

## **Ассамблеи государств – членов ВОИС**

**Шестьдесят шестая серия заседаний  
Женева, 9–17 июля 2025 года**

### **ОТЧЕТ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА**

*подготовлен Секретариатом*

1. Настоящий документ содержит «Отчет Внешнего аудитора» (документ WO/PBC/39/4), представленный Комитету по программе и бюджету (КПБ) на его тридцать девятой сессии (16–20 июня 2025 года).
2. Любое решение КПБ в отношении этих документов войдет в «Перечень решений, принятых Комитетом по программе и бюджету» (документ A/66/7).

[Документ WO/PBC/39/4 следует]

---

**WO/PBC/39/4**  
**ОРИГИНАЛ: АНГЛИЙСКИЙ**  
**ДАТА: 13 МАЯ 2025 ГОДА**

## **Комитет по программе и бюджету**

**Тридцать девятая сессия**  
**Женева, 16–20 июня 2025 года**

### **ОТЧЕТ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА**

*подготовлен Секретариатом*

Настоящий документ включает в себя следующие разделы:

- (i) Отчет Независимого аудитора, содержащий заключение Внешнего аудитора в отношении финансовых ведомостей Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) за год, окончившийся 31 декабря 2024 года; и
  - (ii) Отчет Внешнего аудитора за 2024 финансовый год для 66-й серии заседаний Ассамблей государств – членов ВОИС (также именуемый «подробным отчетом»). Данный отчет содержит рекомендации Внешнего аудитора, вынесенные по итогам аудиторских мероприятий, проведенных в 2024 году.
2. Предлагается следующий пункт решения.

*3. Комитет по программе и бюджету (КПБ) рекомендовал Ассамблеям ВОИС, каждой в той степени, в какой это ее касается, принять к сведению «Отчет Внешнего аудитора» (документ WO/PBC/39/4).*

[Отчет Внешнего аудитора следует]



**BPK RI**

РЕВИЗИОННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ИНДОНЕЗИЯ

# ОТЧЕТ ОБ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКЕ

ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ

2024 финансовый год

МАЙ 2025 ГОДА



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОГО СОВЕТА  
РЕСПУБЛИКИ ИНДОНЕЗИЯ**

**Письмо Внешнего аудитора Председателю Генеральной Ассамблеи  
Всемирной организации интеллектуальной собственности**

Номер: /S/I/05/2025

Председателю Генеральной Ассамблеи  
Всемирной организации интеллектуальной собственности  
34, chemin des Colombettes  
CH-1211 Geneva 20  
Швейцария

Уважаемый Председатель,

В соответствии с положением 6.11 Финансовых положений и правил Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее – Организация) имею честь представить вам отчет Ревизионного совета Республики Индонезия (Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)).

Этот отчет включает в себя заключение Внешнего аудитора и подробный отчет Внешнего аудитора в отношении аудированных финансовых ведомостей, подготовленных Организацией, за период, окончившийся 31 декабря 2024 года.

С искренним уважением,

**Д-р Исма Ятун, сертифицированный государственный финансовый аудитор,  
сертифицированный судебный аудитор  
Председатель Ревизионного совета Республики Индонезия  
Внешний аудитор**

**Джакарта, Индонезия  
Май 2025 года**

## Содержание

_Тос198830413	
Содержание .....	4
Таблицы .....	6
Часть I. Аудиторское заключение .....	7
Часть II. Подробный отчет Внешнего аудитора .....	13
Резюме .....	14
<b>A. Введение .....</b>	<b>16</b>
Мандат .....	16
Цели аудита .....	16
Область аудиторской проверки .....	17
Стандарты аудита .....	17
Методология проведения аудита .....	17
Подготовка отчета .....	19
Первичный аудит .....	19
<b>B. Финансовый обзор .....</b>	<b>20</b>
Финансовое положение .....	20
Результаты финансовой деятельности .....	20
Финансовая устойчивость .....	21
Бюджет .....	22
<b>C. Финансовый аудит .....</b>	<b>24</b>
Общие результаты аудиторской проверки .....	24
Внутренний контроль .....	24
Выводы и рекомендации .....	25
<i>Оптимизация использования систем и автоматизация финансовой отчетности .....</i>	<i>25</i>
<i>Совершенствование учетной политики, регулирующей пошлины Мадридской системы .....</i>	<i>27</i>
<i>Решение проблемы невозвращенных депозитов за товарные знаки .....</i>	<i>28</i>
<b>D. Аудит эффективности .....</b>	<b>29</b>
<b>Справочная информация .....</b>	<b>29</b>
<b>Замечания, сделанные в ходе аудита .....</b>	<b>31</b>
<i>Введение единых СРП для организации заседаний директивных и переговорных органов ВОИС .....</i>	<i>31</i>
<i>Уточнение формулировок и повышение согласованности КПП ВОИС в целях более эффективного измерения эффективности деятельности .....</i>	<i>32</i>
<i>Оптимизация применения машинного перевода для публикаций ВОИС .....</i>	<i>33</i>
<i>Укрепление роли WePerform в процессе оценки результативности деятельности .....</i>	<i>35</i>
<i>Совершенствование процедуры проведения опросов с целью укрепления процесса оценки ВОИС .....</i>	<i>36</i>

<b>Е.</b>	<b>Ход выполнения рекомендаций Внешнего аудитора за предыдущие годы</b>	<b>38</b>
<b>Е.</b>	<b>Раскрытие информации руководством .....</b>	<b>39</b>
	Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества.....	39
	Выплаты ex gratia .....	39
	Случаи мошенничества или предполагаемого мошенничества .....	39
<b>Г.</b>	<b>Передача дел.....</b>	<b>39</b>
<b>Н.</b>	<b>Благодарность .....</b>	<b>40</b>
	Приложение 1. Ход выполнения рекомендаций Внешнего аудитора прошлых лет по состоянию на 31 марта 2025 года.....	41
	Приложение 2. Список сокращений.....	45

## Таблицы

Таблица 1. Финансовые коэффициенты Организации .....	21
Таблица 2. Итоговые результаты в сопоставлении с бюджетными прогнозами (млн шв. франков).....	22
Таблица 3. Сводная информация о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора за предыдущие годы.....	38

# **Часть I**

## **Заключение Внешнего аудитора**



РЕВИЗИОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ ИНДОНЕЗИЯ

**АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О ФИНАНСОВЫХ  
ВЕДОМОСТЯХ  
ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА И ЗА ФИНАНСОВЫЙ  
ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА**

Генеральной Ассамблее Всемирной организации интеллектуальной собственности

**Заключение в отношении финансовых ведомостей**

Мы провели аудиторскую проверку финансовых ведомостей Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее – Организация), которые включают в себя Отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2024 года; Отчет о финансовых результатах деятельности, Отчет об изменениях чистых активов, Отчет о движении денежных средств и Отчет о сопоставлении бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся в указанную дату; и Примечания к финансовым ведомостям.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые ведомости отражают объективно во всех существенных отношениях финансовое положение Организации на 31 декабря 2024 года, а также финансовые результаты ее деятельности и движение ее денежных средств за год, закончившийся в указанную дату, в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

**Заключение о соблюдении установленных требований**

Мы считаем, что доходы и расходы использовались во всех существенных отношениях для достижения целей, определенных Генеральной Ассамблеей Организации, а финансовые операции соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации.

### **Основания заключения**

Мы выполнили аудиторскую проверку, руководствуясь Международными стандартами аудита (МСА) и Финансовыми положениями и правилами Организации. Наша ответственность, предусмотренная этими стандартами, более подробно изложена в разделе отчета «Ответственность аудитора при проведении аудиторской проверки финансовых ведомостей».

Мы независимы от Организации в соответствии с этическими требованиями, относящимися к нашему аудиту финансовых ведомостей, и мы выполнили свои прочие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями.

Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства служат достаточной и адекватной основой для нашего заключения.

### **Прочие вопросы**

Аудиторская проверка финансовых ведомостей Организации за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, была проведена Национальным контрольно-ревизионным управлением Соединенного Королевства, которое 14 мая 2024 года вынесло по ним безусловно положительное заключение.

### **Другая информация**

Руководство несет ответственность за достоверность другой информации, которая включает представленное далее заявление директора, но не включает финансовые ведомости и наше аудиторское заключение в их отношении.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не касается другой информации, и, если иное явным образом не указано в нашем отчете, мы не даем никакого подтверждения ее достоверности.

Наша задача состоит в ознакомлении с другой информацией и выявлении существенных противоречий между этой информацией и финансовыми ведомостями или сведениями, полученными нами в ходе аудиторской проверки, а также наличия в ней иных искажений, представляющихся существенными. Если в результате выполненной нами работы мы приходим к выводу о том, что такая другая информация содержит существенные искажения, мы обязаны указать на это обстоятельство. Мы не можем ничего указать в этом отношении.

### **Ответственность руководства и лиц, которым поручено управление Организацией, за подготовку финансовых ведомостей**

Руководство несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей и объективное представление изложенных в них фактов в соответствии с требованиями МСУГС, а также за такую организацию внутреннего контроля, которая, по мнению руководства, необходима для подготовки финансовых ведомостей, не содержащих существенных искажений, будь то в результате мошеннических действий или ошибок.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности Организации осуществлять свою деятельность на непрерывной основе, раскрывая в соответствующих случаях информацию,

свидетельствующую о возможности осуществления деятельности на непрерывной основе, и за использование допущения об осуществлении деятельности на непрерывной основе в качестве основы ее финансового учета, исключая случаи, когда руководство либо намерено ликвидировать Организацию и прекратить ее деятельность, либо не имеет реалистичной альтернативы таким действиям.

Задачи надзора за процессом подготовки финансовой отчетности Организации возлагаются на руководство и лиц, которым поручено управление Организацией.

### **Ответственность аудитора при проведении аудиторской проверки финансовых ведомостей**

Наши задачи состоят том, чтобы получить разумное подтверждение отсутствия в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, обусловленных мошенническими действиями или ошибками, и подготовить отчет аудитора, содержащий наше заключение. Разумное подтверждение – это подтверждение высокого уровня, но оно не является гарантией того, что аудиторская проверка, выполненная в соответствии с МСА, позволит во всех случаях обнаружить существенные искажения данных при их наличии. Искажения могут быть связаны с мошенническими действиями или ошибками и считаются существенными, если есть разумные основания полагать, что они способны, по отдельности или в совокупности, повлиять на экономические решения пользователей данных финансовых ведомостей, принимаемые на их основе.

Более подробное описание нашей ответственности при проведении аудиторской проверки финансовых ведомостей включено в приложение к настоящему отчету аудитора. Это описание является частью отчета аудитора.

Кроме того, мы обязаны собрать данные, позволяющие нам подтвердить с разумной достоверностью, что доходы и расходы, отраженные в финансовых ведомостях, использовались в целях, определенных Генеральной Ассамблеей, а финансовые операции осуществлялись в соответствии с регулирующими их Финансовыми положениями и правилами.

Мы взаимодействуем с лицами, которым поручено управление Организацией, в том числе по таким вопросам, как планируемый объем и сроки проведения аудита, и обсуждаем с ними наиболее важные факты, установленные проверкой, включая любые существенные недостатки системы внутреннего контроля, выявленные в ходе нашей проверки.

**Отчет**

В соответствии с положением 6.11 Финансовых положений и правил Организации, мы также подготовили подробный отчет о проведенной нами аудиторской проверке Организации.

**Д-р Исма Ятун, сертифицированный  
государственный финансовый аудитор,  
сертифицированный судебный аудитор  
Председатель Ревизионного совета Республики  
Индонезия  
Внешний аудитор**

**Джакарта, Индонезия  
Май 2025 года**

## **Приложение. Описание ответственности аудитора при проведении аудиторской проверки финансовых ведомостей**

В рамках аудиторской проверки в соответствии с МСА мы выносим профессиональные суждения и руководствуемся принципом «профессионального недоверия» на протяжении всего периода ее проведения. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски наличия в финансовых ведомостях существенных искажений, будь то в результате мошеннических действий или ошибок, планируем и осуществляем аудиторские процедуры, способные выявить такие риски, а также собираем аудиторские доказательства, составляющие достаточное и надлежащее основание для нашего заключения. Риск необнаружения существенных искажений, связанных с мошенническими действиями, серьезнее риска необнаружения существенных искажений, являющихся результатом ошибок, поскольку мошеннические действия могут быть следствием сговора, фальсификации, намеренного сокрытия информации, искажения фактов или обхода мер внутреннего контроля;
- составляем свое представление об аспектах системы внутреннего контроля, имеющих значение для аудиторской проверки, чтобы разработать аудиторские процедуры, наиболее адекватные в данных обстоятельствах, но не для того, чтобы дать заключение об эффективности системы внутреннего контроля Организации;
- оцениваем адекватность применяемой учетной политики и обоснованность учетных оценок и соответствующей информации, раскрываемой руководством;
- выносим заключение о правомерности применения руководством базиса учета, основанного на допущении о непрерывности деятельности Организации, а также, исходя из полученных аудиторских доказательств, выносим суждение о наличии существенной неопределенности в отношении каких-либо событий или условий, которая может породить серьезные сомнения в способности Организации осуществлять свою деятельность на постоянной основе. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то мы обязаны указать в отчете аудитора на соответствующую информацию, раскрываемую в финансовых ведомостях, или, если такое раскрытие является недостаточным, изменить свое заключение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты выпуска нашего отчета аудитора. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Организация перестанет осуществлять свою деятельность на постоянной основе.
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрываемую в них информацию, и даем заключение о том, содержат ли финансовые ведомости такое описание соответствующих операций и событий, которое обеспечивает объективное представление.

# **Часть II**

## **Подробный отчет**

### **Внешнего аудитора**

## РЕЗЮМЕ

### **Значимость настоящего аудита**

В 2024 году Всемирная организация интеллектуальной собственности (далее – Организация) распоряжалась значительными финансовыми ресурсами, необходимыми для выполнения ее глобальной миссии. В течение этого года доходы Организации составили 496,67 млн шв. франков, расходы – 430,33 млн шв. франков, при этом активы составили 1 912,96 млн шв. франков, а обязательства – 1 202,30 млн шв. франков.

Независимый аудит необходим для обеспечения подотчетности Организации с учетом ее важной роли в глобальной системе интеллектуальной собственности. Ревизионный совет Республики Индонезия (Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)) представляет настоящий отчет, подготовленный по итогам всестороннего аудита финансовых ведомостей Организации за год, закончившийся 31 декабря 2024 года. Кроме того, BPK провел аудит эффективности, чтобы выявить те области, в которых можно повысить качество услуг, предоставляемых Организацией своим заинтересованным сторонам. Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА) и Международными стандартами высших органов аудита (ISSAI).

### **Цели аудита**

Основная цель финансового аудита заключалась в том, чтобы позволить BPK вынести заключение о том, отражают ли финансовые ведомости Организации за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, точно во всех существенных отношениях финансовое положение в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). В рамках этой работы была проведена оценка того, соответствовали ли операции во всех существенных отношениях требованиям Финансовых положений и правил Организации.

Цель аудита эффективности заключалась в том, чтобы оценить эффективность работы руководства Организации по повышению качества услуг, оказываемых Организацией своим заинтересованным сторонам, в рамках направлений работы 1 и 2 Среднесрочного стратегического плана Организации (СССП) на 2022–2026 годы.

### **Аудиторское заключение**

BPK пришел к выводу, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Организации по состоянию на 31 декабря 2024 года, а также финансовые результаты ее деятельности и движение ее денежных средств за год, закончившийся в указанную дату, в соответствии с требованиями МСУГС.

### **Прочие вопросы**

Аудиторская проверка финансовых ведомостей Организации за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, была проведена Национальным контрольно-ревизионным

управлением Соединенного Королевства, которое 14 мая 2024 года вынесло по ним безусловно положительное заключение.

### **Финансовые вопросы**

По мнению ВРК, финансовые ведомости точно отражают финансовое положение Организации в соответствии с требованиями МСУГС и Финансовых положений и правил. В первый год своего аудиторского задания ВРК проанализировал систему внутреннего контроля и ее соответствие нормативным требованиям, при этом основное внимание в ходе аудита уделялось в том числе контролю в области Мадридской системы и информационных технологий (ИТ). В ходе аудита был выявлен ряд областей, требующих внесения улучшений в системы финансового управления и практику бухгалтерского учета Организации, включая необходимость дальнейшей оптимизации и автоматизации процессов финансовой отчетности, совершенствование нормативной документации по вопросам учета доходов, особенно в отношении пошлин Мадридской системы, и разработку эффективных механизмов для решения проблемы невозвращенных депозитов за товарные знаки.

### **Замечания относительно эффективности**

ВРК отмечает, что Организация эффективно осуществляла планирование, мониторинг и оценку своих программ и мероприятий в течение периода проведения аудита, обеспечивая соответствие потребностям заинтересованных сторон с помощью своих вспомогательных подразделений. В частности, при подготовке своих Программы работы и бюджета Организация использовала подход на основе управления, ориентированного на конечный результат, а также информационную систему, способствующую составлению планов работы. В целях дальнейшего повышения эффективности в ряде областей могут быть внесены улучшения. К их числу относится более четкое формулирование ключевых показателей результативности (КПР) Организации путем разработки точно определенных и последовательных КПР, обеспечения ясных средств проверки и всестороннего документирования деятельности всех секторов, вносящих вклад в достижение КПР. Кроме того, расширение использования машинного перевода и его применение в отношении всех соответствующих публикаций в соответствии с критериями, изложенными в политике Организации в области перевода, позволит Организации эффективно работать с более широкой аудиторией.

В настоящем отчете представлена подробная информация о замечаниях, сделанных в рамках аудита.

### **Рекомендации по итогам предыдущих аудиторских проверок**

Что касается решения возникающих в ходе аудиторских проверок вопросов, то ВРК отметил, что с 2018 года Организация успешно выполнила 91,2% рекомендаций, вынесенных по итогам предыдущих аудиторских проверок.

## ПОДРОБНЫЙ ОТЧЕТ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

### Отчет Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Всемирной организации интеллектуальной собственности по состоянию на 31 декабря 2024 года и за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2024 года

Основные факты	
486,44 млн шв. франков	Доходы в соответствии с уточненным бюджетом на 2024 год
425,40 млн шв. франков	Расходы в соответствии с бюджетом после перераспределения средств на 2024 год
496,67 млн шв. франков	Совокупные доходы
430,34 млн шв. франков	Совокупные расходы
66,34 млн шв. франков	Операционный профицит
710,66 млн шв. франков	Чистые активы
1 735	Штатные и иные сотрудники (по состоянию на 31 декабря 2024 года)

## А. Введение

### Мандат

1. В соответствии с положением 6.5 Финансовых правил и положений Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее – Организация) и полномочиями, содержащимися в приложении II к Финансовым правилам и положениям, Ревизионный совет Республики Индонезия (Badan Pemeriksa Keuangan (ВРК)) провел аудиторскую проверку Организации в период с 1 января по декабрь 2024 года.

### Цели аудита

2. Основная цель финансового аудита заключалась в том, чтобы позволить ВРК вынести заключение о том, отражают ли финансовые ведомости Организации за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, точно во всех существенных отношениях финансовое положение в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). В рамках этой работы была проведена оценка того, соответствовали ли операции во всех существенных отношениях требованиям Финансовых положений и правил Организации.
3. Основная цель аудита эффективности заключалась в том, чтобы оценить эффективность работы руководства Организации по повышению качества услуг, оказываемых Организацией своим заинтересованным сторонам.

### **Область аудиторской проверки**

4. Финансовый аудит Организации за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, включал аудит Отчета о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2024 года; Отчета о финансовых результатах деятельности, Отчета об изменениях чистых активов, Отчета о движении денежных средств и Отчета о сопоставлении бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся в указанную дату; и Примечаний к финансовым ведомостям.
5. В процессе определения объема аудита и выбора потенциальных ключевых областей учитывалось несколько факторов (более подробная информация представлена ниже). В результате для проведения аудита эффективности в 2024 году были отобраны четыре подразделения. К числу отобранных подразделений относились:
  - a. Отдел распространения информации и цифрового контента,
  - b. Отдел международных классификаций и стандартов,
  - c. Отдел авторского права,
  - d. Отдел обеспечения уважения ИС.

### **Стандарты аудита**

6. Аудиторская проверка была проведена в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Эти стандарты требуют от ВРК соблюдения этических норм, а также такого планирования и проведения аудиторской проверки, которое позволяет получить достаточную уверенность в том, что финансовые ведомости Организации не содержат существенных искажений. Кроме того, при проведении аудита эффективности мы руководствовались принципами, стандартами и руководящими указаниями, содержащимися в соответствующих Международных стандартах высших органов аудита (ISSAI). В плане установления соблюдения установленных требований аудит проводился в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

### **Методология проведения аудита**

7. В соответствии с МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения» (пересмотренный, 2019 год), ВРК при проведении финансового аудита применяет подход на основе рисков, что позволяет уделять особое внимание областям, где наиболее высок риск существенных искажений. Согласно этому стандарту, ВРК несет ответственность за выявление и оценку рисков путем анализа деятельности Организации и ее среды, включая операционные процессы и механизмы внутреннего контроля. ВРК выявил и оценил риски существенных искажений как на уровне финансовых ведомостей, так и на уровне предпосылок, что затем стало основой для аудиторских процедур.
8. ВРК разработал и реализовал аудиторские процедуры с целью получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств в отношении оцененных рисков существенных искажений. Они включают в себя проверку механизмов контроля и основных процедур с акцентом на области, характеризующиеся

повышенным риском. ВРК поддерживает актуальность аудиторских процедур путем постоянного обновления оценки рисков по мере получения новой информации.

9. Что касается аудита эффективности, то для того чтобы определить характер предстоящей проверки и установить, какие необходимы знания, информация и данные, ВРК применил системно-ориентированный подход в контексте управления, ориентированного на конечный результат. С точки зрения системно-ориентированного подхода надлежащее функционирование систем управления рассматривается как условие эффективной и результативной политики; при этом основное внимание уделяется не политике или целям. Методология аудита представляет собой всестороннюю систему, основой которой является подготовка поддающихся анализу аудиторских вопросов для предварительной оценки, после чего осуществляется разработка подробных критериев аудита. При сборе доказательств в качестве ориентиров использовались политика, руководящие принципы и передовой международный опыт Организации. Окончательные выводы по итогам аудита были сформулированы на основе как количественных, так и качественных оценок, с учетом значимости и существенности результатов для оценки эффективности управления; при этом ключевые области и вопросы были доведены до сведения руководства в дополнительном письме-согласии.
10. Основными объектами аудита эффективности в 2024 году (который стал первым годом назначения ВРК в качестве Внешнего аудитора Организации) являются направление работы 1 («Проведение информационной работы по всему миру, с тем чтобы рассказать, как интеллектуальная собственность может повсеместно улучшить жизни всех людей») и направление работы 2 («Объединение людей и сотрудничество с заинтересованными сторонами для формирования будущего глобальной экосистемы интеллектуальной собственности») Среднесрочного стратегического плана Организации (СССП) на 2022–2026 годы. При определении области аудита и формировании выборки потенциальных ключевых областей, на которых будет сосредоточено внимание в ходе аудита, учитывались несколько факторов, а именно: соответствующие приоритеты в Программе работы и бюджете на 2022–2023 годы и 2024–2025 годы; фактор синергии в работе Организации, вопросы эффективности, значимость для бюджета, риски для управления, результаты предыдущих аудиторских проверок, потенциальное воздействие; а также текущие соображения руководства.
11. ВРК признает важную роль внутреннего аудита в обеспечении надлежащей практики управления в системе Организации Объединенных Наций и его неоценимый вклад в надзор и повышение эффективности управления рисками и управления, ориентированного на конечный результат, в Организации. Поэтому ВРК поддерживал связь с Отделом внутреннего надзора (ОВН) и учитывал работу ОВН, с тем чтобы определить, можно ли эту работу использовать для целей аудита.

12. ВРК проанализировал статус рекомендаций Внешнего аудитора, вынесенных по итогам аудиторских проверок прошлых лет, обновил информацию о них и представил соответствующий отчет.

### **Подготовка отчета**

13. Цель настоящего отчета об аудиторской проверке заключается в том, чтобы довести результаты аудита до сведения Организации и лиц, которым поручено управление Организацией, а также других заинтересованных сторон. Важные выводы и замечания, сделанные в результате проведенных аудиторских процедур, после подробного обсуждения с ответственным руководством были изложены в записках для руководства. Более значимые результаты аудита были надлежащим образом обобщены и включены в настоящий отчет после должного рассмотрения окончательных ответов руководства и его планов действий по выполнению рекомендаций по итогам аудита.

### **Первичный аудит**

14. В соответствии с требованиями МСА, до начала первичного аудита ВРК провел предварительные процедуры, включая следующие:
  - a. Формирование предварительного представления об Организации и ее среде.  
ВРК получил первичное представление о деятельности Организации, соответствующей отрасли, нормативно-правовой среде и системах внутреннего контроля, что помогло в выявлении и оценке рисков существенных искажений.
  - b. Согласование аудиторского задания.  
Было подготовлено и подписано официальное письмо-согласие с описанием объема, целей и обязанностей ВРК и руководства, что позволило достичь взаимопонимания в отношении условий проведения аудита.
  - c. Оценка независимости и соблюдения этических норм.  
Была проведена проверка, направленная на то, чтобы подтвердить независимость аудитора и соблюдение им соответствующих этических норм.
  - d. Предварительные аналитические процедуры.  
В соответствии с руководящими принципами, содержащимися в Стандартах, были проведены первичные аналитические процедуры, чтобы составить представление о финансовом положении Организации и определить области, в которых могут присутствовать особые риски.

## **В. Финансовый обзор**

### **Финансовое положение**

15. По состоянию на 31 декабря 2024 года финансовое положение отражает рост совокупных активов на 10,4%, в результате чего они достигли 1 912,96 млн шв. франков (2023 год: 1 732,47 млн шв. франков). Этот рост обусловлен, главным образом, ростом по категориям «Денежные средства и их эквиваленты» и «Долгосрочные инвестиции», которые увеличились на 13,1% и 18,3% соответственно по сравнению с показателями предыдущего года.
16. Существенный рост на 65,93 млн шв. франков (11,4%) по категории «Долгосрочные обязательства по выплате пособий сотрудникам» внес значительный вклад в увеличение совокупных обязательств, которые достигли 1 202,30 млн шв. франков (2023 год: 1 127,31 млн шв. франков). Основными факторами этого роста являются изменения ставки дисконтирования и расчетов размера требований о возмещении медицинских расходов в рамках Медицинского страхования после прекращения службы (МСПС).
17. Чистые активы на конец года, представленные в Отчете о финансовом положении, составили 710,66 млн шв. франков (2023 год: 605,17 млн шв. франков), что свидетельствует о хорошем финансовом положении Организации. По сравнению с предыдущим годом этот показатель вырос на 105,49 млн шв. франков (2023 год: 45,20 млн шв. франков). В основном это было обусловлено бюджетным профицитом в 2024 году, размер которого составил 140,07 млн шв. франков.

### **Результаты финансовой деятельности**

18. В 2024 году Организация продемонстрировала финансовый рост: совокупные доходы увеличились на 1,5% и достигли 496,67 млн шв. франков (2023 год: 489,29 млн шв. франков). Основным источником доходов Организации были пошлины системы Договора о патентной кооперации (РСТ), которые оставались крупнейшим источником дохода Организации и размер которых составил 371,09 млн шв. франков (74,7% совокупных доходов); за ними следовали пошлины Мадридской системы, составившие 83,32 млн шв. франков (16,8% совокупных доходов).
19. Совокупные расходы увеличились на 0,6% и составили 430,33 млн шв. франков (2023 год: 427,64 млн шв. франков). Расходы на персонал остаются самой крупной статьей расходов, составляя 252,84 млн шв. франков (58,8% совокупных расходов); за ними следуют расходы на услуги по контрактам, составляющие 113,41 млн шв. франков (26,4% совокупных расходов). По некоторым категориям наблюдался рост, в частности по категории «Поездки, обучение и пособия», расходы по которой возросли на 14,8%, составив 16,91 млн шв. франков; при этом снижение наблюдалось по категории «Оборудование и принадлежности», расходы по которой снизились на 42,1%, составив 2,29 млн шв. франков, и по категории «Общие расходы», расходы по которой снизились на 4,1%, составив 24,53 млн шв. франков.

20. В 2024 году финансовые показатели Организации значительно улучшились: общий профицит увеличился на 26,24 млн шв. франков (23,0%) и достиг 140,07 млн шв. франков (2023 год: 113,83 млн шв. франков). Этот значительный рост обусловлен операционным профицитом и справедливой стоимостью инвестиций (нереализованной прибылью), которые в 2024 году были оценены в 66,34 млн шв. франков и 73,73 млн шв. франков соответственно.

### Финансовая устойчивость

21. Чтобы показать, как меняется финансовое положение и финансовые результаты с течением времени, ВРК при проведении аудита использует анализ коэффициентов финансового состояния Организации. Такие коэффициенты отражают соотношения между разными учетными статьями. Например, на каждый швейцарский франк текущих обязательств ВОИС приходится 0,65 швейцарского франка текущих активов. Обычно такая ситуация может вызывать беспокойство, но в данном случае низкий уровень считается приемлемым, что подтверждается другими коэффициентами, такими как соотношение совокупных активов и совокупных обязательств, где высокий показатель является хорошим свидетельством платежеспособности, а также операционным коэффициентом, согласно которому Организация сохраняет больше доходов в процентном отношении к расходам. Финансовые коэффициенты Организации за последние пять лет представлены в таблице 1 ниже.

Таблица 1. Финансовые коэффициенты Организации

Коэффициент	2024	2023	2022	2021	2020
Коэффициент покрытия текущих обязательств оборотными активами <sup>1</sup> Текущие активы : Текущие обязательства	0,65	0,66	0,66	0,54	0,63
Совокупные активы : Совокупные обязательства <sup>2</sup> Активы: Обязательства	1,59	1,54	1,53	1,35	1,39
Коэффициент ликвидности <sup>3</sup> Денежные средства плюс краткосрочные инвестиции : Текущие обязательства	0,50	0,52	0,52	0,38	0,50
Период обеспеченности денежными средствами <sup>4</sup> Денежные средства и их эквиваленты : [(Совокупные расходы - амортизационные расходы) / 365]	87	78	225	142	147
Операционный коэффициент <sup>5</sup> (Доходы - Расходы) : Совокупные расходы	0,15	0,14	0,24	0,22	0,28

Источник: Финансовые ведомости Организации

1. Высокий коэффициент покрытия говорит о том, что Организация в состоянии погашать свои текущие обязательства.
2. Высокий коэффициент является хорошим показателем платежеспособности.
3. Коэффициент ликвидности является показателем состояния ликвидности Организации. Он отражает объем денежных средств и их эквивалентов, а также краткосрочных инвестиций для покрытия текущих обязательств.
4. Период обеспеченности денежными средствами – это число дней, в течение которых расходы могут быть покрыты за счет имеющихся денежных средств и их эквивалентов. Как правило,

- более высокие показатели свидетельствуют о более прочной позиции в плане ликвидности, хотя хранение резервов наличности сопряжено как с выгодами, так и с альтернативными издержками.
5. Операционный коэффициент отражает чистые доходы, остающиеся в распоряжении Организации, в процентах от расходов. Как правило, некоммерческие организации должны сохранять определенный излишек для замещения существующих материальных активов и погашения задолженности. Этот коэффициент следует оценивать с учетом предполагаемых потребностей Организации.
22. ВРК отметил, что в целом финансовые коэффициенты деятельности Организации, согласно финансовым ведомостям, свидетельствуют о финансовой устойчивости.

## Бюджет

23. Программа работы и бюджет Организации составляются с применением модифицированного метода начисления и утверждаются Ассамблеями на двухлетний период. Однако для каждого из двух годовых периодов составляются отдельные сметы. В Ведомости V представлено сравнение утвержденного бюджета и фактических расходов на 2024 год. Сверка данных об исполнении бюджета с данными о доходах и расходах, приводимыми в Отчете о финансовых результатах деятельности, представлена в примечании 15 к финансовым ведомостям.
24. Первоначальный бюджет на двухлетний период 2024–2025 годов, утвержденный Генеральной Ассамблеей, предусматривал прогнозируемые доходы в размере 972,6 млн шв. франков и прогнозируемые расходы в размере 857,3 млн шв. франков соответственно. Организация представляет анализ своего бюджета в Ведомости V на основе модифицированного кассового метода, сверяя его с итоговым результатом по МСУГС. В таблице 2 представлена динамика исполнения бюджета на основе бюджетных цифр до корректировок по МСУГС, что позволяет сопоставить итоговые результаты с утвержденными прогнозами.

**Таблица 2. Итоговые результаты в сопоставлении с бюджетными прогнозами  
(млн шв. франков)**

Категория	2024 год	2023 год	2022 год	2021 год	2020 год
<b>Доходы</b>					
Первоначальный бюджет	479,201	483,836	467,925	448,839	433,930
Итоговый результат	486,671	480,208	491,946	469,121	462,937
Разница	7,470	-3,628	24,021	20,282	29,007
<b>Расходы</b>					
Первоначальный бюджет	426,869	398,131	395,660	387,280	381,122
Итоговый результат	383,366	385,796	356,971	348,137	327,881
Разница	43,503	12,335	38,689	39,143	53,241
<b>Чистый профицит/ (дефицит)</b>					
Запланированный профицит	52,332	85,705	72,265	61,559	52,808
Фактический профицит <sup>1</sup>	103,305	94,412	134,975	120,984	135,056

% от дохода <sup>2</sup>	21%	20%	27%	26%	29%
<b>Доходность инвестиций</b>					
Бюджет	Nil	Nil	Nil	-0,844	-0,844
Фактический результат	73,728	52,184	-88,055	22,713	33,429

Примечания

1. За вычетом инвестиционных прибылей и убытков.
2. Профицит до корректировок по МСУГС. Источник: Финансовые ведомости Организации

25. После пересмотра прогноза доходов обновленный бюджет поступлений на 2024 год был установлен на уровне 486,44 млн шв. франков. Фактические доходы за год составили 486,67 млн шв. франков на сопоставимой основе, что отражает общий положительный результат деятельности. По большинству статей доходов бюджетные ожидания были превышены, за исключением РСТ и Мадридской системы – основных источников доходов Организации, – по которым наблюдалось небольшое недовыполнение: 99,4% и 99,6% от соответствующих бюджетных целей. Высокие показатели доходов были в основном обусловлены значительным увеличением доходов от услуг по арбитражу и посредничеству, а также из прочих различных источников, которые достигли 163,6% и 228,4% от предусмотренных бюджетом уровней соответственно.
26. Окончательные ассигнования на расходы Организации на 2024 год составили 425,41 млн шв. франков после корректировки первоначальной суммы в 426,87 млн шв. франков. Фактические расходы составили 383,37 млн шв. франков, что свидетельствует об освоении бюджета на 90,1% и обеспечивает профицит в размере 103,31 млн шв. франков – 169,2% от заложенного в бюджет профицита. Расходы по секторам по-прежнему в значительной степени соответствовали утвержденному бюджету, и основные расходы приходились на Сектор патентов и технологий (101,05 млн шв. франков), Сектор администрации, финансов и управления (135,14 млн шв. франков), и расходы в других секторах были пропорциональны соответствующим ассигнованиям на них.
27. В примечании 20 к финансовым ведомостям приводится информация о финансовых результатах деятельности по каждому союзу: Союз РСТ продолжал вносить основной вклад, обеспечив профицит в размере 121,44 млн шв. франков в 2023 году и 152,32 млн шв. франков в 2024 году. В то же время Лиссабонский и Гаагский союзы зафиксировали дефицит, который был покрыт за счет утвержденной Ассамблеями межсоюзной поддержки. В 2024 году Союз РСТ выделил 14,73 млн шв. франков на поддержку союзов, финансируемых за счет взносов, и 7,55 млн шв. франков на покрытие дефицита Гаагского союза. Мадридский союз также внес 1,40 млн шв. франков на покрытие дефицита Лиссабонского союза, что свидетельствует о растущей зависимости от союзов, обеспечивающих профицит, в том, что касается поддержки союзов, испытывающих дефицит.

## **С. Финансовый аудит**

### **Общие результаты аудиторской проверки**

28. ВРК провел аудиторскую проверку финансовых ведомостей Организации за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, которые включают Отчет о финансовом положении, Отчет о финансовых результатах деятельности, Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменениях чистых активов, Отчет о сопоставлении бюджетных и фактических сумм и Примечания к финансовым ведомостям. Наше заключение, принятое по итогам аудиторской проверки, подтверждает, что финансовые ведомости точно отражают все существенные аспекты финансового положения Организации по состоянию на 31 декабря 2024 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение ее денежных средств за год, закончившийся в указанную дату. Оно также подтверждает, что финансовые ведомости подготовлены в соответствии с требованиями МСУГС и что представленные в них операции осуществлялись во всех существенных аспектах в соответствии с Финансовыми положениями и правилами и применялись в целях, установленных государствами-членами.

### **Внутренний контроль**

29. В ходе этого первичного аудита цель ВРК состояла в том, чтобы оценить эффективность системы внутреннего контроля Организации, включая следующее: внутренний контроль и Заявление по вопросам внутреннего контроля, управление рисками, выявление и предотвращение мошенничества, ОВН и Независимый консультативный комитет по надзору (НККН). Следует отметить, что в соответствии с положением 5.2 Финансовых положений и правил Генеральный директор создает механизм и систему внутреннего контроля согласно соответствующим и наиболее широко распространенным видам эффективной практики. Кроме того, согласно положению 5.3, Генеральный директор готовит и подписывает ежегодное Заявление по вопросам внутреннего контроля в целях предоставления гарантий заинтересованным сторонам. Заявление по вопросам внутреннего контроля сопровождается гарантиями назначенных должностных лиц и опирается на выводы органов внутреннего надзора относительно механизмов управления, регулирования рисков и контроля в Организации. Как показала наша проверка, в Организации создана система внутреннего контроля и механизм управления рисками через Систему подотчетности и Систему управления рисками Организации. В целом мы не выявили существенных недостатков в системе контроля, которые повлияли бы на наше аудиторское заключение.

30. ОВН предоставляет руководству Организации независимые, объективные гарантии достоверности, анализ, оценки, рекомендации, извлеченные уроки, консультативную помощь и соответствующую информацию посредством проведения аудиторских проверок, мероприятий по оценке и расследований. В ходе проведения аудита ВРК осуществлял координацию с ОВН и принимал во внимание его отчеты. Это помогло ВРК минимизировать дублирование работы по проведению аудита. Также именно из этих отчетов ВРК узнал о

мошенничестве, которое имело место в Организации в 2024 году. Кроме того, ВРК получил Годовой план работы по надзору ОВН на 2025 год, который будет полезен для планирования аудита на следующий год.

31. НККН является вспомогательным органом Генеральной Ассамблеи Организации и Комитета по программе и бюджету; он выполняет функции независимого экспертного консультативного органа и оказывает содействие Генеральной Ассамблее Организации и Комитету по программе и бюджету в выполнении ими своих надзорных функций. В соответствии с принципами надлежащей практики, ВРК довел результаты аудита до сведения Комитета до завершения аудиторской работы.
32. Признавая эффективность системы внутреннего контроля Организации, мы сформулировали несколько выводов и рекомендаций, касающихся финансового аудита и аудита эффективности, о чем подробно рассказывается в следующих пунктах.

### **Выводы и рекомендации**

#### ***Оптимизация использования систем и автоматизация финансовой отчетности***

33. В рамках финансового аудита Организации за 2024 год ВРК проанализировал процесс подготовки финансовой отчетности и использование Системы управления административной информацией (СУАИ), специализированной системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР) Организации, созданной на платформе Oracle PeopleSoft. ВРК выявил возможности для совершенствования СУАИ в следующих областях: использование древовидной структуры СУАИ для составления финансовых ведомостей; функция составления консолидированного пробного баланса в СУАИ Финансы; и сверка в главной книге.
34. ВРК отметил, что вместо использования древовидной функции СУАИ Организация при подготовке финансовых ведомостей использовала электронные таблицы и группировку счетов пробного баланса. Анализ существующей древовидной функции СУАИ показал, что она не в полной мере согласуется с задачами подготовки финансовых ведомостей Организации, в частности, с задачами подготовки отчетности по текущим активам, текущим обязательствам, доходам и расходам. Приведение в соответствие древовидной функции СУАИ и структуры финансовых ведомостей Организации может сократить объем неавтоматизированной работы, повысить уровень согласованности и укрепить эффективность финансовой отчетности.
35. В настоящее время при составлении финансовых ведомостей Организация использует несколько пробных балансов, составляемых СУАИ для каждого отдельного подразделения, а именно: WIPO1, FITSW и WISP1. Несмотря на способность СУАИ формировать пробные балансы на уровне операционных подразделений, в этой системе не предусмотрена функция создания консолидированного пробного баланса, объединяющего остатки по счетам всех

операционных подразделений, и поэтому процедура консолидации выполнялась вручную вне рамок системы, что требовало дополнительных усилий и повышало риск ошибок и несоответствий в финансовой отчетности. Доработка СУАИ путем включения в нее функции автоматического составления консолидированного пробного баланса может повысить эффективность, сократить объем неавтоматизированной работы, а также повысить точность и надежность финансовых данных.

36. Было также выявлено расхождение между финансовыми ведомостями и главной книгой (GL), полученной из СУАИ, которое было вызвано прямым удалением из главной книги операции, первоначально зарегистрированной во вспомогательной книге. Кроме того, ВРК отметил, что в течение 2024 года ряд пользователей были уполномочены вносить журнальные записи вручную, что указывает на возможность усиления системы внутреннего контроля. В соответствии со стандартами Организации в области информационной безопасности следует уделять больше внимания обеспечению разделения функций и обязанностей в целях снижения рисков несанкционированных или непреднамеренных изменений и уменьшения трудностей при сверке данных.

#### **Рекомендация 1**

ВРК рекомендует Организации улучшить оптимизацию системы и автоматизацию подготовки финансовой отчетности, чтобы обеспечить автоматизированное обобщение финансовых ведомостей, консолидацию пробного баланса, минимизацию ошибок, оптимизацию финансовой отчетности и осуществление контроля в целях обеспечения целостности данных, эффективной и точной финансовой отчетности.

#### **Ответ руководства**

Руководство согласно с этой рекомендацией. Учитывая, что Организация вскоре перейдет на новую систему ПОР, рекомендованные конфигурации будут реализованы путем разработки плана счетов в новой системе ПОР СУАИ. Завершающим критерием будут результаты тестирования конфигурации новой системы с точки зрения контроля системы и рекомендованной древовидной структуры.

Предполагается, что эта работа будет завершена к 31 декабря 2026 года в соответствии с разработкой проекта и тестированием новой ПОР на предмет приемлемости для пользователей.

***Совершенствование учетной политики, регулирующей пошлины Мадридской системы***

37. Организация разработала подробные методические рекомендации, которые служат практическим руководством по применению системы и принципов МСУГС при составлении финансовой отчетности. В этих рекомендациях рассматриваются специфические для конкретной организации сценарии, например порядок учета операций, связанных с пошлинами Мадридской системы. Кроме того, в них содержатся оперативные инструкции для сотрудников финансовой службы, позволяющие обеспечивать последовательную практику в рамках всей организации.
38. ВРК проанализировал рекомендации, касающиеся пошлин Мадридской системы, и отметил, что они включают порядок учета авансовых поступлений, но не содержат указаний, касающихся сумм к перечислению и текущих счетов, т. е. тех счетов, которые тесно связаны с процессом учета доходов. В ходе обсуждений с руководством ВРК выявил несколько устоявшихся методов учета, связанных с суммами к перечислению и текущими счетами, которые не были официально задокументированы в действующих методических рекомендациях. К ним относятся учет авансовых платежей, проводимых через текущие счета, учет целевых текущих счетов, методология оценки авансовых поступлений и сумм к перечислению, классификация статей, представленных в финансовых ведомостях, и корректировки на конец года.
39. По мнению ВРК, включение этих устоявшихся практик в официальные рекомендации позволит значительно повысить ясность и прозрачность политики в области процедур финансовой отчетности. Более комплексная политика могла бы стать более четким ориентиром в процессе подготовки отчетности.
40. Руководство признает это обстоятельство, отмечая, что в настоящее время Организация разрабатывает обновленные подробные методические рекомендации по учету пошлин Мадридской системы в рамках внедрения МСУГС 47, в которых будут учтены сложившиеся практические подходы к этой политике.

**Рекомендация 2**

ВРК рекомендует Организации усовершенствовать свою учетную политику с целью решения вопроса о классификации остатков средств, связанных с пошлинами Мадридской системы.

**Ответ руководства**

Руководство согласно с этой рекомендацией, и в рамках работы по внедрению МСУГС 47 Организация разрабатывает обновленные подробные методические рекомендации по учету пошлин Мадридской системы. В этом контексте руководство обеспечит подготовку обновленных рекомендаций, в которых также будет учтен вопрос о классификации соответствующих остатков.

Предполагается, что эта работа будет завершена к 30 сентября 2025 года.

***Решение проблемы невозвращенных депозитов за товарные знаки***

41. Мадридская система – это созданная Организацией международная система регистрации товарных знаков, которая предоставляет заявителям услуги по регистрации товарных знаков более чем в 130 странах. Она приносит Организации значительный доход и является важнейшей системой в ее финансовых операциях. На практике заявитель подает заявку на регистрацию товарного знака через национальное ведомство ИС, которое затем регистрирует заявку в Организации; при этом заявитель выплачивает пошлину за регистрацию непосредственно Организации. В рамках этих процедур необходимо соотнести заявки на регистрацию товарных знаков и соответствующие платежи, чтобы оплаченные заявки проходили регистрацию в системе товарных знаков.
42. ВРК отметил, что в ходе такой сверки не удалось устранить несколько факторов, что привело к накоплению неотнесенных депозитов. ВРК заметил, что некоторые неотнесенные депозиты находятся без движения больше года. По состоянию на 31 декабря 2024 года общая сумма неотнесенных денежных депозитов составила 5,9 млн шв. франков и включала депозиты, полученные в период с 2012 года по 2023 год.
43. Руководство пояснило, что в Организации действует политика списания неотнесенных депозитов сроком более трех лет. В случае неиспользованных средств менее 350 шв. франков Организация автоматически регистрирует прибыль от списания. В случае неиспользованных средств, превышающих 350 шв. франков, Организация стремится установить плательщика и возместить ему убытки; если плательщик не может быть установлен, Организация регистрирует прибыль от списания. Было пояснено, что списание не отменяет права плательщика на возврат средств. В соответствии с Инструкцией к Мадридскому протоколу, клиенты сохраняют право на возврат этих средств. Ведется внебалансовый учет списанных депозитов, чтобы в случае необходимости можно было обеспечить возврат средств в будущем.
44. По мнению ВРК, накопление неотнесенных депозитов создает административную нагрузку, которая ежегодно увеличивается по мере роста числа затронутых счетов. Организации приходится тратить ресурсы на отслеживание, управление и попытки установить плательщика. По мере роста пула неотнесенных депозитов в процессе развития Мадридской системы Организация сталкивается с тем, что чем старше депозит, тем сложнее успешно решить проблему или установить плательщика для осуществления возврата средств.
45. Руководство знает об этой проблеме и реализовало ряд инициатив, направленных на решение проблемы невозвращенных депозитов и совершенствование процесса возврата средств. Организация назначила должностных лиц, которые несут основную ответственность за отслеживание и установление контактов с соответствующими клиентами. Кроме того,

осуществляется анализ данных с целью более точного учета клиентов в финансовой системе и регулярного обновления контактных данных новых клиентов после оплаты для облегчения возврата средств в будущем. Отмечается, что подавляющая доля средств, полученных от клиентов, успешно используются или возвращаются.

46. Руководство также отметило, что в настоящее время идет разработка новой системы ПОР, которая предусматривает усовершенствование процесса сопоставления платежа и клиента и возврата средств клиентам. Итоговый проект и реализация могут предусматривать использование уникальных идентификационных номеров для облегчения такого сопоставления и упрощения любых возможных требований о возврате средств, а также использование современных технологий, таких как функционирующие на основе искусственного интеллекта (ИИ) инструменты сопоставления и поиска.

### **Рекомендация 3**

ВРК рекомендует Организации разработать систему и механизм, которые позволят свести к минимуму пул неотнесенных депозитов за товарные знаки, и обеспечить, чтобы новая система ПОР включала механизм, позволяющий по возможности предотвращать возникновение неотнесенных остатков по депозитам.

### **Ответ руководства**

Руководство согласно с этой рекомендацией, и что касается будущих усовершенствований, то руководство активно участвует в разработке и внедрении нескольких новых систем в Организации, включая новую систему ПОР, которые, как ожидается, позволят улучшить процесс сопоставления и установления данных о клиентах. Итоговый проект и реализация могут предусматривать использование уникальных идентификационных номеров для облегчения такого сопоставления и упрощения любых возможных требований о возврате средств. Кроме того, руководство ожидает, что в рамках этих новых систем будут использоваться современные технологии, такие как функционирующие на основе ИИ инструменты сопоставления и поиска, что позволит усовершенствовать процедуры сопоставления и возврата платежей.

Предполагается, что эта работа будет завершена к 31 декабря 2027 года в соответствии с графиком внедрения новой системы ПОР.

## **D. Аудит эффективности**

### **Справочная информация**

47. В СССП в рамках направлений работы 1 и 2 подчеркивается приоритет информационной работы и сотрудничества в целях повышения глобальной значимости интеллектуальной собственности (ИС). Направление работы 1

нацелено на расширение коммуникационной деятельности во всем мире, с тем чтобы продемонстрировать потенциал ИС для улучшения жизни людей путем превращения идей в ценные активы. С помощью продуманных информационных кампаний, захватывающих историй и стратегического использования цифровых СМИ Организация стремится привлечь к сотрудничеству различные целевые группы, такие как малые и средние предприятия (МСП), молодежь и широкую общественность. Направление работы 2 ориентировано на развитие партнерских отношений и международного сотрудничества для решения глобальных задач в области ИС, включая создание сбалансированной правовой базы и создание форума для заинтересованных сторон с целью рассмотрения новых вопросов, таких как ИИ и передовые технологии. В совокупности эти основные направления работы отражают видение Организации, согласно которому ИС должна служить преобразующим и инклюзивным инструментом для инноваций и развития. Эти два основных направления были определены в качестве областей нашего аудита в текущем году, что позволило провести целевую оценку работы по этим направлениям и их воздействия.

48. В целях обеспечения подотчетности и эффективности Организация использует подход на основе управления, ориентированного на конечный результат. В рамках этой системы осуществляется систематическое планирование, мониторинг и оценка деятельности через цепочку результатов. Ожидаемые результаты (ОР) определяются и измеряются с помощью ключевых показателей результативности (КПР), что позволяет Организации отслеживать прогресс, эффективно распределять ресурсы и демонстрировать результативность своих инициатив в соответствии со стратегическими приоритетами. Планирование предполагает определение результатов на основе странового и институционального анализа и расстановки приоритетов. Разрабатывается матрица результатов, включающая итоги, результаты, показатели, базовые показатели, целевые показатели, методы проверки, риски, допущения, роли партнеров и ресурсы. Особое внимание уделяется формулированию показателей и использованию таких инструментов, как система WePerform, для подготовки отчетов о результатах деятельности. Мониторинг включает разработку плана мониторинга, содержащего четко определенные принципы, функции и рамки. Действия включают сбор данных, анализ, представление отчетности и внесение корректировок на основе результатов мониторинга. Этот процесс осуществляется на основе усиленных механизмов мониторинга и оценки. Оценка направлена на совершенствование программ, обеспечение подотчетности посредством независимых оценок и содействие организационному обучению для накопления институциональных знаний.
49. Есть некоторые области, которые можно улучшить в целях повышения качества услуг, предоставляемых заинтересованным сторонам.

## **Замечания, сделанные в ходе аудита**

### ***Введение единых СРП для организации заседаний директивных и переговорных органов ВОИС***

50. Организация обеспечивает работу 18 специализированных органов, которые принимают решения и ведут переговоры. На двухгодичный период 2024–2025 годов Организация запланировала проведение примерно 21–24 совещаний в год. Координация совещаний директивных и переговорных органов Организации требует совместных усилий множества подразделений в целях обеспечения оперативной эффективности и стратегической согласованности.
51. Хотя для координации проведения совещаний в Организации создана структурированная система, регулирующая логистические протоколы, эти этапы, реализуемые через интранет-платформу Организации, в основном касаются таких действий, как составление графика совещаний, предоставление помещений и создание регистрационных форм. При этом не была официально учреждена комплексная формализованная процедура, охватывающая весь процесс проведения совещаний – от первичного планирования до последующих действий по итогам мероприятия, – что свидетельствует о необходимости совершенствования процедур.
52. Существующие процедурные механизмы координации совещаний существенно различаются в разных подразделениях Организации. Действующие протоколы в основном касаются предварительного планирования, например таких вопросов, как бюджетная смета, организация проезда участников и подготовительная документация, а также последующих действий после совещания. Однако в этих руководящих принципах отсутствуют положения о смягчении последствий сбоев в ходе совещаний, например, о чрезвычайных мерах на случай технических или процедурных перебоев. Кроме того, недостаточно четко определены роли в рамках межфункционального взаимодействия, и нет четкого распределения функций между подразделениями, ответственными за процедурную поддержку.

По мнению ВРК, несмотря на то, что каждый директивный и переговорный орган действует на основе собственных правил процедуры, соответствующих его конкретному мандату, создание единой стандартной рабочей процедуры (СРП), учитывающей передовой опыт и обеспечивающей согласованность различных процессов и интеграцию систем логистического управления, принесло бы значительные институциональные выгоды. Единая СРП позволит повысить оперативную согласованность, оптимизировать эффективность процедур и ввести однозначные руководящие принципы для координации будущих мероприятий. Кроме того, она будет служить важнейшим инструментом управления знаниями, позволяющим сохранить институциональный опыт и обеспечить преемственность в практике многостороннего взаимодействия.

#### **Рекомендация 4**

ВРК рекомендует Секретариату разработать формализованную СРП для координации совещаний директивных и переговорных органов. Такая СРП должна представлять собой всесторонний механизм, охватывающий ключевые этапы, включая в том числе следующие:

- a. Предварительное планирование. Логистическая подготовка, составление повестки дня и распределение функций (четкое распределение обязанностей и протоколы взаимодействия между подразделениями).
- b. Проведение совещания. Соответствие результатам предварительной подготовки совещаний, стратегии снижения рисков и планирование на случай непредвиденных обстоятельств.
- c. Мероприятия после проведения совещания. Оценка совещания и последующие действия, завершение работы над документами и распространение результатов.

#### **Ответ руководства**

Руководство согласно с этой рекомендацией и рассчитывает выполнить ее к 31 декабря 2026 года.

### ***Уточнение формулировок и повышение согласованности КПР ВОИС в целях более эффективного измерения эффективности деятельности***

53. Планирование программы работы в Организации начинается с преобразования направлений работы, предусмотренных в СССП, в ОР, КПР, базовые показатели, целевые показатели, мероприятия и выделяемые на них бюджетные средства. На основе анализа документов по планированию и интервью с руководством Организации ВРК выявил следующие возможности для улучшения формулировок КПР.

#### ***Уровень КПР***

54. В начале каждого процесса планирования программы на двухлетний период Отдел реализации Программы и бюджета (ОРПБ) готовит руководящие документы для всех секторов. Для двухлетнего периода 2022–2023 годов в этих документах подчеркивается несколько принципов планирования, в том числе важность ориентации на итоги, а не только на результаты, даже в новых областях работы. Кроме того, предусмотрено, что КПР должны отвечать критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, актуальность и привязка к срокам), и большее внимание уделяется качественным КПР. Аналогичным образом, в руководящих документах на 2024–2025 годы подчеркивается необходимость соответствия КПР критериям SMART.

55. Хотя документы, связанные с Программой работы и бюджетом на 2022–2023 годы и 2024–2025 годы, включают КПР, их уровень все равно различается. Некоторые КПР, относящиеся к направлениям работы 1 и 2, все еще ориентированы на уровень результатов, тогда как другие ориентированы на

уровень итогов. Интервью с координаторами показали, что Организация движется в направлении КПР, ориентированных на итоги. Однако некоторые КПР должны оставаться на уровне результатов.

56. По мнению ВРК, КПР должны, насколько это возможно, быть сформулированы последовательно. Кроме того, согласно руководящим документам, КПР должны соответствовать критериям SMART и быть ориентированными на итоги. Для того чтобы укрепить свою способность измерять эффективность работы, Организации следует проявлять последовательность при определении уровня КПР, применять критерии SMART и внедрять четкие средства проверки.

#### ***Вклад секторов в достижение КПР***

57. Помимо КПР, документы, связанные с Программой работы и бюджетом на 2022–2023 годы и 2024–2025 годы, также отражают связь между КПР и соответствующими секторами. Обсуждение с координаторами показало, что один КПР связан с одним сектором, тогда как на самом деле достижение этого КПР также может зависеть от вклада других секторов.
58. ВРК считает, что, хотя КПР могут быть представлены в виде совместных показателей, четкое указание всех секторов, вносящих вклад в достижение КПР, позволит повысить эффективность процесса мониторинга и оценки выполнения КПР.

#### **Рекомендация 5**

ВРК рекомендует Организации оценить свои действующие КПР и предпринять следующие действия:

- a. Сформулировать КПР, насколько это возможно, на уровне итогов, обеспечив четкие средства проверки и соблюдение критериев SMART.
- b. Четко определить и указать все сектора, вносящие вклад в достижение КПР, чтобы повысить эффективность процесса мониторинга и оценки.

#### **Ответ руководства:**

Руководство согласно с этой рекомендацией и отмечает, что предусмотренные в ПРБ КПР, связанные с функционированием глобальных систем ИС, являются показателями на уровне результатов и подпадают под рекомендацию 5.a.

Руководство предполагает выполнить эту рекомендацию к 31 июля 2025 года.

#### ***Оптимизация применения машинного перевода для публикаций ВОИС***

59. В издательской политике Организации предусмотрено намерение укреплять свою репутацию мирового авторитета в области ИС путем распространения информации об ИС по всему миру с помощью флагманских публикаций, отчетов, журналов и других материалов, которыми занимается Секция публикаций и дизайна. В дополнение к этим усилиям внутренняя система перевода Организации предусматривает приоритет многоязычия как одной из

ключевых организационных ценностей; при этом для эффективного распространения информации о работе Организации на нескольких языках используется инструмент машинного перевода WIPO Translate Центра передового программного обеспечения (АТАС).

60. Согласно Пересмотренной лингвистической политике Организации (WO/PBC/32/6, 1 июня 2021 года), в рамках своей стратегии перевода Организация подразделяет все материалы на категории в зависимости от охвата аудитории, требований к точности перевода и наличия переводческих технологий. В частности, машинный перевод рекомендуется использовать в двух случаях: (1) материалы, направленные на широкую аудиторию и требующие высокой точности или более или менее точного перевода; и (2) материалы, направленные на узкую аудиторию и требующие более или менее точного перевода. Однако эта технология пока применяется не ко всем веб-публикациям, которые отвечают критериям, указанным в стратегии перевода.
61. В двухлетние периоды 2022–2023 и 2024–2025 годов Организация выпускала примерно 40 публикаций и докладов в год, из которых 8–11 относились к категории тематических публикаций. Отдел переводов отвечает за такие переводы на шесть языков Организации Объединенных Наций, а также на дополнительные языки по просьбе автора или целевой аудитории. Как сообщил координатор Организации, процесс перевода может занимать несколько месяцев, в зависимости от сложности и объема материала.
62. В ходе беседы с координатором Организации выяснилось, что на ее веб-сайте успешно опробован виджет для мгновенного машинного перевода. Это позволило существенно повысить эффективность перевода веб-контента за счет оптимизации временных ресурсов и ускорения выпуска многоязычных материалов. Таким образом, использование машинного перевода позволило сократить потенциальные задержки, которые иногда возникали при подготовке изданий на официальных языках, и обеспечить читателям доступ к материалам на языках, не относящихся к числу языков Организации Объединенных Наций (ООН).
63. ВРК считает, что расширение использования машинного перевода и охват всех соответствующих категорий публикаций позволит повысить эффективность и качество, а также ускорить распространение информации и ресурсов по ИС. Это позволит Организации эффективно работать с более широкой аудиторией.

**Рекомендация 6**

ВРК рекомендует Секретариату расширить использование машинного перевода и распространить его на все публикации, которые соответствуют критериям, предусмотренным стратегией перевода.

**Ответ руководства**

Руководство согласно с этой рекомендацией и отмечает, что использование машинного перевода постепенно расширяется по мере совершенствования инструментов перевода.

Руководство предполагает полностью выполнить эту рекомендацию к 31 декабря 2026 года.

### ***Укрепление роли WePerform в процессе оценки результативности деятельности***

64. Деятельность Организации осуществляется на основе принципов УКР, которые определяют непрерывный цикл планирования, реализации, мониторинга, оценки и представления отчетности. В ходе работы на основе принципов УКР Организация разработала приложение WePerform, которое играет ключевую роль в процессах планирования и подготовки бюджета Организации.
65. Хотя Организация успешно внедрила систему WePerform для планирования Программы работы и бюджета на 2024–2025 годы, ее использование в рамках процесса оценки эффективности деятельности может быть более эффективным. Как было установлено ВРК, в системе WePerform отсутствуют обновленные записи о заключительной проверке достоверности данных о результативности.

ВРК считает, что более эффективное использование системы WePerform путем загрузки окончательных результатов проверки достоверности позволит усовершенствовать процесс оценки эффективности деятельности в Организации. Эта мера также будет полезна для Организации, поскольку облегчит отслеживание этапов оценки и обеспечит хранение документации, связанной с процессом оценки результативности деятельности.

#### **Рекомендация 7**

ВРК рекомендует Секретариату рассмотреть возможность более широкого использования WePerform для оценки результативности деятельности путем загрузки окончательных результатов проверки достоверности данных о результативности деятельности после публикации отчетов о результатах работы Организации.

#### **Ответ руководства**

Руководство согласно с этой рекомендацией и будет загружать окончательные проверенные данные о результативности в WePerform не позднее, чем через месяц после публикации отчетов о результатах работы Организации.

Руководство предполагает выполнить эту рекомендацию к 31 июля 2025 года.

***Совершенствование процедуры проведения опросов с целью укрепления процесса оценки ВОИС***

66. В рамках процесса оценки Организация проводит опросы для сбора информации у заинтересованных сторон. Эти опросы направлены на повышение эффективности процесса организации совещаний, оценку удовлетворенности заинтересованных сторон такими услугами, как юридические консультации, услуги по подаче заявок на объекты интеллектуальной собственности, учебные занятия и семинары, а также сбор отзывов по техническим вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью. Согласно данным, предоставленным ОРПБ, в рамках подготовки Отчета о результатах работы Организации за 2022–2023 годы, в связи с КПР были утверждены 388 опросов, причем в среднем доля ответивших составила 60%. Однако эта цифра может не отражать среднюю долю ответивших по всей Организации, поскольку в нее не включены опросы, проведенные вне контекста КПР.
67. В ходе бесед с координаторами было установлено, что на уровне секторов проводились дополнительные обследования, которые носили технический характер и были ориентированы на соответствующие сектора. Кроме того, координаторы отметили, что средняя доля ответивших в их секторах составляет 20–35%. Координаторы Организации подчеркнули, что ответы на опросы играют важную роль в выявлении потребностей заинтересованных сторон, повышении качества услуг и формировании основы для измерения КПР. Несмотря на то, что Организация использует отзывы на возвращенные опросы, существуют возможности для повышения эффективности опросов с более низкой долей ответивших.
68. По мнению ВРК, опросы являются важнейшим компонентом процессов оценки Организации, поскольку они служат средством проверки КПР. Увеличение доли ответивших на опросы позволит Организации получить более глубокое представление о развитии интеллектуальной собственности, повысить качество услуг и создать более прочную основу для измерения КПР.

**Рекомендация 8**

ВРК рекомендует Организации провести всестороннюю оценку своих процессов проведения опросов, выявить основные причины низкой доли ответивших и изучить способы их устранения. Возможные стратегии могут включать, среди прочего, следующее:

- a. Сведение к минимуму дублирования опросов с целью снижения степени усталости от них.
- b. Более тщательное планирование графика, чтобы не допускать проведения нескольких опросов одновременно.
- c. Повышение эффективности последующих мер для увеличения доли ответивших.

**Ответ руководства**

Руководство согласно с этой рекомендацией и будет работать с ОВН над ее выполнением.

Ожидается, что эта рекомендация будет выполнена к 31 декабря 2026 года.

## Е. Ход выполнения рекомендаций Внешнего аудитора за предыдущие годы

69. В ходе аудита финансовых ведомостей за 2024 год ВРК проанализировал ход выполнения шести рекомендаций из отчетов Внешнего аудитора за период 2018–2023 годов.
70. По состоянию на 31 марта 2025 года (дата проведения аудита на местах) за период 2018–2023 годов было вынесено 34 рекомендации, из которых 31 рекомендация (91,2%) была полностью выполнена. Три рекомендации за 2022 год (8,8%) находились в процессе выполнения. В таблице ниже представлена более подробная информация о статусе выполнения рекомендаций.

**Таблица 3. Сводная информация о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора за предыдущие годы**

Год	Общее число рекомендаций	По состоянию на 31 декабря 2023 года		Выполнено в период с 1 января 2024 года по 31 марта 2025 года	По состоянию на 31 марта 2025 года			
		Выполнено	В процессе выполнения		Выполнено		В процессе выполнения	
					Число рекомендаций	%	Число рекомендаций	%
2023	0	0	0	0	0	100,0%	0	0,0%
2022	6	1	5	2	3	50,0%	3	50,0%
2021	2	1	1	1	2	100,0%	0	0,0%
2020	3	3	0	0	3	100,0%	0	0,0%
2019	7	7	0	0	7	100,0%	0	0,0%
2018	16	16	0	0	16	100,0%	0	0,0%
<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>91,2%</b>	<b>3</b>	<b>8,8%</b>

71. ВРК приветствует общий прогресс, достигнутый в выполнении и закрытии старых рекомендаций, и отмечает продолжение работы по выполнению тех рекомендаций, которые еще не выполнены. Три рекомендации, находящиеся в процессе выполнения, относятся к отчету Внешнего аудитора за 2022 год, и, как ожидается, будут выполнены к 31 декабря 2025 года. Более подробная информация представлена в приложении 1.

## **Ф. Раскрытие информации руководством**

### **Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества**

72. В 2024 году Организацией было произведено выбытие устаревших объектов основных средств, при этом общая сумма убытков на момент выбытия составила 64 тыс. шв. франков.

### **Выплаты ex gratia**

73. Организация сообщила, что в течение 2024 года выплаты ex-gratia не производились.

### **Случаи мошенничества или предполагаемого мошенничества**

74. В соответствии с МСА 240 *«Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности»*, ВРК планирует свои аудиты финансовых ведомостей таким образом, чтобы получить разумное подтверждение при выявлении существенных искажений и несоответствий (в том числе в результате мошенничества). Однако не следует считать, что наш аудит выявит все искажения или несоответствия. Основная ответственность за предотвращение и выявление мошенничества лежит на руководстве.
75. В ходе аудита ВРК обращался к Организации с запросами, касающимися ее надзорных функций по оценке рисков существенного мошенничества и действующих процессов выявления этих рисков и реагирования на них, включая любые конкретные риски, выявленные руководством или доведенные до его сведения. ВРК также направил запрос о том, известно ли Организации о каком-либо фактическом, вероятном или предполагаемом мошенничестве. В ходе аудита ВРК не выявил случаев мошенничества, и мы не обнаружили их в ходе проверки.
76. Руководство сообщило, что был зафиксирован один случай мошенничества на оцениваемую сумму 148 тыс. шв. франков, и в течение 2024 года в Организации не было зарегистрировано ни одного случая предполагаемого мошенничества.

## **Г. Передача дел**

77. ВРК выражает признательность Национальному контрольно-ревизионному управлению Соединенного Королевства, предшествующему Внешнему аудитору, за обеспечение эффективной передачи дел. Его помощь в ходе планирования аудита, обсуждения и обмен знаниями способствовали более глубокому пониманию системы внутреннего контроля и управления Организации. Это соответствовало стандартам аудита и принципам Группы внешних аудиторов Организации Объединенных Наций, в которых подчеркивается важность комплексной передачи дел при проведении первичного аудита.

## **Н. Благодарность**

78. ВРК выражает искреннюю признательность Генеральному директору и сотрудникам за их неизменное сотрудничество и поддержку на протяжении всего периода проведения аудита. ВРК также высоко ценит доверие, оказанное ему государствами-членами при назначении Внешним аудитором. Можно надеяться, что этот аудит будет способствовать укреплению конструктивного партнерства в деле продвижения и поддержки глобального развития интеллектуальной собственности.

**Д-р Исма Ятун, сертифицированный  
государственный финансовый аудитор,  
сертифицированный судебный аудитор  
Председатель Ревизионного совета  
Республики Индонезия  
Внешний аудитор**

**Джакарта, Индонезия  
Май 2025 года**

**Приложение 1. Ход выполнения рекомендаций Внешнего аудитора прошлых лет по состоянию на 31 марта 2025 года**

Финансовый период	Номер рекомендации в отчете	Резюме рекомендаций	Ответ руководства	Меры, принятые руководством	Комментарий аудиторов	Статус
<b>Отчет об аудиторской проверке за год, закончившийся 31 декабря 2023 года</b>						
2023	Отчет об аудиторской проверке за 2023 год	В Отчете об аудиторской проверке за 2023 год рекомендаций не было.				
<b>Отчет об аудиторской проверке за год, закончившийся 31 декабря 2022 года</b>						
2022	Отчет об аудиторской проверке за 2022 год, рекомендация 2	Рассмотреть вопрос о целесообразности распространения ее действующей программы раскрытия информации о конфликтах интересов на супругов и близких родственников сотрудников.	Согласовано	В 2024 году Секретариат провел оценку рисков, сопоставив существующий пакет обязательств по соблюдению конфиденциальности и раскрытию информации с предполагаемым риском. Кроме того, он провел обзор передовой практики по урегулированию потенциальных конфликтов. В ноябре 2024 года Группа управления рисками одобрила расширение программы Организации по раскрытию информации о финансовых и иных интересах. Затем Секретариат принял ряд мер по реализации этого решения, включая проведение всеобъемлющего обзора и обновление политики и руководящих принципов Организации, касающихся раскрытия информации о финансовых и иных интересах, разработку вопросника и его включение в существующую компьютерную систему ведения документации для сотрудников, имеющих дело с конфиденциальной информацией об ИС, включая их супругов и ближайших родственников.	Учитывая проведенные Секретариатом мероприятия, связанные с этими вопросами, мы считаем эту рекомендацию выполненной.	<b>Выполнена</b>
	Отчет об аудиторской проверке за 2022 год, рекомендация 3	Рассмотреть вопрос о необходимости разработки этических рекомендаций в отношении конфликтов интересов, касающихся ИС, и о том, как отразить их в действующей программе	Согласовано	В дополнение к расширению, о котором говорится в замечании 2 за 2022 год, Секретариат провел информационные сессии для соответствующих сотрудников и разработал новую страницу в интранете, которая посвящена фактическим, потенциальным или предполагаемым конфликтам, связанным с ИС, и на которой представлены пересмотренные политика и руководство,	Мы отмечаем обновленный ответ Секретариата, в котором рассматривается поднятый вопрос.	<b>Выполнена</b>

Финансовый период	Номер рекомендации в отчете	Резюме рекомендаций	Ответ руководства	Меры, принятые руководством	Комментарий аудиторов	Статус
		раскрытия информации о конфликтах интересов.		практические рекомендации и часто задаваемые вопросы, а также размещена информация о расширенной программе по конфликтам интересов.		

	Отчет об аудиторской проверке за 2022 год, рекомендация 4	Провести детальный анализ использования имеющихся помещений в качестве основы общей базовой стратегии управления недвижимостью, учитывающей потребности штаб-квартиры и внешних бюро.	Согласовано	В октябре 2024 года Секретариат поручил экспертной фирме оценить состояние недвижимости Организации, а также текущее использование помещений. Пересмотренная дата выполнения этой рекомендации была установлена на 30 июня 2025 года.	Мы отмечаем, что эта рекомендация будет выполнена Организацией в будущем, и в ходе аудита в следующем году вновь оценим ее статус.	<b>В процессе выполнения</b>
	Отчет об аудиторской проверке за 2022 год, рекомендация 5	Разработать по итогам оценки своих соответствующих потребностей комплексную стратегию управления недвижимостью, демонстрирующую роль недвижимости в обеспечении эффективного оказания услуг.	Согласовано	В октябре 2024 года Секретариат поручил экспертной фирме оценить состояние недвижимости Организации, а также текущее использование помещений. Планируемая дата выполнения установлена на 30 июня 2025 года.	Мы принимаем к сведению ответ и рассмотрим стратегию, когда работа над ней будет завершена.	<b>В процессе выполнения</b>
	Отчет об аудиторской проверке за 2022 год, рекомендация 6	Включить в годовой отчет сбалансированную шкалу показателей и результатов работы в области устойчивого развития.	Согласовано	После публикации в октябре 2024 года проекта стандарта (ED) отчетности в области устойчивого развития СМСУГС «Раскрытие связанной с климатом информации» Организация присоединилась к обсуждению в рамках Сети по финансовым и бюджетным вопросам Организации Объединенных Наций, которая затем учредила рабочую группу для подготовки отзыва на этот проект. Организация также участвует в работе Форума по внедрению СМСУГС в области устойчивого развития и заполнила контрольный перечень о понимании требований к раскрытию информации, которые в настоящее время изложены в проекте стандарта. Период представления замечаний по проекту стандарта закончился в феврале 2025 года. В феврале	Мы отмечаем участие Организации в работе над проектом стандарта (ED) отчетности в области устойчивого развития СМСУГС «Раскрытие связанной с климатом информации» и намерение Секретариата применять этот стандарт. Мы проведем оценку хода осуществления еще раз, когда работа над стандартом будет завершена.	<b>В процессе выполнения</b>

				<p>2025 года в СМСУГС был представлен отзыв общей системы ООН на проект стандарта по раскрытию связанной с климатом информации. Согласно программе работы СМСУГС, работа над стандартом будет завершена в конце 2025 года. Целевая группа Организации Объединенных Наций по стандартам бухгалтерского учета проведет обзор и рассмотрение этого стандарта и выпустит руководство по его применению, которое Организация будет использовать для раскрытия такой информации в своих финансовых ведомостях. Организация будет применять этот стандарт, исходя из даты его вступления в силу, когда он будет выпущен. Внедрение ожидаемого стандарта позволит выполнить данную рекомендацию.</p> <p>Пересмотренная дата выполнения этой рекомендации была установлена на 31 декабря 2025 года.</p>		
<p><b>Отчет об аудиторской проверке за год, закончившийся 31 декабря 2021 года</b></p>						
2021	Отчет об аудиторской проверке за 2021 год, рекомендация 2	Обеспечить разработку единого метода и стратегии проектирования и внедрения средств анализа данных, отвечающих потребностям всех пользователей в Организации и обеспечивающих синергетический выигрыш при обучении и сопровождении.	<p>Рекомендация была принята, и первоначальный план предусматривал внедрение средств анализа данных в 2022–2023 годах в соответствии со стратегией и дорожной картой в этой области.</p> <p>Такая стратегия предусматривает разработку средств анализа данных для использования в рамках всей Организации, в том числе для организации закупочной деятельности (Отдел закупок и поездок), управления людскими ресурсами (Департамент управления людскими ресурсами) и финансового управления</p>	<p>Были утверждены единый метод и стратегия в области средств анализа данных для «второй линии обороны». Эта стратегия охватывает данные из всех подразделений организации, включая финансовые, бюджетные и кадровые системы ПОР, а также управление рисками, набор персонала и Отдел внутреннего надзора.</p> <p>На первом этапе внедрения была продемонстрирована новая платформа данных, объединяющая данные из финансовой, кадровой, закупочной и бюджетной сфер, а также визуализация внешнего интерфейса. Что касается целевого показателя в 20 средств анализа данных для подтверждения работоспособности системы к концу 2024 года, то в настоящее время в производственной среде используется 53 средства анализа данных.</p> <p>Развитие средств анализа данных в масштабах всей Организации – это постоянно действующая инициатива, которую планируется продолжить в ближайшие годы,</p>	<p>Мы принимаем к сведению работу Организации по разработке единого подхода и стратегии в области проектирования и внедрения средств анализа данных, отвечающих потребностям всех пользователей в Организации.</p> <p>Мы пришли к выводу, что рекомендация полностью выполнена.</p>	<b>Выполнена</b>

			<p>(Департамент планирования и финансирования Программы). Кроме того, с Отделом внутреннего надзора (ОВН) постоянно обсуждаются способы обеспечения синергетического эффекта. ОВН также проводит постоянные аудиторские проверки и сообщает руководству об их результатах.</p>	<p>чтобы удовлетворить потребности всех пользователей в Организации и обеспечить синергетический выигрыш при обучении и сопровождении.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

## Приложение 2. Список сокращений

ИИ	:	Искусственный интеллект
СУАИ	:	Система управления административной информацией
МСПС	:	Медицинское страхование после прекращения службы
АТАС	:	Центр передового программного обеспечения
БРК	:	Badan Pemeriksa Keuangan (Ревизионный совет Республики Индонезия)
ЕД	:	Проект стандарта
ОР	:	Ожидаемые результаты
ПОР	:	Планирование общеорганизационных ресурсов
GL	:	Главная книга
ЛР	:	Людские ресурсы
НККН	:	Независимый консультативный комитет по надзору
ОВН	:	Отдел внутреннего надзора
ИС	:	Интеллектуальная собственность
МСУГС	:	Международные стандарты учета в государственном секторе
СМСУГС	:	Совет по международным стандартам учета в государственном секторе
МСА	:	Международные стандарты аудита
ISSAI	:	Международные стандарты высших органов аудита
ИТ	:	Информационные технологии
КПР	:	Ключевые показатели результативности
СССП	:	Среднесрочный стратегический план
РСТ	:	Договор о патентной кооперации
ПРБ	:	Программа работы и бюджет
ОРПБ	:	Отдел реализации Программы и бюджета
УКР	:	Управление, ориентированное на конечный результат
критерии SMART	:	Конкретность, измеримость, достижимость, актуальность и привязка к срокам
МСП	:	Малые и средние предприятия
СРП	:	Стандартная рабочая процедура
ООН	:	Организация Объединенных Наций
ВОИС	:	Всемирная организация интеллектуальной собственности

[Конец документа]