

ВОИС



WO/PVS/11/11
ОРИГИНАЛ: английский
ДАТА: 11 июня 2007 г.

R

ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЖЕНЕВА

КОМИТЕТ ПО ПРОГРАММЕ И БЮДЖЕТУ

Одиннадцатая сессия
Женева, 25-28 июня 2007 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (ПОР)

Документ подготовлен Секретариатом

I. ВВЕДЕНИЕ И ИСТОРИЯ ВОПРОСА

1. В период 1999-2001 гг. в ВОИС началась подготовка к осуществлению проекта, предусматривающего введение в действие настоятельно необходимой комплексной системы управления административной информацией (СУАИ), которая включает такие модули, как финансы, заработная плата, управление людскими ресурсами, составление бюджета, закупки, общеорганизационная отчетность, служебные поездки и управление программами. Эта система построена на базе пакета программ планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР). Тогда же было принято решение о поэтапном осуществлении этого проекта, а именно о внедрении сначала модуля финансово-бюджетной отчетности, а всех остальных модулей – после успешного введения в действие основной системы финансово-бюджетного контроля и отчетности. Основные причины, побудившие принять такой подход, заключались в ограниченности опыта и успехов системы Организации Объединенных Наций (ООН) во внедрении широкомасштабных систем ПОР и явном отсутствии надежных и стабильно функционирующих модулей управления людскими ресурсами и начисления заработной платы в системе ООН.

2. На утвержденный в рамках Программы и бюджета на 2002-2003 гг. проект СУАИ было выделено 9,9 млн. шв. франков, а также дополнительная сумма в 1 млн. шв. франков на покрытие расходов до начала и после завершения его осуществления. Проект был реализован в установленные сроки и в пределах утвержденного бюджета.

3. Следует подчеркнуть, что в полной мере преимущества модулей ПОР можно реализовать лишь в том случае, если они используются комплексно во всех целевых секторах таким образом, чтобы данные собирались и подтверждались сразу их источниками и передавались по

инстанциям для их дальнейшей обработки в целях обеспечения эффективного управления трудовым процессом и процессом утверждения на различных уровнях. Административные сектора и сектора управления ресурсами Организации, которые не были охвачены проектом на первом этапе его реализации, оказались в значительной степени лишенными поддержки со стороны основных систем ИТ и, как следствие, продолжали испытывать острую необходимость в интеграции в функциональные модули, которые могли бы обеспечить максимально эффективное, надежное и рентабельное удовлетворение их потребностей в высокоприоритетной информации.

4. В 2006 г. Внешний аудитор приступил к проведению оценки системы СУАИ (финансово-бюджетная отчетность) и рекомендовал охватить этой системой другие административные сектора и сектора управления ресурсами Организации, включая публикации, закупки и управление людскими ресурсами (заключительный отчет Внешнего аудитора был распространен для внутреннего пользования 16 марта 2007 г.).

5. Кроме того, как отмечается в документе WO/PBC/11/7, для обеспечения соблюдения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) потребуется объединить в единое целое и укрепить системы ИТ Финансового отдела и Учетно-финансового аппарата.

6. Осуществление Стратегии в области людских ресурсов, предварительный вариант которой был представлен Ассамблеям ВОИС в 2006 г. (документ A/42/10, Приложение V), также потребует информационно-технического обеспечения таких процессов, как управление служебной деятельностью, расстановка кадров и повышение квалификации, онлайн-набор персонала и т.п.

7. Еще одним фактором, свидетельствующим о необходимости реализации проекта ПОР в ВОИС, является планируемое введение в действие новых Финансовых положений и правил ВОИС, представленных на рассмотрение данному Комитету в документе WO/PBC/11/8. Как отмечается в этом документе, для обеспечения эффективности предложенных новых Финансовых положений и правил необходимо, чтобы введение их в действие дополнялось всеобъемлющим пересмотром и оптимизацией соответствующих административных процессов и процедур, а также внедрением основанной на ИТ сквозной системы управления ресурсами. Следует подчеркнуть, что после рассмотрения предложенных новых Финансовых положений и правил на своей сессии в марте 2007 г. Комитет по аудиту заявил, что для обеспечения эффективности этих предложенных новых Финансовых положений и правил введение их в действие должно сопровождаться установлением новых автоматизированных процессов (документ WO/AC/4/2, пункт 21). Добиться этого можно только путем внедрения системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР) в полном объеме, как это было сделано в последние годы в нескольких учреждениях системы ООН.

8. И наконец, как ожидается, надлежащее развертывание системы ПОР, дополняемое необходимыми изменениями оперативного и организационного характера, позволит добиться существенного повышения продуктивности в некоторых областях деятельности Организации.

9. В силу всех вышеперечисленных причин предлагается, чтобы ВОИС приступила к реализации проекта ПОР – как это уже сделало большинство учреждений ООН – в целях внедрения согласованной комплексной системы управления ресурсами.

10. Основные элементы предлагаемого проекта рассматриваются в главах II – VIII, ниже. Предварительная смета расходов по данному проекту с изложением соответствующих предположений, приводится в Приложении.

II. ОЖИДАЕМЫЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

11. Положительный эффект от введения в действие системы ПОР для Организации можно кратко охарактеризовать следующим образом:

- внедрение модифицированных и автоматизированных процессов, без которых невозможно обеспечить эффективное применение новых Финансовых положений и правил;
- обеспечение соблюдения МСУГС путем расширения функциональных возможностей и обновления систем в финансово-бюджетном секторе;
- повышение продуктивности во всех секторах, охватываемых проектом, особенно тех, которые сегодня практически лишены информационно-технической поддержки;
- сокращение числа ручных операций и бумажного документооборота во всей Организации благодаря автоматизации трудового процесса и процесса утверждения; и
- внедрение комплексной согласованной системы управленческой отчетности.

III. СФЕРА ОХВАТА ПРОЕКТА

12. Цель проекта – удовлетворение потребностей, касающихся управления информацией в тех областях оперативно-функциональной деятельности, которые оказались не охваченными ввиду принятия поэтапного подхода при внедрении СУАИ, путем их объединения на базе существующей платформы ПОР и обеспечения, тем самым, их интеграции в финансово-бюджетную систему, что необходимо для реализации всех потенциальных преимуществ такой системы. Речь идет о следующих областях.

Управление людскими ресурсами и начисление заработной платы

13. Нынешние системы SIGAGIP и доступа к данным о людских ресурсах («HR Access»), которые были введены в действие примерно в 2000 г., с трудом справляются с удовлетворением потребностей пользователей, в частности в том, что касается представления отчетности и управленческой информации. Осуществление Стратегии в области людских ресурсов, предварительный вариант которой был представлен Ассамблеем ВОИС в 2006 г. (документ A/42/10, Приложение V), в значительной степени будет зависеть от расширения применения систем ИТ. Функциональные возможности соответствующей системы должны будут охватывать следующие области: начисление заработной платы, пособий и надбавок, набор кадров и развитие карьеры, управление данными о персонале, управление должностями, управление системой социального обеспечения персонала, управление служебной деятельностью, решение проблем, связанных с неявкой на работу, и, возможно, обеспечение таких функций, как самообслуживание*.

* Платформа самообслуживания «PeopleSoft» предусматривает такие системные функции в рамках модуля управления людскими ресурсами, которые позволяют сотрудникам пользоваться определенными сегментами данных о персонале и пополнять эти данные в полностью безопасном режиме. Обеспечение таких функций способствует децентрализации соответствующих процессов и сокращению общей административной нагрузки на ОУЛР.

Финансы и бюджет

14. Финансовому отделу необходимо будет внести изменения в стандарты и процедуры учета в целях приведения их в соответствие с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) к 2010 г. Это предполагает возможное усовершенствование методов использования программных средств и внедрение функционального модуля управления активами (более подробную информацию см. в документе WO/PBC/11/7). (До разработки схемы и внедрения системы необходимо будет определить потребности в связи с переходом на МСУГС и последствия такого перехода.)

15. В настоящее время Учетно-финансовый аппарат (который отвечает также за составление бюджета Организации и контроль за его исполнением) не располагает структурированной системой ИТ, обеспечивающей поддержку составления бюджета. Сегодня бюджет составляется с применением таблиц, для которых характерна функциональная и структурная ограниченность. Существует настоятельная потребность в системе, которая обеспечивала бы поддержку составления бюджета и управления его исполнением. Она должна быть интегрирована в финансовую систему (модуль главной бухгалтерской книги).

Закупки

16. Данный оперативно-функциональный сектор явно лишен надлежащей структурной поддержки со стороны служб ИТ. Как следствие, приходится выполнять значительный объем работы вручную и дублировать данные (с Финансовым отделом и пользователями услуг Отдела закупок и контрактов (ОЗК)) в форме их параллельной регистрации на уровне подразделений в таблицах и внутренних базах данных. Кроме того, введение в 2006 г. в ВОИС новых процессов и процедур осуществления закупочной деятельности привело к увеличению рабочей нагрузки на сотрудников ОЗК ввиду того, что для выполнения соответствующих операций они применяют преимущественно ручные методы. Поэтому внедрение надежной системы ИТ позволит существенно повысить производительность труда. Основные функциональные модули, требуемые ОЗК, включают следующее: управление отношениями с поставщиками, управление процессом заключения и выполнения контрактов, обработка заявок на закупку, управление исполнением заказов-нарядов, представление управленческой отчетности, оформление повторных заказов и управление товарно-материальными запасами.

Общеорганизационная отчетность

17. Главным недостатком нынешнего комплекса систем является отсутствие интегрированных средств подготовки и представления отчетности, с помощью которых можно извлекать данные из систем Финансового отдела, Бюджетной секции и Отдела управления людскими ресурсами (ОУЛР) и представлять такие данные на согласованной основе для их использования в целях управления. Предлагаемая система призвана устранить этот недостаток посредством введения в действие хорошо структурированной системы отчетности, обеспечивающей извлечение и представление данных по множеству секторов.

Продажа публикаций

18. Данный оперативно-функциональный сектор в настоящее время опирается на поддержку собственной созданной на основе программы «Access» системы, которая на протяжении нескольких лет неоднократно модифицировалась и для которой характерен усложненный интерфейс с действующей системой СУАИ. Однако материальные издержки и усилия на обслуживание этой системы и ее интерфейса представляются непропорционально большими в сравнении с получаемой от нее отдачей. Поэтому существует необходимость во внедрении менее сложной и более структурированной системы обработки основных заказов на продажи, обслуживания электронного книжного магазина, учета товарно-материальных запасов и

выставления счетов, которая была бы соединена с модулем управления дебиторской задолженностью СУАИ.

Оформление служебных поездок

19. Группа оформления поездок ВОИС нуждается в поддержке со стороны системы, которая была бы объединена с системами финансового сектора и работающего по контракту туристического агентства. Предлагаемой системой будут пользоваться примерно 120 прямых пользователей из различных административных секторов, охватываемых проектом. Кроме того, сокращение документооборота и упрощение процедур утверждения, как представляется, ощутят на себе все сотрудники Организации.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ ВАЖНЕЙШИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

20. Планируемые важнейшие результаты осуществления проекта являются следующими:

- модернизация ключевых административных процессов и процессов управления ресурсами Организации в целях приведения их в соответствие с новыми Финансовыми положениями и правилами; и
- создание надежной комплексной системы управления административной информацией и ресурсами в поддержку модернизированных процессов с использованием стандартной платформы ПОР «PeopleSoft» при минимальных изменениях и наилучшей практики, нашедшей отражение в этом программном обеспечении.

V. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

21. Проект будет осуществляться с полным учетом ключевых факторов, обеспечивших успешное внедрение системы ПОР в других учреждениях, а также извлеченных ими при этом уроков. Стратегия осуществления будет включать следующие основные элементы:

(а) стратегия применения программных продуктов ПОР: ввиду значительных инвестиций, уже произведенных ВОИС в комплекс программных продуктов «PeopleSoft» (для СУАИ), которыми в настоящее время пользуются несколько организаций (включая Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР), Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) и Международный комитет Красного Креста), и с учетом целенаправленных усилий ВОИС по укреплению прикладных программных и технических платформ наиболее разумной стратегией представляется максимально широкое внедрение ПОР (СУАИ) на основе комплекса программных продуктов «PeopleSoft».

Использование любого другого, альтернативного, решения применительно к конкретным процессам будет оправданно только в тех случаях, когда пакет «PeopleSoft» не будет содержать требуемых программ. В этой связи следует отметить, что корпорация «Oracle», которая приобрела «PeopleSoft», документально подтвердила свое намерение и далее развивать и расширять комплекс программных продуктов «PeopleSoft»;

(б) стратегия базирования прикладных программ: недавно ВОИС удалось договориться о базировании финансовых прикладных программ «PeopleSoft» в Международном вычислительном центре Организации Объединенных Наций (МВЦ ООН). Сначала это было сделано в отношении инструментальных программ, используемых для обновления до версии 8.9. После успешного завершения обновления в МВЦ ООН будут размещены прикладные программы на условиях их круглосуточного обслуживания семь дней в неделю и

восстановления их работоспособности после сбоя или отказа. Поэтому наиболее уместной стратегией базирования прикладных программ являлось бы расширение уже заключенного соглашения с МВЦ ООН. Следует отметить, что услугами МВЦ ООН, связанными с базированием прикладных программ ПОР, в настоящее время пользуются несколько организаций системы ООН, находящихся в Женеве и за ее пределами, включая Всемирную метеорологическую организацию (ВМО) (прикладные программы «Oracle»), УВКБ (прикладные программы «PeopleSoft») и ПРООН (прикладные программы «PeopleSoft»);

(с) стратегия управления прикладными программами: опыт создания внутренней структуры по оказанию поддержки, предполагающей задействование одновременно внутренних и внешних ресурсов, а также объем расходов на переподготовку внутреннего персонала указывают на то, что стратегия должна заключаться в создании весьма немногочисленной основной функциональной группы для обеспечения поддержки внутренних пользователей и обслуживания прикладных программ и в заключении, по мере необходимости, более гибких и экономически эффективных контрактов с внешними провайдерами вспомогательных услуг. Такой подход принят в нескольких организациях системы ООН. Кроме того, это дает ВОИС возможность наладить сотрудничество с другими базирующимися в Женеве учреждениями, которые провели торги и находятся в стадии заключения таких соглашений;

(d) подход и структура проекта: ВОИС полностью осознает проблемы и трудности в области осуществления проекта ПОР, который носит комплексный характер и затрагивает многочисленных пользователей в различных секторах и поэтому требует обеспечения следующего:

- активной поддержки осуществления проекта руководителями старшего звена и их руководства процессом осуществления;
- реализации проекта исходя из потребностей оперативно-функциональных секторов (в отличие от потребностей сектора ИТ);
- создания официальной четкой проектной структуры;
- выделения надлежащих требуемых ресурсов на цели осуществления проекта; и
- всестороннего пересмотра и модификации существующих процессов на этапе до их автоматизации.

VI. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

22. На данном этапе предполагается, что сроки осуществления проекта будут следующими:

(i) установление очередности внедрения модулей Проектной комиссией и разработка проектного плана — 2007 г.;

(ii) детализация плана и подготовительный процесс, создание инфраструктуры, проведение организационных мероприятий и приобретение программного обеспечения, проведение торгов и набор необходимого персонала по проекту — 2007 г.;

(iii) разработка основного комплекса модулей первой очереди — 2008 г.;

(iv) внедрение модулей первой очереди — 2008 и 2009 гг.;

(v) разработка и внедрение модулей второй очереди — 2009 и 2010 гг.; и

(vi) анализ функционирования внедренной системы — 2010 и 2011 гг.

VII. СМЕТНЫЕ РАСХОДЫ ПО ПРОЕКТУ И ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

23. В Приложении указаны сметные расходы по проекту и изложены предположения, на основе которых они исчислены. Как следует из Приложения, совокупные предварительные сметные расходы составляют примерно 20 млн. шв. франков. Эта первоначальная смета составлена исходя из собственного опыта ВОИС в области внедрения системы финансово-бюджетной отчетности «PeopleSoft» (СУАИ), а также соответствующего опыта и материалов других организаций системы ООН, которые внедрились аналогичные системы. Смета будет уточнена и детализирована для различных этапов осуществления и различных категорий расходов, в том числе расходов, связанных с приобретением лицензий на программное обеспечение, базированием прикладных программ, задействованием внешних и внутренних людских ресурсов.

24. Поскольку осуществление проекта выходит за рамки одного двухлетнего периода и сопряжено со значительными инвестициями, предполагается финансировать его за счет резервов.

VIII. МЕХАНИЗМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

25. Секретариат будет регулярно представлять Комитету по программе и бюджету отчеты о ходе осуществления проекта и соответствующие финансовые отчеты.

26. Комитету по программе и бюджету предлагается принять к сведению информацию, содержащуюся в настоящем документе, и рекомендовать Ассамблеям государств-членов одобрить предложение об осуществлении проекта ПОР в ВОИС в двухлетних периодах 2008-2009 гг. и 2010-2011 гг. при его финансировании за счет резервов.

[Приложение следует]

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (ПОР) В ВОИС
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ**
(в тыс. шв. франков)

Статья расходов	2007 г.*	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	Всего
Базирование прикладных программ		900	700	700	700	3 000
Приобретение и обслуживание программного обеспечения	650	458	200	200	200	1 708
Персонал по проекту	132	924	924	924	396	3 300
Временное замещение пользователей	36	588	588	372	36	1 620
Профессиональная подготовка	72	120	120	150	72	534
Внешний(ие) партнер(ы) по осуществлению		2 975	3 400	2 550	1 275	10 200
Командировки сотрудников	30					30
Всего	890	5 965	5 932	4 896	2 679	20 392

* Сметные расходы на 2007г. уже включены в пересмотренный бюджет на 2006-2007 гг.

Предположения

Базирование прикладных программ

- Расходы на базирование прикладных программ в предварительном порядке исчислены исходя из текущих расходов на базирование модуля СУАИ в МВЦ ООН. Более точная смета будет составлена после получения расценок от МВЦ ООН.

Приобретение и обслуживание программного обеспечения

- Сметные расходы на приобретение программного обеспечения исчислены на основе расценок, представленных корпорацией «Oracle» на следующие модули «PeopleSoft»: управление людскими ресурсами, начисление заработной платы, самообслуживание в области людских ресурсов (I), планирование и составление бюджета, управление расходами на оплату услуг Интернета, управление активами и комплекс программ для анализа информации и данных для целей подготовки общеорганизационной отчетности.
- Сметные расходы на обслуживание программного обеспечения эквивалентны 22% суммы расходов на лицензии.

Персонал по проекту

- Расходы на персонал по проекту представляют собой расходы на временный персонал, который будет набран на период осуществления проекта.
- Расходы на персонал по проекту оцениваются в среднем в 11 000 шв. франков в месяц.
- По оценкам, на подготовительном этапе в 2007 г. будет набрано три сотрудника сроком на четыре месяца.
- В период 2008 – 2010 гг. будет набрано семь сотрудников по проекту, а в 2011 г. – три таких сотрудника.

Временное замещение пользователей

- В данном случае речь идет о расходах на замещение пользователей, которые будут высвобождены для целей реализации проекта, временными сотрудниками, с тем чтобы обеспечить нормальное выполнение рабочих операций в течение всего периода осуществления проекта.

Профессиональная подготовка

- Расходы на обучение персонала пользованию пакетом программ «PeopleSoft» исчислены исходя из предположения о том, что по действующему соглашению с корпорацией «Oracle» МВЦ ООН будет продолжать осуществлять подготовку кадров в Женеве.
- Обучение пользователей оперативно-функциональным методам будет осуществляться персоналом по проекту, а также посредством подготовки инструкторов из числа самих пользователей.

Внешний(ие) партнер(ы) по осуществлению

- Внешний(ие) партнер(ы) по осуществлению будет(ут) отобран(ы) путем проведения открытых международных торгов.
- Расходы на внешнего(их) партнера(ов) по осуществлению исчислены исходя из примерно 6 000 человеко-дней при средних ежедневных расходах в 1 700 шв. франков. Предполагаемое число человеко-дней не отражает никакой экономии, которая может быть получена благодаря применению индивидуализированных решений, как это сделано в ряде других организаций.
- Распределение расходов на внешний персонал по годам будет зависеть от детализированного плана осуществления проекта.
- В настоящее время ВОИС предпринимает шаги по найму консультанта для изучения последствий обеспечения соблюдения МСУГС. Хотя пакет программ «PeopleSoft» и отвечает требованиям МСУГС, может возникнуть необходимость во внесении ряда изменений в конфигурацию нынешней финансовой системы и методы ее использования. Такие изменения будут включены в сферу охвата проекта после того, как будет собрана дополнительная информация.

Командировки сотрудников

- На подготовительном этапе планируется организовать одну или две командировки сотрудников с целью посещения организаций, которые реализуют аналогичные проекты.

[Конец Приложения и документа]