

## Комитет по программе и бюджету

**Двадцать восьмая сессия**  
**Женева, 10–14 сентября 2018 г.**

### ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ДИРЕКТОРА ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА (ОВН)

*подготовлен Секретариатом*

1. В соответствии с пунктом 44 Устава внутреннего надзора (УВН) директор Отдела внутреннего надзора (ОВН) ежегодно представляет Генеральной Ассамблее ВОИС через Комитет по программе и бюджету (КПБ) сводный отчет. В настоящем отчете содержится общий обзор деятельности по внутреннему надзору, проведенной в течение отчетного периода с 1 июля 2017 г. по 30 июня 2018 г.

2. Предлагается следующий пункт решения.

3. *Комитет по программе и бюджету (КПБ) принял к сведению годовой отчет директора Отдела внутреннего надзора (ОВН) (документ WO/PBC/28/5).*

[Годовой отчет директора ОВН  
следует]

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ДИРЕКТОРА ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА**

1 июля 2017 г.–30 июня 2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

список используемых сокращений .....	3
справочная информация.....	4
принципы планирования .....	4
профессиональные стандарты .....	4
важные вопросы и приоритетные рекомендации по итогам надзора.....	5
расследования.....	13
случаи отказа в предоставлении ИНФОРМАЦИИ или оказании поддержки .....	15
Выполнение рекомендаций в области внутреннего надзора.....	15
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ работа по вопросам надзора .....	19
Сотрудничество с внешними надзорными органами.....	20
сотрудничество с Омбудсменом и бюро по вопросам этики .....	20
ПРОЧИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАДЗОРА.....	20
ОПЕРАТИВНАЯ НЕЗАВИСИМОСТЬ ОВН .....	21
ресурсы для надзорной деятельности .....	21

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

ПРИЛОЖЕНИЕ I – Перечень отчетов ОВН

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

<b>СУАИ</b>	Кадровая Система управления административной информацией
<b>ИАО</b>	Информационно-аналитическое обеспечение
<b>КРИС</b>	Комитет по развитию и интеллектуальной собственности
<b>КМС</b>	Конференция международных следователей
<b>ЦФ</b>	Целевые фонды
<b>ДУЛР</b>	Департамент управления людскими ресурсами
<b>ВА</b>	Внутренний аудит
<b>НККН</b>	Независимый консультативный комитет по надзору
<b>ИВА</b>	Институт внутренних аудиторов
<b>УВН</b>	Устав внутреннего надзора
<b>ОВН</b>	Отдел внутреннего надзора
<b>ИС</b>	Интеллектуальная собственность
<b>ИТ</b>	Информационные технологии
<b>ОИГ</b>	Объединенная инспекционная группа
<b>ОРРР</b>	Отчет о результатах расследования для руководства
<b>КГД</b>	Канцелярия Генерального директора
<b>КПБ</b>	Комитет по программе и бюджету
<b>РСТ</b>	Договор о патентной кооперации
<b>УКР</b>	Управление, ориентированное на конкретные результаты
<b>РБЛАК</b>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<b>ООН</b>	Организация Объединенных Наций
<b>ЮНЕГ</b>	Группа Организации Объединенных Наций по оценке
<b>ПСВА ООН</b>	Представители служб внутреннего аудита организаций системы ООН
<b>ПСР ООН</b>	Представители служб расследований организаций системы ООН
<b>ВОИС</b>	Всемирная организация интеллектуальной собственности
<b>ОРРВ</b>	Отчет о результатах работы ВОИС

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Задача Отдела внутреннего надзора (ОВН) ВОИС состоит в обеспечении независимого и эффективного внутреннего надзора в ВОИС в соответствии с положениями Устава внутреннего надзора (УВН).
2. Согласно требованиям УВН<sup>1</sup> Директор ОВН ежегодно представляет Генеральной Ассамблее ВОИС через Комитет по программе и бюджету (КПБ) сводный отчет. В годовом отчете содержится общий обзор деятельности по внутреннему надзору, проведенной в течение отчетного периода, включая охват и цели такой деятельности, сроки осуществления и достигнутый прогресс в выполнении рекомендаций в области внутреннего надзора.
3. В соответствии с УВН, проект годового отчета представляется Генеральному директору и Независимому консультативному комитету по надзору (НККН) для их комментариев; полученные комментарии принимаются во внимание при завершении работы над отчетом.

## ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

4. При подготовке своего плана работы в области надзора ОВН учитывал ряд факторов, включая оценку рисков, их значимость, последствия для стран, цикличность надзорной деятельности и замечания, поступившие от руководства ВОИС и государств-членов, а также объем имеющихся ресурсов. До согласования окончательного варианта проект плана работы в области надзора был также представлен НККН для рассмотрения и вынесения рекомендаций в соответствии с пунктом 26(а) УВН.
5. Чтобы обеспечить эффективный охват надзорной деятельности наряду с рациональным использованием ограниченных ресурсов, избегая при этом потенциального дублирования усилий, ОВН также проанализировал работу внешнего аудитора и других органов по надзору, таких как Объединенная инспекционная группа (ОИГ), и результаты оценок, проведенных по поручению Комитета по развитию и интеллектуальной собственности (КРИС).
6. План надзорной деятельности на 2018 г. был направлен всем руководителям программ и размещен в сети ВОИС Интранет для ознакомления всеми сотрудниками Организации. План надзорной деятельности за 2017 г. был выполнен в срок и с соблюдением бюджета.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

7. При проведении аудита ОВН руководствуется принципами международной профессиональной практики (ПМПП), опубликованными Институтом внутренних аудиторов (ИВА). Аналогичным образом, следственная работа ОВН проводится в соответствии с Едиными принципами и руководящими указаниями в отношении проведения расследований, одобренными Конференцией международных следователей (КМС). При проведении оценки ОВН опирается на международные стандарты оценочной практики, установленные Группой ООН по оценке (ЮНЕГ).

---

<sup>1</sup> См. УВН, пункты 44 и 45.

## ВАЖНЫЕ ВОПРОСЫ И ПРИОРИТЕТНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ НАДЗОРА

8. В настоящем разделе приводится информация об основных выводах и рекомендациях по устранению высокоприоритетных рисков, которые были сформулированы в отчетах о внутреннем надзоре (отчетах об аудиторских проверках, оценках и результатах расследования для руководства (ОРПП)), опубликованных в отчетный период.

9. Основные выводы и рекомендации касаются следующих отчетов, выпущенных в отчетный период<sup>2</sup>:

- (a) Аудиторская проверка управления мероприятиями третьих сторон, организуемыми/принимаемыми ВОИС;
- (b) Аудиторская проверка управления программными активами;
- (c) Аудиторская проверка приема на работу;
- (d) Аудиторская проверка Отдела письменных переводов;
- (e) Аудиторская проверка организации поездок;
- (f) Меморандум по результатам постоянного аудита;
- (g) Оценка общеорганизационной деятельности ВОИС в области коммуникации и ее вклада в обеспечение бренда и репутации ВОИС;
- (h) Оценка Регионального бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна;
- (i) Оценка программы 18: ИС и глобальные задачи;
- (j) Оценка работы по развитию профессиональных знаний в области ИС;
- (k) ОРПП по правилам дорожного движения в местах стоянки автомашин;
- (l) ОРПП по доступу сотрудников в места стоянки автомашин и по использованию ими таких мест;
- (m) ОРПП по заявкам на закупки; и
- (n) Отчет ОВН о проверке достоверности информации, представленной в Отчете о результатах работы ВОИС (ОРПВ) на 2016-2017 гг.

10. ОВН продолжает вести диалог с руководством на предмет регулярного обзора и обновления данных о ходе осуществления невыполненных рекомендаций. Работа по выполнению всех рекомендаций ведется руководством в рамках плана действий, в котором указаны предлагаемые мероприятия, лица, ответственные за их выполнение, и сроки реализации. Надзорные рекомендации отражены в системе TeamCentral<sup>3</sup>, доступ к которой имеют сотрудники ОВН, руководство ВОИС и внешние аудиторы.

---

<sup>2</sup> Перечень отчетов содержится в приложении I.

<sup>3</sup> Система TeamCentral© – это модуль системы TeamMate, специализированного программного обеспечения для целей аудита, включающий различные модули, например электронные рабочие документы, контроль выполнения рекомендаций, оценка рисков и составление графиков.

## АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА УПРАВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯМИ ТРЕТЬИХ СТОРОН, ОРГАНИЗУЕМЫМИ/ПРИНИМАЕМЫМИ ВОИС

11. Аудиторская проверка показала, что всеобъемлющая политика в отношении организации/приема мероприятий третьих сторон в ВОИС, основанная на существующей политике, инструкциях и внутренних меморандумах и подкрепляемая процедурами и обновленными указаниями, поможет определить направленность этой деятельности и установить четкие обязанности и ответственность в связи с ней.

12. Приведение потребностей в людских ресурсах в соответствие с функциями и обязанностями, возросшим спросом третьих сторон и пробелами в ресурсах, выявленными подразделениями, причастными к организации и приему мероприятий для третьих сторон, окажет дополнительную поддержку их эффективному проведению. Кроме того, установление метода сбора данных для отчетности о связанных и не связанных с персоналом расходах на организацию/прием мероприятий для третьих сторон поможет оценить устойчивость этой деятельности и ее воздействие на ресурсы ВОИС.

13. Хотя существует политика в отношении аренды конференц-залов и помещений для заседаний ВОИС, арендная плата взималась только в трех случаях из десяти мероприятий, связанных с арендой помещений, в 2016 г., что привело к дополнительным расходам за счет субсидирования мероприятий для третьих сторон. Кроме того, оценка затрат и установление размеров платы за мероприятия третьих сторон, проводимых в открытых пространствах, таких как вестибюль здания «Арпад Богш» и атриум нового здания, которые составляют 55 процентов пространств, используемых для таких мероприятий, поможет еще больше усилить прозрачность в отношении понесенных расходов, а также оценить устойчивость этой деятельности.

14. Наконец, возможное включение в систему PeopleSoft нынешних выполняемых вручную процессов улучшит общее эффективное и действенное управление этой деятельностью, и систематическое заключение контрактов/соглашений или переводных векселей с третьими сторонами (в том числе не в отношении арендных платежей) будет способствовать дальнейшему уточнению ожиданий, функций и обязанностей, а также защищать активы и репутацию Организации.

15. ОВН вынес четыре рекомендации, которые должны были быть выполнены к концу января 2018 г.; однако эти рекомендации все еще остаются невыполненными.

## АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ АКТИВАМИ

16. Аудиторская проверка показала, что всеобъемлющая политика в отношении программных активов, подкрепляемая обновленными процедурами и руководящими указаниями, поможет определить направленность деятельности по управлению программными средствами и установить четкие обязанности и ответственность в связи с ней.

17. Такая политика будет также содействовать:

(а) четкому определению распознаваемого подразделения для управления программными активами, наделенного ясными функциями и обязанностями по отношению к другим информационно-технологическим (ИТ) подразделениям;

(b) установлению средств для улучшения управления лицензиями и для оказания надлежащей поддержки и содействия менеджерам, ответственным за исполнение контрактов; и

(с) выявлению инструментов, систем и процессов для обеспечения единого источника в целях учета программных ресурсов и для упрощения регистрации программных активов в финансовых ведомостях ВОИС.

18. Как часть своих стратегических целей в области ИТ ВОИС решила переместить некоторые из ее стандартизованных технических, инфраструктурных и программных услуг в облачную среду. Хотя облачная инициатива все еще находится на начальных этапах, перенос в облачную среду потребует надежной структуры и методов управления, включая адаптацию политики управления программными активами, дабы надлежащим образом отражать методы управления облаком и связанные с этим риски.

19. Наконец, формальное закрепление процесса управления программными активами через охватывающий всю Организацию процесс управления общеорганизационными рисками даст гарантии того, что ВОИС осознает и активно занимается смягчением рисков, которые в ином случае могли бы сказаться на эффективном и действенном управлении ее программными ресурсами.

20. ОВН вынес две рекомендации, которые должны быть выполнены к концу 2018 г.

#### АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ПРИЕМА НА РАБОТУ

21. Аудиторская проверка показала, что политика, процедуры и руководящие указания ВОИС в области набора персонала необходимо улучшить, чтобы обеспечить последовательность в принятии решений в процессе приема на работу, и что показатель срока оформления на работу должен быть документально оформлен и определен точным, конкретным и поддающимся измерению образом.

22. Более того, некоторые политические меры и руководящие принципы, как, например, для членов советов по назначениям, необходимо пересмотреть и обновить, дабы отразить современные процессы, методы и использование электронной системы набора персонала.

23. Установление мер и механизмов контроля, таких как проверка класса сотрудников, выдвигаемых в советы по назначениям в связи с каждым конкурсом, обеспечение того, чтобы сотрудник получал актуальное описание должности вместе с письмом о назначении, и пересмотр Положений и правил о персонале на предмет медицинского осмотра с целью отразить современную практику, поможет добиться того, чтобы Департамент управления людскими ресурсами (ДУЛР) соблюдал положения, правила и указания относительно приема на работу.

24. Хотя было отмечено, что благодаря внедрению системы Taleo в апреле 2016 г. удалось добиться повышения эффективности, ДУЛР не использует весь потенциал этого средства для управления всем циклом приема на работу. ВОИС выиграет от оптимизации использования функциональных возможностей этой системы по анализу данных и от автоматизации ручных процессов на этапе введения в должность новых сотрудников.

25. Наконец, результаты обследования относительно процесса приема на работу и введения в должность в ВОИС, проведенного в рамках данной аудиторской проверки, поддерживают некоторые из указанных выше замечаний относительно необходимости более полного соблюдения положений, процедур и руководящих указаний, касающихся набора персонала, равно как и других формальностей, связанных с назначением.

26. ОВН вынес пять рекомендаций, из которых одна должна быть выполнена к концу июня 2018 г., а четыре будут осуществляться в период с сентября по декабрь 2018 г.

## АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ОТДЕЛА ПИСЬМЕННЫХ ПЕРЕВОДОВ

27. Аудиторская проверка показала, что, дабы функционировать эффективно и результативно, Отделу письменных переводов необходимо выработать оперативную политику в качестве своего рода руководящего принципа, подкрепляемого эффективными руководящими указаниями, процедурами и служебными инструкциями, в поддержку его стратегических целей.

28. Решение Генерального директора об объединении и централизации технологической поддержки терминологической и переводческой работы в ВОИС в рамках Отдела письменных переводов Договора о патентной кооперации (РСТ), который создаст секцию с этой целью, потребует разработки функционального мандата для этой секции с четким указанием функций и обязанностей, с достаточными ресурсами и с надлежащим набором навыков, с тем чтобы эффективно поддерживать работу заинтересованных сторон (Отдела письменных переводов, Отдела письменных переводов РСТ, сектора брендов и образцов).

29. Точно так же, решение Группы по координации переводческой деятельности, возглавляемой Генеральным директором, о создании общей платформы для терминологических баз данных, которой будут пользоваться РСТ, сектор брендов и образцов и Отдел письменных переводов, для публикации терминологии на веб-сайте ВОИС, потребует эффективного сотрудничества и координации между заинтересованными сторонами для обеспечения того, чтобы соответствующие терминологические базы данных могли быть эффективно интегрированы в общую, ориентированную на потребителей платформу.

30. Терминологическая база данных Отдела письменных переводов дорабатывается, и руководитель проекта, который также является сотрудником Испанской секции Отдела письменных переводов, уходит на пенсию. Соответственно, необходимо принять эффективные меры для обеспечения упорядоченной передачи знаний и передачи проекта.

31. Проведенный ОВН в 2013 г. обзор конференционной и лингвистической служб<sup>4</sup> указал на необходимость разработки комплексной системы управления конференциями, включая модуль для управления услугами в области синхронного перевода. Эта необходимость остается актуальной, и на сегодняшний день эта рекомендация еще не выполнена. Наконец, учитывая пики в рабочей нагрузке Секции устного перевода и ее нынешнюю структуру ресурсов, проведение периодического анализа деятельности устных переводчиков поможет определить гибкие с точки зрения бюджета потребности в людских ресурсах, дабы лучше поддерживать Секцию и сохранять качество устного перевода в ВОИС.

32. ОВН вынес девять рекомендаций, три из которых планируется выполнить к концу декабря 2018 г., а шесть – к декабрю 2019 г.

## АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДОК

33. Аудиторская проверка показала, что задержки в направлении запросов на проведение мероприятий составили в среднем 77 процентов в течение двухлетнего периода, а задержки в утверждении командировочных расходов – 33,5 процента. Помимо того, 88 процентов (1666/1898) задержек в утверждении командировочных расходов приходится на 10 программ, а 77 процентов (1286/1666) задержек в утверждении командировочных расходов в связи с этими 10 программами связаны с поездками

---

<sup>4</sup> IA 2012-02.



внештатных сотрудников/третьих сторон по сравнению с 23 процентами (380/1286) в случае поездок штатных сотрудников.

34. Эти задержки упоминаются как один из факторов, приводящих к тому, что Организация покупает билеты по более высоким ценам. Поэтому для ВОИС было бы более выгодно направлять и прилагать больше усилий в целях выработки политики и процедур, обеспечивающих своевременное получение руководителями программ проездных документов и информации относительно совершающих поездку представителей третьих сторон, с тем чтобы своевременно оформлять условия проезда для этих путешественников.

35. ВОИС сможет повысить эффективность и результативность организации поездок и обеспечить соблюдение соответствующей политики, касающейся поездок, посредством: (i) принятия передовых методов, существующих в рамках общей системы Организации Объединенных Наций (ООН), которые устанавливают сроки для прохождения новыми принятыми на работу сотрудниками учебных курсов по вопросам безопасности во время поездок; (ii) подытоживания количества сотрудников, прошедших обязательный курс по основам обеспечения безопасности на местах, и отслеживания прогресса в обеспечении прохождения учебной подготовки всеми сотрудниками; и (iii) обеспечения того, чтобы все сотрудники, совершающие официальные поездки, соблюдали требование о прохождении обязательной и надлежащей подготовки по вопросам безопасности.

36. Наконец, весь процесс, связанный с поездками, выиграет от повышения эффективности, если система организации поездок, разрабатываемая сейчас для замены системы E-Works, будет предусматривать прохождение процедур на предмет соблюдения требований безопасности параллельно с процессом приобретения билетов и будет связана с базой данных для регулирования вопросов, касающихся свидетельства о прохождении учебного курса по вопросам безопасности во время поездок.

37. ОВН вынес пять рекомендаций, две из которых будут выполнены к концу 2018 г., а три будут осуществляться на протяжении 2019 г.

#### ДРУГИЕ ВОПРОСЫ – ПРОВЕРКА ОВН ДОСТОВЕРНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ В ОТЧЕТЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ВОИС (ОРРВ) НА 2016-2017 ГГ.

38. ОВН завершил проверку достоверности информации, представленной в ОРРВ на 2016-2017 гг., в период апреле–мае 2018 г.

39. Цели этой проверки состояли в следующем:

- (a) обеспечить независимую проверку надежности и подлинности информации о реализации программы, содержащейся в ОРРВ на 2016-2017 гг.; и
- (b) проследить ход осуществления рекомендаций, содержащихся в предыдущем отчете о проверке, посредством документальных и других подкрепляющих доказательств.

40. Объем проверки включал оценку данных о результативности в отношении одного произвольно выбранного показателя результативности из каждой программы исходя из сведений, содержащихся в ОРРВ на 2016–2017 гг. Проверка также включала общие выводы относительно прогресса в деле улучшения основ управления, ориентированного на конкретные результаты (УКР), в ходе рассматриваемого двухлетнего периода. Это была пятая независимая проверка ОРРВ, проведенная ОВН.

41. В целом эта проверка вновь подтвердила постоянные улучшения в механизме УКР в Организации, поскольку еще больше данных о результативности соответствовали

критериям оценки, чем это было при предыдущей проверке. Говоря более конкретно, 81 процент данных о результативности осуществления программ соответствовали критериям проверки по сравнению с 77 процентами в ходе предыдущего подобного мероприятия. Кроме того, 84 процента программ точно сообщили о своей самооценке состояния «сигнальной системы» по сравнению с 81 процентом при предыдущей проверке.

42. ОВН рекомендовал программам из нормативных областей продолжать взаимодействовать с Отделом реализации Программы и бюджета в целях дальнейшего улучшения качества и измеримости их показателей и вынес две рекомендации касательно: (i) необходимости оценки эффективности инструментов и механизмов для сбора и измерения данных по трем показателям результативности, включая активизацию сотрудничества и обмен передовой практикой между программами, в соответствующих случаях; и (ii) большего сотрудничества и координации между двумя программами, которым нужно работать вместе для сбора и представления информации по одному показателю.

#### ДРУГИЕ ВОПРОСЫ – МЕМОРАНДУМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСТОЯННОГО АУДИТА

43. ОВН издал внутренний меморандум, резюмирующий проделанную работу с использованием анализа данных, которая является частью его регулярной работы по проведению постоянного аудита; ее результаты были представлены руководству. Основное внимание в этом меморандуме уделяется механизмам внутреннего контроля в таких областях как управление закупками и финансами в рамках Системы управления административной информацией (СУАИ), организация поездок в системе E-Work и управление информацией о персонале в рамках кадровой СУАИ.

44. ОВН не выносит официальных рекомендаций на основе проводимой им работы по постоянному аудиту. Вместе с тем, если и когда это необходимо, проводятся встречи с представителями руководства из сектора администрации и управления и из ДУЛР для обсуждения замечаний и предложений, высказанных ОВН.

#### ДРУГИЕ ВОПРОСЫ – САМООЦЕНКА КАЧЕСТВА ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

45. В соответствии с Руководством по внутреннему аудиту, приложение 1.4: Программа обеспечения и повышения качества, ОВН провел в декабре 2017 г. самооценку функции аудита, охватывающую его деятельность в 2015-2016 гг. Цели этой периодической внутренней самооценки заключались в оценке соответствия функции аудита стандартам ИВА и в выявлении областей для улучшения.

46. Самооценка показала, что функция внутреннего аудита «в целом соответствует» Международными стандартами профессионального проведения внутреннего аудита ИВА, Этическому кодексу ИВА и определению внутреннего аудита («стандарты»). После самооценки было вынесено 13 рекомендаций.

47. Результаты этой самооценки были доведены до сведения НККН и Генерального директора.

#### ОЦЕНКА ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОИС В ОБЛАСТИ КОММУНИКАЦИИ И ЕЕ ВКЛАДА В ОБЕСПЕЧЕНИЕ БРЕНДА И РЕПУТАЦИИ ВОИС

48. Эта оценка имела целью проанализировать вклад общеорганизационных функций и деятельности ВОИС в области коммуникации в Программу стратегической перестройки и в достижение стратегической цели VIII, а также проанализировать, облегчают ли система управления и оперативная структура достижение итоговых результатов Среднесрочного стратегического плана.

49. Основные результаты и рекомендации по итогам оценки показывают, что освещение деятельности ВОИС в средствах массовой информации на 99,9 процента является положительным или нейтральным. Бюджет Отдела коммуникаций для финансирования деятельности в области коммуникации находится в тех же пределах, что и в соответствующих учреждениях системы ООН; деятельность ВОИС в сфере коммуникации демонстрирует большей частью инициативный и учитывающий гендерную проблематику подход.

50. Несмотря на эти позитивные выводы, рекомендации по итогам оценки касались того, что Канцелярии Генерального директора следует подумать об укреплении стратегической отдачи от деятельности Отдела коммуникаций путем уточнения его мандата и переподчинения Отдела коммуникаций непосредственно Канцелярии Генерального директора (КГД). Отделу коммуникаций следует также разработать детальную общеорганизационную стратегию в области коммуникации с основой, ориентированной на конкретные результаты. Наконец, Отделу коммуникаций следует интегрировать дополнительные ключевые компетенции и рекомендовать каждому оперативному подразделению назначить координатора для связи с координатором в Отделе коммуникаций.

51. Две из трех вынесенных рекомендаций выполнены. В ответ на первую рекомендацию, содержащуюся в отчете об оценке, Отдел коммуникаций переведен в КГД. Кроме того, в рамках программы завершается разработка общеорганизационной стратегии в области коммуникации (в соответствии с рекомендацией 3), а остающаяся рекомендация должна быть выполнена к декабрю 2018 г.

#### ОЦЕНКА РЕГИОНАЛЬНОГО БЮРО ДЛЯ ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ И КАРИБСКОГО БАССЕЙНА

52. Оценка показала, что большинство заинтересованных сторон и клиентов весьма удовлетворены услугами, оказываемыми Бюро (уровни участия в мероприятиях и быстрота реагирования Бюро). Более того, 89 процентов участников обследования считают, что ответы ВОИС являются полезными с точки зрения их потребностей.

53. Внедрение планов работы с более инклюзивными процессами планирования привело к позитивному восприятию заинтересованными сторонами услуг, оказываемых ВОИС. Значительное большинство клиентов и заинтересованных сторон выражали удовлетворением тем, какими знаниями обладает региональное бюро в отношении стран и национальных партнеров; точно так же, подавляющее большинство было весьма удовлетворено обменом опытом в регионе, проводимым при содействии ВОИС. Передовая практика в области интеллектуальной собственности (ИС) воспроизводится в регионе. Услуги и мероприятия считаются актуальными и приносят дополнительную пользу тем странам, которым служит Организация. Процесс консультаций между государствами-членами и ВОИС улучшился с точки зрения качества (структуры) и количества, особенно с 2016 г.

54. Исходя из выводов и заключений по итогам оценки, было рекомендовано, чтобы Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна (РБЛАК) приложило усилия для обеспечения того, чтобы гендерный компонент стал одним из факторов в ходе мероприятий, разрабатываемых и осуществляемых в соответствии с общеорганизационной гендерной политикой ВОИС. Более того, РБЛАК следует институционализировать потенциал реагирования путем разработки протоколов и процедур для общения и отклика на просьбы/запросы стран; РБЛАК следует систематизировать существующую систему планирования работы, схему результатов и систему контроля и разработать четкую стратегию управления знаниями. Наконец, ему следует установить основные критерии в отношении бюджета и передачи передовой

практики от других целевых фондов (ЦФ) при пересмотре существующих контрактных условий для ЦФ в целях обеспечения эффективного использования ресурсов.

55. Пять рекомендаций по итогам этой оценки находятся на различных этапах внутренних обсуждений и процессов осуществления, которые должны завершиться к декабрю 2019 г.

#### ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ 18: ИС И ГЛОБАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

56. Основные результаты оценки показывают, что программа 18 вносит главный, эффективный вклад в достижение стратегической цели ВОИС по рассмотрению вопросов ИС в увязке с глобальными вопросами политики. Программа значительно усилила популярность ВОИС и ее участие в важных политических прениях по вопросам ИС, способствуя, в свою очередь, повышению качества и объективности этих обсуждений. В рамках программы используется эффективный подход, основанный на использовании многосекторальных партнерств в качестве средства понимания и рассмотрения проблем, касающихся ИС. Трехстороннее сотрудничество нередко выделяется в качестве отдельного, самого ценного вклада программы 18.

57. Хотя общая оценка программы была позитивной, оценка выявила некоторые аспекты работы в рамках программы, которые можно укрепить. С одной стороны, стратегию в рамках программы, которая регулирует текущую разработку всех мероприятий по программе 18, следует дополнить пятилетней стратегией для платформы ЗЕЛЕНАЯ ВОИС, и этот процесс должен поддерживаться консультативной группой экспертов. Помимо того, ВОИС следует улучшить использование ресурсов для ликвидации существующей нехватки компетенции у сотрудников, занимающихся программой 18, в отношении платформы ЗЕЛЕНАЯ ВОИС в целях поддержки работы в рамках программы над проблемами изменения климата и подумать об укреплении модели трехстороннего сотрудничества с Всемирной организацией здравоохранения и Всемирной торговой организацией за счет углубления сотрудничества с ключевыми многосторонними, международными и/или другими организациями системы ООН. ВОИС следует также усилить нынешнюю поддержку сотрудничества и мониторинг партнерств в рамках программы 18 для укрепления потенциала измерения и достижения долгосрочного воздействия.

58. Четыре рекомендации по итогам этой оценки выполняются, и этот процесс должен завершиться к декабрю 2018 г.

#### ОЦЕНКА РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

59. Главные результаты оценки показали, что деятельность ВОИС по укреплению потенциала содействует достижению стратегических целей Организации и удовлетворению потребностей государств-членов в области развития. Более того, большинство внешних заинтересованных сторон (представители государств-членов и организации ИС), опрос которых был проведен в ходе оценки, подтвердили, что мероприятия ВОИС по укреплению потенциала оказывают позитивное воздействие на трех уровнях укрепления потенциала (политический/правовой, институциональный и индивидуальный). Большинство внешних заинтересованных сторон подтвердили, что деятельность ВОИС по наращиванию потенциала содействует увеличению критической массы бенефициаров, обладающих нужным потенциалом, на устойчивой основе.

60. Оценка выявила аспекты работы в рамках программы, которые можно укрепить. Говоря конкретно, речь идет о разработке концепции развития потенциала, предназначенной для обдумывания, осуществления, мониторинга, управления и оценки деятельности по наращиванию потенциала в рамках программ ВОИС и для укрепления

архитектуры ИТ, которая объединяет нынешние базы данных и хранилища информации по вопросам развития потенциала. Кроме того, сектору развития следует подумать о выработке указаний относительно этапов разработки и принятия национальных стратегий в области ИС на основе передовой практики с охватом процедурных вопросов и вопросов существа. Наконец, восемь рассматриваемых программ должны включить гендерные аспекты в свои мероприятия и разработать учитывающие гендерную проблематику показатели для учета гендерных аспектов на устойчивой основе, как это рекомендовано в политике ВОИС в области гендерного равенства.

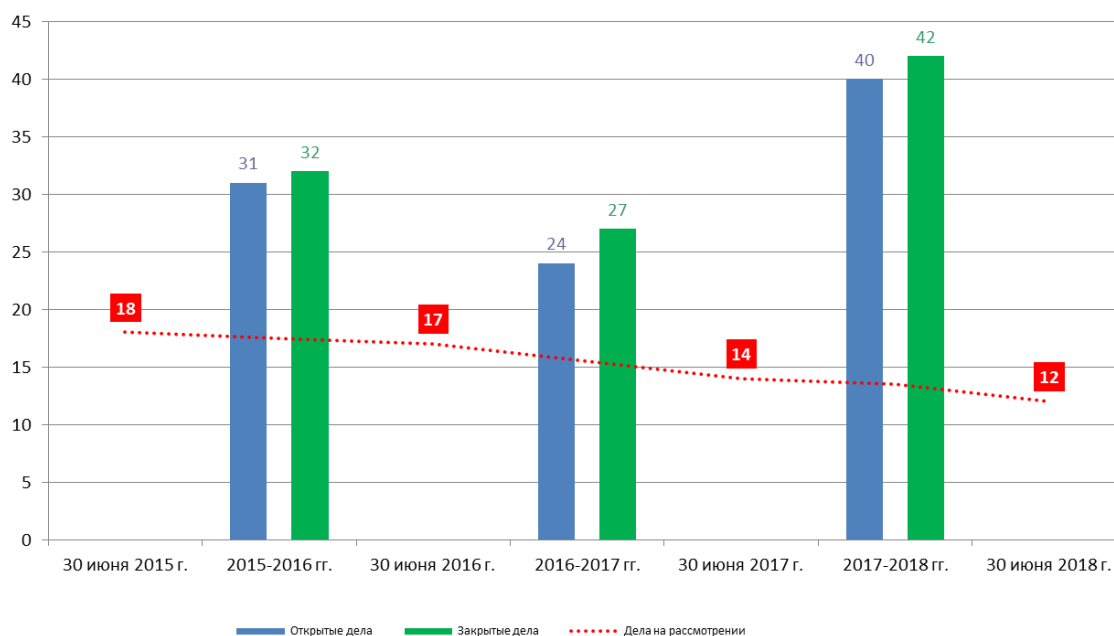
61. Планируется, что рекомендации по итогам этой оценки будут осуществляться до июня 2019 г.

## РАССЛЕДОВАНИЯ

### ОБЗОР РАБОЧЕЙ НАГРУЗКИ

62. В течение отчетного периода было зарегистрировано 40 новых дел (что представляет собой увеличение на 67 процентов по сравнению с предыдущим отчетным периодом) и было закрыто 42 дела. По состоянию на 30 июня 2018 г. в разработке находились 12 дел, в том числе четыре на этапе предварительной оценки, шесть – в процессе полномасштабного расследования и еще два были приостановлены в связи с продолжительным отсутствием соответствующего сотрудника или в ожидании решения сторонней организации. Из незавершенных дел пять были открыты в 2018 г., шесть - в 2017 г. и одно - в 2016 г. По состоянию на 1 июля 2017 г. средняя продолжительность времени, необходимого для расследования дел, составляет 7,1 месяца.

График 1 – Сравнительный анализ рабочей нагрузки (расследования)  
с 30 июня 2015 г. по 30 июня 2018 г.



63. Из 40 дел, открытых в течение отчетного периода, 12 были переданы НККН для консультации в соответствии с соответствующими положениями УВН<sup>5</sup>.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ

64. Согласно УВН, годовой отчет должен включать описание связанных с проведением расследования дел, которые были сочтены обоснованными, и решений по таким делам. В пяти из дел, по которым были проведены расследования, ОВН установил, что обвинения являлись обоснованными, и рекомендовал принять дисциплинарные меры в отношении одного сотрудника. Из этих пяти дел:

(a) два дела касались предоставления сотрудниками неправильных сведений о времени, проведенном на работе;

(b) одно дело касалось злоупотреблением сотрудником дипломатическими привилегиями и иммунитетом для уклонения от выполнения личных финансовых обязательств;

(c) одно дело касалось нарушения субординации и ненадлежащего поведения сотрудника на рабочем месте; и

(d) одно дело касалось неразрешенной профессиональной деятельности сотрудника вне Организации.

65. После вынесения рекомендаций о возбуждении дисциплинарного производства:

(a) в одном случае сотрудник был уволен из Организации;

(b) в одном случае сотрудник был понижен в должности до более низкого класса;

(c) в одном случае Организация не выполнила рекомендацию о принятии дисциплинарных мер; и

(d) по двум делам окончательное решение руководства еще не было принято по состоянию на 30 июня 2018 г.

66. Кроме того, расследования, проведенные в отчетный период, позволили ОВН извлечь некоторые уроки. В частности, было опубликовано три ОРРР, в которых содержатся рекомендации для руководства относительно: (i) обеспечения соблюдения правил, касающихся физической охраны и безопасности; (ii) процедур закупок; и (iii) выработки и обеспечения соблюдения правил дорожного движения в местах стоянки автомашин ВОИС.

67. Сравнительный анализ дел, зарегистрированных в период с 1 июля 2015 г. по 30 июня 2018 г. приводится в таблице ниже:

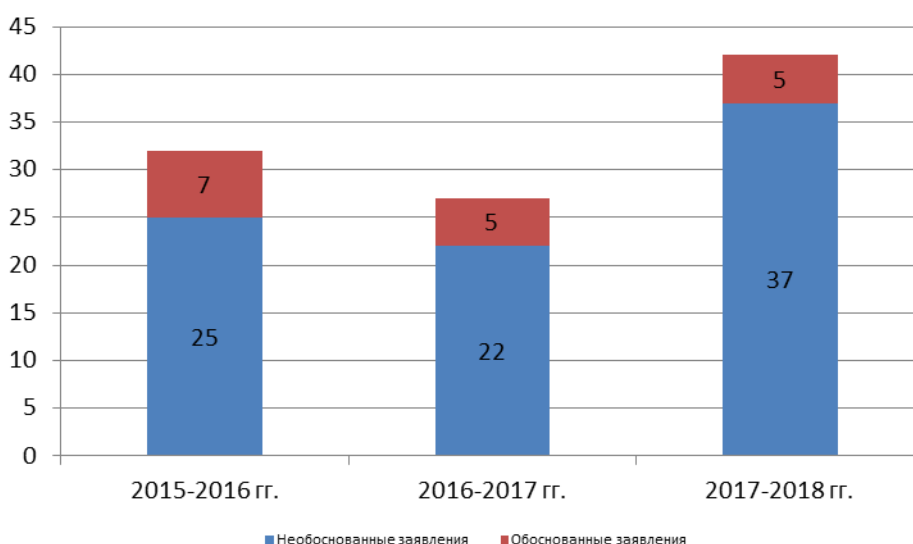
---

<sup>5</sup> УВН, пункты 18, 19, 21, 22 и 23.

Таблица 1 – Анализ жалоб, полученных с 1 июля 2015 г. по 30 июня 2018 г.

	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
Злоупотребление рабочим временем	3	(10%)	3	(13%)	5	(13%)
Неразрешенная деятельность вне Организации	1	(3%)	3	(13%)	3	(8%)
Нарушение субординации и другое ненадлежащее поведение	3	(10%)	5	(21%)	8	(20%)
Несоответствие нормам поведения международной гражданской службы	1	(3%)	2	(8%)	4	(10%)
Притеснения (несексуального характера), дискриминация	4	(13%)	2	(8%)	2	(5%)
Нарушение правил осуществления закупочной деятельности	2	(6%)	1	(4%)	1	(3%)
Нарушение конфиденциальности	4	(13%)	2	(8%)	2	(5%)
Нарушения, допущенные кандидатами на работу	1	(3%)				
Конфликт интересов	1	(3%)			1	(3%)
Неправомерное использование средств и имущества ВОИС	1	(3%)			3	(8%)
Акты мести					3	(8%)
Сексуальные домогательства	2	(6%)			1	(3%)
Нарушения правил приема на работу	2	(6%)	1	(4%)	1	(3%)
Халатность, создание препятствий для деятельности ВОИС	1	(3%)	2	(8%)		
Нарушения со стороны поставщиков или других внешних подрядчиков	1	(3%)	1	(4%)		
Несанкционированные заявления или высказывания	2	(6%)			3	(8%)
Злоупотребление служебным положением или статусом	2	(6%)	2	(8%)		
Злоупотребление и мошенничество при получении пособий и прав					3	(8%)
<b>Итого</b>	<b>31</b>	<b>(100%)</b>	<b>24</b>	<b>(100%)</b>	<b>40</b>	<b>(100%)</b>

График 2 – Анализ дел, закрытых с 1 июля 2015 г. по 30 июня 2018 г.



## СЛУЧАИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОКАЗАНИИ ПОДДЕРЖКИ

68. Согласно пункту 45 (g) УВН директор ОВН должен сообщать обо всех случаях, имевших место в отчетный период, когда доступ ОВН к архивам, сотрудникам и помещениям был ограничен.

69. ОВН сообщает, что в течение отчетного периода ни один сотрудник Организации не отказывался предоставить информацию или оказать содействие в осуществлении текущих надзорных процедур.

## ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ОБЛАСТИ ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА

70. Генеральный директор несет ответственность за обеспечение оперативного выполнения всех рекомендаций, вынесенных директором ОВН и другими надзорными

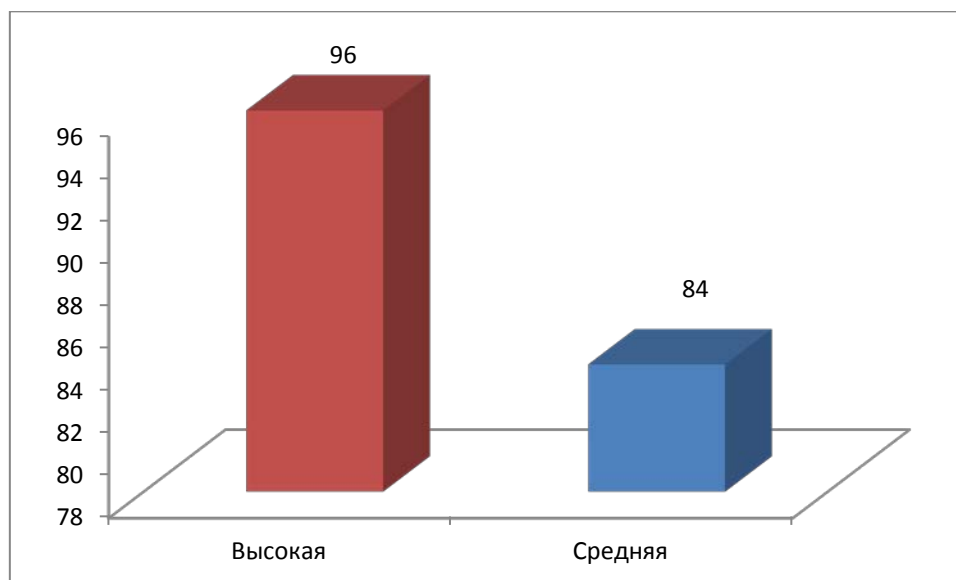
органами, с указанием мер, принятых руководством в связи с конкретными выводами и рекомендациями, содержащимися в отчете<sup>6</sup>. Генеральный директор выполняет эту обязанность через руководителей программ, которые отвечают за конкретные направления оперативной деятельности Организации<sup>7</sup>. ОВН регулярно проверяет ход выполнения всех рекомендаций надзорных органов руководителями программ ВОИС<sup>8</sup>.

71. ОВН по-прежнему контролирует выполнение рекомендаций и отчитывается о проделанной работе с помощью системы TeamCentral®, которая позволяет вести интерактивный диалог с руководителями программ и их представителями для обеспечения эффективного контроля выполнения остающихся рекомендаций.

72. ОВН завершил первый этап своего проекта информационно-аналитического обеспечения (ИАО), который предусматривает создание возможностей для контроля за выполнением вынесенных рекомендаций с помощью организационных панелей ИАО. В настоящее время данные о выполнении рекомендаций из системы TeamCentral® увязаны с панелями ИАО, и доступ к ним предоставлен сотрудникам ОВН. Второй этап проекта, который, как ожидается, будет завершен к концу 2018 г., предусматривает предоставление доступа руководству и другим заинтересованным в рекомендациях сторонам исходя из установленных прав доступа. Это позволит руководству иметь более четкое ежедневное представление о ходе выполнения рекомендаций, а также самостоятельно готовить отчеты о рекомендациях.

73. На дату составления настоящего отчета насчитывается 180 невыполненных рекомендаций, включая 96 рекомендаций с высокой степенью приоритетности и 84 со средней. Рекомендации ОВН составляют 74 процентов всех невыполненных надзорных рекомендаций.

График 3 – Рекомендации в разбивке по степени приоритетности (180)



74. Таблица ниже показывает динамику изменения количества рекомендаций в разбивке по источникам за период с 1 июля 2017 г. по 30 июня 2018 г.

<sup>6</sup> УВН, пункт 42.

<sup>7</sup> СИ 16/2010, пункт 7.

<sup>8</sup> СИ 16/2010, пункт 8.



Таблица 2 – Динамика изменения количества рекомендаций в период с 1 июля 2017 г. по 30 июня 2018 г.

Источник	Открыты по состоянию на 1 июля 2017 г.	Добавлены в течение года	Закрыты в течение года	Открыты по состоянию на 30 июня 2018 г.
ОВН	145	50	61	134
Внешний аудитор	48	26	28	46
НККН	0	1	1	0
<b>Итого</b>	<b>193</b>	<b>77</b>	<b>90</b>	<b>180</b>

75. В течение отчетного периода две рекомендации были закрыты без выполнения, поскольку руководство пошло на соответствующие риски:

(а) WO/CC/74/7 – Поправки к Положениям о персонале, предложенные НККН: рекомендация о том, чтобы считать проведение расследования необходимым условием для возбуждения дисциплинарного производства;

(б) Аудит управления программой прекращения службы (IA 2013-03) - рекомендация 5 о необходимости автоматизировать процесс ухода сотрудников со службы. Был сделан вывод о том, что ввиду низкого коэффициента выбытия сотрудников расходы на реализацию перевесят возможные выгоды. ОВН согласен с этим выводом.

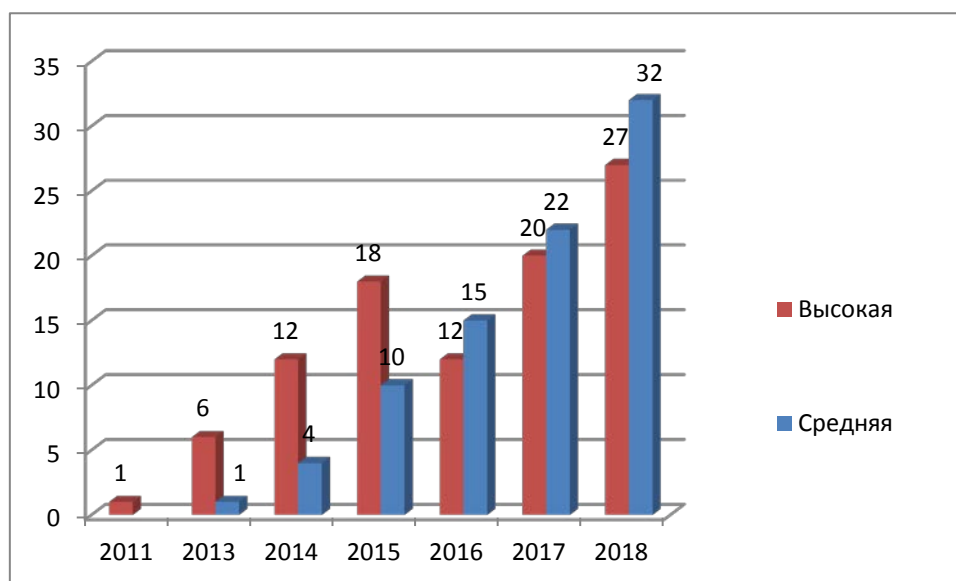
76. График ниже показывает источники невыполненных рекомендаций по состоянию на 30 июня 2018 г.

График 4 – Невыполненные рекомендации в области внутреннего надзора в разбивке по источникам (180)



77. График ниже показывает сроки существования невыполненных рекомендаций по состоянию на 30 июня 2018 г.

График 5 – Давность невыполненных рекомендаций в области внутреннего надзора в разбивке по степени приоритетности (180)

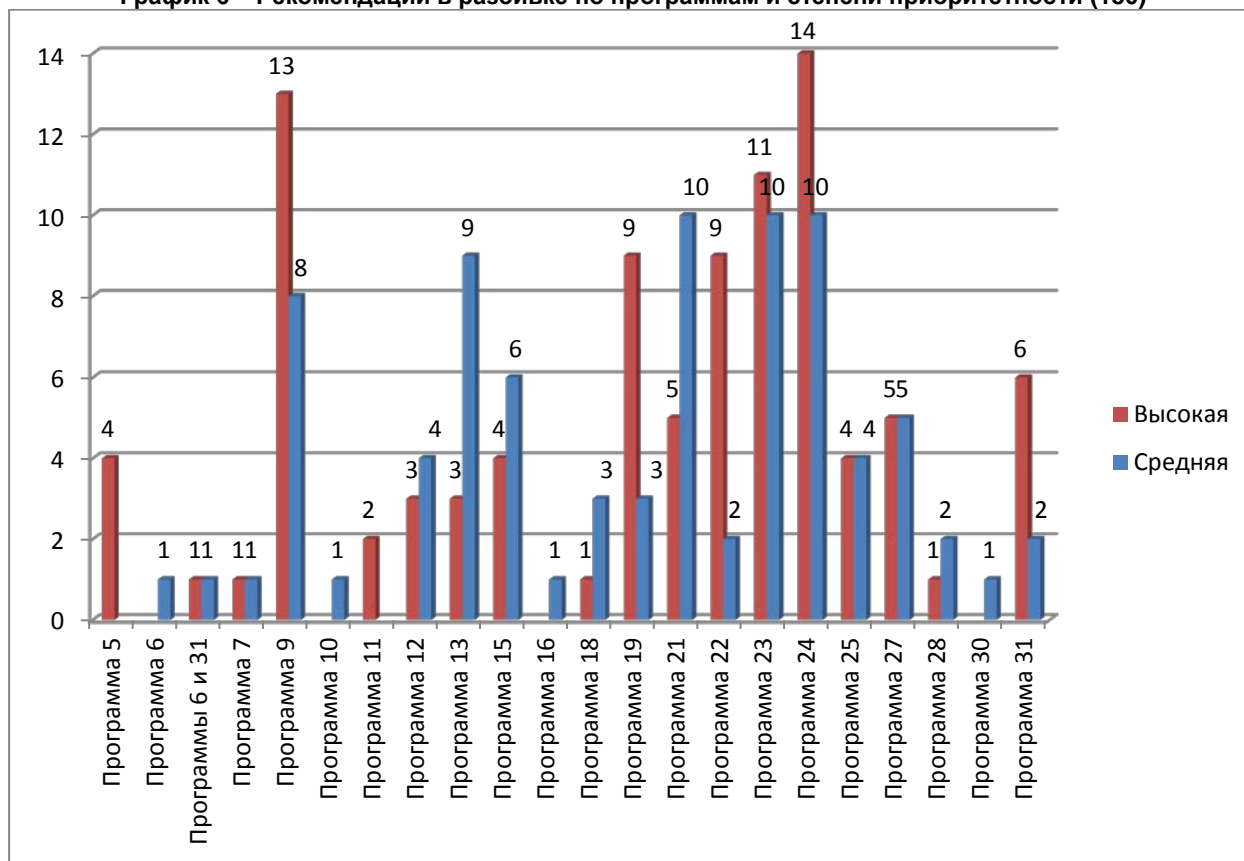


78. Одна рекомендация с высокой степенью приоритетности остается невыполненной с 2011 г.; в общей сложности к настоящему моменту из рекомендаций, принятых в период с 2011 г. по 2014 г., остаются невыполненными 24 рекомендации.

79. По состоянию на 30 июня 2018 г. количество рекомендаций в разбивке по программам ВОИС<sup>9</sup> и по приоритетности является следующим:

<sup>9</sup> **Программа 1** – «Патентное право»; **Программа 2** – «Товарные знаки, промышленные образцы и географические указания»; **Программа 3** – «Авторское право и смежные права»; **Программа 4** – «Традиционные знания, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы»; **Программа 5** – «Система РСТ»; **Программа 6** – «Мадридская система»; **Программа 7** – «Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству»; **Программа 8** – «Координация деятельности в рамках Повестки дня в области развития»; **Программа 9** - «Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, Латинская Америка и страны Карибского бассейна, наименее развитые страны»; **Программа 10** – «Страны переходного периода и развитые страны»; **Программа 11** - «Академия ВОИС»; **Программа 12** – «Международные классификации и стандарты»; **Программа 13** – «Глобальные базы данных»; **Программа 14** – «Услуги по обеспечению доступа к информации и знаниям»; **Программа 15** – «Деловые решения для ведомств ИС»; **Программа 16** – «Экономика и статистика»; **Программа 17** – «Обеспечение уважения ИС»; **Программа 18** – «ИС и глобальные задачи»; **Программа 19** - «Коммуникации»; **Программа 20** – «Внешние связи, партнерства и внешние бюро»; **Программа 21** - «Исполнительное руководство»; **Программа 22** - «Управление программами и ресурсами»; **Программа 23** – «Управление людскими ресурсами и их развитие»; **Программа 24** - «Службы общей поддержки»; **Программа 25** - «Информационные и коммуникационные технологии»; **Программа 26** – «Отдел внутреннего надзора»; **Программа 27** - «Конференционная и лингвистическая службы»; **Программа 28** – «Целостность информации, охрана и безопасность»; **Программа 30** – «Малые и средние предприятия и поддержка предпринимательства»; **Программа 31** – «Гаагская система»; **Программа 32** – «Лиссабонская система».

График 6 – Рекомендации в разбивке по программам и степени приоритетности (180)



80. На долю пяти программ приходится 58 процентов из общего числа (96) рекомендаций с высокой степенью приоритетности, а самое большое число невыполненных приоритетных рекомендаций относится к программе 24 (Службы общей поддержки), программе 9 (Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, Латинская Америка и страны Карибского бассейна, наименее развитые страны) и программе 23 (Управление людскими ресурсами и их развитие).

### КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ВОПРОСАМ НАДЗОРА

81. Помимо плановой работы по обеспечению надзорных функций ОВН продолжал оказывать профессиональную консультативную помощь по вопросам организационной политики и практики, управления рисками и механизмов внутреннего контроля.

82. ОВН также участвовал, совместно с Бюро контролера Департамента планирования и финансирования Программы, в мероприятиях по предотвращению риска мошенничества. В частности:

(а) разработана онлайн-учебная программа «Недопущение мошенничества и злоупотреблений в ВОИС», которая будет предложена сотрудникам ВОИС во втором полугодии 2018 г.; и

(б) началась отработка действий по оценке риска мошенничества, для чего приглашена внешняя консалтинговая фирма, и во втором полугодии 2018 г. должны быть проведены мероприятия на местах.

## **СОТРУДНИЧЕСТВО С ВНЕШНИМИ НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ**

### **НЕЗАВИСИМЫЙ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ КОМИТЕТ ПО НАДЗОРУ (НККН)**

83. ОВН регулярно участвовал в сессиях НККН, отчитываясь по вопросам осуществления плана внутреннего надзора, обсуждая результаты деятельности по надзору и другие аспекты, касающиеся работы и функционирования Отдела, и запрашивая советы НККН. В период, охватываемый настоящим отчетом, НККН провел 45-ю – 48-ю сессии.

### **ВНЕШНИЙ АУДИТОР**

84. ОВН поддерживал хорошие рабочие контакты с внешним аудитором и проводил регулярные встречи по вопросам аудита, внутреннего контроля и управления рисками. В интересах обеспечения эффективного охвата надзорной деятельности и во избежание потенциального дублирования функций и чрезмерного контроля внешний аудитор и ОВН обменивались информацией о своих стратегиях, годовых планах и содержании конкретных отчетов.

85. В мае 2018 г. ОВН встретился с вступающим в должность внешним аудитором из Национального ревизионного управления Соединенного Королевства и поделился с ним, в частности, годовым планом работы, Уставом внутреннего надзора, стратегией внутреннего аудита (ВА) и меморандумами по постоянной аудиторской работе в области ВА.

## **СОТРУДНИЧЕСТВО С ОМБУДСМЕНОМ И БЮРО ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ**

86. В течение отчетного периода директор ОВН регулярно встречался с Омбудсменом и Старшим сотрудником по вопросам этики для обеспечения надлежащей координации и взаимодополняемости усилий.

## **ПРОЧИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАДЗОРА**

### **ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ**

87. В рамках своих постоянных усилий, направленных на формирование более полного представления о функциях внутреннего надзора и разъяснение его задач, ОВН продолжал проводить информационно-разъяснительную работу среди коллег по ВОИС посредством презентаций, проводимых для новых сотрудников в рамках вводного инструктажа, бюллетеня ОВН, информационной панели ОВН и презентаций для директоров и высшего руководства, по мере необходимости.

### **ОПРОСЫ О КАЧЕСТВЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

88. ОВН продолжал запрашивать комментарии коллег из прошедших аудиторскую проверку/оценку подразделений ВОИС посредством проведения опросов о степени удовлетворенности после каждого проведенного мероприятия. Цель этой работы заключается в эффективном сборе и анализе отзывов коллег о надзорной работе. Комплексный анализ результатов опросов указывает на индекс удовлетворенности в 85 процентов.

89. Результаты опросов, проведенных через год после мероприятия, которые используются для оценки воздействия надзорной работы, указали на средний индекс удовлетворенности в 76 процентов. Основываясь на полученных от коллег отзывах, ОВН

будет стремиться к дальнейшему увеличению степени воздействия своей надзорной деятельности.

90. Дополнительные комментарии, полученные в ходе опросов от подразделений, в которых была проведена аудиторская проверка/оценка, помогли ОВН выявить недостатки и принять меры по их устранению.

#### ПОДДЕРЖАНИЕ КОНТАКТОВ С ДРУГИМИ НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

91. УВН содержит конкретные положения<sup>10</sup> о поддержании связи и сотрудничестве со службами внутреннего надзора других организаций системы ООН и многосторонних финансовых учреждений. ОВН осознает ценность и значимость развития отношений с другими надзорными органами. В отчетный период ОВН продолжал активно и конструктивно сотрудничать и развивать связи с другими организациями и подразделениями системы Организации Объединенных Наций. В частности, ОВН принял активное участие в следующих мероприятиях:

- (a) ежегодное совещание представителей служб внутреннего аудита организаций системы ООН (ПСВА ООН), состоявшееся 28–31 августа 2017 г. в Гааге, Нидерланды;
- (b) ежегодное совещание представителей служб расследований организаций системы ООН (ПСР ООН), состоявшееся 10–13 октября 2017 г. в Нью-Йорке, Соединенные Штаты Америки;
- (c) ежегодная встреча руководителей служб внутреннего аудита международных организаций в Европе, организованная Европейской комиссией 18–20 апреля 2018 г. в Брюсселе, Бельгия; и
- (d) представители ВОИС приняли участие в Неделе оценки ЮНЕГ, проведенной 7–10 мая 2018 г. в Риме, Италия.

#### ОПЕРАТИВНАЯ НЕЗАВИСИМОСТЬ ОВН

92. В соответствии с УВН<sup>11</sup> директор ОВН обязан подтверждать свою оперативную независимость и представлять замечания относительно сферы охвата его деятельности и достаточности ресурсов, выделяемых для выполнения функции внутреннего надзора.

93. В течение отчетного периода не произошло никаких случаев/действий, которые можно было бы рассматривать как ставящие под угрозу оперативную независимость ОВН. Решение об охвате надзорной деятельности было принято ОВН с учетом комментариев и отзывов, полученных от руководства ВОИС, НККН и государств-членов, в зависимости от обстоятельств.

#### РЕСУРСЫ ДЛЯ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### БЮДЖЕТ И ШТАТ

94. Для выполнения мандата ОВН были выделены средства в рамках бюджета на двухгодичный период в размере 5,163 млн шв. франков, что составляет 0,73 процента<sup>12</sup>

<sup>10</sup> УВН, пункт 26 (g).

<sup>11</sup> УВН, пункт 45 (i).

<sup>12</sup> Эта процентная величина основана на бюджетном показателе после перераспределения средств ОВН.

от всего бюджета ВОИС на двухгодичный период 2016-2017 гг. В целом, текущий объем людских и финансовых ресурсов является достаточным для эффективного выполнения ОВН своих функций в наиболее приоритетных областях в соответствии с планами работы. Обмен планами работы по надзору и постоянная координация надзорной деятельности с внешним аудитором, а также эффективное использование инструментов ИТ помогли добиться большей результативности и более эффективного охвата областей риска.

Таблица 3 - Бюджет ОВН на 2016-2017 гг. и расходы<sup>13</sup>

	Утвержденный бюджет на 2016-2017 гг.	Бюджет на 2016-2017 гг. после перераспределения средств	Расходы за 2016-2017 гг.*	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	4 658	4 429	4 239	96%
Расходы, не связанные с персоналом	700	734	543	74%
<b>Итого</b>	<b>5 358</b>	<b>5 163</b>	<b>4 781</b>	<b>93%</b>

95. Завершилось оформление на работу начальника Секции оценки, и отобранный кандидат, утвержденный на эту должность, приступил к исполнению своих обязанностей 1 сентября 2017 г.

96. Процесс приема на работу начальника Секции внутреннего аудита на уровне С-5 все еще продолжается.

97. Завершился отбор временного сотрудника по расследованиям категории С-3, и прошедший отбор кандидат присоединился к ОВН с 1 апреля 2018 г.

98. Продолжается процесс поиска кандидата на должность старшего сотрудника по расследованиям на уровне С-4.

99. Процесс приема на работу временного сотрудника по оценке категории С-3 взамен ранее занимавшего эту должность сотрудника, чей контракт закончился в мае 2018 г., находится на начальных этапах.

#### ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

100. С учетом того, что постоянное повышение квалификации является обязательным условием дальнейшего профессионального роста сотрудников, а также в соответствии с требованиями политики ВОИС в области обучения сотрудники ОВН приняли участие в различных обучающих мероприятиях для приобретения новых знаний, специальных навыков и другой компетенции в интересах повышения эффективности и результативности оперативной деятельности ОВН в области надзора.

101. В среднем, каждый сотрудник ОВН потратил 10 дней на прохождение профессиональной подготовки, в том числе по таким темам, как предотвращение и выявление мошенничества, методы следственного анализа, анализ данных, прикладная система визуального отображения Tableau™, сбор цифровых данных, кибербезопасность, урегулирование конфликтов, оценка научной и инновационной политики, управление персоналом, оценка качества внутреннего аудита, связанные с аудитом закупки, контракты и аутсорсинг.

[Приложение следует]

<sup>13</sup> Данные в тыс. шв. франков.

**Перечень отчетов ОВН  
1 июля 2017 г. – 30 июня 2018 г.**

Аудиторская проверка управления мероприятиями третьих сторон, организуемыми/принимаемыми ВОИС	IA 2017-02
Аудиторская проверка управления программными активами	IA 2017-03
Аудиторская проверка приема на работу	IA 2017-04
Аудиторская проверка организации поездок	IA 2018-01
Аудиторская проверка Отдела письменных переводов	IA 2018-02
Меморандум по результатам постоянного аудита	CA 2017-02
Оценка общеорганизационной деятельности ВОИС в области коммуникации и ее вклада в обеспечение бренда и репутации ВОИС	EVAL 17-01
Оценка Регионального бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна	EVAL 17-04
Оценка программы 18: ИС и глобальные задачи	EVAL 17-03
Оценка работы по развитию профессиональных знаний в области ИС	EVAL 17-05
Отчет ОВН о проверке достоверности информации, представленной в Отчете о результатах работы ВОИС (ОРРВ) на 2016-2017 гг.	VALID 2018-01
ОРРР по правилам дорожного движения в местах стоянки автомашин	MIR 2017-11
ОРРР по доступу сотрудников в места стоянки автомашин и по использованию ими таких мест	MIR 2018-01
ОРРР по заявкам на закупки	MIR 2017-35

[Конец приложения и документа]