

Форум ВОИС по вопросам интеллектуальной собственности для судей 2023 года

Инструкция по использованию Zoom

В этом руководстве вы найдете информацию по следующим вопросам:

- загрузка и настройка Zoom;
- подключение к совещанию;
- настройки для участия в совещании: язык, аудио и видео;
- список участников и общение в чате;
- **участие с вопросами и комментариями; а также**
- **устранение проблем.**

Перед началом Форума

Для полного доступа к функциям Zoom-конференций, включая синхронный перевод, настоятельно рекомендуется авторизоваться в клиентском приложении Zoom.

Загрузить и установить клиентское приложение Zoom:

Перейдите по ссылке <https://zoom.us/download>. На странице «Download Center» нажмите на кнопку «Download» в разделе страницы «Zoom Client for Meetings» и установите приложение.

Когда вы нажмете на ссылку «Zoom meeting», в вашем браузере откроется диалоговое окно, в котором вам будет предложено использовать клиентское приложение Zoom. Нажмите на «Open Zoom.us application».

Для мобильных устройств:

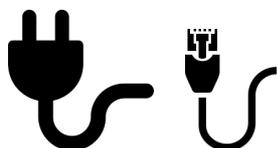
Вы можете загрузить клиентское приложение Zoom из App Store или Play Store.

Перед использованием рекомендуется проверить наличие обновлений клиентского приложения Zoom.

Обеспечить оптимальное качество аудиосигнала

Для обеспечения оптимального качества аудиосигнала необходимы стабильное подключение к интернету и высококачественная гарнитура.

По возможности используйте проводную связь для подключения к интернету и подключите компьютер к источнику питания



Используйте наушники /гарнитуру с микрофоном, чтобы уменьшить фоновые шумы и эхо

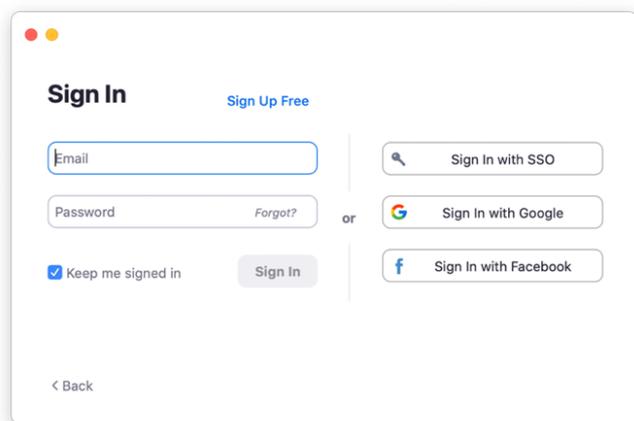


Выберите тихое место с минимальным шумом

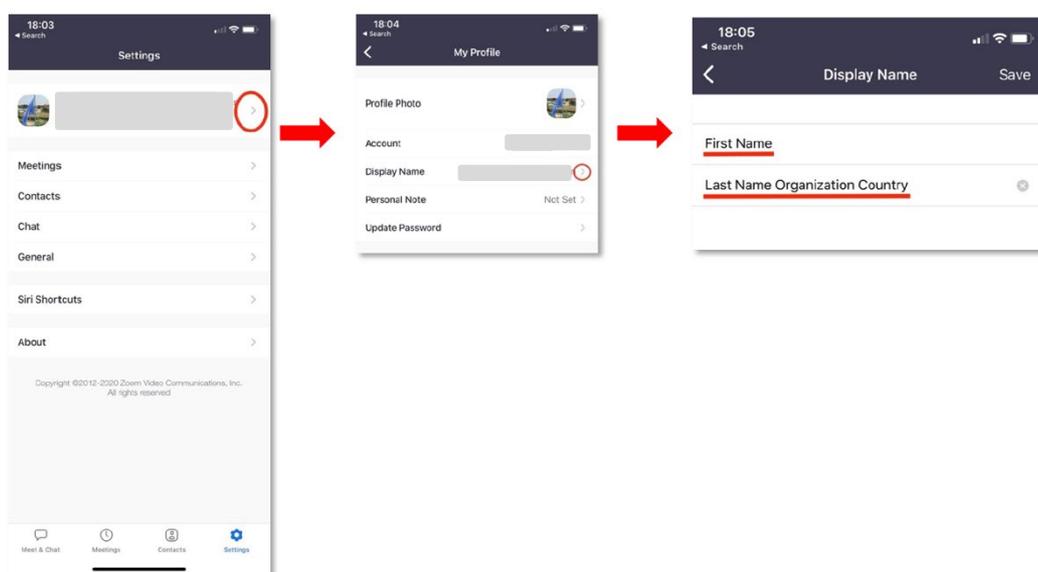


Войдите в систему с помощью своей учетной записи

Создайте новую учетную запись в программе Zoom и войдите в уже имеющуюся.



- или в мобильном приложении:



Подключение к совещанию

Присоединитесь к Форуму с помощью персонализированной ссылки, отправленной вам через Zoom.

Важно: это ваша персональная ссылка, она не может быть передана другим лицам. Любой другой представитель судебных органов, желающий принять участие в Форуме, должен зарегистрироваться на странице мероприятия до 11 ноября, используя код безопасности.



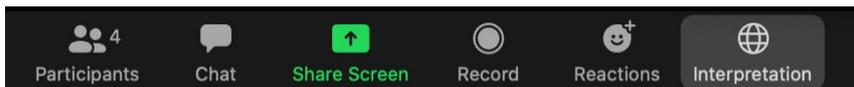
Как только соединение будет установлено, вы окажетесь в зале ожидания.
Подождите, пока ведущий предоставит вам доступ.

Настройки для совещания

Язык

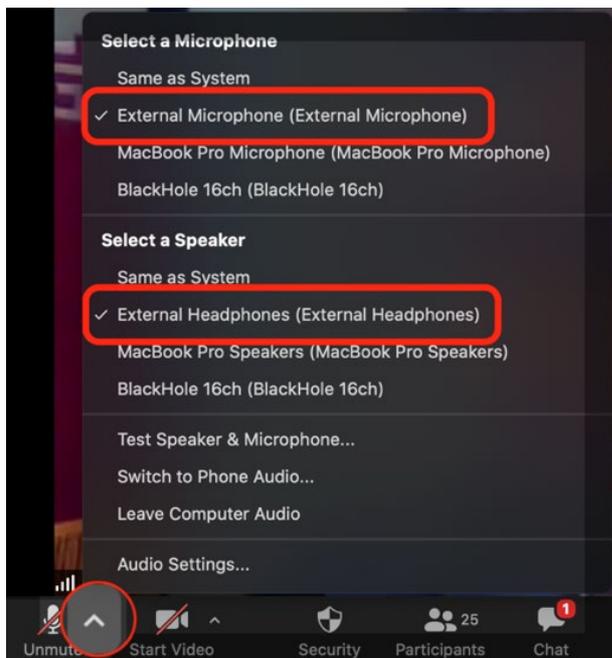
Синхронный перевод осуществляется на шесть официальных языков ВОИС: английский, арабский, китайский, французский, русский и испанский.

Нажмите кнопку «Interpretation» (перевод), чтобы выбрать язык, на котором вы хотите слушать происходящее. Исходный язык будет по-прежнему воспроизводиться с меньшей громкостью, если только вы не выберете «Mute original audio» (Отключить исходный звук).



Настройки звука

Когда вы уже участвуете в совещании, используйте стрелку рядом с микрофоном, чтобы проверить настройки звука и выбрать правильное устройство.



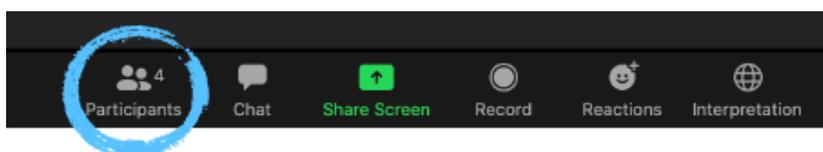
Видеокамера и микрофон

Как только вы вошли в систему, ваша видеокамера и микрофон отключаются по умолчанию.

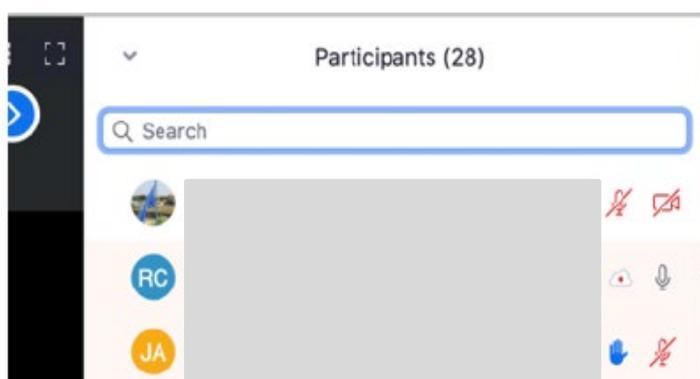
Когда вам дали слово (чтобы задать вопрос или высказать комментарий в порядке, описанном ниже), ведущий включает ваш микрофон, и вы можете говорить.

Список участников

Список всех участников, участвующих в совещании удаленно, можно увидеть, нажав на кнопку «Participants» (Участники).



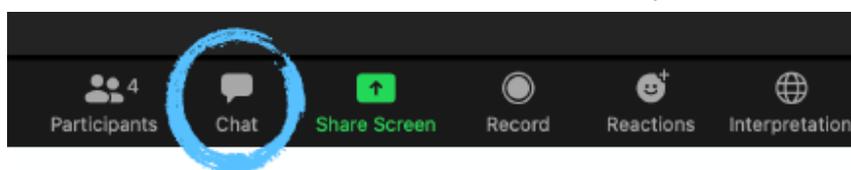
После этого откроется окно в правой части экрана, в котором вы также увидите поле «Search» (Поиск).



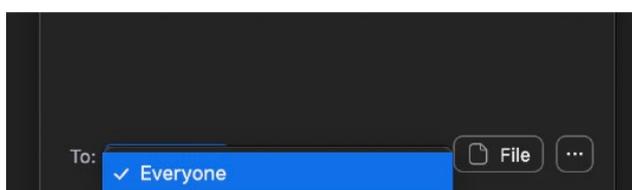
Функция «Чат» («Chat»)

Эту функцию можно использовать для вопросов и комментариев.

Нажмите на «Chat», чтобы открыть соответствующее окно.



По умолчанию сообщение, которое вы напечатаете в этом окне, будет отправлено «Всем» (Everyone) и его смогут прочитать все участники. Кроме того, вы можете



использовать стрелку, чтобы выбрать конкретного участника, которому вы хотите отправить сообщение.

Вопросы и комментарии:

Мы высоко ценим ваше активное участие в дискуссии. В целях обеспечения бесперебойного проведения столь масштабного мероприятия с несколькими сотнями участвующих судей просим вас следовать приведенной ниже процедуре при выступлении с вопросами и комментариями:

1. Направьте Ваш вопрос или комментарий через окно общего чата («**Chat**»).

Примечание: функция «Raise hand» («Поднять руку») использоваться не будет. Вместо этого просьба писать в чат («**Chat**»).

2. Если позволит время, вам предложат огласить ваш вопрос/комментарий через аудиосвязь (или видеосвязь, по вашему желанию). Ведущий разблокирует ваш микрофон.
3. Затем необходимо включить микрофон, нажав на кнопку «**Unmute myself**». Если хотите, можно также включить видеокамеру.



4. Огласите свой вопрос/комментарий.
5. По окончании обсуждения по вашему вопросу/комментарю, отключите микрофон и камеру. Имейте в виду, что, управляя мероприятием, ведущий также может заблокировать микрофоны участников вручную.

В целях обеспечения максимального участия и экономии времени для обсуждения просим формулировать ваши вопросы/комментарии как можно более лаконично. Просим вас понять нас правильно в случае, если с учетом ограниченного времени будет невозможно обсудить некоторые вопросы и комментарии.

Устранение проблем

Для получения помощи по любым техническим вопросам просьба обращаться по указанным ниже номерам телефона и адресам электронной почты. Для общения в личном чате можно использовать функцию поиска в списке участников, чтобы найти соответствующие учетные записи.

Техническая поддержка

В случае возникновения проблем с подключением к Zoom или необходимости в технической поддержке в ходе мероприятия обратитесь к службе технической поддержки:

- По электронной почте: e-meetings@wipo.int
- В личном чате: «**WIPO Meetings**» в списке участников в Zoom.

Другие вопросы

По любым другим общим вопросам просьба обращаться **в личный чат, «WIPO Judicial Institute»** («Судебный институт ВОИС»), в списке участников.