

ПРИЛОЖЕНИЕ С

РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ БЮРО ДОГОВОРА О ПАТЕНТНОЙ КООПЕРАЦИИ: ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ДОСТИГНУТЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ

Автоматизация Бюро РСТ

402. В 1998 г. Ассамблеи государств-членов ВОИС одобрили проект автоматизации, который в настоящее время носит название проект ИМРАСТ (Управление информацией в рамках Договора о патентной кооперации) и направлен на модернизацию и повышение эффективности и действенности деятельности, осуществляемой Международным бюро ВОИС (МБ) в рамках системы РСТ. Ввиду роста числа поданных международных заявок (МЗ) система РСТ достигла такого этапа своего развития, когда без проведения широкой административной реорганизации и автоматизации она начнет терять свою ценность в глазах пользователей.

403. Проект ИМРАСТ рассматривался как возможность введения более эффективных рабочих методов, а не как наложение новых технологий на существующие системы или простая автоматизация уже существующих рабочих методов. Совершенствование услуг, предоставляемых национальным ведомствам Договаривающихся государств РСТ путем, *среди прочего*, электронного обмена данными и развития электронной подачи заявок, являлось вопросом, находящимся под постоянным и пристальным вниманием, равно как и обеспечение лучших услуг всем пользователям системы РСТ.

404. На первой сессии, состоявшейся в 2001 г. (см. документ РСТ/R/1/26, пункт 66), Комитет по реформе РСТ признал, что рационализация и упрощение процедур подачи и обработки МЗ должны стать первоочередной целью Бюро РСТ (ОРСТ). В целях достижения этой цели приоритетное внимание уделялось автоматизации деятельности в рамках МБ.

Оценка преимуществ и результативности в 2002-2003 гг.

405. Сложно отразить в количественном отношении первоначальные показатели результативности, исходя из пилотной стадии реализации проекта ИМРАСТ, поскольку взвешенная оценка улучшения качества услуг, а также эффективности и рентабельности, достигнутых МБ, Договаривающимися государствами и пользователями системы РСТ, может быть реалистично сделана только после полного развертывания проекта ИМРАСТ и определенного периода деятельности команд по обработке заявок (КОЗ). Тем не менее, уже на время подготовки настоящего документа можно отметить определенные количественные и качественные преимущества. Эти преимущества характеризуются ниже.

1. Предварительные предполагаемые преимущества в результате деятельности команд по обработке заявок (КОЗ)

406. Следуя поэтапной реализации проекта ИМРАСТ, в середине 2001 г. ОРСТ начало вводить изменения в рабочие методы и структуру. Новая структура основывалась на концепции команд по обработке заявок (КОЗ): структура КОЗ обеспечивает возможность участия одной и той же команды во всех этапах процесса, начиная от поступления МЗ в МБ, до международной публикации и последующих шагов. Это является наиболее логичным и эффективным способом перестройки рабочего процесса в целях наиболее полного использования преимуществ проекта ИМРАСТ. Формирование КОЗ осуществлялось заранее в преддверии развертывания проекта ИМРАСТ, тем самым сведя к минимуму перебои в предоставлении услуг пользователям. После успешной реализации пилотного этапа КОЗ МБ в конце 2001 г. приняло решение постепенно создавать КОЗ. Все 13 КОЗ были сформированы в соответствии с графиком. Однако они продолжают обрабатывать заявки главным образом в бумажной среде.

Наличие файлов

407. До создания КОЗ файл МЗ несколько раз циркулировал между централизованным хранилищем (компактус) и секциями экспертизы, публикации и перевода. Реализация КОЗ привела к такому положению, когда файл МЗ остается в КОЗ в течение всего периода "жизни МЗ", устраняя необходимость для каждой секции запрашивать файлы из компактуса. Это не только повышает эффективность работы КОЗ, но также ведет к значительному сокращению площадей центрального хранилища. Хотя некоторые файлы все еще будут затребоваться из централизованного и удаленных хранилищ, что зачастую связано с перевозкой на расстояние нескольких километров от основных зданий (см. ниже, раздел «Хранение файлов»), эта практика сократится, поскольку хранение файлов все в большей степени будет осуществляться в электронной форме.

Обработка файлов

408. Прежняя система циркуляции файлов работала в ущерб рабочему потоку и в сочетании с риском неправильного помещения файлов создавала напряженность между оперативными службами. Новая структура КОЗ предусматривает материально-технические и структурные преимущества, которые должны привести к ускоренной, более эффективной и точной обработке файлов, а также оптимизации последующих шагов после даты публикации.

Расширение знаний и навыков персонала

409. До создания КОЗ структура Оперативного дела ОРСТ была таковой, что обособленные секции работали в изоляции при минимальном контакте и при отсутствии интеграции между коллегами, что вызывало со стороны большинства сотрудников незначительную оценку важности их роли в системе РСТ. В рамках КОЗ персонал имеет возможность лучше следить за прохождением каждой международной заявки и связан с ней в течение всего процесса экспертизы и публикации. Это изменение имеет важное значение для обучения персонала, повышения его знаний и навыков, которые являются неотъемлемым элементом сложных, ускоренных и рационализированных процедур и рабочей среды, которую создает проект ИМРАСТ.

2. Предварительные предполагаемые преимущества задействованных элементов проекта ИМРАСТ в МБ

Внутренние процедуры

410. По мере завершения автоматизации процедур ОРСТ в рамках проекта ИМРАСТ, отпадет необходимость работы с огромными объемами бумаги, что сократит ручной труд и время на обработку, расходы в связи с закупкой бумаги и фотокопированием, а также почтовые расходы. Одним из путей сокращения использования и распространения бумаги является крупномасштабное сканирование бумажных документов. Как только документы поступают в МБ, они немедленно сканируются в целях дальнейшей маршрутизации и обработки (исходя из предположения, что объем сканирования со временем сократится, поскольку заявки будут подаваться в электронной форме). Реализация проекта ИМРАСТ еще не достигла той стадии, когда обслуживание МБ можно полностью проводить в электронной форме. МБ все еще вынуждено осуществлять часть своих операций на основе бумажных носителей, а часть в электронной форме. В 2002 г. МБ получило около 114 048 регистрационных экземпляров, которые не было возможности просканировать и которые пришлось распространять внутри соответствующих отделов на бумаге. Как только в рамках ИМРАСТ появится возможность сканирования также регистрационных экземпляров, можно будет сдерживать рост персонала и абсорбировать рабочую нагрузку, рассчитанную приблизительно на 12 штатных сотрудников.

411. В результате частичного развертывания проекта ИМРАСТ в 2002 г. МБ смогло просканировать около 131 971 приоритетных документа, 60 336 заключений Международной предварительной экспертизы (IPERs), 17 903 переводов IPERs, 104 173 регистрационных экземпляра в форме брошюр и 40 397 скорректированных вариантов брошюр, что в общей сложности составило 354 780 документов (10 млн. страниц). После полного развертывания системы ИМРАСТ вся входящая информация в отношении МЗ будет сканироваться и маршрутизироваться в электронной форме соответствующему сотруднику КОЗ для дальнейших действий. Этот шаг должен в значительной степени устранить необходимость для КОЗ маршрутизировать и работать с бумажными копиями, что в свою очередь позволит ускорить обработку и время ответов при работе с запросами о предоставлении документов и информации, поступающими от пользователей РСТ. Если МБ будет получать всю входящую информацию в электронной форме, то это позволит высвободить еще пять штатных сотрудников для использования в других целях. После реализации проекта ИМРАСТ эти штатные сотрудники будут необходимы в других секторах ОРСТ.

Переход от бумажной к автоматизированной среде

412. Отказ от размножения путем массивного фотокопирования уже позволил улучшить эффективность работы, а также оказал значительное положительное влияние на рабочую среду. Наиболее важными достижениями в этом отношении, о которых докладывают штатные сотрудники, являются сокращение шума, загрязнения, вызываемого распространением частиц тонера в воздухе, и переходом от ручного к компьютерному труду. Значительную роль в переходе от бумажной среды к электронной сыграло систематическое обучение персонала.

Сканирование оригинала опубликованной МЗ (брошюры)

413. Сканирование также позволяет осуществлять производство в электронной форме оригинала МЗ для публикаций (брошюра). Этот "электронный оригинал брошюры" заменяет бумажный оригинал (в настоящее время около 2 000 копий в неделю приблизительно по 33 страницы в брошюре), который, начиная с 1978 г. по сентябрь 2002 г., являлся основой международной публикации. Кроме того, еженедельно публиковались еще 700 бумажных копий (по 12 страниц каждая) для еженедельных повторных публикаций. Помимо сокращения расходов, отказ от огромных объемов бумаги высвободил пять из шестнадцати штатных

сотрудников для использования в других целях. Кроме того, в рамках совместных усилий с Европейским патентным ведомством (ЕПВ) опубликованные брошюры РСТ в настоящее время распространяются и имеются в наличии на ДВД непосредственно после даты публикации через системы ESPACE-WORLD и esp@cenet®. С конца 2002 г. МБ стало предоставлять брошюры РСТ на компакт-дисках/ДВД на дату публикации.

Хранение файлов

414. Правило РСТ 93.2 предусматривает, что регистрационные экземпляры и файлы-заявки должны храниться в Международном бюро в течение 30 лет. В целях размещения огромного объема бумажных документов, которые МБ должно хранить, начиная с 1987 г. ВОИС была вынуждена арендовать складские помещения вне пределов основных служебных помещений. К концу 2002 г. потребность в складских помещениях составляла более 1 800 м², которые были разбросаны по шести складским помещениям. Эти помещения необходимо арендовать, поскольку все имеющиеся в наличии складские площади в зданиях, принадлежащих ВОИС, полностью заняты. В 2003 г. были арендованы дополнительные складские помещения площадью 750 м² для хранения дополнительных файлов и картонных ящиков, содержащих просканированные документы. Помимо расходов на аренду, необходимо сделать эти файлы и брошюры, хранимые на таких площадях, доступными для персонала в основных зданиях, что влечет за собой дополнительные расходы на транспортировку. После завершения проекта IMPACT, появления "электронной брошюры", прогресса реализации проекта РСТ-SAFE для целей электронной подачи и все большего распространения хранения информации в режиме он-лайн на компакт-дисках и ДВД, потребности в складских площадях в будущем пропорционально сократятся. Далее, что касается брошюр РСТ, к началу 2003 г. некоторые штатные сотрудники, связанные с хранением брошюр, были высвобождены для осуществления других задач в МБ, что внесет вклад в сдерживание роста персонала.

3. Предоставление документов по запросам (COR)

415. МБ в основном согласно Статье 20 и Правилу 87 РСТ обязано направлять документы национальным ведомствам, в особенности тем из них, которые являются указанными или выбранными в МЗ. Неотъемлемой частью проекта IMPACT является предоставление этих документов национальным ведомствам на компакт-дисках или ДВД вместо бумажных носителей на основе предоставления документов по запросам (COR). В настоящее время МБ имеет возможность предоставлять национальным ведомствам копии следующих документов РСТ на компакт-дисках или ДВД:

- брошюры РСТ (МБ плюс отчет о международном поиске (ISR)) в соответствии со Статьей 20 РСТ;
- приоритетные документы в соответствии с Правилу 17.2(a) РСТ;
- заключения международной предварительной экспертизы (IPERs) и, где это применимо, их перевод на английский язык согласно Статье 36(3)(a) РСТ;
- заявления, сделанные в соответствии с Правилу 4.17 РСТ; и
- опубликованные брошюры РСТ и, где это применимо, повторные публикации в бюллетене РСТ согласно Правилу 87 РСТ.

Систематические и конкретные COR

416. Вышеупомянутые документы могут предоставляться на систематической основе еженедельно (систематические COR – копии всех документов, относящихся к МЗ, в которой ведомство является указанным/выбранным) или по конкретным запросам, направляемых ведомством, обычно когда МЗ вступает в национальную фазу в этом ведомстве (конкретные COR). К началу 2003 г. только одно национальное ведомство получало все категории сообщений (систематические COR) на ДВД, в то время как несколько других крупных

ведомств уже систематически получали приоритетные документы на ДВД. Для сравнения, во время подготовки этого документа МБ получило сообщения от значительного числа ведомств, что они готовы получать документы на компакт-дисках или ДВД вместо бумажных носителей.

417. В 2002 г. МБ предоставило 42 национальным/региональным ведомствам 171 383 документа (8 млн. страниц) на бумажном носителе в ответ на 96 538 запросов. Расходы МБ на копирование, бумагу и почтовые оправления составили в 2002 г. 435 000 шв. франков. Эти расходы будут постепенно сокращаться после полного развертывания конкретных COR. ОРСТ соответственно пытается установить, какие ведомства в состоянии осуществить переход от получения бумажных копий на получение компакт-дисков или ДВД. После отказа от печати и направления по почте бумажных копий документов РСТ ОРСТ сможет осуществить значительную экономию, а ведомства также получат преимущество, отказавшись от обработки и хранения бумажных документов. В общей сложности расходы в связи с рассылкой по почте всех сообщений по РСТ в 2002 г. (576 439 конвертов и ящиков или в общей сложности более 278 тонн бумаги) составили почти 1 950 000 шв. франков. Поскольку расходы в связи с пересылкой ДВД в соответствии с Правилom 87 и компакт-диском по конкретным или систематическим COR всем ведомствам составят только 94 000 шв. франков, расходы РСТ на цели коммуникаций значительно сократятся.

418. Что касается кадровых потребностей, МБ сократило персонал в секторе коммуникаций и распространении документов РСТ на семь штатных сотрудников, которые были переведены в КОЗ.

Предварительная оценка преимуществ и результативности в 2004-2005 гг.

419. Ожидается, что в двухлетнем периоде 2004-2005 гг. проект IMPACT будет полностью осуществлен. Это позволит МБ провести более точную оценку результативности новых рабочих методов и преимуществ для пользователей по сравнению с системой, действовавшей до реализации проекта IMPACT РСТ. Но любые реальные преимущества можно будет оценить в качественном плане только по прошествии года со времени полного развертывания проекта. Как и в случае любого проекта в области ИТ для развертывания системы решающим является этап после завершения реализации проекта. Этот этап связан не только с основным обслуживанием и тонкой подстройкой модулей, но также с выявлением улучшений, что необходимо для дальнейшего служения системы целям удовлетворения потребностей пользователей.

420. На 1 января 2004 г. многие поправки к Инструкции к РСТ вступят в силу, что окажет влияние на ряд функций ОРСТ. Эти поправки среди прочего включают указание всех Договаривающихся государств на дату международной подачи (Правило 4.9), введение «нулевой пошлины» за международную подачу (Правило 15), введение «письменного мнения» Международного поискового органа (Правило 43bis) и передачу его в качестве заключения международной предварительной экспертизы о патентоспособности (Правило 44). Последствия внесения этих поправок для работы ОРСТ будут оцениваться в течение 2004-2005 гг.

421. Готовность Договаривающихся государств сотрудничать с МБ, не только путем использования преимуществ возможностей, предлагаемых новой структурой и техническими системами, но также путем внесения конструктивного вклада в достижение максимального потенциала РСТ явится решающим элементом успешной деятельности ОРСТ после 2005 г.

Предварительная оценка преимуществ и результативности в 2006-2007 гг.

422. К двухлетнему периоду 2006-2007 гг. на деятельность ОРСТ начнут оказывать влияние несколько серьезных факторов, в частности положение мировой экономики, влияющее на рост подач международных заявок по процедуре РСТ.

423. Признавая трудности подготовки надежных прогнозов в отношении роста РСТ, ОРСТ работает в направлении разработки систематических и гибких методов прогнозирования, которые позволят адаптировать организационную структуру и рабочие процедуры КОЗ к изменяющимся уровням потребностей в рамках РСТ. Неотъемлемой частью этого процесса является обязательство со стороны ОРСТ продолжать оценку качества и эффективности методов обработки заявок РСТ в целях адаптации и рационализации деятельности в интересах сообщества пользователей.

Количественные выводы

424. Потенциальные количественные преимущества, показанные выше, могут быть получены путем сдерживания роста примерно на 25 постов на основе успешной автоматизации деятельности МБ при полном развертывании проекта IMPACT и получении МБ всех сообщений в электронной форме. Это позволит ежегодно экономить до 1 800 000 шв. франков. Аналогичным образом, переход от бумажных носителей на полную автоматизацию МБ может привести к ежегодной экономии в сумме 2 000 000 шв. франков.

[Дополнительное приложение А следует]