确保有足够流动性满足本组织日常现金流需求的资金。战略组合代表为包括离职后健康保险在内的离职后雇员福利负债的未来筹资拨付的资金。截至 2024 年 12 月 31 日，战略组合余额为 2.841 亿瑞郎。其中包括 2.737 亿瑞郎的长期投资，和活期银行账户持有的现金存款 1,040 万瑞郎。这些余额包括 2024 年从员额费用计提中产生的额外 1,250 万瑞郎，用于为离职后雇员福利筹资。

## 2018-2024 年无限制、限制性和战略现金



## 2024 年内部控制说明

### 责任范围

我作为世界知识产权组织（产权组织）总干事，根据 2024 年适用的《财务条例与细则》赋予我的责任接受问责，尤其是：

#### 条例 5.2

总干事应根据相关和通行的最佳做法建立内部控制框架和制度。

#### 条例 5.3

总干事编写并签署年度《内部控制说明》，向利益攸关方提供保证。《内部控制说明》由指定官员的保证为支持，并参考内部监督对产权组织治理、风险管理和发展环境的意见。

在签署本说明时，我尤其依靠从我的各部门领导收到的以《管理层声明书》的形式向我提供的保证。我还依靠本组织的保证职能、各种电子系统以及产权组织保证摘要中向我提供的信息。

### 内部控制制度的宗旨

我们的内部控制制度是一个过程，由领导机构、总干事、高级管理层和其他人员实施，目的是为本组织实现战略目标和预期成果的能力提供合理保证。这一内部控制制度的目的是根据产权组织《风险偏好陈述书》优化风险和机遇，而不是完全消除。因此，它旨在为以下三个领域提供合理保证：

- 财务报告的可靠性——交易得到授权和适当记录，重大错误或不合规行为得到预防或及时发现；
- 业务流程的成效和效率、资产保障和厉行节约；以及
- 遵守产权组织的监管框架。

本说明是根据产权组织问责制框架（WO/PBC/29/4）的七个构件提出的，该框架本身与特雷韦赞组委<sup>1</sup>内部控制框架和“三道防线”模型<sup>2</sup>相一致。

我本次就上述产权组织内部控制过程的说明适用于截至 2024 年 12 月 31 日的年度和本组织 2024 年财务报表得到批准之日。

### 1. 基于成果的规划

根据中期战略计划（MTSP），资源需求由两年期内计划实施的实质性工作计划驱动。成员国对 2024/25 年工作计划和预算的核准为该两年期确定执行参数，而以产权组织《财务条例与细则》为中心的控制过程确保我们的工作按照这些核准得到执行。2024 年，我们继续使用完全集成的云规划系统 WePerform，为注重绩效的规划、实施和监测提供无缝支持，为实现产权组织预期成果提供便利。

### 2. 绩效和风险管理

在制定 2024/25 年工作计划和预算时，考虑了地缘政治气候、通胀压力和演变中的全球业务模式。虽然不可能消除这些外部风险，但我们采取了适当的行动来加以应对，并在这些风险出现时缓解其影响。在组织层面，我继续主持风险管理小组的工作，该小组负责监督产权组织的风险管理。2024 年期间，我们更新了风险指南，纳入了五点影响等级，认识到需要明确捕捉影响最严重的风险。我们继续落实产权组织《风险偏好陈述书》，其中按预期成果列出了风险的目标水平，把绩效和风险管理内在地联系起来。鼓励管理人员积极接受符合承受偏好的风险，优化减轻风险的成本。

两年期工作计划和预算全面阐述了关键的组织风险及其各自的风险应对措施。年度和两年期产权组织绩效报告对执行后的风险进行了审查。以下是 2024 年管理的主要风险摘要：

<sup>1</sup> 特雷德韦委员会赞助组织委员会

<sup>2</sup> <https://www.theiia.org/globalassets/site/about-us/advocacy/three-lines-model-updated.pdf>

主要风险领域	风险描述
品牌	如果产权组织利益攸关方的期望超出其用户体验，品牌信心就面临风险。
网络	网络安全遭到破坏，导致机密和/或个人数据泄露的风险。
全球背景	全球地缘政治、经济、金融或卫生环境可能恶化。
信息系统	产权组织的全球知识产权服务、平台和内部系统可能长期无法使用，对我们的服务产生负面影响。
政治	如果对知识产权框架或成员国参与的信心下降，可能出现可信度或影响力降低的风险。
可持续性	知识产权创收申请减少，影响本组织的长期财务可持续性。
准则制定	2024 年的两次外交会议都有机会实现各自的目标。

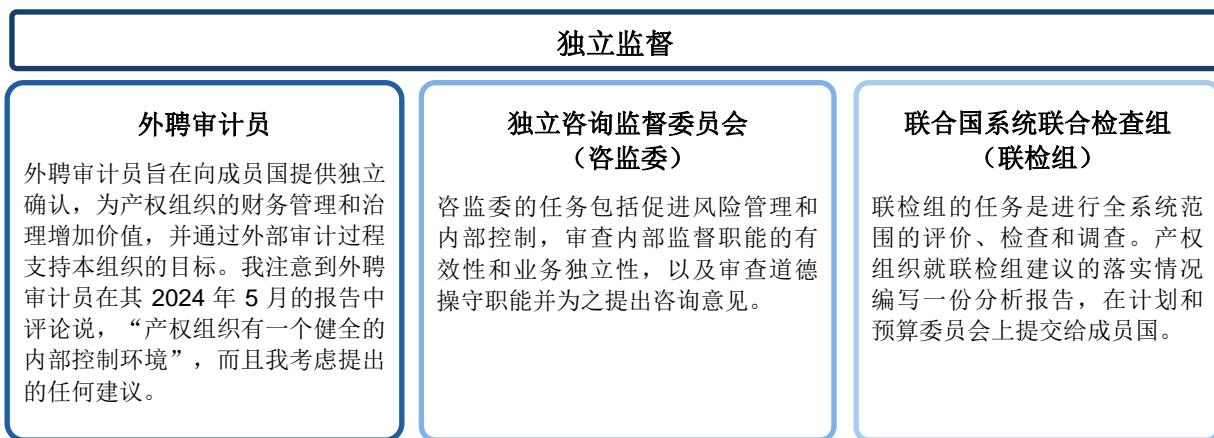
### 3. 监测、监督、投诉和回应机制

本组织表现出了处理监督结果的坚定决心。截至 2024 年 12 月 31 日，有 30 项未落实的监督司和外聘审计员建议，与 2023 年相比减少了近 50%。

作为产权组织的总干事，我对内部控制制度的有效性负有最终责任，我的确言有以下作为支持和依据：

第一道防线	第二道防线	第三道防线
<p>部门领导和他/她们的团队在实现本组织的预期成果中签署了《管理层声明书》，我从中得到保证。这些声明书承认他/她们有责任拥有并维持运作良好的制度和内部控制机制，以防止和/或发现欺诈和重大错误。</p> <p>我还考虑每位拥有财务授权的官员（“候补人”）在接受该指定时正式作出的承诺我的结论是，“第一道防线”是健全的。</p>	<p>管理层处理企业风险的作用，包括遵守我们的监管框架、道德行为、信息和技术安全、可持续性和质量保证。我们继续精简各项过程，使用数据分析来有效监测第一道防线启动的控制活动。</p> <p>风险管理小组的目的是在产权组织促进负责任的风险管理文化，审查和监测产权组织的财务状况、实现预期成果的关键风险和本说明以及支持它的证据。我相信我们的“第二道防线”方法是有力的。</p>	<p>内部监督司（监督司），我依赖其保证和咨询服务，这些服务是通过监督司司长年度报告、内部审计报告和评价报告以及在调查基础上编制的所涉管理问题报告提供的。</p> <p>监督司内部审计科在 2024 年开展了以下工作：对离职后健康保险（ASHI）报销的内部控制测试、网络安全成熟度评估和保证、关键控制设计和运行有效性审查和保证、专利合作条约（PCT）翻译司审计以及产权组织尼日利亚办事处内部审计。</p> <p>我认识到第三道防线的重要性，承诺管理层将落实被接受的建议。</p>

我的确言还得到了以下支持和参考：



我进一步确保为成员国建立反馈机制，为客户建立顾客投诉解决服务。

#### 4. 控制活动

通过 2024 年对关键控制的彻底审查，产权组织的内部控制框架得到了加强。关键控制审查的主要成果包括：

- 加强关键控制与特雷韦赞组委原则的一致性，确保全面覆盖所有五个组成部分和原则；
- 改进控制说明，重点放在控制活动而不是流程说明上，使控制框架更有针对性；
- 加强主要控制与主要风险之间的联系，提高风险管理的有效性。

控制框架包括各种控制类型：42% 的预防性控制侧重于在错误或违规行为发生之前加以预防，如系统控制；45% 的指导性控制通过政策和程序指导行为；13% 的检查性控制通过数据分析等方式在问题发生之后加以识别。这种分布反映了我们对预防和明确指导的重视，同时保持适当的检查机制。

产权组织的控制措施显示出很强的成熟度，88% 的控制达到了 3 级（已部署且可靠），12% 达到了 4 级（已衡量且自动化）。这一成熟度表明，整个组织的控制措施设计稳健，运行一致，并在提高自动化和测量能力方面不断取得进展。

图 1：控制类型

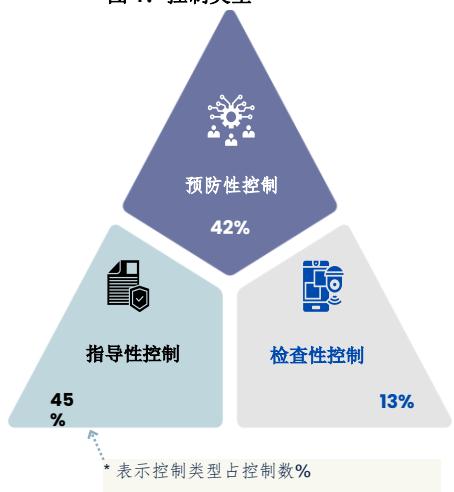
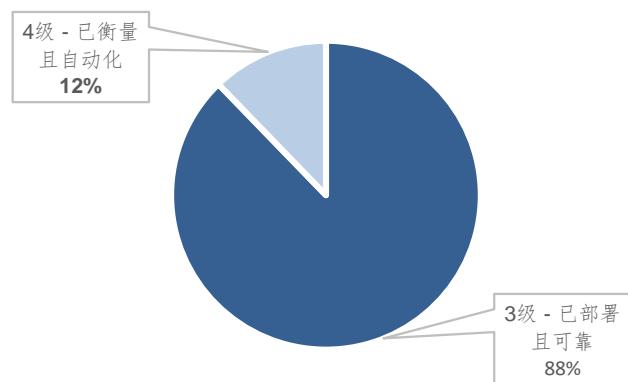


图 2：控制成熟度



2024 年，产权组织通过建立新的云基础设施和 Tableau 前端，在数据分析方面取得了进展。到 2024 年底，用于一线和二线合规监测的数据分析能力已进入用户验收测试阶段。2025 年的工作计划包括扩大关键业务流程的数据分析整合，以提高控制可靠性，并利用技术进行自动控制监测和及时发现风险，从而能够主动应对控制漏洞和新出现的风险。

## 5. 信息和传播

风险管理小组通过我们的业务智能系统，可以访问所有风险和控制记录。季度风险报告和年度风险管理报告让风险管理小组对不断变化的风险格局进行评估。

首席数据官和数据保护干事负责监督不断演变的数据治理和隐私问题，通过数据治理战略和对数据保护的高度重视，这些问题继续得到加强。目前正在对主数据管理（MDM）政策进行更新，该政策确定了管理关键数据的方法，并提供了一个纳入企业架构的单一权威参考点。通过实施 MDM 工具和统一的数据目录，将进一步加强数据管理能力。数据隐私政策、信息分类和处置政策以及详细的指导方针确保了对信息保密和适当处理水平的共同理解。首席安保官负责监督旨在利用前沿技术的多年期战略的实施，以加强对本组织系统和信息的保护，使其免受网络威胁。

企业资源规划（ERP）解决方案组合提供了高级别的控制，包括交易层面的系统控制和数据分析。目前正在实施一个企业资源规划转型项目，将企业资源规划系统升级为一个新的基于云的软件即服务解决方案，为简化行政业务流程提供机会。企业风险管理解决方案确保控制措施有系统性的隶属关系，得到系统性的评估，并适当与风险相关联。

## 6. 道德操守标准和廉正

道德操守办公室享有职能和业务上的独立性，它向我提供支持，帮助确保产权组织所有员工按照《产权组织工作人员条例与细则》《国际公务员行为标准》《产权组织道德守则》以及相关政策所要求的道德操守和廉正最高标准履行职能。

根据其任务规定，道德操守办公室在道德操守和廉正方面负责管理强制性培训；制定外联计划；为所有产权组织员工提供保密指导；管理财务和其他利益披露计划，以及接收、审查报复投诉并做出客观裁定和提出建议。

2024 年，道德操守办公室开展了几项外联活动，旨在确保提高对道德操守标准的认识和理解。重新设计了道德操守办公室的内联网网页，就利益冲突和外部活动等道德操守问题提供具体指导，并方便查阅产权组织内部的相关资源。道德操守办公室还发起了一项调查，以提高员工对产权组织道德价值观的认识，并使其更加贴近这些价值观。它还举行了一次全体会议，介绍其任务，并加强了与我各部门领导的对话，与他们进行了单独和集体会晤。最后，道德操守办公室审查了财务和其他利益披露政策，将其范围扩大到与知识产权有关的利益冲突。

## 7. 控制环境

产权组织的问责制框架列出了通过合理保证报告的可靠性、业务的有效性和效率、遵守适用的政策、条例和细则以及保护资源来确保良好治理的各个组成部分。产权组织控制环境包括一套关键控制，有实体层面控制和流程层面控制，为特雷韦赞组委框架的所有领域提供最终控制。

2024 年推出的产权组织内部政策门户网站，使雇员能够在一个门户网站上查阅产权组织的所有行政通知，包括条例、细则、办公指令、手册、表格、指南和其他相关文件。随着外部和内部因素的变化，本组织的监管框架不断得到审查。产权组织的采购政策和程序包括一个强有力的采购授权模式以及额外的控制和报告。产权组织供应商制裁政策和《参与采购行动的工作人员行为守则》是重要的控制过程，并为员工建立了正式和非正式的冲突解决机制。

产权组织的核心价值表述为“着眼未来”“恪尽职守”“创造卓越”和“齐心协力”，都有助于培养问责文化和强大的道德操守价值。

## 结论

根据本说明的内容和支持说明的证据，我的结论是，据我所知和所信，根据我所掌握的信息，就报告所涉期间而言，不存在任何会影响本组织财务报表可靠性的重大缺陷，也没有任何有必要在本文件中指出的重大事项。

总干事

邓鸿森

日期： .....

## 财务报表

### 报表一：财务状况表

截至 2024 年 12 月 31 日

(单位：千瑞郎)

	附注	2024年12月31日	2023年12月31日
<b>资产</b>			
<b>流动资产</b>			
现金和现金等价物	3	100,450	88,806
投资	4	176,622	192,819
应收会费	5	2,223	2,013
交换交易应收账款	5	82,842	77,012
		<u>362,137</u>	<u>360,650</u>
<b>非流动资产</b>			
投资	4	1,205,092	1,018,483
无形资产	6	27,332	26,389
不动产、厂房和设备	7	318,396	326,952
		<u>1,550,820</u>	<u>1,371,824</u>
<b>总资产</b>		<b><u>1,912,957</u></b>	<b><u>1,732,474</u></b>
<b>负债</b>			
<b>流动负债</b>			
应付账款和应计项目	8	19,531	21,784
雇员福利	9	19,841	18,236
应付转账款	10	104,041	103,906
预收款	11	332,679	326,598
准备金	12	333	264
往来账户		<u>79,305</u>	<u>75,817</u>
		<u>555,730</u>	<u>546,605</u>
<b>非流动负债</b>			
雇员福利	9	643,167	577,241
预收款	11	3,400	3,459
		<u>646,567</u>	<u>580,700</u>
<b>总负债</b>		<b><u>1,202,297</u></b>	<b><u>1,127,305</u></b>
<b>净资产</b>		<b><u>710,660</u></b>	<b><u>605,169</u></b>

所附各附注均为财务报表之组成部分

总干事

## 报表二：财务执行情况表

**2024年 12月 31 日截止的年度**

(单位: 千瑞郎)

	附注	2024年	2023年
<b>收入</b>			
分摊会费		18,613	17,574
自愿捐助		10,092	10,148
出版物收入		526	599
 收费			
PCT体系		371,094	368,630
马德里体系		83,323	84,586
海牙体系		8,788	7,775
里斯本体系		217	277
收费小计		<u>463,422</u>	<u>461,268</u>
 仲裁与调解		2,781	2,509
 其他/杂项收入		1,239	-2,808
 <b>总收入</b>	<b>16</b>	<b>496,673</b>	<b>489,290</b>
 开支			
人事费		252,836	252,288
实习生和产权组织研究金		10,038	9,109
差旅、培训和补助金		16,905	14,723
订约承办事务		113,406	112,117
营业费用		24,530	25,585
设备和用品		2,294	3,960
折旧和摊销		10,052	9,638
财务成本		274	225
 <b>总开支</b>	<b>17</b>	<b>430,335</b>	<b>427,645</b>
 <b>营业盈余/(赤字)</b>		<b>66,338</b>	<b>61,645</b>
 投资收益(损失)		73,728	52,184
 <b>当期总盈余/(赤字)</b>	<b>17</b>	<b>140,066</b>	<b>113,829</b>

### 报表三：净资产变动表

**2024 年 12 月 31 日截止的年度**

(单位: 千瑞郎)

	<b>累计盈余</b>	<b>特别项目 储备金</b>	<b>重估储备 盈余</b>	<b>计入净资产 的 精算收益/ (损失)</b>	<b>周转基金</b>	<b>净资产总额</b>
<b>2022年12月31日净资产</b>	<b>678,987</b>	<b>31,366</b>	<b>20,368</b>	<b>-177,097</b>	<b>6,342</b>	<b>559,966</b>
2023年盈余/ (赤字)	121,063	-7,234	-	-	-	113,829
特别项目储备金转账	103	-103	-	-	-	-
累计盈余调整	2,161	-2,161	-	-	-	-
精算收益/ (损失)	-	-	-	-56,314	-	-56,314
土地重估值	-	-	-12,312	-	-	-12,312
<b>2023年12月31日净资产</b>	<b>802,314</b>	<b>21,868</b>	<b>8,056</b>	<b>-233,411</b>	<b>6,342</b>	<b>605,169</b>
2024年盈余/ (赤字)	148,441	-8,375	-	-	-	140,066
特别项目储备金转账	-42,471	42,471	-	-	-	-
累计盈余调整	1,483	-1,483	-	-	-	-
精算收益/ (损失)	-	-	-	-34,575	-	-34,575
<b>2024年12月31日净资产</b>	<b>909,767</b>	<b>54,481</b>	<b>8,056</b>	<b>-267,986</b>	<b>6,342</b>	<b>710,660</b>

## 报表四：现金流量表

2024 年 12 月 31 日截止的年度

(单位: 千瑞郎)

	附注	2024年	2023年
<b>经营活动现金流量</b>			
当期盈余（赤字）	报表二	140,066	113,829
折旧和摊销	6和7	10,052	9,638
应收账款（增加）减少	5	-6,040	146
预收款增加（减少）	11	6,022	-7,262
应付账款和应计项目增加（减少）	8	-2,253	3,707
应付转账款增加（减少）	10	135	-11,189
准备金增加（减少）	12	69	-307
往来账户增加（减少）		3,488	-9,026
雇员福利变动(1)		32,956	34,284
利息、红利、投资和汇兑收益/损失(2)		-75,695	-48,203
<b>经营活动净现金流量</b>		<b>108,800</b>	<b>85,617</b>
<b>投资活动现金流量</b>			
增加不动产、厂房和设备	7	-1,020	-2,585
处置不动产、厂房和设备	7	64	264
无形资产（增加）减少	6	-1,483	-1,860
投资（增加）减少	4	-170,412	-283,161
投资公允价值增加（减少）	4	61,059	45,996
投资红利和利息	17	14,433	6,886
<b>投资活动净现金流量</b>		<b>-97,359</b>	<b>-234,460</b>
<b>融资活动现金流量</b>			
融资租赁债务增加（减少）		-	-310
<b>融资活动净现金流量</b>		<b>-</b>	<b>-310</b>
<b>汇率变化对现金和现金等价物的影响</b>		<b>203</b>	<b>-4,679</b>
<b>现金和现金等价物净增加（减少）</b>		<b>11,644</b>	<b>-153,832</b>
<b>年初现金和现金等价物</b>	3	<b>88,806</b>	<b>242,638</b>
<b>年末现金和现金等价物</b>	3	<b>100,450</b>	<b>88,806</b>

(1) 变动不包括通过净资产确认的精算损益的影响；

(2) 已赚得的利息、已收到的红利、汇率变化对现金和现金等价物的影响以及投资损益。

## 报表五：预算与实际金额对比表 - 收入

2024 年 12 月 31 日截止的年度

(单位: 千瑞郎)

	2024年 原始预算	2024年 更新预算	2024年 实际可比收入	2024年 差异
	(1)	(2)		(3)
分摊会费	17,615	17,615	17,615	-
收费小计				
PCT体系	366,563	373,370	371,094	-2,276
马德里体系	83,876	83,680	83,323	-357
海牙体系	7,858	8,490	8,788	298
里斯本体系	100	100	217	117
收费小计	<u>458,397</u>	<u>465,640</u>	<u>463,422</u>	<u>-2,218</u>
仲裁与调解	1,700	1,700	2,781	1,081
出版物	470	470	526	56
其他/杂项	1,019	1,019	2,327	1,308
<b>收入共计</b>	<b>479,201</b>	<b>486,444</b>	<b>486,671</b>	<b>227</b>

(1) “原始预算”表示 2024/25 两年期核定工作计划和预算的第一年。两年期概算收入为 9.726 亿瑞郎，于 2023 年 7 月获得产权组织成员国大会核准。

(2) “更新预算”包括按照经济学和数据分析部 2024 年 10 月预测更新后的 PCT、马德里和海牙体系收入概算。

(3) 表示 2024 年“更新预算”与 2024 年 12 月 31 日截止年度的实际可比收入之间的差异。

## 报表五：预算与实际金额对比表 - 开支

2024 年 12 月 31 日截止的年度

(单位: 千瑞郎)

	2024年 原始预算	2024年 调剂使用后 最终预算	2024年 实际可比 开支	2024年 差异
	(1)	(2)		(3)
<b>部门</b>				
专利和技术	106,625	104,858	101,051	3,807
品牌和外观设计	39,433	41,027	36,192	4,835
版权和创意产业	18,830	18,143	16,038	2,105
区域和国家发展	40,014	43,508	37,094	6,414
基础设施和平台	20,758	20,475	18,629	1,846
全球挑战和伙伴关系	14,634	16,015	14,395	1,620
知识产权和创新生态系统	25,134	26,119	24,824	1,295
行政、财务和管理	157,358	149,213	135,143	14,070
未分拨	4,083	6,047	-	6,047
<b>开支共计</b>	<b>426,869</b>	<b>425,405</b>	<b>383,366</b>	<b>42,039</b>
<b>净盈余/ (赤字)</b>	<b>52,332</b>	<b>61,039</b>	<b>103,305</b>	<b>42,266</b>
<b>投资收益 (损失) (4)</b>			73,728	
<b>盈余的 IPSAS 调整 (5)</b>			-32,605	
<b>特别账户和储备金供资项目</b>			-4,362	
<b>IPSAS 制调整后净盈余</b>			<b>140,066</b>	

(1) “原始预算”表示 2024/25 两年期核定工作计划和预算的第一年。两年期概算预算为 8.573 亿瑞郎，于 2023 年 7 月获得产权组织成员国大会核准。

(2) “调剂使用后预算”包括截至 2024 年 12 月 31 日的预算调剂使用。

(3) 表示 2024 年调剂使用后最终预算与 2024 年 12 月 31 日截止年度的实际可比开支之间的差异。

(4) 2024/25 年工作计划和预算中排除了投资收益/ (损失) 概算。

(5) 盈余的 IPSAS 调整详见本财务报表附注 15。

## 财务报表附注

### 附注 1：本组织的目标和预算

产权组织依照 1967 年 7 月 14 日在斯德哥尔摩签署、1979 年 9 月 28 日修正的《产权组织公约》运作。1974 年，产权组织被承认为联合国的一个专门机构。产权组织设在瑞士日内瓦，享有 1947 年联合国《专门机构特权和豁免公约》和 1970 年与瑞士联邦委员会签订的《总部协定》所赋予的特权和豁免，特别是免于缴纳多数形式的直接税和间接税。产权组织还在阿布贾、阿尔及尔、北京、东京、里约热内卢、莫斯科和新加坡设有驻外办事处，在纽约设有协调处。

产权组织的愿景是帮助构建一个任何地方的创新创造都得到知识产权的支持从而造福每个人的世界。为此，产权组织引领发展兼顾各方利益的包容性全球知识产权生态系统。产权组织与成员国和其他利益攸关方合作，确保知识产权被各成员国视为创造就业、吸引投资、推动企业增长的工具，也是最终发展经济和社会以创造更加美好和可持续的未来的工具。

产权组织的资金来自本组织提供的各项服务所产生的收费、成员国缴纳的分摊会费以及成员国和其他捐助方的自愿捐助。本组织在两年期工作计划和预算的框架内运作，两年期计划和预算提供的批款构成成员国大会为该财政期间核准的预算支出授权。批款的批准为总干事提供了授权，使其能够在批款范围内为指定目的承付和授权支出并进行支付。

### 附注 2：重大会计政策

#### 编制依据

本财务报表是根据《国际公共部门会计准则》（IPSAS）编制的，并符合这些准则。财务报表以产权组织的报告货币和功能货币瑞士法郎列报，所有数值均四舍五入至千位数。会计政策连贯应用于呈报的所有年度。

除非另有说明，财务报表在历史成本的基础上编制。现金流量表采用间接法编制。财务报表根据权责发生制和持续经营编制。

IPSAS 44 “持有待售的非流动资产和终止经营”于 2022 年 5 月发布，实施日期为 2025 年 1 月 1 日。产权组织已于 2024 年采用该准则，对本组织的财务报表没有影响。

IPSAS 45 “不动产、厂房和设备”于 2023 年 5 月发布，实施日期为 2025 年 1 月 1 日。产权组织已于 2024 年采用该准则，对本组织的财务报表没有影响。

IPSAS 46 “计量”于 2023 年 5 月发布，实施日期为 2025 年 1 月 1 日。产权组织已于 2024 年采用该准则，对本组织的财务报表没有影响。

IPSAS 47 “收入”于 2023 年 5 月发布，实施日期为 2026 年 1 月 1 日。产权组织目前正在分析这项准则的影响。

IPSAS 48 “转移性开支”于 2023 年 5 月发布，实施日期为 2026 年 1 月 1 日。产权组织目前正在分析这项准则的影响。

IPSAS 49 “退休福利计划”于 2023 年 11 月发布，实施日期为 2026 年 1 月 1 日。预计这一准则不会影响本组织的财务报表。

IPSAS 50 “矿产资源的勘探与评价”于 2024 年 11 月发布，实施日期为 2027 年 1 月 1 日。预计这一准则不会影响本组织的财务报表。

IPSAS43、IPSAS47 和 IPSAS48 的修正案“特许租赁和其他转移资产权利的安排”于 2024 年 10 月发布，实施日期为 2027 年 1 月 1 日。产权组织目前正在分析这些修正的影响。

#### 现金和现金等价物

现金和现金等价物包括库存现金、银行通知存款、90 天以内的存款及其他可随时变现且价值变动风险不大的短期高流动性投资。

## 投资

根据投资目标的时间跨度，投资分为流动资产和非流动资产。如果时间跨度小于或等于一年，归为流动资产，超过一年的归为非流动资产。

## 外汇交易

产权组织的功能货币是瑞士法郎。以其他货币发生的所有交易均按代表交易日现行汇率的联合国业务汇率（UNORE）或金融市场的同等可比基准折算成瑞郎。因结算此种交易而产生的已实现和未实现损益，以及在报告日折算以产权组织功能货币以外的货币计价的资产和负债而产生的已实现和未实现损益，在财务执行情况表中确认。

## 收入确认

向专利合作条约（PCT）体系、马德里体系和海牙体系申请收取的费用构成的交换交易收入，在公布之日确认。在报告日为未公布申请收到的收费收入递延到公布完成后。PCT 申请费中用于公布后收到的非英文可专利性报告翻译费的部分也递延到翻译完成后。PCT、马德里和海牙体系下的所有其他收费在提供费用所涉服务后确认。出版物收入在货物全部交付后确认。仲裁与调解服务收入在与提交所收到的费用所涵盖的请求有关的服务交付时确认。为交换交易收到的付款所产生的信用卡费用通过其他/杂项收入确认。

非交换交易收入，例如对可执行协议支持的特别账户的自愿捐助，在协议产生约束力时确认为收入，除非协议中包含具体履行或返还未支余额的相关条件。这类协议需要初步确认负债，以推迟收入确认，然后通过履行协议内的具体条件来解除负债，这时才确认收入。

分摊会费在摊款所涉预算期的每年年初确认为收入。

## 开支确认

开支在收到货物和交付服务时确认。

## 应收账款

交换交易应收账款包括通过 PCT、马德里和海牙体系向产权组织的知识产权服务用户收取的费用。一旦国际申请被提交，这些费用就按 PCT、马德里和海牙体系收费应收对价的公允价值计量。

非交换交易应收账款包括未收分摊会费。这些按应收对价的公允价值计量。记账的不可收回应收账款备抵额相当于大会在 1989 年和 1991 年采取行动冻结的分摊会费，加上按照《产权组织公约》第 11 条第 5 款失去表决权的成员国的应交会费。

## 不动产、厂房和设备

设备按成本减累计折旧和减值进行估值。如设备单位成本为 10,000 瑞郎或以上，则被确认为资产。处置的损益通过比较所得和资产的账面金额来确定，并计入财务执行情况表。包括捐赠的艺术品在内的遗产资产不在财务报表中估值。

土地以当前营运价值入账，公允价值由独立评估根据《国际评估准则》确定。当前营运价值的变动通过重估储备盈余直接在净资产中确认。在用大楼和建筑物的估值为落成时的建筑成本加上之后的改进成本，再减去累计折旧。对于截至 2010 年 1 月 1 日，即向 IPSAS 过渡之日在用建筑物的初始确认，落成时的价值是参照外部顾问计算的认定成本来确定的，代表建筑时每个组成部分的价值加上初始确认时存在的改进，减去基于每个组成部分剩余使用寿命的累计折旧。增加或延长未来经济利益或服务潜力的大楼和建筑物的重大翻修和改进的后续成本，按成本估值。

折旧是在不动产、厂房和设备的估计使用寿命内，采用直线法注销其全部成本。如果不产、厂房和设备只在一年中的部分时间使用（由于在一年中的收购、处置或报废），则只对该资产使用的月份计算折旧。以下的使用寿命范围适用于不动产、厂房和设备的不同类别和组成部分：

类别/组成部分	预计使用寿命
<b>设备</b>	
通信和IT设备	5-10年
车辆	15年
家具和陈设	10年
<b>建筑物</b>	
结构	50-100年
外墙面	50年
周边围挡/围墙	20-80年
地面改造	40-50年
屋顶	50-60年
地板、墙壁、楼梯	50年
地板铺设、墙面材料	20-40年
专业配件	15-40年
采暖和通风	25-30年
卫生设施	40年
电气装置	25-50年
电梯	40年

如果事件或情况的变化表明资产的账面价值可能无法收回，则对不动产、厂房和设备的账面价值进行减值审查。如果存在这种迹象，则对资产的可收回金额进行估计，以确定减值损失的程度（如有）。任何减值损失都在财务执行情况表中确认。

## 无形资产

无形资产按成本减去累计摊销和减值后入账。所有有限寿命的无形资产的摊销以直线法进行，摊销率将在资产的使用寿命内注销其成本或价值。主要类别无形资产的使用寿命估计如下：

类别	预计使用寿命
外部购买的软件	5年
内部开发的软件	5年
许可证和权利	许可期/权利期

购买的计算机软件许可证根据购置和使用具体软件所产生的成本进行资本化。从外部购买的软件或软件许可证，如果单位成本达到或超过 40,000 瑞郎，则确认为资产。与内部开发供产权组织使用的软件直接相关的费用，只有在符合 IPSAS 31 规定的确认标准的情况下，才能作为无形资产予以资本化。直接费用包括软件开发雇员费用。

本组织通过购买获得的日内瓦州不动产使用权，已按历史成本确认，并在授权的剩余期限内摊销。日内瓦州无偿授予的不动产使用权，在授权结束后归还给该州，在财务报表中不作估值。

## 金融资产

金融资产初始按公允价值确认，通常为交易价格。金融资产的后续计量取决于其分类。产权组织将其金融资产分为按摊余成本计量或按公允价值计量且其变动计入盈余或赤字两种类型。这种分类取决于产权组织对金融资产的管理模式和金融资产的合同现金流特征。产权组织在前瞻性的基础上评估被分类为按摊余成本计量的金融资产相关预期信用损失。

## 金融负债

产权组织的金融负债初始按公允价值确认。初始确认后，金融负债随后按摊余成本计量。

## 衍生金融工具

产权组织使用远期货币合同等衍生金融工具来对冲外币风险。这些金融工具初始在衍生工具合同签订之日按公允价值确认，随后按公允价值重新计量。

## 雇员福利

离职后健康保险（ASHI）、离职回国补助金和旅费以及长期累积年假的负债由独立精算师用预计单位福利估值法每年确定。对于离职后健康保险负债，精算收益和损失在净资产中确认。此外，对以下价值确定负债：短期累积年假、未使用的回籍假、已赚取但未支付的加班费、离职福利、绩效奖以及在报告日应支付但未计入当期支出的教育补助金。

产权组织是参加联合国合办工作人员养恤基金（养恤基金）的成员组织，联合国大会设立该基金是为了向雇员提供退休、死亡、残疾和相关福利。养恤基金是一个注资的多雇主设定受益计划。根据基金条例第 3 条(b)款的规定，专门机构和参加联合国及专门机构薪金、津贴和其他服务条件共同制度的其他任何国际性政府间组织均可成为基金成员。

基金使参与组织集体面临与参与基金的其他组织现任和前任雇员有关的精算风险，其结果是没有一致和可靠的依据来向参与基金的各个组织分配债务、计划资产和费用。产权组织和基金与基金的其他参与组织一样，无法为会计目的充分可靠地确定产权组织在设定受益债务、计划资产和与该计划有关的费用中的比例份额。因此，产权组织根据 IPSAS 39 “雇员福利”的要求，将该计划视为设定提存计划。产权组织在本财政期间对基金的缴款在财务执行情况表中确认为开支。

## 租赁

将在一定期间内控制一项所明确资产的权利让与以获取对价的协议，作为租赁入账。租赁付款在租赁期内以直线法确认为开支。

## 准备金

当本组织因过去的事件而负有法定或推定的义务，而且很可能需要流出资源来履行该义务，并且可以对该义务的数额作出可靠的估计时，则确认准备金。

## 往来账户

本组织为 PCT、马德里及海牙体系的申请人提供便利，使其可以存入名为“往来账户”的资金，在用这些资金支付单项申请和续展所需支付的收费之前，本组织担任资金的保管人。这些资金一直被保存至提交具体申请之际。在收到申请和授权从往来账户中扣款时，往来账户余额的一部分被保留用于该申请，因此不能用于其他交易。2024 年 12 月 31 日，保留资金为 1,310 万瑞郎。

## 净资产

本组织的净资产是其储备金的余额，其中包括储备金（累计盈余、特别项目储备金和重估储备盈余）和周转基金。本组织还通过净资产直接确认精算收益和损失。本组织根据其储备金政策管理储备金水平。

本组织的累计盈余指的是报告年度和发生 IPSAS 影响后以前各期的累计净经营结果。产权组织的储备金政策规定了为一次性基本建设改进项目和特殊情况使用储备金的原则和批准机制。特别项目储备金包含由储备金供资的这些项目的批款，减去累计支出。重估储备盈余包括对本组织所有、用于建造新楼的土地进行重估的累计结果。周转基金的设立是为了在出现临时流动性不足的情况下为批款提供预付款，并用于成员国大会和各联盟大会决定的其他用途。周转基金的资金来自会费，由产权组织为各联盟的成员国受托持有。

## 分部报告

分部报告以组成产权组织的各联盟为基础。本组织发生的收入和开支根据产权组织大会批准的分配方法在各联盟之间进行分配（2024/25 年工作计划和预算附件四）。该方法根据直接收入和开支、工作人员人数和每个联盟的“支付能力”组合，将收入和开支分配给每个部门，然后分配给每个联盟。直接联盟开支要么全部、要么按部门的估算分配给联盟。直接行政开支按相对人数比分配到联盟。间接联盟开支和间接行政开支按“支付能力”原则分配到联盟。如果联盟有高出储备金目标的储备金，其被视为有能力支持与联盟无直接联系的间接活动。“支付能力”被计算为一个联盟预计两年期收入与其直接联盟开支加直接行政开支之间的差额。根据各联盟的收入超出其直接支出的相对程度，计算每个联盟可以提供这种支持的程度。唯一的分部间费用是各联盟为支持特别账户而产生的计划支助费用。计划支助费用根据与提供自愿捐助的捐助方达成的协议中规定的直接支出总额的百分比从特别账户中扣除。由于所有权属于整个组织，产权组织的资产和负债没有分配给各个分部，但每个联盟在本组织净资产中的份额，包括储备金和周转金，按分部确认。

## 概算的使用

财务报表必然包括基于管理层所作概算和假设的金额。在编制财务报表的过程中，会对确定概算和假设的依据是否合理进行审查。概算包括但不限于：离职后健康保险、离职回国补助金和旅费、长期累积年假负债（其价值由独立精算师计算）、其他雇员福利负债、诉讼准备金、应收账款的金融风险、应计费用和固定资产的减值程度。实际结果可能与这些概算不同。概算的变化反映在它们被知道的期间。

所有余额均以千瑞郎为单位，因此可能出现小的四舍五入差异。

## 附注 3：现金和现金等价物

	2024年12月31日	2023年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
库存现金	33	48
银行存款	20,318	22,619
3个月内定期存款	55,000	38,000
通知存款	14,684	8,806
<b>经营和核心共计</b>	<b>90,035</b>	<b>69,473</b>
银行存款	10,415	19,333
<b>战略共计</b>	<b>10,415</b>	<b>19,333</b>
<b>现金和现金等价物总计</b>	<b>100,450</b>	<b>88,806</b>

## 附注 4：投资

	2024年12月31日	2023年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
短期投资（经营现金）	178,746	183,888
衍生金融工具	-2,124	8,931
<b>流动投资</b>	<b>176,622</b>	<b>192,819</b>
中期投资组合（核心）	931,375	788,981
长期投资组合（战略）	273,717	229,502
<b>非流动投资</b>	<b>1,205,092</b>	<b>1,018,483</b>
<b>投资共计</b>	<b>1,381,714</b>	<b>1,211,302</b>

衍生金融工具是远期外汇合同。在截至 2024 年 12 月 31 日的一年中，经营现金、核心组合和战略组合投资的价值变动如下：

	经营投资	核心投资	战略投资
(单位: 千瑞郎)			
<b>2023年12月31日 投资公允价值</b>	<b>183,888</b>	<b>788,981</b>	<b>229,502</b>
购买投资	8,498	85,799	19,309
已投资红利	1,201	6,394	1,779
处置投资	-14,442	-	-
投资汇兑收益/ (损失)	230	8,456	3,813
公允价值增加/ (减少)	-629	41,745	19,314
<b>2024年12月31日 投资公允价值</b>	<b>178,746</b>	<b>931,375</b>	<b>273,717</b>

## 附注 5：应收账款

	2024年12月31日	2023年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
分摊会费	2,216	2,013
自愿捐助	7	-
<b>应收会费</b>	<b>2,223</b>	<b>2,013</b>
PCT 债务人	57,829	57,247
马德里债务人	167	305
其他应收账款	18,545	12,903
预付款和预付金	6,301	6,557
<b>交换交易应收账款</b>	<b>82,842</b>	<b>77,012</b>
<b>应收账款共计</b>	<b>85,065</b>	<b>79,025</b>

其他应收账款包括美国应偿还税款、瑞士应偿还税款、UPOV 应偿还支出、信用卡债务人和其他债务人。预付款和预付金包括预付的工作人员教育补助金、预付给联合国开发计划署的资金、根据伙伴关系安排预支的资金和其他预付支出。

## 附注 6：无形资产

2024年变动	地表权	外部购买的软件	内部开发的软件	正在开发的无形资产	共计
(单位: 千瑞郎)					
<b>2023年 12月 31日</b>					
账面总额	34,290	841	4,419	4,251	<b>43,801</b>
累计摊销	-12,236	-757	-4,419	-	<b>-17,412</b>
<b>账面净额</b>	<b>22,054</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>4,251</b>	<b>26,389</b>
<b>2024年变动</b>					
增加	-	-	-	1,483	<b>1,483</b>
转账	-	-	1,580	-1,580	-
处置	-	-	-	-	-
处置摊销	-	-	-	-	-
摊销	-440	-21	-79	-	<b>-540</b>
<b>2024年变动共计</b>	<b>-440</b>	<b>-21</b>	<b>1,501</b>	<b>-97</b>	<b>943</b>
<b>2024年 12月 31日</b>					
账面总额	34,290	841	5,999	4,154	<b>45,284</b>
累计摊销	-12,676	-778	-4,498	-	<b>-17,952</b>
<b>账面净额</b>	<b>21,614</b>	<b>63</b>	<b>1,501</b>	<b>4,154</b>	<b>27,332</b>
2023年变动	地表权	外部购买的软件	内部开发的软件	正在开发的无形资产	共计
(单位: 千瑞郎)					
<b>2022年 12月 31日</b>					
账面总额	34,290	772	4,419	2,460	<b>41,941</b>
累计摊销	-11,796	-741	-4,419	-	<b>-16,956</b>
<b>账面净额</b>	<b>22,494</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>2,460</b>	<b>24,985</b>
<b>2023年变动</b>					
增加	-	69	-	1,791	<b>1,860</b>
转账	-	-	-	-	-
处置	-	-	-	-	-
处置摊销	-	-	-	-	-
摊销	-440	-16	-	-	<b>-456</b>
<b>2023年变动共计</b>	<b>-440</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>1,791</b>	<b>1,404</b>
<b>2023年 12月 31日</b>					
账面总额	34,290	841	4,419	4,251	<b>43,801</b>
累计摊销	-12,236	-757	-4,419	-	<b>-17,412</b>
<b>账面净额</b>	<b>22,054</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>4,251</b>	<b>26,389</b>

位于日内瓦市小萨科奈的 4008 号地块的地表权于 1996 年从世界气象组织（气象组织）购得。这些权利是由日内瓦共和体和州政府授予气象组织的。在购买之日，原始权利的剩余期限为 78 年，将于 2073 年到期，除非该州延长。产权组织已被日内瓦共和体和州授予阿帕德·鲍格胥和赫奥尔赫·博登豪森两楼所在土地的地表权。这些地表权是无偿授予本组织的。这些权利的有效期至 2032 年，届时如果产权组织与日内瓦共和体和州之间未达续延协议，这些权利将失效。除非出售或转让给设在日内瓦的另一个政府间组织，否则本组织不得通过出售或转让的方式处置这些权利，但要至少提前一年通知拥有优先购买权的日内瓦州。

## 附注 7：不动产、厂房和设备

2024年变动	建筑物	土地	设备	共计
(单位：千瑞郎)				
<b>2023年 12月 31日</b>				
账面总额	407,338	21,610	5,049	433,997
累计折旧	-103,137	-	-3,908	-107,045
<b>账面净额</b>	<b>304,201</b>	<b>21,610</b>	<b>1,141</b>	<b>326,952</b>
<b>2024年变动</b>				
增加	955	-	65	1,020
重估值	-	-	-	-
处置	-	-	-462	-462
处置折旧	-	-	398	398
折旧	-9,242	-	-270	-9,512
<b>2024年变动共计</b>	<b>-8,287</b>	<b>-</b>	<b>-269</b>	<b>-8,556</b>
<b>2023年 12月 31日</b>				
账面总额	408,293	21,610	4,652	434,555
累计折旧	-112,379	-	-3,780	-116,159
<b>账面净额</b>	<b>295,914</b>	<b>21,610</b>	<b>872</b>	<b>318,396</b>
2023年变动	建筑物	土地	设备	共计
(单位：千瑞郎)				
<b>2022年 12月 31日</b>				
账面总额	404,993	33,922	5,980	444,895
累计折旧	-94,221	-	-4,548	-98,769
<b>账面净额</b>	<b>310,772</b>	<b>33,922</b>	<b>1,432</b>	<b>346,126</b>
<b>2023年变动</b>				
增加	2,345	-	240	2,585
重估值	-	-12,312	-	-12,312
处置和终止确认	-	-	-1,171	-1,171
处置和终止确认折旧	-	-	907	907
折旧	-8,916	-	-267	-9,183
<b>2023年变动共计</b>	<b>-6,571</b>	<b>-12,312</b>	<b>-291</b>	<b>-19,174</b>
<b>2023年 12月 31日</b>				
账面总额	407,338	21,610	5,049	433,997
累计折旧	-103,137	-	-3,908	-107,045
<b>账面净额</b>	<b>304,201</b>	<b>21,610</b>	<b>1,141</b>	<b>326,952</b>

产权组织持有完全折旧的设备，这些设备仍在使用，账面总额为 250 万瑞郎。建造新楼的土地最初是本组织在 1998 年以 1,360 万瑞郎的成本购买的，但以独立评估师根据国际评估标准确定的当前营运价值持有。所有定期重估的净结果共计 800 万瑞郎，被列入构成产权组织净资产一部分的重估储备盈余。2023 年，独立评估师对土地进行了最新估值，显示其当前营运价值为 2,160 万瑞郎。该价值是通过以适当的投资收益率将财产的未来潜在收入流资本化来估算的。潜在收入是基于市场上的可比租金，考虑空间的质量和位置。收益率的选择参考了收入的感知质量和持续时间以及租金进一步增长的潜力，并与可比销售提供的证据进行了交叉参考。

产权组织持有遗物项，是由成员国代表或官员或其他公私实体或个人捐赠或出借给本组织的物品。产权组织持有的遗物项包括绘画、雕塑、装饰物、历史文件和其他艺术品。截至 2024 年 12 月 31 日，本组织共持有 845 件遗物项。产权组织持有这些遗物项的目的不是为了产生经济效益，它们也不具备在产权组织业务中使用的服务潜能。因此，根据 IPSAS 45，产权组织不在财务状况表中确认这些遗物项。这 845 件物项分类如下：

艺术品数目	2024年	2023年
裱框艺术品	234	218
装饰物	126	113
其他纪念物	86	78
雕塑	84	82
挂毯/地毯	42	40
家具	38	38
陶瓷/瓷器	33	30
原始艺术	25	25
银器	21	21
其他艺术品	156	150
<b>共计</b>	<b>845</b>	<b>795</b>

根据《产权组织财产管理政策》和相关的《财产管理手册》，本组织为遗物项的管理制定了流程和程序，包括最终确定一件物品是否被视为遗物项。遗物项被存放在受控进入的仓库中，直到作出与物品放置有关的决定。遗物项被列入本组织的年度实物盘点程序，并应捐助方要求，向其提供遗物项由产权组织持有的正式确认书。

## 附注 8：应付账款和应计项目

	2024年 12月 31日	2023年 12月 31日
(单位：千瑞郎)		
贸易债权人 - 应付账款	17,815	19,971
杂项短期负债	1,410	735
其他贸易债权人	306	1,078
<b>应付账款和应计项目共计</b>	<b>19,531</b>	<b>21,784</b>

应付账款和应计项目包括从供应商处收到的尚未结算的发票，包括瑞郎以外货币应付发票的重估。

## 附注 9：雇员福利

	2024年12月31日	2023年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
累积假期（员额）	1,615	1,777
累积假期（临时工作人员）	475	490
离职福利	511	563
已关闭养恤基金	294	310
离职回国补助金和旅费	3,337	2,986
回籍假	737	471
加班费和补休	99	38
教育补助金	2,412	2,225
绩效奖励	540	604
离职后健康保险	9,718	8,669
其他雇员福利	103	103
<b>雇员福利流动负债共计</b>	<b>19,841</b>	<b>18,236</b>
已关闭养恤基金	1,481	1,567
累积假期（员额）	15,571	16,317
离职回国补助金和旅费	11,470	10,721
离职后健康保险	614,645	548,636
<b>雇员福利非流动负债共计</b>	<b>643,167</b>	<b>577,241</b>
<b>雇员福利负债合计</b>	<b>663,008</b>	<b>595,477</b>

长期雇员福利包括离职后健康保险（ASHI）、离职回国补助金和旅费以及累积假期（员额）：

**离职后健康保险：**退休工作人员（及其配偶、受抚养子女和遗属）如果在离职后继续参加医疗保险计划，就有资格享受离职后健康保险保障。根据产权组织的《工作人员条例与细则》，每月医疗保险费的 65% 份额由本组织支付。

**离职回国补助金和旅费：**本组织有合同义务在某些国际征聘工作人员离职时为其提供离职回国补助金、旅费和搬家等福利。

**累积假期（员额）：**累积年假被列为持有长期、连续或定期合同的工作人员的长期雇员福利。员额工作人员在某一年最多可以累积 15 天年假，总累积天数为 60 天。在离职时，有累积年假的员额工作人员可以获得相当于其累积年假期间工资的替代付款，最多不超过 60 天。

离职后健康保险、离职回国补助金和旅费以及累积假期（员额）的雇员福利负债由独立精算师计算。精算假设对员工福利负债的计算金额有重大影响。关于影响离职后健康保险负债规模的因素，其描述包括在本财务报表前面的财务报表讨论和分析中。确定这些负债所采用的主要精算假设详见下文。贴现率使用 AA 级公司债券收益率曲线确定：

	2024年12月31日	2023年12月31日
<b>离职后健康保险</b>		
贴现率	1.50%	1.80%
贴现率货币	瑞郎、欧元、美元（加权）	瑞郎、欧元、美元（加权）
医疗费用趋势率 - 初始	2.40%	3.20%
医疗费用趋势率 - 最终	2.40%	2.60%
年度医疗报销费用（按年龄）：	报销费用用瑞郎	报销费用用瑞郎
50	6,169	5,712
55	6,944	6,368
60	8,287	7,453
65	10,082	9,879
70	12,264	11,661
75	13,807	12,744
80	18,985	17,196
85+	19,755	17,716
<b>离职回国补助金和旅费</b>		
贴现率	5.40%	4.90%
贴现率货币	美元	美元
薪资增幅	3.62%	3.27%
<b>累积假期（员额）</b>		
贴现率	0.80%	1.40%
贴现率货币	瑞郎	瑞郎
薪资增幅	包含： 通货膨胀 生产率 绩效表	包含： 通货膨胀 生产率 绩效表
	1.00% 0.50% 0.97%-6.07%	1.20% 0.50% 0.97%-6.07%

离职后健康保险的设定受益债务现值采用预计单位福利法确定，包括对估计的未来现金流出进行贴现。根据IPSAS，截至 2024 年 12 月 31 日，本组织的离职后健康保险负债被认为是没有资金的，因为没有在法律上独立的实体或基金中持有计划资产，因此没有从财务状况表确认的负债中扣除计划资产。然而，应该指出的是，本组织已经建立了单独的基金（战略组合），用于未来为离职后雇员福利负债提供资金，2024 年 12 月 31 日的总额为 2.841 亿瑞郎。

根据产权组织的医疗保险计划合同，设立了一个储备基金，由参保人（在职人员、退休人员和受抚养人）和本组织的保险费份额组成。当实际支付的保险费高于根据合同公式计算的理论保险费时，由此产生的财务储备金将增加基金余额。储备基金可全部或部分用于支付未来增加的保险费，但余额不能为负。截至 2024 年 12 月 31 日，储备基金余额为 50 万瑞郎，这已经考虑了使用该基金为 2025 年保费增长提供部分资金的决定。储备基金不在产权组织的财务报表中确认，只有在保险合同终止时才向产权组织支付储备基金的任何余额。

下表详细说明了财务执行情况表中确认的离职后健康保险开支：

	2024年12月31日	2023年12月31日
(单位：千瑞郎)		
利息成本	9,953	11,617
当期偿债费用	27,722	25,554
<b>财务执行情况表中确认的开支</b>	<b>37,675</b>	<b>37,171</b>

下表详细说明了离职后健康保险设定受益债务的变化，包括精算收益/（损失）的影响：

	2024年12月31日	2023年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
<b>年初设定受益债务</b>	557,305	468,634
利息成本	9,953	11,617
当期偿债费用	27,722	25,554
已缴提存	-5,192	-4,814
债务的精算（收益）/损失：		
经验（收益）/损失	-4,837	-4,223
医疗费用趋势率	-29,847	-9,300
贴现率	35,754	70,167
其他	-250	-
财务假设变动产生的（收益）/损失	5,657	60,867
医疗报销费用	33,156	-
其他人口学假设	599	-330
人口学假设变动产生的（收益）/损失	33,755	-330
<b>年末确认的设定受益债务</b>	<b>624,363</b>	<b>557,305</b>

从上表可见，2024 年最大的精算损失是由于离职后健康保险负债中最重要的变动是由于贴现率从 1.80%降到 1.50%，以及根据当年进行的全面医疗报销经验研究，各年龄段的医疗报销费用增加。贴现率从 2.50%降到 1.80%。医疗费用趋势率从 3.20%（初始）和 2.60%（最终）降低到 2.40%（初始和最终），部分抵消了这一损失。

提存，即本组织为离职后健康保险支付的保险费份额，2024 年总计 520 万瑞郎（2023 年为 480 万瑞郎）。2025 年对离职后健康保险的预期提存，即医疗报销费用，为 970 万瑞郎。截至 2024 年 12 月 31 日，设定受益债务的加权平均期限为 20 年。下表详细列出了 2024 年和前四年设定受益债务现值和离职后健康保险负债的经验调整：

	2024年	2023年	2022年	2021年	2020年
	(单位：千瑞郎)				
设定受益债务	624,363	557,305	468,634	573,723	452,755
计划负债的经验（收益）/损失调整	-4,837	-4,223	-3,748	-4,430	2,400

下面的敏感度分析显示了重大精算假设——贴现率和医疗费用趋势率的变化会对设定受益债务产生何种影响。根据历史变动，分析中使用的百分比变化被认为是合理的：

	贴现率下降 1%	应用的贴现率	贴现率增加 1%
	0.50%	1.50%	2.50%
(单位：千瑞郎)			
2024年12月31日的设定受益债务	767,430	624,363	515,522
变动百分比	22.9%		-17.4%
医疗费用趋势率			
下降 1%			
1.40%			
(单位：千瑞郎)			
2024年12月31日的设定受益债务	519,125	624,363	759,264
变动百分比	-16.9%		21.6%

#### 联合国合办工作人员养恤基金

《基金条例》规定，养恤金联委会应至少每三年由基金的顾问精算师对基金进行一次精算估值。养恤金联委会的做法通常是每两年进行一次精算估值。精算估值主要是为了确定基金的当前和未来估计资产是否足以永久支付其债务。基金公布的筹资政策（可在基金网站上查阅）规定了用于监测供资状况和相关风险的方法、程序和目标。这还包括使用资产精算值的做法，即为报告长期偿付能力而平滑短期投资损益。

产权组织对基金的财务义务包括按联合国大会规定的费率缴款（目前参与人为应计养恤金薪酬 7.9%，成员组织为 15.8%），以及缴付《基金条例》第 26 条规定的任何精算欠额的份额。只有在联合国大会根据估值日对基金精算充足性的评估，确定需要缴付欠额后援引第 26 条的规定时，才应缴付欠额。每个成员组织对上述欠额的应缴额，按估值之日前三年内所缴款项总额的比例计算。从未有必要援引第 26 条，也从未要求缴付欠额。

基金最新的精算估值在 2023 年 12 月 31 日完成，基金将把 2023 年 12 月 31 日的参与数据前推到 2024 年 12 月 31 日，以在其 2024 年财务报表中报告累积计划福利的精算现值。

2023 年 12 月 31 日的精算估值报告，如果考虑未来预期的养恤金调整（福利的生活费指数化），精算资产与精算负债的资金到位率为 111.0%（2021 年估值为 117.0%）。如果不考虑目前的养老金调整制度，报告的资金到位率为 152.0%（2021 年估值为 158.2%），将是根据第 26 条确定精算充足性的衡量标准。

在评估了基金的精算充足性后，顾问精算师的结论是，截至 2023 年 12 月 31 日，不需要根据《基金条例》第 26 条进行欠额缴付，因为资产的精算价值超过了计划中所有应计负债的精算价值。在编写本报告时，大会还没有援引第 26 条的规定。

如果由于精算欠额而援引第 26 条，无论是在基金的持续经营期间还是由于基金的终止，每个成员组织需要缴付的欠额将基于该成员组织在估值前三年内向基金支付的缴款总额中的比例。前三年（2021 年、2022 年和 2023 年）基金的缴款总额为 94.9941 亿美元，其中 1.55% 是由产权组织缴纳的（包括参与人和本组织的缴款）。

2024 年，产权组织向基金的缴款（仅包括本组织的缴款）为 3,120 万瑞郎（2023 年为 3,050 万瑞郎）。预计 2025 年应缴款约为 3,150 万瑞郎。

根据养恤金联委会的肯定建议，联合国大会可以决定终止基金的成员资格。根据前成员组织与基金共同商定的安排，应将终止之日起基金总资产的一定比例支付给前成员组织，专门用于支付给其在该日参加基金的工作人员。该数额由养恤金联委会根据终止日对基金资产和负债的精算估值确定；资产中超出负债的部分不包括在该数额中。

联合国审计委员会对基金进行年度审计，每年向养恤金联委会和联合国大会报告审计情况。基金每周提供投资信息，可访问基金的网站查阅：<http://www.unjspf.org/>。

## 附注 10：应付转账款

	2024年 12月 31日	2023年 12月 31日
	(单位：千瑞郎)	
马德里联盟收费	60,818	59,914
马德里联盟预缴款	21,391	22,755
海牙联盟分配款	1,160	1,228
马德里联盟和海牙联盟待分费	16,243	16,082
仲裁与调解中心预缴款	1,718	1,888
PCT 国际检索单位	1,825	1,406
应付给国际检索单位的受理局检索费	883	633
里斯本联盟收费	3	-
<b>应付转账款共计</b>	<b>104,041</b>	<b>103,906</b>

本组织代表《马德里议定书》以及《海牙协定共同实施细则》的缔约方收取费用。本组织的 PCT 国际局向申请人收取资金以支付国际检索单位的费用。此外，本组织还收取费用，直接支付给仲裁与调解中心处理的案件的调解员、仲裁员或专家。本组织临时持有这些资金，直到根据本组织管理的各项条约和协定将其转给最终受益人。

## 附注 11：预收款

	2024年12月31日	2023年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
马德里联盟预缴款	8,241	8,628
工业品外观设计预缴款	3,038	2,116
里斯本联盟预缴款	124	300
PCT/IBRO预缴款	1,783	397
预缴会费	3,607	5,377
PCT体系递延收入	291,052	290,860
马德里体系递延收入	2,886	2,366
海牙体系递延收入	981	948
非交换递延收入	20,872	15,547
FIPOI递延收入	59	59
其他递延收入	36	-
<b>流动预收款小计</b>	<b>332,679</b>	<b>326,598</b>
FIPOI递延收入	3,400	3,459
<b>非流动预收款小计</b>	<b>3,400</b>	<b>3,459</b>
<b>预收款共计</b>	<b>336,079</b>	<b>330,057</b>

## 附注 12：准备金

2023-2024年变动	
	(单位：千瑞郎)
<b>2022年12月31日余额</b>	<b>571</b>
<b>2023年变动</b>	
已补充准备金	40
已用数额	-190
未用数额转回	-157
<b>2023年12月31日余额</b>	<b>264</b>
<b>2024年变动</b>	
已补充准备金	109
已用数额	-5
未用数额转回	-35
<b>2024年12月31日余额</b>	<b>333</b>

2024 年 12 月 31 日的准备金包括产权组织员工向总干事、在产权组织申诉委员会或劳工组织行政法庭提出法律挑战的案件。

## 附注 13：或有资产和负债

截至报告日，本组织可能为产权组织申诉委员会和劳工组织行政法庭案件所产生的索赔支付的或有负债的估计价值为 57,000 瑞郎。

国际电子计算中心（电算中心）是根据联合国大会第 2741 (XXV) 号决议于 1971 年 1 月成立的。电算中心向联合国系统的伙伴和用户提供信息技术和通信服务。作为受电算中心任务规定约束的合作伙伴，产权组织按比例对电算中心任务规定中所列的电算中心服务活动引起的或与之有关的任何第三方索赔或债务负责。截至 2024 年 12 月 31 日，没有任何影响产权组织的已知索赔。在解散之前，资产的所有权属于电算中心。解散时，所有资产和负债在伙伴组织之间的分配，应根据管理委员会按届时确定的公式商定。

## 附注 14：关联方交易

	2024年		2023年	
	人数 (全职当量)	薪酬总额 (单位: 千瑞郎)	人数 (全职当量)	薪酬总额 (单位: 千瑞郎)
总干事、副总干事和助理总干事	9.00	3,385	9.00	3,350
高级官员	11.38	3,478	11.42	3,656

向当年受雇于产权组织的主要管理人员的近亲属提供的薪酬总额为 8,000 瑞郎。

产权组织由产权组织大会管理，大会由属于任何联盟成员的《产权组织公约》成员国的代表组成。这些代表不从产权组织领取薪酬。产权组织由一名总干事以及多名副总干事和助理总干事及官员（关键管理人员）管理，他/她们由本组织支付薪酬。支付给关键管理人员的薪酬总额包括根据《工作人员条例与细则》支付的、适用于所有工作人员的薪金、津贴、法定旅行和其他应享权利。此外，总干事、副总干事和助理总干事还领取交际津贴。关键管理人员是养恤基金的成员，这些人员和产权组织向该基金缴费，他/她们也有资格参加集体医疗保险计划。关键管理人员及其薪酬总额详见上表。没有向关键管理人员或其近亲属提供其他类别工作人员所没有的贷款。没有向关键管理人员或其近亲属提供任何其他薪酬或补偿。

产权组织没有受控实体，在其他实体中也没有根据 IPSAS 34-38 需要披露的权益。产权组织是养恤基金的成员，其某些前工作人员是产权组织已关闭养恤基金（CROMPI）的成员。产权组织与国际植物新品种保护联盟（UPOV）有关系，由产权组织总干事担任 UPOV 的秘书长。UPOV 的职务完全独立于产权组织行使其职能。根据 1982 年 11 月 26 日产权组织与 UPOV 的协议条款，产权组织负责向 UPOV 提供场地、人事管理、财务管理、采购服务和其他行政支助。UPOV 根据该协议的条款向产权组织偿付此类服务的费用。2024 年，产权组织从 UPOV 收到 61.8 万瑞郎，用于支付这些服务的费用。此外，产权组织还接收以 UPOV 名义支付的资金的偿还款。

2024 年 7 月，产权组织成员国大会批准建立一个独立实体，作为多雇主计划，负责留出资金为离职后健康保险供资。产权组织和 UPOV 将参与这一多雇主计划，计划的监督责任分配给一个正式的咨询委员会，其成员来自参与者和参与组织。2025 年将继续开展工作，以建立该独立实体，生效日期为 2025 年 4 月 1 日。

## 附注 15：报表五和报表二的对账

产权组织工作计划和预算是根据《财务条例与细则》，按修正的权责发生制制定的，由成员国大会核准。产权组织的预算由成员国大会每两年通过一次，但两个年度中的每个年度都有单独的概算。2024/25 两年期工作计划和预算为该两年期的支出确定了 8.573 亿瑞郎的预算。产权组织 2024 年绩效报告提供了原始预算与调剂使用后预算之间变化的详情，也解释了预算金额与实际金额之间的重大差异。产权组织的预算和财务决算采用两种不同的基础编制。财务状况表、财务执行情况表、净资产变动表和现金流量表是按完全的权责发生制编制的，而预算与实际金额对比表（报表五）则按修正的权责发生制编制。按照 IPSAS 24 的要求，在报表五所列示的实际可比金额与财务决算中的实际金额之间进行对账，分别说明任何基础、时间和实体的差异。

2024年 对 账				
	经营	投资	融资	共计
(单位：千瑞郎)				
<b>实际可比金额（报表五）</b>	<b>103,305</b>	-	-	<b>103,305</b>
折旧和摊销	-10,052	-	-	-10,052
不动产、厂房和设备与无形资产的资本化/处置	-	2,439	-	2,439
雇员福利负债变动	-20,390	-	-	-20,390
应收账款调整	978	-	-	978
特别账户收入确认	-5,580	-	-	-5,580
<b>基础差异总额</b>	<b>-35,044</b>	<b>2,439</b>	-	<b>-32,605</b>
投资收益（损失）	-	73,728	-	73,728
储备金供资项目	-9,859	-	-	-9,859
特别账户	5,497	-	-	5,497
<b>实体差异总额</b>	<b>-4,362</b>	<b>73,728</b>	-	<b>69,366</b>
<b>财务执行情况表（报表二）实际金额</b>	<b>63,899</b>	<b>76,167</b>	-	<b>140,066</b>

## 附注 16：开支

	2024年	2023年
	(单位：千瑞郎)	
员额	241,919	240,334
临时工作人员	10,002	10,704
其他工作人员费用	915	1,250
<b>人事费共计</b>	<b>252,836</b>	<b>252,288</b>
实习生	507	588
产权组织研究金	9,531	8,521
<b>实习生和产权组织研究金共计</b>	<b>10,038</b>	<b>9,109</b>
工作人员出差	5,175	4,450
第三方差旅	10,523	8,743
培训和相关差旅补助金	1,207	1,530
<b>差旅、培训和补助金共计</b>	<b>16,905</b>	<b>14,723</b>
会议	5,376	4,838
出版	-	7
个人订约承办事务	21,362	19,532
商业翻译服务	28,684	30,526
信息技术服务	41,320	37,316
其他订约承办事务	16,664	19,898
<b>订约承办事务共计</b>	<b>113,406</b>	<b>112,117</b>
房舍建筑与维修	21,914	23,119
通信	809	831
交际费与其他营业费用	1,056	879
联合国共同服务	751	756
<b>营业费用共计</b>	<b>24,530</b>	<b>25,585</b>
用品与材料	2,252	3,754
家具与设备	42	206
<b>设备和用品</b>	<b>2,294</b>	<b>3,960</b>
<b>折旧和摊销</b>	<b>10,052</b>	<b>9,638</b>
<b>财务成本</b>	<b>274</b>	<b>225</b>
<b>开支共计</b>	<b>430,335</b>	<b>427,645</b>

## 附注 17：投资损益

	2024年	2023年
	(单位：千瑞郎)	
投资公允价值增加（减少）	60,430	45,760
红利	14,428	6,884
活期账户和存款利息	3,864	4,186
投资利息	5	2
投资管理与行政成本	-667	-553
投资汇兑收益（损失）	14,567	-13,896
衍生金融工具汇兑收益（损失）	-18,899	9,801
<b>投资收益/（损失）总计</b>	<b>73,728</b>	<b>52,184</b>

投资的公允价值增加 6,040 万瑞郎，是本组织的核心组合和战略组合资产在报告日的估值变动。

## 附注 18：金融工具

### 金融工具概述

金融工具的分类如下：

金融资产和负债	类别
现金和现金等价物	摊余成本
应收账款	摊余成本
贷款	摊余成本
应付账款和应计项目	摊余成本
应付转账款	摊余成本
往来账户	摊余成本
衍生资产和负债	按公允价值且其变动计入盈余和赤字
经营现金产生的短期投资	按公允价值且其变动计入盈余和赤字
经营现金产生的持有至到期的投资	摊余成本
核心现金和战略现金产生的投资	按公允价值且其变动计入盈余和赤字

各类金融资产和负债的账面金额如下：

	2024年 12月 31日	2023年 12月 31日
	(单位：千瑞郎)	
<b>金融资产</b>		
摊余成本	357,960	345,162
按公允价值且其变动计入盈余和赤字	1,202,968	1,027,414
<b>账面价值共计</b>	<b>1,560,928</b>	<b>1,372,576</b>
<b>金融负债</b>		
摊余成本	202,877	201,507
<b>账面价值共计</b>	<b>202,877</b>	<b>201,507</b>

本组织面临着在正常经营过程中出现的某些外汇、信贷、利率、价格和流动性风险。本附注介绍了有关本组织对上述风险中每一项的敞口以及衡量和管理风险的政策和程序的信息。

本组织根据其投资政策来管理投资。该政策包含两项具体的投资政策，一项涉及经营现金和核心组合，另一项涉及战略组合。经营现金是本组织为满足日常支付要求并确保在流动资产中拥有相当于目标储备金的金额所需的现

金。核心组合是在扣除经营现金和战略组合后剩余的现金余额。战略组合是指为离职后雇员福利负债（包括离职后健康保险）供资而保留的资金。

### 公允价值

金融资产和负债的公允价值是按该工具在自愿者之间的当前交易中可以交换的金额列入的，但强制出售或清算除外。以下方法和假设被用来估计公允价值：

- 现金和短期存款、交换交易的应收账款、应付账款和其他流动负债与它们的账面金额接近，主要原因是这些工具的到期时间短；
- 有价投资（公开交易的投资基金）基于报告日的报价；
- 衍生金融工具基于报价，并根据报告日的联合国业务汇率进行调整；
- 贷款和应收账款由本组织根据利率和风险特征等参数进行评估。

对于产权组织在报告日的金融资产和负债，账面金额等于公允价值。

### 公允价值层次

对于被归类为按公允价值且其变动计入盈余和赤字的工具，公允价值分为以下层次：

- 相同资产和负债在活跃市场上的报价（未经调整）（第一层）；
- 资产或负债除归入第一层的报价外直接或间接可观察的输入值（第二层）；
- 资产或负债非基于可观察市场数据的输入值（第三层）。

金融资产和负债	公允价值层次
现金和现金等价物	第一层
衍生资产和负债	第二层
核心现金和战略现金产生的投资	第一层

### 信用风险

信用风险是指如果金融工具的交易对手未履行其合同义务，本组织将遭受财务损失的风险，它主要产生于本组织的贷款、应收账款、现金和现金等价物以及投资。金融资产的账面金额代表最大的信用敞口。为财务报告目的，产权组织计算与其金融资产相关的预期信用损失备抵。

本组织来自非交换交易的应收账款几乎全部来自代表主权政府的成员国，因此与信用有关的风险被认为很小。对应收账款的资产价值设立了一项备抵金，以反映短期内预计不会付款的应收账款。该备抵金包括根据《产权组织公约》第 11 条第 5 款失去表决权的成员国的欠款，以及根据 1989 年和 1991 年各大会的行动被冻结的最不发达国家会费。

根据本组织的投资政策，存款只能在短期信用等级至少为 A-2/P-2 或长期信用等级至少为 A/A2 的机构中持有。货币市场投资、债券、票据或其他债务以及产权组织直接购买的其他固定收益产品，只能在短期信用等级至少为 A-3/P-3 或长期信用等级至少为 BBB-/Baa3 的机构中持有。如果以集合市场交易基金的股份形式购买，投资组合中至少 65% 的持股必须是投资级（AAA/Aaa 至 BBB-/Baa3），而余额中最多 35% 可持有高收益债券（BB+/Ba1 至 C/Ca）。截至 2024 年 12 月 31 日，现金及现金等价物和投资所附的信用评级如下：

短期信用评级	A1+	A1	A2	未评级 (1)	合计
<b>2024年12月31日</b>					
现金和现金等价物	38,592	17,531	44,290	37	100,450
投资	28,000	-	75,927	1,279,911	1,383,838
	<b>66,592</b>	<b>17,531</b>	<b>120,217</b>	<b>1,279,948</b>	<b>1,484,288</b>
百分比	4.5%	1.2%	8.1%	86.2%	100.0%

(1) 未评级余额包括库存现金和非流动投资。产权组织持有的非流动投资是未经信用评级机构评级的投资基金，但其下的投资是根据产权组织的投资政策进行的。

## 流动性风险

流动性风险是指本组织不能履行其到期债务的风险。

本组织没有重大的流动性风险，因为它有大量的无限制现金资源，这些资源从其经营结果中得到补充。本组织的投资政策要求，经营现金和核心组合的投资要确保有满足本组织现金流要求所需的流动性。经营现金余额在短期内（到期时间不超过 12 个月）投资于低风险的资产类别，这些资产容易以很少或没有成本的方式变现。核心组合的投资目标是在五年滚动期内产生正收益。核心组合的投资方式最好是可以偶尔动用一部分现金。战略组合进行长期投资，目前没有短期或中期的流动性要求。

## 货币风险

本组织以多种货币收取收费收入，并以功能货币瑞郎以外的货币发生开支，因此面临着货币汇率波动带来的外币兑换风险。对于 PCT 国际申请费，产权组织规定了非瑞郎货币的等值数额，如果一种货币与瑞郎之间的汇率连续四个星期五以上上升或下降 5.0% 或以上，可以在年内重新设定等值数额。本组织还面临因根据《专利合作条约实施细则》应付给国际检索单位的金额与国家专利局从国际专利申请人处收到的国际检索费金额之间的币种差异而产生的汇兑风险。本组织还运行产权组织费用汇交服务，这是一种净额清算结构，可以减少 PCT 收费收入在检索费方面受货币汇率变动的影响。

如果投资以非瑞郎货币持有，本组织可以使用衍生金融工具，尽量降低因投资币种相对瑞郎的波动而产生的风险。不允许为投机目的投资于衍生工具。截至 2024 年 12 月 31 日，本组织持有的美元和欧元投资总额分别为 1.737 亿瑞郎和 4,690 万瑞郎。这些投资对汇率波动的敏感性受到监测，并使用衍生金融工具将这种风险降至最低。

本组织对养恤基金的缴款和对电算中心的付款均以美元支付。在以前参加已关闭养恤基金但现在是养恤基金成员的工作人员养恤金费用方面，本组织也面临汇兑风险。此外，本组织在阿尔及利亚、巴西、俄罗斯、尼日利亚、日本、新加坡和中国设有驻外办事处，在美国设有协调处，持有以当地货币计算的有限资产。

## 市场风险

市场风险是指包括利率在内的市场价格变化影响本组织的收入或其持有的金融工具价值的风险。投资收入不包含在 2024/25 年工作计划和预算中本组织的收入概算中。本组织目前没有使用金融工具来对冲利率风险。产权组织的中期投资组合（核心）和长期投资组合（战略）受相关投资基金市场价格变动风险的影响。根据适用于这些投资组合的投资战略的历史经验，核心和战略的预期波动率分别为 4.5% 和 6.0%。

## 附注 19：报告日之后的事项

产权组织的报告日是 2024 年 12 月 31 日，其财务报表是在外聘审计员提出意见的同一天被批准报出的。

2024 年 7 月在第五十六届系列会议上，产权组织成员国大会批准建立一个独立实体，负责管理为离职后健康保险预留的资金。2025 年开展了建立该独立实体的工作，生效日期为 2025 年 4 月 1 日。该独立实体将作为多雇主计划建立，产权组织和 UPOV 将参与其中。届时，为离职后健康保险供资的资金将符合确认为计划资产的要求，截至 2025 年的产权组织财务报表列报方式将进行修改，列报的离职后健康保险负债将扣除本组织的累积供资。仅为说明起见，假设该独立实体于 2024 年成立，可用 2022 年完成的产权组织资产负债管理研究，对产权组织 2024 年财务报表的预期影响进行估算。截至 2024 年 12 月 31 日，战略组合总额 2.841 亿瑞郎中，2.658 亿瑞郎将确认为计划资产。2024 年底，产权组织离职后健康保险负债 6,244 亿瑞郎，扣除这些计划资产后的净额为 3,586 亿瑞郎，在产权组织财务状况表中作为负债列报。由于截至财务报表签署之日尚无必要信息，因此无法对 2025 财年的影响做出可靠估计。

在报告日和财务报表批准报出日之间，没有发生会对本财务报表产生重大影响的有利或不利的其他重大事项。

## 附注 20：分部报告

分部报告采用的格式是将各联盟作为组成产权组织的分部。这些联盟是由产权组织管理的各项条约创建的。

分部报告表见下页，应与以下解释性注释一起阅读。

- **注 1：**马德里联盟承担了海牙联盟为马德里和海牙国际注册体系信息技术现代化计划提供的 300 万瑞郎资金。一旦海牙联盟储备基金的储备金水平允许，海牙联盟将向马德里联盟偿还这笔款项。
- **注 2：**根据产权组织成员国大会 2015 年第五十五届系列会议的决定，会费供资联盟承担了里斯本联盟 2016/17 两年期的赤字，数额为 56,157 瑞郎。一旦里斯本联盟的储备金水平允许，里斯本联盟将向会费供资联盟偿还这笔款项。
- **注 3：**根据产权组织成员国大会 2017 年第五十七届系列会议的决定：**a)**会费供资联盟承担了里斯本联盟 2018/19 两年期的赤字，数额为 1,662,315 瑞郎；**b)**PCT 联盟承担了海牙联盟的赤字，数额为 18,135,044 瑞郎。一旦里斯本联盟和海牙联盟的储备金水平允许，它们将偿还这些款项。
- **注 4：**根据产权组织成员国大会 2019 年第五十九届系列会议的决定：**a)**由于会费供资联盟在目标以上没有足够的储备金来弥补里斯本联盟的赤字，分别为 2020/21 年 3,509,153 瑞郎、2022/23 年 2,746,197 瑞郎，PCT 联盟承担了里斯本联盟 2020/21 年和 2022/23 年；**b)**PCT 联盟承担了海牙联盟 2020/21 年 23,667,978 瑞郎、2022/23 年 20,093,047 瑞郎、2024 年 7,552,909 瑞郎的赤字；**c)**PCT 联盟承担了会费供资联盟 2024 年 14,728,274 瑞郎的赤字；**d)**马德里联盟承担了里斯本联盟 2024 年 1,401,959 瑞郎的赤字。一旦里斯本联盟、海牙联盟和会费供资联盟的储备金水平允许，它们将向 PCT 联盟和马德里联盟偿还这些款项。
- **注 5：**截至 2024 年 12 月 31 日的精算损益已根据 2024 年人数相对份额进行了分配。

2024 年产权组织年度财务报告和财务报表

部门名称	会费供资	PCT	马德里	海牙	里斯本	特别账户	联盟	
							(单位: 千瑞郎)	
收入								
会费	17,615	-	-	-	-	-	15,709	33,324
收费	-	371,094	83,323	8,788	217	-	-	463,422
出版物	2	494	30	-	-	-	-	526
其他/杂项	178	625	1,168	179	177	2	2,329	
仲裁与调解	447	389	1,928	17	-	-	-	2,781
<b>收入小计, 不含储备金收入和 IPSAS 调整</b>	<b>18,242</b>	<b>372,602</b>	<b>86,449</b>	<b>8,984</b>	<b>394</b>	<b>15,711</b>	<b>502,382</b>	
储备金供资项目杂项收入	-	-1	-	-	-	-	-	-1
收入的 IPSAS 调整	994	-4	-4	-4	-4	-6,686	-5,708	
<b>收入共计</b>	<b>19,236</b>	<b>372,597</b>	<b>86,445</b>	<b>8,980</b>	<b>390</b>	<b>9,025</b>	<b>496,673</b>	
开支								
专利和技术	3,303	95,193	2,133	387	35	-	-	101,051
品牌和外观设计	3,249	751	24,763	6,370	1,059	-	-	36,192
版权和创意产业	10,508	5,010	520	-	-	-	-	16,038
区域和国家发展	15	32,763	3,834	435	47	-	-	37,094
基础设施和平台	116	14,066	3,416	1,031	-	-	-	18,629
全球挑战和伙伴关系	5,146	8,380	869	-	-	-	-	14,395
知识产权和创新生态系统	1,190	16,822	6,766	46	-	-	-	24,824
行政、财务和管理	8,225	87,555	31,785	7,055	523	-	-	135,143
<b>预算制开支小计</b>	<b>31,752</b>	<b>260,540</b>	<b>74,086</b>	<b>15,324</b>	<b>1,664</b>	<b>-</b>	<b>383,366</b>	
储备金供资项目开支	1	6,862	2,959	35	-	-	-	9,857
<b>预算制开支小计, 含储备金开支</b>	<b>31,753</b>	<b>267,402</b>	<b>77,045</b>	<b>15,359</b>	<b>1,664</b>	<b>-</b>	<b>393,223</b>	
特别账户	-	-	-	-	-	10,215	-	10,215
预算制开支和特别账户的 IPSAS 调整	2,432	20,068	5,685	1,174	128	-1,106	-	28,381
储备金供资项目的 IPSAS 调整	-	-	-1,484	-	-	-	-	-1,484
<b>开支共计</b>	<b>34,185</b>	<b>287,470</b>	<b>81,246</b>	<b>16,533</b>	<b>1,792</b>	<b>9,109</b>	<b>430,335</b>	
投资收益(损失)	221	67,192	6,230	-	-	85	-	73,728
<b>当年盈余/(赤字)</b>	<b>-14,728</b>	<b>152,319</b>	<b>11,429</b>	<b>-7,553</b>	<b>-1,402</b>	<b>1</b>	<b>140,066</b>	
<b>2023年12月31日净资产—不含精算收益/(损失)</b>	<b>12,907</b>	<b>816,492</b>	<b>105,942</b>	<b>-87,876</b>	<b>-8,998</b>	<b>113</b>	<b>838,580</b>	
2023年12月31日精算收益/(损失)	-10,795	-166,224	-45,648	-9,812	-932	-	-	-233,411
<b>2023年12月31日净资产</b>	<b>2,112</b>	<b>650,268</b>	<b>60,294</b>	<b>-97,688</b>	<b>-9,930</b>	<b>113</b>	<b>605,169</b>	
2024年盈余/(赤字)	-14,728	152,319	11,429	-7,553	-1,402	1	-	140,066
<b>2024年12月31日净资产—不含精算收益/(损失)</b>	<b>-1,821</b>	<b>968,811</b>	<b>117,371</b>	<b>-95,429</b>	<b>-10,400</b>	<b>114</b>	<b>978,646</b>	
2024年12月31日精算收益/(损失)	-17,042	-186,048	-53,243	-10,371	-1,282	-	-	-267,986
<b>2024年12月31日净资产</b>	<b>-18,863</b>	<b>782,763</b>	<b>64,128</b>	<b>-105,800</b>	<b>-11,682</b>	<b>114</b>	<b>710,660</b>	

## 附件 - 惠给金（经审计的信息）

财务条例 3.21 规定，本组织的年度财务报表中应包括该日历年的惠给金简要说明。2024 年没有支付此类款项，因此不需要提供简要说明。