

## 世界知识产权组织成员国大会

第六十六届系列会议  
2025年7月8日至17日，日内瓦

计划和预算委员会通过的决定一览

秘书处编拟

1. 本文件载有“计划和预算委员会通过的决定一览”，这些决定是在其第三十八届会议（2025年5月19日至23日）（文件W0/PBC/38/6）和第三十九届会议上（2025年6月16日至20日）（文件W0/PBC/39/10）通过的。

2. 请产权组织各大会各自就其所涉事宜：

(i) 注意“计划和预算委员会通过的决定一览”（文件W0/PBC/38/6和W0/PBC/39/10）；并

(ii) 批准这两份文件中所载的计划和预算委员会提出的各项建议。

[后接文件W0/PBC/38/6和  
W0/PBC/39/10]

## 计划和预算委员会

### 第三十八届会议

2025年5月19日至23日，日内瓦

决定一览

秘书处编拟

#### 议程第1项：会议开幕

#### 议程第2项：通过议程

文件 WO/PBC/38/1。

计划和预算委员会（PBC）通过了议程（文件 WO/PBC/38/1）。

#### 议程第3项：联合检查组（联检组）建议的落实进展报告

文件 WO/PBC/38/2。

计划和预算委员会（PBC）：

- (i) 注意到本报告（文件 WO/PBC/38/2）；
- (ii) 欢迎并核可秘书处对本报告所载的下述建议落实情况的评估：
  - JIU/REP/2024/3（建议1、2和3）；
  - JIU/REP/2024/2（建议2、3、5和6）；
  - JIU/REP/2023/9（建议2和5）；
  - JIU/REP/2023/8（建议2和7）；

- JIU/REP/2023/6 (建议 2 和 4) ;
- JIU/REP/2023/4 (建议 2、3、9 和 10) ;
- JIU/REP/2023/3 (建议 3、4 和 5) ;
- JIU/REP/2020/7 (建议 6) ; 并

(iii) 请秘书处就联合检查组(联检组)提出的其余尚未落实的建议提出评估意见,供成员国审议。

#### 议程第 4 项: 2024 年产权组织绩效报告

文件 WO/PBC/38/3 Rev.。

(i) 计划和预算委员会(PBC)对 2024 年产权组织绩效报告(WPR)(文件 WO/PBC/38/3 Rev.)进行了审查,认识到其性质为秘书处的自我评估,建议产权组织各大会各自就其所涉事宜,注意 2024 年在实现预期成果方面取得的积极财务绩效和各计划进展情况。

(ii) 要求产权组织秘书处在根据《产权组织财务条例与细则》条例 3.4 进行部门间调剂使用后,在产权组织绩效报告中纳入关于此种调剂使用的简要解释性说明。

#### 议程第 5 项: 拟议的 2026/27 年工作计划和预算

文件 WO/PBC/38/4 (拟议的 2026/27 年工作计划和预算)。

计划和预算委员会(PBC)按部门完成对拟议的 2026/27 年工作计划和预算(文件 WO/PBC/38/4)及附件和附录的首次全面审查后:

- (i) 对 2026/27 两年期工作计划和预算案表示欢迎;
- (ii) 同意成员国提出的以下修改意见,见后附修订格式文件:
  - i. 在附件五中增加有关里斯本体系的信息;
  - ii. 将 PCT、马德里和海牙附件中的三个关键绩效指标移至专利部门和品牌部门成果框架;
  - iii. 在总干事部门的实施战略中增加一句关于评价的内容;
- (iii) 要求秘书处根据上述第(ii)段发布拟议的 2026/27 年工作计划和预算修订版;
- (iv) 强调成本效益的重要性,请秘书处审查海牙单位成本目标的规划假设,并在 2024/25 年产权组织绩效报告中向 PBC 汇报;
- (v) 注意到供 PBC 第三十九届会议进一步审议的未决问题,包括
  - i. 在产权组织自愿基金出现短缺的情况下,从经常预算中为土著人民和当地社区参加 2026/27 年 IGC 会议提供资金;
  - ii. 在品牌部门实施战略中体现使用多种语言。

文件 WO/PBC/38/INF/1 (产权组织房地产战略)。

**议程第 6 项：2021 年评价产权组织驻外办事处的职权范围草案**

文件 WO/PBC/38/5。

计划和预算委员会（PBC）审议了对文件 WO/PBC/35/7 附件一进行的更新，该更新反映了成员国在文件 WO/PBC/35/7 附件一中和 PBC 第三十七届会议上表达的观点，并反映了文件 A/55/INF/11 所载的指导原则。

委员会请秘书处根据联合国和产权组织既定的评价做法、原则、标准和指导方针，同时适当考虑成员国先前表达的意见，编写职权范围草案，提交委员会第四十届会议审议。

**议程第 7 项：按联盟分配收入和支出的方法**

计划和预算委员会（PBC）决定在 PBC 第四十届会议上继续讨论按联盟分配收入和支出的方法，特别是成员国在前几届会议上提出的有关提案。

**议程第 8 项：会议闭幕**

[后接附件]

## 发展议程项目建议



## 风 险

| 预期成果  | 风险                           | 风险应对  | 目标剩余风险     |
|---|------------------------------|---|------------|
| 战略支柱3   | 提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值 |   |            |
| 3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用<br><b>中等风险偏好</b> | PCT申请量绝对数量或相对于巴黎途径申请的下降。     | 持续改进PCT国际阶段的服务，并向现有和潜在用户推广该体系。                      | 中等——符合风险偏好 |
| 3.2 持续改进 PCT 国际阶段的服务，并向现有和潜在用户推广该体系。<br><b>低风险偏好</b>    | 国际工作产品质量倒退。                  | 继续鼓励程序和质量保证。国家局改进，尤其是那些担任国际单位的国家局，以及继续加强国际局的质量控制程序。 | 低——符合风险偏好  |

## 预期成果与绩效指标

| 预期成果  | 绩效指标  | 基准   | 目标                                   |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 战略支柱 2：凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来                   |   |  |                                      |
| 2.1 顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展                          | 根据委员会议程落实商定工作的进展情况                                | SCP 根据 SCP 第三十六届会议的商定议程全面开展工作                      | 根据 SCP 议程落实商定工作                      |
| 战略支柱 3：提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值                   |   |  |                                      |
| 3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用                | 申请率   | 2024 年：273,900 份国际申请                               | 2026 年：279,100 份<br>2027 年：281,000 份 |
|   | 参与国际局交付的产权组织全球合作和援助活动的主管局的满意度                     | 合作活动：98%（2022/23 年调查）<br>专利审查相关活动：98%（2022/23 年调查） | ≥90%满意或非常满意<br>≥95%满意或非常满意           |
| 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高                | 产权组织全球知识产权体系用户对国际局服务的满意度                          | 87%（2022/23 年调查）                                   | ≥90%满意或非常满意                          |
|   | 客户响应时间  | 在服务水平协议目标范围内对客户作出响应的百分比（待定）                        | ≥85%符合 SLA 目标                        |
|   | 单位成本  | PCT 申请：565 瑞郎                                      | PCT 申请：563 瑞郎                        |
|   | 形式审查的综合质量   | 99.2%  | 待定                                   |
| 战略支柱 4：支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段             |   |  |                                      |
| 4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流 | 已取得预期效益或已完成重要里程碑的国家、次区域和区域项目的数量，其中包括通过伙伴关系框架实施的项目 | 4 个  | 2026/27 年 6 个项目                      |
| 4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展                   | 对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比                        | 专利和技术法：98%   | ≥90%满意或非常满意                          |
| 4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进                               | 专利法及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度                         | 专利和技术法：92%   | ≥95%满意或非常满意                          |

| 预期成果  | 绩效指标   | 基准  | 目标  |
|---|--|---|---|
|   |  | 海牙体系: 5,949 件   | 2026 年: 7,480 件<br>2027 年: 8,160 件            |
| <b>3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高</b>                 | 产权组织全球知识产权体系用户对国际局服务的满意度                           | 马德里体系: 80% (2022/23 年调查)<br>海牙体系: 82% (2022/23 年调查)                   | ≥85%满意或非常满意<br>≥85%满意或非常满意                    |
|   | 客户响应时间   | 马德里: 在服务水平协议目标范围内对客户作出响应的百分比 (待定)<br>海牙: 在服务水平协议目标范围内对客户作出响应的百分比 (待定) | ≥85%符合 SLA 目标                                 |
|   | 单位成本   | 马德里体系新增/续展注册: 619 瑞郎<br>海牙体系新增/续展外观设计: 457 瑞郎                         | 马德里体系新增/续展注册: 603 瑞郎<br>海牙体系新增/续展外观设计: 455 瑞郎 |
|   | <u>申请审查周期</u>                                      | <u>马德里体系: 33 天</u><br><u>海牙体系: 31 天</u>                               | <u>待定</u><br><u>待定</u>                        |
| <b>战略支柱 4: 支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段</b>             |  |   |   |
| <b>4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流</b> | 已取得预期效益或已完成重要里程碑的国家、次区域和区域项目的数量, 其中包括通过伙伴关系框架实施的项目 | 1 个   | 2026/27 年 6 个项目                               |
| <b>4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展</b>                    | 对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比                         | 98%   | ≥90%满意或非常满意                                   |
| <b>4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>                                | 商标、工业品外观设计和地理标志及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度              | 98%   | ≥90%满意或非常满意                                   |

- 通过与同事的持续联系、对同事的持续培训以及有效的内部沟通，确保本组织公共传播渠道信息的一致性。

## 接触和协调

考虑到日内瓦外交界的重要性，我们将定期与成员国建立有针对性的沟通，以传播信息并收集关于计划实施的反馈，从而提高透明度。

我们与成员国的接触还将包括通过提供最新和用户友好的工作方法，为会议和活动提供最优质的服务。我们还将通过与其它国际组织和私营部门领导人在活动和会议管理方面持续合作和对标，在预测不断变化的需求同时，审查当前的做法。

会议、大会和活动仍将是产权组织促进国际合作、构建兼顾各方利益的有效全球知识产权生态系统这一使命的核心。因此，我们将启动一项“数字化秘书处”倡议，利用最先进的技术提供高质量的会议服务，同时简化流程，以提高效率和参与度。此外，我们还将现代化集成系统和工具的支持下实施流程改进措施，从而优化内部工作流程。总体目标是让成员国代表和与会者在产权组织获得更优质的会议、大会和活动体验（预期成果 2.2）。

## 司法、治理和监督

进一步发展产权组织全面道德操守与廉正体系将包括将道德操守系统性地纳入可能影响道德操守行为的新政策。

人力资源管理部、监察员和道德操守办公室将尽可能联合开展更多的意识提升和宣传活动，以进一步强化本组织的道德文化，加强本组织所有工作人员的行为。此外，还将进一步改进对申诉和冲突的预防和整体处理，以营造和谐高效的工作环境。特别是，将继续鼓励工作人员通过监察员求助于非正式途径解决冲突。

内部监督（监督司）倡议将继续提供独立、客观的监督服务，加强产权组织的业务、治理、风险管理和内部管控，支持实现本组织的使命、目标和宗旨。

具体而言，根据基于风险和数据驱动的审计方法提出见解，以确保提供保证，使监督司能够有效利用其审计资源，评估实现本组织宗旨的主要风险。这将为监督司就本组织的治理、风险管理和内部管控发表年度意见提供依据。

其他工作将关注通过有效受理和简化的调查程序来有效利用调查资源，包括与内部司法系统的合作，同时在调查框架内保护投诉人的权利，并更快地处理已提交的事项。

最后，监督司将选择有助于组织学习和发挥效用的战略性和专题性数据驱动评价来补充审计职能（预期成果 5.3）。此外，[监督司将继续根据《内部监督章程》监测评价建议的落实并加强评价职能。](#)

## 风 险

| 预期成果  | 风险  | 风险应对  | 目标剩余风险     |
|---|---|---|------------|
| <b>战略支柱1：在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力</b>                            |   |   |            |
| 1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解<br><b>中等风险偏好</b> | 与外部和内部受众的沟通和接触不力，可能会严重损害产权组织品牌的可信度。                                 | 以战略性、受众驱动型的方式与利益攸关方进行积极互动，全面利用交流工具、媒体意识和开放回应询问，解释知识产权如何丰富全球每个人的生活，改善他们的生计。加强内部沟通将有助于员工有效协作。                       | 中等——符合风险偏好 |
| <b>基石：为我们的员工赋能，提供适当的资源、培训和环境，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神</b>                 |   |   |            |
| 5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神<br><b>低风险偏好</b> | 组织治理和监督制度被证明是无效的，或被认为不是完全客观和独立的，进而影响工作的公正性和可信度，使成果和信任度被削弱。          | 通过遵守相关的职权范围、标准和框架，加强道德操守、监察和监督职能。通过有效的报告、调查和处理不道德行为和/或不当行为的机制，确保问责制。继续与外部监督机构密切合作，及时回应其建议。通过在整个组织内开展和提供培训，实施预防措施。 | 低——符合风险偏好  |
| 5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神<br><b>低风险偏好</b> | 产权组织的宏伟工作计划有一个重大的变数，并存在这样的风险：向更敏感的文化转变并培养所需的胜任力可能需要比预期更长的时间才能实现制度化。 | 通过以本组织优先事项为指导的学习和发展框架，更加注重内部人才的培养，这反过来又会为寻找人才提供依据。继续发展文化，以促进参与并改善本组织的绩效。  | 中等——符合风险偏好 |

## 附件五 PCT、马德里、~~和~~海牙和里斯本各体系服务的中期发展和需求

[增加里斯本体系的信息。](#)

### PCT

1. PCT 收入水平受多种因素影响，其中包括对 PCT 服务的需求和申请人行为。对 PCT 服务的需求又受专利体系的若干外部因素和内部因素影响。外部因素有：全球经济表现，以及需求最高和需求增长最快国家的经济表现；研究与开发投资水平；技术置信水平；以及汇率波动。其他因素有：PCT 与其他申请途径相比的收费水平、吸引力和价值；专利制度运作的整体可信度；以及各具体公司的专利战略。

2. 申请人行为对 PCT 收入的影响有如下几方面：

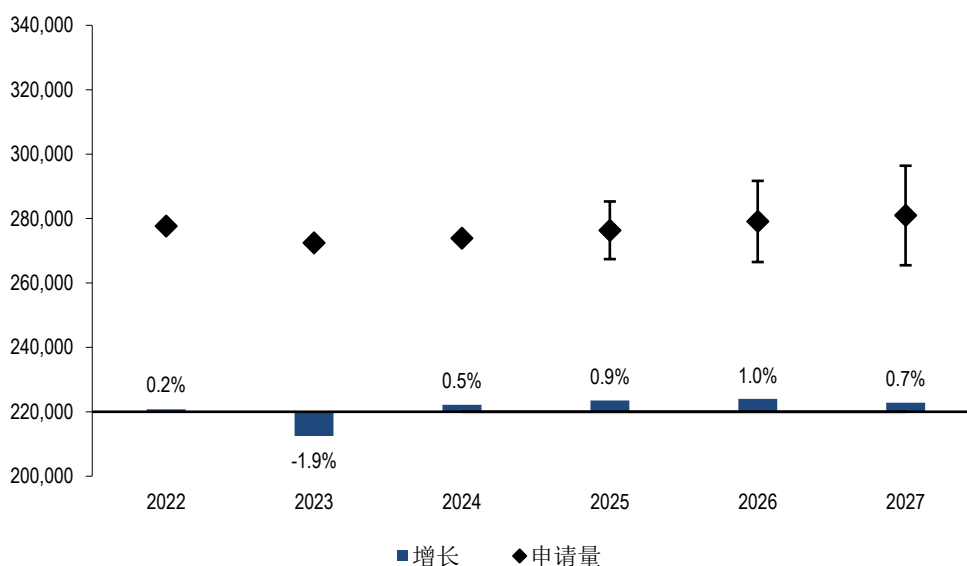
- (i) **超页收费：**超过 30 页的申请，国际局每页收取 15 瑞郎。
- (ii) **国际初步审查：**申请人按 PCT 第二章的规定使用国际初步审查，必须缴纳附加费（“手续费”）。
- (iii) **电子申请：**利用电子申请（而非纸件申请）的申请人，可以获得减费。
- (iv) **以国际局作为受理局：**选择向作为受理局的国际局（IB/RO）提交申请的申请人，必须缴纳特别费用（“传送费”）。

3. 以下各段从几个方面详细说明了目前的预测：需求水平；第二章要求预计水平；电子申请预计水平；以及 IB/RO 的预计使用情况。<sup>1</sup>

#### PCT 申请量预测（需求）

4. PCT 申请量近年来增长强劲。图 1 列出了 2025 年至 2027 年 PCT 的预计申请量（以 2024 年 12 月底的数据为依据）。

图 1. 2022 年至 2027 年的 PCT 申请



[附件和文件完]

<sup>18</sup> 所有统计数据都基于 PCT 申请或第二章要求的提交日。

## 计划和预算委员会

第三十九届会议  
2025年6月16日至20日，日内瓦

决定一览

秘书处编拟

议程第1项：会议开幕

议程第2项：通过议程

文件 WO/PBC/39/1 Prov. 4。

计划和预算委员会（PBC）通过了议程（文件 WO/PBC/39/1 Prov. 4）。

议程第3项：独立咨询监督委员会（咨监委）的报告

文件 WO/PBC/39/2。

计划和预算委员会（PBC）建议产权组织大会注意“产权组织独立咨询监督委员会（咨监委）的报告”（文件 WO/PBC/39/2）。

议程第4项：产权组织独立咨询监督委员会（咨监委）遴选小组的报告

文件 WO/PBC/39/3。

计划和预算委员会（PBC）批准了遴选小组报告（文件 WO/PBC/39/3 附件）第 30 段中所载的遴选小组关于遴选产权组织独立咨询监督委员会（咨监委）两名新成员的建议。

#### 议程第 5 项：外聘审计员的报告

文件 WO/PBC/39/4。

计划和预算委员会（PBC）建议产权组织各大会各自就其所涉事宜，注意“外聘审计员的报告”（文件 WO/PBC/39/4）。

#### 议程第 6 项：内部监督司（监督司）司长的年度报告

文件 WO/PBC/39/5。

计划和预算委员会（PBC）建议产权组织大会注意“内部监督司（监督司）司长的年度报告”（文件 WO/PBC/39/5）。

议程第 7 项：2024 年年度财务报表；雇员福利负债供资多雇主计划的最新情况；关于投资的最新消息；截至 2025 年 4 月 30 日的会费缴纳情况

##### (a) 2024 年年度财务报告和财务报表

文件 WO/PBC/39/6。

计划和预算委员会（PBC）建议产权组织各大会各自就其所涉事宜，批准“2024 年年度财务报告和财务报表”（文件 WO/PBC/39/6）。

##### (b) 雇员福利负债供资多雇主计划的最新情况

文件 WO/PBC/39/7。

计划和预算委员会（PBC）注意到文件 WO/PBC/39/7 中所述的关于建立一个符合 IPSAS 39 要求的多雇主计划，负责产权组织各大会和 UPOV 理事会为给雇员福利负债供资留出的资金的最新情况。

##### (c) 关于投资的最新消息

##### (d) 截至 2025 年 4 月 30 日的会费缴纳情况

文件 WO/PBC/39/INF/1 Rev. 。

计划和预算委员会（PBC）注意到“截至 2025 年 4 月 30 日的会费缴纳情况”（文件 WO/PBC/39/INF/1）。

#### 议程第 8 项：人力资源年度报告

文件 WO/PBC/39/INF/2。

**议程第 9 项：拟议的 2026/27 年工作计划和预算**

文件 WO/PBC/39/8。

1. 计划和预算委员会（PBC）完成对拟议的 2026/27 年工作计划和预算（文件 WO/PBC/39/8）的全面审查后，同意进行以下修改，具体见附件一：
  - i. 在品牌部门实施战略中体现使用多种语言。
2. PBC 要求秘书处修订拟议的工作计划和预算（文件 WO/PBC/39/8），以反映上文第 1 段所列的修改，并提交给产权组织成员国大会第六十六届系列会议。
3. PBC 进一步决定将 PBC 第三十九届会议期间讨论的下列未决项目提交给产权组织成员国大会第六十六届系列会议：
  - i. 从拟议的 2026/27 年工作计划和预算中删除所有对 2030 年可持续发展议程和可持续发展目标的提及；
  - ii. 调整里斯本体系的申请和收入概算以及里斯本联盟的预算；
  - iii. 删除发展加速基金及相关提及和预算。

**议程第 10 项：恢复产权组织长期雇员福利备付率的供资计划**

文件 WO/PBC/39/9。

计划和预算委员会（PBC）建议产权组织各大会各自就其所涉事宜，批准向战略投资组合调拨 5,000 万瑞士法郎，专门用于备付产权组织长期雇员福利负债。

**议程第 11 项：选举计划和预算委员会（PBC）主席和副主席**

计划和预算委员会（PBC）为其 2026 年和 2027 年举行的届会选举埃及常驻日内瓦代表阿拉·赫加齐大使阁下为 PBC 主席，德国驻联合国日内瓦办事处代表团一等参赞克里斯蒂安·舍尔尼茨基先生和秘鲁常驻联合国日内瓦办事处和世贸组织代表团一等秘书艾莉森·乌尔基索女士为委员会副主席。

**议程第 12 项：会议闭幕**

[后接附件]

## 品牌和外观设计法

在 2026/27 两年期，品牌和外观设计部门将继续促进成员国讨论发展一个平衡有效的商标、外观设计和地理标志法律和政策国际准则制定框架。为此，我们将汇集国际社会的力量，在全球层面上积极应对与品牌和外观设计有关的新问题和政策挑战。

我们还将在一个或几个成员国实施以影响为导向的项目，为包括妇女、中小企业和其他方面在内的广大利益攸关方提高知识产权知识和技能，交付实实在在的好处。在本两年期，我们将重点关注以下优先事项：

- 推动成员国批准《利雅得外观设计法条约》，使其尽快生效。外联活动的目的是使成员国的国家和区域外观设计法与《利雅得外观设计法条约》保持一致，使设计者和用户群体受益（预期成果 2.1）。
- 按期组织 SCT 届会，开展闭会期间工作，以促进就品牌和外观设计法律与政策方面的突出主题进行公开交流（预期成果 2.1）。
- 与感兴趣的成员国合作，举办一届产权组织地理标志全球专题讨论会。我们将继续探索与有关成员国合作的机会，探讨保护遗产产品的不同方法，如通过专门制度或商标制度，从而推动在成员国建立平衡、有效的知识产权生态系统（预期成果 4.3）。
- 扩大《商标法新加坡条约》的地理覆盖范围，进一步发展简化商标注册程序的国际法律框架（预期成果 2.1）。
- 在不影响讨论结果的情况下，继续支持正在进行的关于是否在国际注册体系中引入新语言的讨论。

在保护国徽和国际政府间组织的名称和徽章方面，该部门将继续确保高效管理《巴黎公约》第六条之三的通信程序，并积极发展 Article 6ter Express 数据库的前台和后台能力，促进其提高生产率和服务质量（预期成果 3.1）。

[附件和文件完]