

ПРИЛОЖЕНИЕ

Из документа ООН A/52/34(Доклад Объединенной инспекционной группы за 1997 г.)

ПО ПУТИ К БОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
РЕШЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКЛАДАХ ОБЪЕДИНЕННОЙ ИНСПЕКЦИОННОЙ
ГРУППЫ

А. Введение

1. Ценность докладов ОИГ зависит от эффективности контроля. Эффективный контроль предполагает: а) активное и серьезное рассмотрение докладов директивными органами участвующих организаций с учетом конкретных и своевременных комментариев на них, представляемых секретариатами; и б) оперативное осуществление содержащихся в них утвержденных рекомендаций, а также представление исчерпывающих докладов о принимаемых мерах по осуществлению и результативности таких мер.
2. Сложившаяся система контроля основана на положениях статута ОИГ, который был принят всеми организациями, участвующими в ОИГ, и резолюции 50/233 Генеральной Ассамблеи от 7 июня 1996 г., включая подтвержденные в ней резолюции.

В. Необходимые условия для обеспечения эффективности контроля

3. Генеральная Ассамблея в резолюции 50/233 подчеркнула, что «за воздействие Группы на эффективность использования средств при осуществлении деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций совместно отвечают государства-члены, Группа и секретариаты участвующих организаций».

1. Объединенная инспекционная группа

4. Для того, чтобы директивные органы участвующих организаций могли тщательно рассмотреть и эффективно использовать доклады ОИГ, как это предусмотрено в пункте 13 резолюции 50/233 Генеральной Ассамблеи, рекомендации, включаемые в доклады ОИГ, должны быть: а) направлены на устранение явных недостатков посредством принятия практических, целесообразных и конкретных мер для решения существенных проблем; б) убедительными и полностью подкрепленными фактами и результатами исследований, приведенными в докладе; в) реалистичными с точки зрения потребностей в ресурсах и необходимых технических возможностей; г) эффективными с точки зрения затрат; и д) конкретными с точки зрения предписываемых мер и лиц, ответственных за их принятие, в интересах облегчения контроля за их осуществлением и эффективностью.

5. Группа должна представлять свои доклады административным руководителям участвующих в ней организаций до заседаний директивных органов заблаговременно, с тем чтобы они могли тщательно рассмотреть и эффективно использовать такие доклады на заседаниях.

2. Административные руководители участвующих организаций

6. По получении докладов административные руководители соответствующих организаций предпринимают незамедлительные меры для распространения докладов с комментариями или без таковых среди государств-членов их организаций, как предусмотрено в пункте 4 с статьи 11 статута ОИГ.

7. Административные руководители, которых касается доклад, обеспечивают представление доклада и комментариев к нему соответствующим директивным органам в установленные в пунктах 4 d и 4e статьи 11 статута ОИГ сроки, а именно: применительно к докладу, касающемуся лишь одной организации, не позднее чем через три месяца после получения доклада, для рассмотрения на следующем заседании компетентного органа, а применительно к докладам, касающимся нескольких организаций, не позднее чем через шесть месяцев после получения доклада Группы, для рассмотрения на следующем заседании соответствующих компетентных органов.

8. Административные руководители, помимо обеспечения своевременного представления комментариев по докладам, также принимают меры к тому, чтобы в их комментариях содержалась конкретная оценка рекомендаций, содержащихся в докладе, и чтобы такие комментарии носили аргументированный характер.

9. Как предусмотрено в пункте 4 резолюции 50/233 Генеральной Ассамблеи, административные руководители принимают необходимые меры для обеспечения того, чтобы тематические доклады Группы проходили по соответствующим основным пунктам повестки дня, касающимся программ работы соответствующих директивных органов участвующих организаций.

10. Административные руководители помогают соответствующим директивным органам планировать свои программы работ таким образом, чтобы для активного и серьезного рассмотрения докладов ОИГ выделялось достаточно времени.

3. Директивные органы

11. При содействии административных руководителей директивные органы должны планировать свои программы работы таким образом, чтобы для активного и серьезного рассмотрения соответствующих докладов ОИГ выделялось достаточно времени.

12. Директивные органы должны принимать конкретные меры по каждой рекомендации, содержащейся в рассматриваемом докладе ОИГ, как это предусмотрено в пункте 8 резолюции 50/233 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, а не просто принимать к сведению доклад в целом. Это необходимо для обеспечения результативности докладов ОИГ с учетом пункта 5 статьи 5 статута ОИГ, в котором говорится, что инспекторы Группы могут выносить рекомендации, но не обладают правом выносить решения.

С. Процедуры контроля

13. Процедуры эффективного контроля предполагают отслеживание и отражение в докладах а) мер, принимаемых в целях обеспечения активного и серьезного рассмотрения докладов ОИГ после их принятия Группой, и б) мер, принимаемых в целях осуществления утвержденных/принятых рекомендаций и определения их результативности.

1. Рассмотрение докладов ОИГ

14. Группа обеспечивает систематическое отслеживание всех мер, принимаемых в связи с рассмотрением доклада соответствующими директивными органами, включая меры, принимаемые сотрудниками секретариатов в соответствии с пунктом 4 статьи 11 статута ОИГ. Накопленные с помощью такой системы мониторинга данные обновляются после принятия каждой меры, а доклады в матричной форме публикуются ежеквартально для информации государств-членов. К этой постоянно обновляемой матрице также обеспечивается доступ через компьютерные сети.

15. В тех случаях, когда содержащиеся в матрице данные свидетельствуют о том, что сроки, установленные в статье 11 статута ОИГ, не соблюдаются, направляются напоминания— первоначально координаторам ОИГ в соответствующих организациях, а затем, в случае возникновения дальнейших задержек, административным руководителям с направлением копий председателям соответствующих директивных органов. Факт направления таких напоминаний отражается в матрице.

16. В ежегодном докладе ОИГ, среди прочего, рассматриваются трудности, возникающие в процессе активного и серьезного рассмотрения докладов соответствующими директивными органами.

2. Осуществление утвержденных/принятых рекомендаций

17. После рассмотрения доклада директивными органами и принятия решений по докладу в целом и по конкретным рекомендациям в отдельности административные руководители соответствующих организаций принимают меры для обеспечения безотлагательного осуществления утвержденных/принятых рекомендаций(см. пункт 19 ниже) и представляют исчерпывающий доклад о принятых мерах соответствующим директивным органам. ОИГ контролирует принимаемые меры.

18. За осуществлением рекомендаций, принятых административными руководителями соответствующих организаций, даже в тех случаях, когда соответствующие директивные органы не приняли по ним решения, устанавливается контроль.

19. По завершении заседаний директивных органов административные руководители участвующих организаций направляют Группе перечень докладов ОИГ, рассмотренных на этих заседаниях, и указывают в каждом докладе принятые рекомендации, в частности, отмечая— с необходимыми пояснениями— те рекомендации, которые, по мнению этих организаций, уже были выполнены.

20. Административные руководители соответствующих организаций составляют по форме, разработанной ОИГ, график(матрицу) по каждому докладу, рассмотренному на заседании директивного органа, в котором должны содержаться следующие сведения:

- a) рекомендация;
- b) подразделение, ответственное за осуществление;
- c) должностное лицо, ответственное за осуществление;
- d) сроки осуществления;
- e) предварительные данные о результативности осуществления.

21. График в окончательном виде предоставляется в ОИГ и бюро соответствующего директивного органа.

22. Административные руководители представляют доклады об осуществлении рекомендаций ОИГ и их результативности своим директивным органам в соответствии с установленными графиками заседаний директивных органов, причем копии таких докладов направляются ОИГ заблаговременно, с тем, чтобы Группа могла представить необходимые комментарии.

23. В соответствии со статьей 12 статута ОИГ директивные органы регулярно контролируют осуществление утвержденных рекомендаций и, когда это необходимо, просят Группу представлять доклады об их осуществлении.

24. ОИГ включает в свой ежегодный доклад информацию и результаты анализа хода осуществления рекомендаций ОИГ и их результативности. В соответствующем разделе доклада содержатся сведения о соблюдении установленных графиков осуществления рекомендаций. В нем также содержится информация об осуществлении конкретных рекомендаций с указанием рекомендаций, в отношении которых не было принято никаких мер, рекомендаций, в отношении которых принимаются меры, рекомендации, в отношении которых были приняты меры, и рекомендации, в отношении которых не планируется принятие никаких мер.

25. Директивные органы рассматривают эти доклады и обеспечивают необходимое руководство деятельностью административных руководителей и Группы.

[Конец Приложения и документа]