

WO/GA/43/19

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 18 سبتمبر 2013

الجمعية العامة للويبو

الدورة الثالثة والأربعون (الدورة العادية الحادية والعشرون)

جنيف، من 23 سبتمبر إلى 2 أكتوبر 2013

تقرير عن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض الهيئات التشريعية للويبو

وثيقة من إعداد الأمانة

1. تحتوي هذه الوثيقة على تقرير عن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض الهيئات التشريعية للويبو، وهو مطروح على لجنة الويبو للبرنامج والميزانية (اللجنة) في دورتها الحادية والعشرين (من 9 إلى 13 سبتمبر 2013).
2. إضافة إلى القرارات والتوصيات التي اعتمدها اللجنة في دورتها الحادية والعشرين، أوصت اللجنة بأن تُعرض الوثيقة الواردة في المرفق، WO/PBC/21/16، على الجمعية العامة للويبو كي تنظر فيها.
3. إن الجمعية العامة للويبو مدعوة إلى النظر في هذه المسألة واتخاذ الإجراءات المناسبة.

[تلي ذلك الوثيقة WO/PBC/21/16]

WO/PBC/21/16
الأصل: بالإنكليزية
التاريخ: 23 أغسطس 2013

لجنة البرنامج والميزانية

الدورة الحادية والعشرون

جنيف، من 9 إلى 13 سبتمبر 2013

تقرير عن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض الهيئات التشريعية للويبو

من إعداد الأمانة

1. تلبية لطلبات الدول الأعضاء أثناء الدورة التاسعة عشرة للجنة البرنامج والميزانية، تُقدم هذه الوثيقة إلى الدول الأعضاء لعرض حالة 44 توصية وجيهة بالنسبة للهيئة التشريعية للويبو أصدرتها وحدة التفتيش المشتركة عقب عمليات الاستعراض التي أجرتها أثناء الفترة ما بين سنتي 2010 و2012.

2. وترد في مرفق هذه الوثيقة تلك التوصيات الوجيهة بالنسبة للهيئات التشريعية للويبو الموجهة إلى الهيئات التشريعية أو مجالس إدارة المنظمات المشاركة في وحدة التفتيش المشتركة إلى جانب الحالة الراهنة لقبول/تنفيذ تلك التوصيات. ومن أصل 44 توصية، هناك 23 توصية مقبولة ومنفذة، و9 توصيات مقبولة ويجري تنفيذها، و11 توصية يجري النظر فيها، وتوصية واحدة غير وجيهة بالنسبة للويبو. وتقدم هذه المعلومات على أساس التقارير المختلفة المنشورة.

3. إن لجنة البرنامج والميزانية مدعوة إلى استعراض مضمون هذه الوثيقة والإحاطة علماً بها.

[يلي ذلك مرفق الوثيقة WO/PBC/21/16]

توصيات وحدة التنفيذ المشتركة الموجهة إلى الهيئات التشريعية لليوبو

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
توصيات من الاستعراضات التي أجرتها وحدة التنفيذ المشتركة في سنة 2012				
JIU/REP/2012/2: "إدارة الإجازات المرضية في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 5. ينبغي أن تطلب الهيئات التشريعية للمؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة من الرؤساء التنفيذيين تزويدها بتقارير شاملة، سنوية أو مرة كل سنتين، عن الإجازات المرضية تتضمن بيانات إحصائية وبيانات عن التكلفة والتدابير المتخذة من طرف المؤسسة للحد من التغيب في إجازات مرضية.	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	مقبولة	قيد التنفيذ	كما جاء في التقرير السنوي عن الموارد البشرية المقدم إلى لجنة التنسيق (WO/CC/67/2)، عيّن خبير استشاري خارجي في سنة 2013 لاستعراض مجموعة أمور منها التغيب بهدف تحديد إمكانيات الحد من مستويات التغيب عبر إدارة فعالة للإجازة المرضية.
JIU/REP/2012/4: "استخدام الموظفين في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة: تحليل مقارن وإطار معياري - لمحة عامة"				
التوصية 1. ينبغي أن توجه الهيئات التشريعية في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة الرؤساء التنفيذيين إلى الاسترشاد بمعايير الاستخدام الخمسة عشر المقترحة في هذا الاستعراض عند توظيف مرشحين خارجيين لشغل وظائف محددة المدة لسنة أو أكثر (JIU/REP/2012/4)، الفقرة 27).	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	مقبولة	تُفذت	تمثل قواعد وإجراءات التوظيف في الويبو مع هذه التوصية.
JIU/REP/2012/5: "استعراض عقود الخبراء الاستشاريين الأفراد في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 12. ينبغي للهيئات التشريعية/مجالس الإدارة لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تمارس مهمتها الرقابية بشأن استخدام الخبراء الاستشاريين عن طريق القيام على نحو منتظم باستعراض المعلومات التحليلية المقدمة من الرؤساء التنفيذيين للمؤسسات المعنية.	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	مقبولة	تُفذت	ترد معلومات عن استخدام الخبراء الاستشاريين كجزء من التقرير السنوي عن الموارد البشرية المقدم إلى لجنة التنسيق (WO/CC/67/2)

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
JIU/REP/2012/9 - "اللجوء إلى دفع المبلغ الإجمالي دفعة واحدة بدلاً من الاستحقاقات"				
التوصية 1. ينبغي أن تطلب الهيئات التشريعية/مجالس الإدارات في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة إلى الرؤساء التنفيذيين للمؤسسات المعنية إعداد تقرير عن استخدام خيار دفع مبلغ إجمالي دفعة واحدة للسفر في إجازة زيارة الوطن يتضمن، في جملة أمور، مقارنة على مدى فترة سنتين لتكاليف إتاحة خيار دفع مبلغ إجمالي دفعة واحدة وتكاليف تنظيم ترتيبات السفر لموظفي المقار المستحقين. وينبغي للهيئة التشريعية/مجلس الإدارة، لدى اختتام النظر في التقرير، أن تبت في عام 2015 فيما إذا كان ينبغي اتخاذ أي إجراء يُرى أنه ملائم في هذا الشأن.	مدير شعبة المشتريات والسفر	مقبولة	قيد التنفيذ	أجريت دراسة جدوى دفع تكلفة إجمالية دفعة واحدة لإجازة زيارة الوطن مقابل دفع تكاليف السفر مباشرة لوكالة السفر. وسيتخذ القرار في غضون المهلة المحددة.
التوصية 3. ينبغي أن تطلب الهيئات التشريعية/مجالس الإدارة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة إلى رؤسائها التنفيذيين، إن لم يسبق لهم أن فعلوا ذلك، تعليق دفع بدل الإقامة اليومي الإضافي (بنسبة 15 أو 40 بالمائة) إلى المسؤولين الذين يسافرون على حساب ميزانيات المؤسسات.	مدير شعبة المشتريات والسفر	قيد النظر		استعرض مؤخراً بدل الإقامة اليومي فيما يخص الرحلات الليلية وتم خفضه. ويجري دراسة بدل الإقامة اليومي الإضافي .
JIU/REP/2012/10، "العلاقات بين الموظفين والإدارة في وكالات الأمم المتحدة المتخصصة والمنظومة المشتركة"				
التوصية 5. ينبغي لمجلس الإدارة في المؤسسات قيد الاستعراض التي لها مقر ميداني تكليف رؤسائها التنفيذيين بأن يضمنوا، عند إعداد تقارير بشأن قضايا الموارد البشرية، تقديم تفاصيل محددة عن التحديات التي يواجهها الموظفون الميدانيون.	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	مقبولة	قيد التنفيذ	رغم أن الويبو ليس لها مقر ميداني بحد ذاته، تضمن التقرير السنوي عن الموارد البشرية معلومات عن الموظفين في المكاتب الخارجية .

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
التوصية 8. ينبغي للهيئات التشريعية أو مجالس الإدارة في المؤسسات قيد الاستعراض تكليف رؤسائها التنفيذيين بإعطاء الأولوية لوضع صيغة لتقسيم العبء والاتفاق فيما يخص تمويل جميع التكاليف المرتبطة بمهمة التمثيل لموظفي اتحادات الموظفين المعترف بها في النظام الأساسي والنظام الداخلي للجنة الخدمة المدنية الدولية .	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	قيد النظر		هذه التوصية قيد النظر في الويبو.
التوصية 9. في المؤسسات قيد الاستعراض التي لا تتوفر فيها بعد الأحكام السابقة، ينبغي للهيئات التشريعية/مجالس الإدارة أن تعتمد أحكاماً تمنح هيئات تمثيل الموظفين الحق الفعلي في تقديم بيانات أثناء اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية المعنية بمعالجة القضايا المتعلقة برفاه الموظفين.	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	مقبولة	تُعدت	أُتيحت لممثلي الموظفين فرصة تقديم بيانات إلى مجلس الإدارة المعني في الويبو (لجنة التنسيق).
JIU/REP/2012/12 - "التخطيط الاستراتيجي في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 4. ينبغي أن تعمل الهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة على صياغة وتحديد أطر استراتيجية قطاعية وحيثية على نطاق المنظومة عن طريق المجلس الاقتصادي والاجتماعي لتحقيق الأهداف الطويلة الأجل المحددة في الوثيقة الختامية لمؤتمر القمة العالمي لعام 2005 ، التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها 1/60، فضلاً عن الأهداف التي تحددها بعثات وولايات مؤسسات المنظومة نتيجة للمؤتمرات العالمية.	مدير شعبة تخطيط الموارد وإدارة البرنامج والأداء	قيد النظر		تغطي خطة الويبو الاستراتيجية الحالية للأجل المتوسط الفترة 2010/15 ويوضع إطار النتائج في الويبو كل سنتين . ونظراً إلى الطبيعة التقنية والتخصصية لعمل الويبو فإن أيًا من أداتي التخطيط الاستراتيجي المذكورين لم تُصغ أو تُحدد عن طريق المجلس الاقتصادي والاجتماعي .وتظل الويبو مركزة على أداء دورها في المساعدة على تحقيق الأهداف الإنمائية للألفية. وتبرز أنشطتنا المتعلقة بجدول أعمال التنمية التزامنا بمساعدة الدول الأعضاء على الانتفاع بنظام الملكية الفكرية من أجل تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية .

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
				وفي حين أن الويبو تقوم بجهود كبيرة في هذا الشأن، فإن طبيعة الدعم المقدم تجعل من الصعب تخطيط هذه الأنشطة وتركيزها مباشرة على تحقيق الأهداف الإنمائية للألفية.
التوصية 5. ينبغي أن تصدر الهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة تعليمات إلى الأمانة التابعة لكل منها لاعتماد التدابير اللازمة بحلول نهاية عام 2015 من أجل ضمان مواءمة و/أو توافق دورات وضع خططها الاستراتيجية بحيث تكون جميع المؤسسات جاهزة لبدء دورة جديدة متوائمة لتقديم التقارير إلى الدول الأعضاء في عام 2016.	مدير قسم تخطيط الموارد وإدارة البرنامج والأداء	قيد النظر		تغطي خطة الويبو الاستراتيجية الحالية للأجل المتوسط الفترة 2010/15 وبذلك فهي متوائمة مع الاقتراح. ولكنه من الجدير بالذكر أن المدة الحالية لدورة التخطيط في الويبو هي ست سنوات.
توصيات من الاستعراضات التي أجرتها وحدة التفتيش المشتركة في سنة 2011				
JIU/REP/2011/1، "استعراض الخدمة الطبية في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 2. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تعتمد معايير ملائمة فيما يتعلق بقضايا السلامة والصحة المهنيين، مع مراعاة وكفالة التوافق مع التعديلات الناشئة في معايير السلامة والأمن التشغيلية الدنيا.	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	قيد النظر		عُيّن خبير استشاري خارجي لاستعراض الخدمات الطبية وخدمات الصحة المهنية والسلامة في الويبو.
JIU/REP/2011/3، "التعاون فيما بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 3. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تطلب إلى الرؤساء التنفيذيين إنشاء هيكل وآليات ومراكز اتصال محددة ومخصصة، تكلف بوضع سياسة مؤسسية واستراتيجية دعم خاصتين بكل وكالة، وضمان التنسيق بشأن التعاون فيما بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي داخل منظمات كل منهم وبين الوكالات، من خلال إعادة توزيع ما يلزم من الموظفين	المدير الرئيسي لشعبة النفاذ إلى المعلومات والمعارف	قيد النظر		في إطار جدول أعمال التنمية، اعتمدت لجنة الويبو المعنية بالتنمية والملكية الفكرية في دورتها السابعة المنعقدة في نوفمبر 2011 مشروعا على مدى سنتين بشأن "تعزيز التعاون حول الملكية الفكرية والتنمية فيما بين بلدان الجنوب من بلدان نامية وأقل البلدان نموا" وسيخضع المشروع للتقييم في أبريل/مايو 2014 (الدورة الثالثة عشرة للجنة) وستتخذ الدول الأعضاء بعد ذلك

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
والموارد لهذا الغرض، حسب الاقتضاء.				التقييم قرارا بشأن كيفية المضي قدما بالمشروع.
التوصية 9. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تطلب إلى الرؤساء التنفيذيين تخصيص نسبة معينة - لا تقل عن 0,5 بالمائة - من موارد الميزانية الأساسية من أجل تعزيز التعاون بين بلدان الجنوب في مجالات اختصاص كل منهم، وذلك بالتشاور مع البلدان المستفيدة من البرامج؛ والاتفاق مع الدول المانحة لاستخدام جزء محدد من الموارد الخارجة عن الميزانية لتمويل مبادرات التعاون بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي.	المدير الرئيسي لشعبة النفاذ إلى المعلومات والمعارف	قيد النظر		في إطار جدول أعمال التنمية، اعتمدت لجنة الويبو المعنية بالتنمية والملكية الفكرية في دورتها السابعة المنعقدة في نوفمبر 2011 مشروعا على مدى سنتين بشأن "تعزيز التعاون حول الملكية الفكرية والتنمية فيما بين بلدان الجنوب من بلدان نامية وأقل البلدان نموا" وسيخضع المشروع للتقييم في أبريل/مايو 2014 (الدورة الثالثة عشرة للجنة) وستتخذ الدول الأعضاء بعد ذلك التقييم قرارا بشأن كيفية المضي قدما بالمشروع.
JIU/REP/2011/4، "تعدد اللغات في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة: حالة التنفيذ"				
التوصية 6. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة، عند إنشاء هيئات مؤسسية جديدة، تحتاج إلى توفير خدمات المؤتمرات، أن تضع خططا لتوفير الموارد اللازمة من الميزانية لمواجهة ما ينجم عن ذلك من عبء إضافي في العمل، ولا سيما في الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية.	مدير إدارة المؤتمرات واللغات	مقبولة	تُفذت	لا تنشئ الويبو حاليا أية هيئات مؤسسية جديدة، وإن قامت بذلك مستقبلا فستخطط، حسب المطلوب، لتوفير أية موارد مالية لازمة .
التوصية 8. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تؤمن تخصيص الموارد اللازمة داخل المؤسسات من أجل وضع الخطط الفعالة في مجال تعاقب الموظفين وتوفير التدريب المناسب للمرشحين الذين يتقدمون إلى امتحانات اللغات.	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	مقبولة	قيد التنفيذ	بما أن عبء الخدمات التي تقدمها الويبو شهد تحولا جغرافيا كبيرا فهناك احتياجات خاصة إلى اللغويين، وقد حُددت تلك الاحتياجات ويجري حاليا معالجتها . ولدى الويبو كفاءات زائدة في بعض اللغات ونقص في لغات أخرى ووضعت استراتيجيات لتصويب هذا الخلل في التوازن على مدى الفترة المقبلة. والهيئات التشريعية للويبو على علم بتلك

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
				الاستراتيجيات التي ترد أيضا في التقرير السنوي عن الموارد البشرية الذي سيعرض على الدول الأعضاء (WO/CC/67/2).
التوصية 12 ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن توجه وتقر الدعم اللازم الذي يحتاجه الرؤساء التنفيذيون من أجل تطوير المواقع الشبكية المتعددة اللغات بجميع لغاتها الرسمية أو لغات العمل التي تتعامل بها، مع إيلاء الاعتبار الواجب للخصائص اللغوية لمراكز العمل المعنية.	مدير إدارة المؤتمرات واللغات	مقبولة	قيد التنفيذ	موقع الويب متاح بست لغات . وتعاد الآن هيكلته وحينما تكتمل العملية ستوضع خطة عمل لتقييم ما يلزم من موارد لترجمة مضمون الموقع الشبكي الجديد ولصيائته أيضا. وستنظر جمعيات الدول الأعضاء في الويبو في هذا الموضوع في سبتمبر 2013 (الفقرة 7 من الوثيقة WO/PBC/21/15 المعنونة "تقرير مرحلي بشأن تنفيذ سياسة اللغات في الويبو").
التوصية 15 ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة، كمنهج من مبادئ سياساتها، أن تقر الترتيبات اللازمة لضمان الالتزام الفعلي بإنجاز الأعمال الأساسية الخاصة بالمنظمات بجميع اللغات الرسمية ولغات العمل وذلك بوسائل منها عبر قنوات الميزانية.	مدير إدارة المؤتمرات واللغات	مقبولة	قيد التنفيذ	إضافة إلى اعتماد سياسة اللغات في الويبو المعروضة على جمعيات الدول الأعضاء في الويبو في سبتمبر 2011، سيُقدم تقرير مرحلي بشأن تنفيذ سياسات اللغات في الويبو إلى الدول الأعضاء أثناء دورة جمعيات الويبو التي ستعقد في سبتمبر 2013 (WO/PBC/21/15).
JIU/REP/2011/5، "أطر المساءلة في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 2. ينبغي للأجهزة التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة، التي لم تفعل ذلك بعد، أن تتخذ قراراتها بالاستناد إلى نهج الإدارة القائمة على النتائج وأن تكفل تخصيص الموارد الضرورية لتنفيذ الخطط الاستراتيجية للمنظمات وإدارتها القائمة على النتائج.	مدير شعبة تخطيط الموارد وإدارة البرنامج والأداء	مقبولة	تُفذت	تبتت الويبو بشكل كامل نهج الإدارة القائمة على النتائج. ووافقت الدول الأعضاء في الثنائية 2013/2012 على اقتراح للبرنامج والميزانية قائم على النتائج وترتبط نتائج المنظمة المرتقبة بالأهداف الاستراتيجية التسعة التي هي أساس البرنامج والميزانية. وتساهم البرامج في تحقيق النتائج المترتبة عبر ما يوضع لها من مؤشرات الأداء. وحسنت وثيقة البرنامج والميزانية

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
				للسنائية 2014/2015 وعززت أطر نتائج المنظمة والبرامج أيضا. كما وضعت الويبو أدوات إدارة الأداء المؤسسي وأنشأت شعبة معنية بإدارة أداء البرنامج لتقديم دعم كاف للإدارة القائمة على النتائج على نحو مستمر.
"JIU/REP/2011/6، استمرارية تصريف الأعمال في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 7. ينبغي للهيئات التشريعية في منظمات الأمم المتحدة، انطلاقاً من المقترحات التي يقدمها الرؤساء التنفيذيون بشأن الميزانيات، أن توفر ما يلزم من موارد مالية وبشرية لتطبيق خطط استمرارية تصريف الأعمال المعتمدة والموضوعة استناداً إلى سياسات/استراتيجيات تلك المنظمات في مجال استمرارية تصريف الأعمال، ومواصلة رصدها وصيانتها وتحديثها.	كبير موظفي المعلومات	مقبولة	تُفذت	وُضعت استراتيجية وخطة استمرارية تصريف الأعمال في الويبو وعممت داخلياً على الموظفين كافة (OI/43/2012). ويجري حالياً اختيار منسق معني باستمرارية تصريف الأعمال في مكتب المدير العام.
"JIU/REP/2011/7، وظيفة التحقيق في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 4. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي لم تفعل ذلك بعد أن توجه رؤساءها التنفيذيين إلى ضمان تمتع كيانات الرقابة الداخلية أو وحدات التحقيق بصلاحيبة بدء التحقيقات دون موافقة مسبقة من الرئيس التنفيذي.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	تُفذت هذه التوصية في الويبو. وتنص أحكام الفقرة 4 من ميثاق الرقابة الداخلية على ما يلي: "(المدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية) صلاحية بدء أية إجراءات وإنجاز أية أعمال والتبليغ عن أي إجراء أو عمل، كلما رأى ذلك ضرورياً لممارسة اختصاصاته".

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
التوصية 6. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تستعرض مدى كفاية الموارد ومدى ملاءمة ملاك الموظفين لوظيفة التحقيق استناداً إلى توصيات لجان المراجعة/الرقابة إما على أساس سنوي أو كل سنتين تبعاً لدورة ميزانية هذه المنظمات.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	ميزانية مهمة التحقيق هي جزء من ميزانية شعبة الويبو للتدقيق الداخلي والرقابة الإدارية التي تُعد وتُعمد وفقاً للمعايير نفسها المطبقة على برامج الويبو الأخرى. وهي جزء من وثيقة البرنامج والميزانية التي توافق عليها الدول الأعضاء. بيد أن لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة (IAOC) على علم بالعملية ويمكنها أن تقدم تعليقات إن رأت ذلك ضرورياً. وعلاوة على ذلك، فإن مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية مسؤول عن استقلاليته أمام جمعيات الدول الأعضاء. والموارد المالية عنصر من عناصر تلك الاستقلالية وعند الضرورة يمكن للجمعية العامة أن تعلم، عن طريق تقرير مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية، بأية مصاعب في ميزانية الشعبة.
JIU/REP/2011/9، "عملية إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 6. ينبغي أن تطلب الهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة إلى الرؤساء التنفيذيين أن يعرضوا الاستراتيجيات المؤسسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الدول الأعضاء لإعلامها والتماس تأييدها.	كبير موظفي المعلومات	قيد النظر		هذه التوصية قيد النظر في الويبو.

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
توصيات من الاستعراضات التي أجرتها وحدة التفتيش المشتركة في سنة 2010				
JIU/REP/2010/8، "تنقل الموظفين بين الوكالات والتوازن بين العمل والحياة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 9. ينبغي أن توجّه الأهمّة التشريعية للمنظمات التابعة لنظام الأمم المتحدة الموحد انتباه سلطات البلدان المضيفة إلى الحاجة إلى تيسير استفادة أزواج موظفي المنظمات الدولية من أسواق العمل المحلية عن طريق القيام، في جملة أمور، بمنح تراخيص عمل أو بوضع ترتيبات مماثلة.	مدير شعبة إدارة الموارد البشرية	مقبولة	نُفذت	التنفيذ عن طريق الاتفاقات المبرمة والإجراءات المتخذة مع البعثة السويسرية في جنيف .
JIU/REP/2010/7، "سياسات مؤسسات الأمم المتحدة وإجراءاتها لإدارة الصناديق الاستئمانية"				
التوصية 1. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تعزز الإدارة المتكاملة للميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية من أجل ضمان اتساق الموارد الخارجة عن الميزانية، بما في ذلك الصناديق الاستئمانية، مع الأولويات الاستراتيجية والبرنامجية للمؤسسات.	مكتب مدير الشؤون المالية، المراقب	مقبولة	نُفذت	صيغت وثيقة البرنامج والميزانية على أساس إطار الويبو للنتائج الذي وضع ليشمل الأعمال الممولة من الميزانية العادية وتلك الممولة من المساهمات الطوعية. وتساعد هذه الموازنة على ضمان مساهمة جميع الموارد في تحقيق أولويات المنظمة الاستراتيجية والبرنامجية.
التوصية 2. ينبغي للهيئات التشريعية في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة دعوة جميع الجهات المانحة للاستجابة بشكل إيجابي للجهود التي تبذلها المؤسسات لزيادة حصة وحجم الصناديق الاستئمانية المواضيعية وغيرها من أنواع الأموال المجمعة، من أجل تيسير إدارة الصندوق على نحو أكثر كفاءة.	مكتب مدير الشؤون المالية، المراقب	مقبولة	قيد التنفيذ	روجت الويبو لدى مانحها ومانحها المحتملين للصناديق الاستئمانية المواضيعية والأنواع الأخرى من الصناديق المجمعة .
التوصية 7. ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تستعرض السياسات والمبادئ المتسقة لاسترداد التكاليف المتعلقة بالصناديق الاستئمانية والأنشطة الممولة من موارد أخرى خارجة عن	مكتب مدير الشؤون المالية، المراقب	قيد النظر		ينظر حاليا مجلس الرؤساء التنفيذيين في هذه التوصية التي تشمل المنظومة ككل.

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
الميزانية، حالما يتم الاتفاق عليها في مجلس الرؤساء التنفيذيين، بغية تحديث سياسات استرداد التكاليف لدى منظماتها وفقاً لذلك.				
JIU/REP/2010/6، "استعدادات مؤسسات منظومة الأمم المتحدة للأخذ بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام"				
التوصية 1. ينبغي أن تطلب الهيئات التشريعية إلى رؤسائها التنفيذيين إصدار تقارير مرحلية منتظمة عن حالة تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.	مكتب مدير الشؤون المالية، المراقب	مقبولة	تُفذت	قُدمت تقارير منتظمة إلى هيئات الويبو التشريعية على مدى فترة تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية. وأصبحت الويبو ممثلة لتلك المعايير في سنة 2010.
التوصية 2. ينبغي للهيئات التشريعية تقديم ما يلزم من دعم وموظفين وتمويل لضمان الانتقال الناجح والفعال إلى هذه المعايير.	مكتب مدير الشؤون المالية، المراقب	مقبولة	تُفذت	عيّنت الويبو موظفاً متخصصاً في المعايير المحاسبية الدولية للمساعدة على تنفيذ هذه المعايير وتسوية ما يُطرح من مسائل بعد التنفيذ.
JIU/REP/2010/5، "استعراض وظيفة التدقيق في منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 3. ينبغي أن توجه الهيئات التشريعية/مجالس الإدارة الرؤساء التنفيذيين للمؤسسات المعنية في منظومة الأمم المتحدة إلى تيسير تقديم خطط التدقيق الداخلي ونتائج التدقيق إلى لجان التدقيق/الرقابة، عند الاقتضاء، لاستعراضها.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	تقدم شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية جميع خطط ونتائج التدقيق إلى لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة.
التوصية 7. تعزيزاً للكفاءة، أن توجه الهيئات التشريعية/مجالس الإدارة في المنظمات المعنية الرؤساء التنفيذيين إلى استعراض ملاك موظفي التدقيق والميزانية التي يعدها مدير التدقيق الداخلي/الرقابة الداخلية، مع مراعاة آراء لجان التدقيق/الرقابة، عند الاقتضاء، وأن تقترح على الرؤساء التنفيذيين مسار عمل ملائماً من أجل كفاءة حصول وظيفة التدقيق على الموارد الكافية لتنفيذ خطة التدقيق.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	تحسّن عدد الموظفين على مدى السنوات القليلة الماضية وأُخطِر المدير العام بحاجة التدقيق الداخلي إلى موارد إضافية لكي تتمكن شعبة التدقيق من إنجاز عدد كافٍ من عمليات التدقيق وتقديم تقارير إلى المدير العام والهيئة الرئاسية.

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
التوصية 11. أن تطلب الهيئات التشريعية من اللجان المستقلة للتدقيق/الرقابة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة استعراض أداء مراجعي الحسابات الخارجيين وولايتهم/مهمة التدقيق المنوطة بهم، على الأقل مرة كل خمس سنوات، بالتشاور مع الرؤساء التنفيذيين، وأن تحيل نتائج ذلك الاستعراض إلى الهيئات التشريعية/مجلس الإدارة في إطار تقريرها السنوي.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	من بين اختصاصات اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة استعراض مضمون النظام المالي ولأخطه، بما في ذلك "اختصاصات مراجع الحسابات الخارجي" كل ثلاث سنوات على الأقل. وتتضمن ولاية اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة وفقاً لاختصاصاتها تبادل المعلومات والآراء مع مراجع الحسابات الخارجي، بما في ذلك خطته بشأن التدقيق إضافة إلى مراقبة أداء التدقيق.
التوصية 12. أن تختار الهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة، بعد التشاور مع اللجنة المستقلة للتدقيق/الرقابة، مراجع حسابات خارجي من بين المؤسسات العليا لمراجعة الحسابات الأقدر على المنافسة والمهتمة لولاية تتراوح بين أربع سنوات إلى ست سنوات، غير قابلة للتجديد مباشرة بعد انتهائها. وأن تتولى فرز الترشيحات لجنة فرعية تابعة للهيئة التشريعية/مجلس الإدارة وفقاً لمعايير/شروط محددة، بما فيها التناوب والتمثيل الجغرافي.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	يُعين مراجع الحسابات الخارجي في الوبو لمدة ست سنوات متتالية. والتعيين غير قابل للتجديد. وتتولى فرز الترشيحات لجنة فرعية تابعة للجمعية العامة للويو وفقاً لمعايير/شروط محددة، بما فيها التناوب والتمثيل الجغرافي.
التوصية 13. تعزيزاً للمساءلة والشفافية، أن تشترط الهيئات التشريعية/مجلس الإدارة إنجاز البيانات المالية في أجل أقصاه ثلاثة أشهر بعد انتهاء الفترة المالية لتمكين مراجع الحسابات الخارجي من تقديم تقريره أولاً إلى لجنة التدقيق/الرقابة، ثم إلى الهيئة التشريعية/مجلس الإدارة في أجل أقصاه ستة أشهر بعد انتهاء الفترة المالية، ونشر التقرير على الموقع الشبكي للمنظمة.	مدير الخدمات المالية	مقبولة	تُفذت	ينص نظام الوبو المالي ولأخطه على ما يلي: المادة 5.6 يقدم المدير العام البيانات المالية السنوية لكل سنة تقويمية في الفترة المالية إلى مراجع الحسابات الخارجي واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة في موعد لا يتجاوز 31 مارس التالي لانتهاء السنة التقويمية المتصلة بها.

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
				القاعدة 11.106 (أ) تُعد بيانات مالية سنوية تغطي كل سنة تقويمية من الفترة المالية حتى 31 ديسمبر، وتُقدم إلى مراجع الحسابات الخارجي واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة في موعد لا يتجاوز 31 مارس التالي لانتهاؤ السنة التقويمية المتعلقة بها. ويجب أن تشمل البيانات المالية السنوية جميع وحدات عمل المنظمة. وتُحال نسخ من هذه البيانات المالية السنوية أيضاً إلى لجنة البرنامج والميزانية. ويجوز إعداد بيانات مالية إضافية كلما وحالما يرى المراقب المالي ضرورة لذلك.
التوصية 14. أن تطلب الهيئات التشريعية/مجالس الإدارة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة إلى الرؤساء التنفيذيين في كل منظمة إبلاغها بجميع طلبات الغير المتعلقة بإجراء التدقيق/المراجعة، وذلك بعد التشاور مع لجان التدقيق/الرقابة ومراجعي الحسابات الخارجيين.	مكتب مدير الشؤون المالية، المراقب مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	قيد التنفيذ	بخلاف منظمات الأمم المتحدة الأخرى، لا تستخدم الويبو مبالغ كبيرة من خارج الميزانية ولهذا فهناك طلبات قليلة من الغير بإجراء مراجعات. ويمكن إخطار الجمعية العامة بتلك الطلبات حينما تقدم.
التوصية 15. تعزيزاً للمساءلة وعمليات المراقبة والامتنال، أن تنقح الهيئات التشريعية ولايات لجان التدقيق/الرقابة بحيث تشمل استعراض أداء كل من مراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين، فضلاً عن المسؤوليات الأخرى، بما يشمل الإدارة وإدارة المخاطر.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	تم التطرق إلى هذه المسألة في المادة 2 (ب) من اختصاصات اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة.
التوصية 16. أن تطلب الهيئات التشريعية إجراء استعراض منظم لميثاق لجان التدقيق/الرقابة كل ثلاث سنوات على الأقل وإحالة أية تغييرات مقترحة إلى الهيئة التشريعية المعنية للموافقة عليها.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	تُستعرض اختصاصات اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة كل ثلاث سنوات وتوافق عليها الجمعية العامة لليوبو. وقد استعرضت جمعيات الويبو لسنة 2012 تلك الاختصاصات ووافقت عليها.

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
التوصية 17. أن تنتخب/تُعين الهيئات التشريعية أعضاء لجان التدقيق/الرقابة، على أن يتراوح عددهم ما بين خمسة وسبعة أعضاء مع مراعاة الكفاءة المهنية والتوزيع الجغرافي والتوازن بين الجنسين على النحو الواجب، بما يكفل تمثيل المصالح الجماعية لمجلس الإدارة. وأن تتولى لجنة فرز المرشحين، إلا إذا كانت لجنة التدقيق/الرقابة لجنة فرعية تابعة للهيئات التشريعية/مجالس الإدارة، ضماناً للامتثال للشروط المذكورة، بما في ذلك شرط الاستقلالية قبل التعيين.	مدير شعبة التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	مقبولة	تُفذت	أجريت عملية الاختيار وفقاً للتوصية، واستعانت الويبو بخبير استشاري خارجي لإداء هذه المهمة بنجاح. وبما أن ولاية ثلاثة أعضاء في اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة ستنتهي في 2014، فقد انتهت مؤخراً إجراءات اختيار مرشحين جدد مكانهم وسترفع توصية إلى جمعيات الويبو لسنة 2013.
JIU/REP/2010/4، "استعراض إدارة المخاطر المؤسسية في منظومة الأمم المتحدة: الإطار المعياري"				
التوصية 2. ينبغي أن تمارس مجالس الإدارة دورها الرقابي فيما يتعلق باعتماد ما يتضمنه هذا التقرير من معايير لإدارة المخاطر المؤسسية، وفعالية تطبيق هذه المعايير، وإدارة المخاطر الكبرى في منظماتها.	مدير شعبة تخطيط الموارد وإدارة البرنامج والأداء	مقبولة	تُفذت	وجهت اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة التي أنشأتها الدول الأعضاء أمانة الويبو فيما يخص إدارة المخاطر. وفي إطار برنامج التقييم الاستراتيجي، عززت الويبو عمليات المراقبة الداخلية وإدارة المخاطر وأحرزت إلى حد الآن تقدماً كبيراً في هذا الشأن. وأخطرت الدول الأعضاء بالتقدم المحرز في إطار برنامج التقييم الاستراتيجي وتبلغ اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة بذلك بشكل منتظم.
JIU/REP/2010/3، "الأخلاقيات في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 1. ينبغي أن توجه الهيئات التشريعية للمنظمات الصغيرة رؤساءها التنفيذيين إلى التقدم بمقترحات من أجل تقديم خدمات وظيفة الأخلاقيات إما عن طريق إنشاء مكتب أخلاقيات مشترك تنشئه مجموعة منظمات على أساس	الموظف المسؤول عن الأخلاقيات	غير وجمية		اتخذ المسؤول التنفيذي قرار إنشاء مكتب للأخلاقيات تابع للويبو وحدها.

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
تقاسم التكاليف أو عن طريق الاستعانة من الداخل بخدمات مكتب أخلاقيات تابع لمنظمة أخرى على أساس تقاسم/استعادة التكاليف.				
التوصية 6. ينبغي أن توجه الهيئات التشريعية الرؤساء التنفيذيين لمنظمتها إلى تطبيق حدود زمنية على تعيين رئيس مكتب الأخلاقيات الذي ينبغي أن يكون تعيينه لفترة سبع سنوات غير قابلة للتجديد أو لما لا يزيد على فترتين زمنية متعاقبتين تدوم كل منها أربع أو خمس سنوات، دون وجود أية إمكانية لإعادة التعيين من جانب المنظمة نفسها.	الموظف المسؤول عن الأخلاقيات	قيد النظر		
التوصية 7. ينبغي أن توجه الهيئات التشريعية الرؤساء التنفيذيين لمنظمتها إلى ضمان تقديم تقرير سنوي من رئيس مكتب الأخلاقيات، أو تقديم موجز له، لا يغيره الرئيس التنفيذي، مباشرة إلى الهيئة التشريعية، إلى جانب أية تعليقات للرئيس التنفيذي بشأنه.	الموظف المسؤول عن الأخلاقيات	مقبولة	تُفذت	بدأ مكتب الأخلاقيات تقديم التقارير السنوية إلى الهيئة المعنية للدول الأعضاء، لجنة الويبو للتنسيق، في سنة 2012.
التوصية 8. ينبغي أن توجه الهيئات التشريعية الرؤساء التنفيذيين لمنظمتها إلى وضع ترتيبات مسجلة خطياً تضمن لرئيس مكتب الأخلاقيات إمكانية الوصول بصورة غير رسمية إلى الهيئات التشريعية.	الموظف المسؤول عن الأخلاقيات	قيد النظر		

التوصية	الجهة المسؤولة	القبول	التنفيذ	تقييم الإدارة/الجهة المنسقة
التوصية 16. ينبغي أن توجه الهيئات التشريعية الرؤساء التنفيذيين لمنظمتها إلى تقديم إقرار بالكشف المالي ينبغي مراجعته بنفس الطريقة التي تُتبع مع سائر الموظفين المطلوب منهم تقديم تلك الإقرارات.	الموظف المسؤول عن الأخلاقيات	مقبولة	قيد التنفيذ	تنطبق أيضا سياسة الويبو بشأن إعلان الزمة على المدير العام للويبو كما هو منصوص عليه في التعميم الإداري رقم 2013/1.
JIU/REP/2010/2، "استعراض ترتيبات السفر داخل منظومة الأمم المتحدة"				
التوصية 9. ينبغي لهيئات إدارة المنظمات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة أن تطلب إلى الرؤساء التنفيذيين تقديم تقارير عن تكاليف السفر في الفترة المشمولة بالتقرير وعن الخطوات المتخذة لترشيد نفقات السفر.	مدير شعبة المشتريات والسفر	مقبولة	تُفذت	تُقدم تقارير فصلية عن تكاليف السفر إلى الإدارة. وتُتخذ أيضا خطوات لترشيد نفقات السفر وخاصة منذ بداية 2009 عند تعيين المدير العام الجديد. ووضّحت تلك الخطوات عبر إصدار تعميم إداري (OI/16/2012) بشأن سياسة الأسفار. وعلاوة على ذلك، وفي إطار تقارير أداء البرنامج، تواصل الويبو الإبلاغ عن تدابير تحقيق الفعالية من حيث التكلفة، بما في ذلك في مجال الأسفار.

[نهاية المرفق والوثيقة]