

Комитет по программе и бюджету

Девятнадцатая сессия
Женева, 10-14 сентября 2012 г.

ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МОДУЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ НОВЫХ ФИНАНСОВЫХ ПОЛОЖЕНИЙ И ПРАВИЛ (ФПП) И МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ (МСУГС)

подготовлен Секретариатом

I ИСТОРИЯ ВОПРОСА

1. На сорок третьей сессии Ассамблеи (24 сентября – 3 октября 2007 г.) государства-члены в принципе согласились с переходом Всемирной организации интеллектуальной собственности на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) к 2010 г. (см. документ A/43/5). Это решение явилось частью инициативы на уровне системы Организации Объединенных Наций, поддержанной Генеральной Ассамблеей (см. резолюцию A/RES/60/283 (IV) 1) и направленной на замену действующих Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (СУСОНН) стандартами МСУГС, которые признаны на международном уровне. Положительные результаты замены заключаются в повышении качества внутреннего контроля и транспарентности, отображении более детальной информации о расходах и доходах и обеспечении большей согласованности и сопоставимости финансовой отчетности за различные периоды и между различными организациями.

2. На тринадцатой сессии Комитета по программе и бюджету (КПБ) в декабре 2008 г. Секретариат представил свое «Предложение о внедрении информационно-технологических модулей для обеспечения соблюдения новых Финансовых положений и правил и МСУГС: требования, предъявляемые к системам управления закупочной деятельностью и активами и к другим системам в связи с необходимостью обеспечения соблюдения МСУГС» (см. документ WO/PBC/13/6(d)). В нем содержалась информация о ходе внедрения МСУГС с указанием того, что на тот момент реализация проекта отставала от графика и что в связи с этим будут предприняты дополнительные усилия по обеспечению внедрения МСУГС в 2010 г. (см. документ WO/PBC/14/6). В бюджете, содержащемся в предложении, были подробно указаны ресурсы, необходимые для решения задач, относящихся и к обеспечению соблюдения МСУГС и к введению в

действие Финансовых положений и правил (ФПП). КПБ рекомендовал Ассамблеям одобрить это предложение, а также ассигновать сумму в 4 200 000 шв. франков. Эта рекомендация была одобрена на сорок шестой сессии Ассамблей в декабре 2008 г. (документ A/46/6(d)).

3. На четырнадцатой, пятнадцатой и восемнадцатой сессиях КПБ, состоявшихся соответственно в сентябре 2009 г., сентябре 2010 г. и сентябре 2011 г., Секретариат представил «Отчет о ходе внедрения информационно-технологических модулей в целях обеспечения соблюдения новых Финансовых положений и правил МСУГС», содержащий информацию о состоянии проекта и произведенных на тот момент расходах. КПБ принял этот отчет к сведению, и его рекомендации были одобрены на сорок седьмой, сорок восьмой и сорок девятой сессиях Ассамблей, состоявшихся соответственно в сентябре 2009 г. (документ A/47/9), сентябре 2010 г. (документ A/48/15) и сентябре 2011 г. (документ A/49/9). Ниже приводится окончательный отчет о закрытии предложения (известного под названием «Проект ФПП-МСУГС»).

II. ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА ФПП-МСУГС

4. В ВОИС действует система управления финансами и бюджетом «PeopleSoft» (СУАИ). В связи с введением в действие новых ФПП и переходом на МСУГС в предложении, представленном Комитету по программе и бюджету (см. документ WO/PBC/13/6(d)), было предусмотрено внедрение дополнительных модулей «PeopleSoft» и модернизация существующих технических решений для обеспечения соблюдения ФПП и МСУГС к началу двухлетнего периода 2010-2011 гг.

5. В рамках проекта ФПП-МСУГС ВОИС стремится достичь следующих положительных результатов:

- обеспечение соблюдения МСУГС посредством расширения функциональных возможностей;
- введение в действие ФПП на основе использования автоматизированных электронных средств;
- внедрение передовой практики закупочной деятельности на основе более эффективных и упрощенных процедур оформления заявок и закупки;
- объединение в единое целое закупочной процедуры и подготовки финансовой документации;
- повышение качества бюджетного мониторинга и контроля; и;
- принятие мер по повышению квалификации персонала посредством внедрения передовой практики, основанной на планировании общеорганизационных ресурсов (ПОР).

Вышеперечисленные положительные результаты уже достигнуты, и они будут развиваться и далее на основе постоянного совершенствования применяемых решений.

6. Осуществление проекта было завершено 15 января 2010 г. (т.е. в срок, в пределах бюджета и без серьезных сбоев). После этого вступил в действие механизм поддержки и стабилизации, который в настоящее время функционирует нормально. В порядке поддержки и обслуживания был проведен ряд проверок с участием пользователей, которые идентифицировали возможности для усовершенствования модулей. Эти возможности были учтены и реализованы в рамках Этапа II осуществления проекта в 2010 и 2011 гг. (финансирование осуществлялось из бюджетных средств проекта ФПП-МСУГС).

7. Ряд запрошенных усовершенствований также был осуществлен за счет функциональных возможностей при модернизации СУАИ до уровня PeopleSoft v 9.1 и PeopleTools 8.51 (финансирование соответственно частично и полностью осуществлялось из средств бюджета на проект ФПП-МСУГС).

8. Был проведен внешний аудит проекта, результаты которого были представлены в начале 2012 г. В контексте своей работы аудиторы проинтервьюировали многих сотрудников, занятых в реализации проекта, включая пользователей новой системы. Они также приняли участие в работе учебной сессии по закрытию финансовых счетов с целью более полного ознакомления с опытом пользователей, использующих закупочный модуль. Составленный в результате отчет был позитивным, в нем делались выводы, что проект хорошо управлялся и подтверждалось, что работа была завершена в срок и в рамках бюджета. Аудиторы вынесли три рекомендации, все эти рекомендации были приняты Секретариатом в качестве очень актуальных замечаний в областях, в которые необходимо проделать дальнейшую работу. Эти рекомендации касались необходимости пересмотра существующего подхода к обучению в целях совершенствования его эффективности, результативности в плане сокращения числа пользователей до более надлежащего уровня и упрощение каталогов, из которых осуществляется выборка для закупки товаров и услуг. Секретариат в настоящее время занимается выполнением всех этих трех рекомендаций.

9. Уроки, извлеченные из проекта ФПП-МСУГС, применяются к другим проектам ПОР в целях оказания помощи ВОИС в постоянном совершенствовании, в особенности «В реализации всеобъемлющей и интегрированной системы планирования общеорганизационных ресурсов» (документ WO/PBC/15/17(e)), который был одобрен на пятнадцатой сессии КПБ.

10. Ниже приводится резюме остатка средств, остающихся на конец реализации проекта:

Отслеживание расходов в рамках проекта ФПП-МСУГС
(в шв. франках по состоянию на 17/02/2012)

Элемент расходов	Бюджет проекта	Фактические	Итоговое сальдо
Приобретение программного обеспечения	280 879	255 392	25 487
Персонал проекта	888 000	790 571	97 429
Временное замещение пользователей	606 000	595 386	10 614
Внешний партнер по осуществлению проекта	2 036 100	2 198 663	(162 563)
Обучение персонала	190 000	46 470	143 530
Поддержание связи и проч.	50 000	19 546	30 454
Чрезвычайный резерв	150 000	125 320	24 680
Итого	4 200 979	4 031 348	169 631

11. Помимо финансирования из резервного фонда, которое было санкционировано Ассамблеями, за период с ноября 2007 г. по июнь 2010 г. из регулярного бюджета было выделено в общей сложности 417 075 шв. франков. Эта сумма покрыла расходы на оплату услуг консультанта, оказывающего помощь в разработке политики и процедур МСУГС, внедрения различных модификаций СУАИ, необходимых для подготовки специальной отчетности в соответствии с требованиями МСУГС, консультационных услуг, связанных со стоимостной оценкой инвестиционной собственности Мадридского союза и земли, принадлежащей ВОИС, услуг внешнего подрядчика по физической проверке наличия принадлежащего ВОИС оборудования и четырехдневной учебной подготовки эксперта по МСУГС из компании «PricewaterhouseCoopers».

12. Проект закрылся в феврале 2012 г. и, как показано в вышеуказанной таблице, он был закрыт в рамках первоначального бюджета. После проведения внешнего аудита не потраченный остаток в сумме 169 631 шв. франка был возвращен в резерв Организации.

13. Комитету по программе и бюджету предлагается рекомендовать Ассамблеям государств-членов ВОИС принять к сведению содержание настоящего документа.

[Конец документа]