

## **Comité du programme et budget**

**Trente-neuvième session**  
**Genève, 16 – 20 juin 2025**

### **LISTE DES DECISIONS**

*Document établi par le Secrétariat*

#### **POINT 2 DE L'ORDRE DU JOUR : ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **POINT 2 DE L'ORDRE DU JOUR : ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Document WO/PBC/39/1 Prov.4.

*Le Comité du programme et budget (PBC) a adopté l'ordre du jour  
(document WO/PBC/39/1 Prov.4).*

#### **POINT 3 DE L'ORDRE DU JOUR : RAPPORT DE L'ORGANE CONSULTATIF INDEPENDANT DE SURVEILLANCE (OCIS)**

Document WO/PBC/39/2.

*Le Comité du programme et budget (PBC) a recommandé à l'Assemblée générale de l'OMPI de  
prendre note du "Rapport de l'Organe consultatif indépendant de surveillance (OCIS) de  
l'OMPI" (document WO/PBC/39/2).*

**POINT 4 DE L'ORDRE DU JOUR : RAPPORT DU JURY DE SELECTION DE L'ORGANE CONSULTATIF INDEPENDANT DE SURVEILLANCE (OCIS) DE L'OMPI**

Document WO/PBC/39/3.

*Le Comité du programme et budget (PBC) a approuvé les recommandations du jury de sélection concernant la sélection de deux nouveaux membres de l'Organe consultatif indépendant de surveillance (OCIS) de l'OMPI, qui figurent au paragraphe 30 du rapport du jury de sélection (document WO/PBC/39/3).*

**POINT 5 DE L'ORDRE DU JOUR : RAPPORT DU VERIFICATEUR EXTERNE DES COMPTES**

Document WO/PBC/39/4.

*Le Comité du programme et budget (PBC) a recommandé aux assemblées de l'OMPI, chacune pour ce qui la concerne, de prendre note du "Rapport du vérificateur externe des comptes" (document WO/PBC/39/4).*

**POINT 6 DE L'ORDRE DU JOUR : RAPPORT ANNUEL DE LA DIRECTRICE DE LA DIVISION DE LA SUPERVISION INTERNE (DSI)**

Document WO/PBC/39/5.

*Le Comité du programme et budget (PBC) a recommandé à l'Assemblée générale de l'OMPI de prendre note du "Rapport annuel de la directrice de la Division de la supervision interne (DSI)" (document WO/PBC/39/5).*

**POINT 7 DE L'ORDRE DU JOUR : ÉTATS FINANCIERS ANNUELS POUR 2024; MISE A JOUR SUR LE REGIME MULTIEMPLOYEUR POUR LE FINANCEMENT DES PRESTATIONS DUES AU PERSONNEL; MISE A JOUR SUR LES PLACEMENTS ET ETAT DE PAIEMENT DES CONTRIBUTIONS AU 30 AVRIL 2025**

a) RAPPORT FINANCIER ANNUEL ET ÉTATS FINANCIERS POUR 2024

Document WO/PBC/39/6.

*Le Comité du programme et budget (PBC) a recommandé aux assemblées de l'OMPI, chacune pour ce qui la concerne, d'approuver le document intitulé "Rapport financier annuel et états financiers pour 2024" (document WO/PBC/39/6).*

b) MISE À JOUR SUR LE RÉGIME MULTIEMPLOYEUR POUR LE FINANCEMENT DES PRESTATIONS DUES AU PERSONNEL

Document WO/PBC/39/7.

*Le Comité du programme et budget (PBC) a pris note de la mise à jour sur la création d'un régime multi-employeurs selon la norme IPSAS 39, qui serait responsable des fonds provisionnés par les assemblées de l'OMPI et le Conseil de l'UPOV pour financer les obligations liées aux prestations dues au personnel, ainsi qu'il est indiqué dans le document WO/PBC/39/7.*

c) MISE À JOUR SUR LES PLACEMENTS

d) **ÉTAT DE PAIEMENT DES CONTRIBUTIONS AU 30 AVRIL 2025**

Document WO/PBC/39/INF/1 Rev.

Le Comité du programme et budget (PBC) a pris note de l'état de paiement des contributions au 30 avril 2025 (document WO/PBC/39/INF/1).

**POINT 8 DE L'ORDRE DU JOUR : RAPPORT ANNUEL SUR LES RESSOURCES HUMAINES**

Document WO/PBC/39/INF/2.

**POINT 9 DE L'ORDRE DU JOUR : PROGRAMME DE TRAVAIL ET BUDGET PROPOSE POUR 2026-2027**

Document WO/PBC/39/8.

1. *Le Comité du programme et budget (PBC), ayant achevé son examen complet du programme de travail et budget proposé pour l'exercice biennal 2026-2027 (document WO/PBC/39/8), est convenu des modifications ci-après telles qu'elles figurent à l'annexe I :*
  - i. *la prise en considération du multilinguisme dans les stratégies de mise en œuvre du Secteur des marques et des dessins et modèles.*
2. *Le PBC a prié le Secrétariat de réviser le programme de travail et budget proposé (document WO/PBC/39/8), de manière à tenir compte de la modification indiquée au paragraphe 1 ci-dessus, aux fins de sa soumission à la soixante-sixième série de réunions des assemblées de l'OMPI.*
3. *Le PBC a en outre décidé de renvoyer les points en suspens ci-après, examinés au cours de la trente-neuvième session du PBC, à la soixante-sixième série de réunions des assemblées de l'OMPI :*
  - i. *suppression de toutes les références au Programme de développement durable à l'horizon 2030 et aux ODD dans le programme de travail et budget proposé pour l'exercice biennal 2026-2027;*
  - ii. *ajustement du nombre de demandes et des recettes estimées pour le système de Lisbonne et le budget de l'Union de Lisbonne;*
  - iii. *suppression du Fonds d'accélération pour le développement et des références et du budget y associés.*

**POINT 10 DE L'ORDRE DU JOUR : PLAN DE FINANCEMENT POUR RETABLIR LA COUVERTURE DES PRESTATIONS A LONG TERME DUES AU PERSONNEL DE L'OMPI**

Document WO/PBC/39/9.

*Le Comité du programme et budget (PBC) a recommandé aux assemblées de l'OMPI, chacune pour ce qui la concerne, d'approuver un transfert de 50 millions de francs suisses au portefeuille de placements stratégiques, qui est destiné à couvrir les engagements au titre des prestations à long terme dues au personnel de l'OMPI.*

**POINT 11 DE L'ORDRE DU JOUR : ÉLECTION DU PRÉSIDENT ET DES  
DEUX VICE-PRÉSIDENTS DU COMITÉ DU PROGRAMME ET BUDGET (PBC)**

*Le Comité du programme et budget (PBC) a élu, pour ses sessions qui se tiendront en 2026 et 2027 : S. E. M. Alaa Hegazy, représentant permanent de l'Égypte à Genève, président du PBC; M. Christian Schernitzky, premier conseiller à la Mission de l'Allemagne auprès de l'Office des Nations Unies à Genève, et Mme Alison Urquiza, première secrétaire à la Mission permanente du Pérou auprès de l'Office des Nations Unies et de l'OMC à Genève, vice-présidents du comité.*

**POINT 12 DE L'ORDRE DU JOUR : CLOTURE DE LA SESSION**

[L'annexe suit]

Différentes méthodes de protection des produits du patrimoine, par exemple au moyen d'un système *sui generis* ou du système des marques, contribuant ainsi à la mise en place d'un écosystème de la propriété intellectuelle équilibré et efficace dans les États membres (résultat escompté 4.3).

- Élargir la portée géographique du Traité de Singapour sur le droit des marques pour renforcer le cadre juridique international et simplifier davantage les procédures d'enregistrement des marques (résultat escompté 2.1).
- [Continuer d'appuyer les discussions en cours sur l'introduction éventuelle de nouvelles langues dans les systèmes d'enregistrement internationaux, sans préjudice du résultat.](#)

En ce qui concerne la protection des emblèmes d'États et des noms et emblèmes d'organisations internationales intergouvernementales, le secteur continuera d'assurer l'administration efficace des procédures de communication de la Convention de Paris au titre de l'article 6<sup>ter</sup> et de développer activement les capacités de front-office et de back-office de la base de données Express de l'article 6<sup>ter</sup> afin d'améliorer la productivité et la qualité du service (résultat escompté 3.1).

### Système de Madrid

Au cours du prochain exercice biennal, nous continuerons de répondre aux besoins des entreprises et des entrepreneurs grâce à un système de Madrid pratique et rentable. Plus précisément, nous allons :

- développer l'adoption mondiale du système de Madrid grâce à une approche marketing améliorée. Cela impliquera une collaboration plus étroite avec le PCT et le système de La Haye, l'adaptation des activités de sensibilisation aux différents segments de clientèle sur la base d'une étude de marché et d'une analyse des données détaillées, et la réalisation de campagnes et d'activités ciblées, y compris des initiatives numériques (résultat escompté 3.1).
- Tirer parti des nouvelles technologies, y compris l'IA, pour toutes les facettes des activités du Service d'enregistrement de Madrid, afin de modifier les processus opérationnels existants et de maximiser l'efficacité, en particulier dans la deuxième phase du nouveau projet de plateforme informatique du système de Madrid (résultat escompté 3.2).
- Améliorer l'expérience des clients du système de Madrid au sein du Bureau international dans le cadre d'une stratégie organisationnelle plus large (résultats escomptés 3.1 et 3.2) :
  - faire évoluer les valeurs du Service d'enregistrement de Madrid en l'axant davantage sur le client, en améliorant la gestion des comptes clés, en renforçant la clarté des notifications et en optimisant les lignes d'assistance à la clientèle;
  - aider les utilisateurs à passer à la nouvelle plateforme en ligne intégrée eMadrid, dont le déploiement est prévu pour 2025;
  - simplifier les pratiques de classement en étroite collaboration avec les offices membres.

[Fin de l'annexe et du document]