

Comité del Programa y Presupuesto

Cuadragésima sesión
Ginebra, 15 a 19 de junio de 2026

INFORME ANUAL DE LA DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN INTERNA (DSI)

preparado por la Secretaría

1. De conformidad con el párrafo 51 de la Carta de Supervisión Interna, la directora de la División de Supervisión Interna (DSI) presentará un informe anual a la Asamblea General de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) a través del Comité del Programa y Presupuesto (PBC) una vez al año. En dicho informe se examinarán de manera general las actividades de supervisión interna llevadas a cabo durante el ejercicio en cuestión, es decir, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025.

2. Se propone el siguiente párrafo de decisión:

3. *El Comité del Programa y Presupuesto (PBC) recomendó a la Asamblea General de la OMPI que tomara nota del “Informe anual de la directora de la División de Supervisión Interna (DSI)” (documento WO/PBC/40/4).*

[Sigue el Informe anual de la directora de la DSI]

INFORME ANUAL DE LA DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN INTERNA
Del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025

ÍNDICE

LISTA DE SIGLAS3

RESUMEN4

ANTECEDENTES5

ASPECTOS DESTACADOS DE 2025.....5

PRINCIPIOS DE PLANIFICACIÓN.....6

NORMAS PROFESIONALES.....6

ACTIVIDADES CON RECOMENDACIONES DE ALTA PRIORIDAD EN MATERIA DE SUPERVISIÓN.....6

ACTIVIDADES INICIADAS EN 2024 Y NOTIFICADAS EN 20256

ACTIVIDADES INICIADAS Y NOTIFICADAS EN 20257

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.....10

LABOR DE ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SUPERVISIÓN.....13

CASOS EN LOS QUE SE DENEGÓ INFORMACIÓN O ASISTENCIA14

ESTADO DE APLICACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EN MATERIA DE SUPERVISIÓN.....14

DICTAMEN ANUAL SOBRE GOBERNANZA, GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES INTERNOS.....17

COOPERACIÓN CON ORGANISMOS DE SUPERVISIÓN EXTERNOS.....17

OTRAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN.....18

PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA DSI19

RECURSOS PARA LA SUPERVISIÓN INTERNA21

2026 Y MÁS ALLÁ22

CONCLUSIÓN22

ANEXO: Lista de documentos e informes de la DSI

LISTA DE SIGLAS

ACFE	Asociación de Examinadores de Fraude Certificados
AFMS	Sector de Administración, Finanzas y Gestión
AIMS	Sistema de gestión de la información administrativa
AMC	Centro de Arbitraje y Mediación de la OMPI
DACD	División de Coordinación de la Agenda para el Desarrollo
CCIS	Comisión Consultiva Independiente de Supervisión
ICTD	Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
IOC	Carta de Supervisión Interna
DSI	División de Supervisión Interna
PI	Propiedad intelectual
TI	Tecnologías de la información
PEMP	Plan Estratégico a Mediano Plazo
PCT	Tratado de Cooperación en materia de Patentes
RIAS	Representantes de los servicios de auditoría interna
SIAD	División de Seguridad y Aseguramiento de la Información
SMART	Específico, mensurable, realizable, pertinente y sujeto a plazos
UNEG	Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas
OMPI	Organización Mundial de la Propiedad Intelectual

RESUMEN

1. El año 2025 marcó el cuarto año del Plan Estratégico a Mediano Plazo (PEMP) para el periodo 2022-2026. Como parte de su contribución al PEMP, la División de Supervisión Interna (DSI) llevó a cabo diversas actividades y formuló recomendaciones para apoyar la consecución de las áreas estratégicas prioritarias de la Organización y evaluar diferentes aspectos de su entorno de gobernanza, gestión de riesgos y control interno.

1. Durante el periodo de referencia, se publicaron nueve informes de auditoría interna, tres informes de asesoramiento, siete informes de revisión, dos informes de preevaluación, cuatro informes de investigación y tres informes sobre las consecuencias para la Dirección.

2. En ningún momento se restringió el acceso de la DSI a los registros, el personal y las instalaciones, ni se produjeron circunstancias que pudieran considerarse una amenaza para la independencia operativa de la DSI.

3. La DSI apoyó el PEMP con actividades pertinentes, como auditorías de la gestión de inversiones en la OMPI, áreas clave de riesgo en adquisiciones, ciberseguridad, procesos operativos del Centro de Arbitraje y Mediación de la OMPI, Registro de La Haya y Oficina de la OMPI en China.

4. Con el fin de apoyar la emisión del primer dictamen anual de la directora de la DSI sobre gobernanza, gestión de riesgos y control interno en la OMPI, se llevó a cabo un examen detallado de los procesos de gobernanza establecidos en virtud del Convenio de la OMPI, el Reglamento Financiero y el Estatuto y Reglamento del Personal aplicables. El examen también abarcó los marcos de gestión de riesgos de la OMPI y los servicios clave prestados por el Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación y por la Sección de Seguridad de la Información de la División de Seguridad y Aseguramiento de la Información. Además, se realizaron pruebas de los controles principales en toda la Organización.

5. Se llevó a cabo una evaluación previa de la División para América Latina y el Caribe, así como un resumen de la comprensión de la División de Coordinación de la Agenda para el Desarrollo. En ambas actividades se evaluó la conservación de los datos de evaluación y se aportó información para valorar la necesidad inmediata de llevar a cabo evaluaciones a gran escala.

6. Como parte de sus servicios de asesoramiento, se proporcionó información adicional para fundamentar la autoevaluación de la Organización sobre los controles clave a nivel de toda la Organización. También se publicaron informes de asesoramiento sobre el proyecto de transformación del sistema integrado de gestión administrativa (AIMS) y sobre las interdependencias entre los proyectos de transformación del AIMS, la gestión de las relaciones con los clientes y la gestión de datos clave, desde la perspectiva de los datos de los clientes.

7. La DSI formuló 83 recomendaciones y cerró 53 durante el periodo de referencia. A finales de 2025, quedaban 60 recomendaciones pendientes. De estas, 53 estaban relacionadas con las actividades de la DSI y siete procedían de informes del auditor externo.

8. En 2025 se trasladaron 10 asuntos de investigación desde 2024. Se registraron 23 nuevas denuncias. Por lo tanto, el volumen de trabajo para ese año fue de 33 asuntos. Tras una evaluación preliminar, se cerraron 23 denuncias y se concluyeron 4 investigaciones. A 31 de diciembre de 2025, había seis asuntos pendientes en la fase de evaluación preliminar. No se consideró que ninguno de los asuntos tuviera una repercusión financiera significativa en la Organización.

9. Tras cada actividad de auditoría y evaluación, se solicitó la opinión de los compañeros de las unidades organizativas que habían sido auditadas o evaluadas. Las observaciones

adicionales contribuyeron a alimentar el Programa de Garantía y Mejora de la Calidad de la DSI.

ANTECEDENTES

10. El objetivo de la DSI es proporcionar una supervisión interna independiente y eficaz de la Organización, conforme a las disposiciones de la Carta de Supervisión Interna.

11. La Carta de Supervisión Interna establece¹ que la directora de la DSI presentará una reseña anual a la Asamblea General de la OMPI a través del Comité del Programa y Presupuesto. En dicho informe se examinarán de manera general las actividades de supervisión llevadas a cabo durante el ejercicio, así como su alcance y objetivos, el trabajo realizado y los avances en la aplicación de las recomendaciones en materia de supervisión interna.

12. De conformidad con la Carta de Supervisión Interna, se facilitó un borrador del informe anual al director general y a la Comisión Consultiva Independiente de Supervisión para que formularan comentarios. Dichos comentarios se tuvieron en cuenta a la hora de finalizar el informe.

ASPECTOS DESTACADOS DE 2025

13. A lo largo de 2025, la DSI continuó contribuyendo y apoyando a la OMPI en el fortalecimiento de los controles, la rendición de cuentas, la transparencia y el aprendizaje mediante auditorías, evaluaciones, investigaciones y actividades de asesoramiento.²

14. Se abordó en su totalidad el plan de trabajo de supervisión de 2025, lo que demuestra una dedicación sostenida a la excelencia, la fiabilidad y la rendición de cuentas.

15. Una parte fundamental de 2025 se dedicó a preparar el primer dictamen anual de la directora de la DSI sobre gobernanza, gestión de riesgos y entorno de control interno. Por tanto, además de las auditorías internas previstas para ese año, se realizó un examen detallado para comprender el Convenio de la OMPI y sus disposiciones, así como las disposiciones de gobernanza según el Reglamento Financiero y el Estatuto y Reglamento del Personal, y su aplicación. También se comprobaron los controles clave a nivel de toda la Organización.

16. En 2025, por primera vez en la historia de la DSI, se examinaron los siguientes aspectos: la gestión de inversiones en la OMPI, la División de Coordinación de la Agenda para el Desarrollo y el Centro de Arbitraje y Mediación de la OMPI.

17. Las ventajas de la optimización del proceso de admisión de investigaciones en 2024, conforme a las disposiciones del Marco de Investigación, siguieron materializándose y la DSI pasó a ocuparse de cuestiones más importantes.

18. Se invirtió mucho tiempo y esfuerzo en las actividades de contratación y, a principios de enero de 2026, se finalizó la contratación del jefe de evaluación, el evaluador principal y el investigador principal.

19. De cara al futuro, la DSI seguirá apoyando la consecución de los objetivos de la Organización mediante actividades pertinentes, proporcionando garantías, asesoramiento, formación y apoyo en materia de rendición de cuentas, justicia interna e integridad.

¹ Párrafo 51 de la Carta de Supervisión Interna.

² El término “asesoramiento” se utiliza cuando la DSI presta apoyo al cliente ofreciéndole asesoramiento y formulando observaciones, pero sin asumir el liderazgo en la gestión de la actividad ni en la elaboración de un producto final formal.

PRINCIPIOS DE PLANIFICACIÓN

20. Al elaborar el plan de trabajo de supervisión para 2025, se tuvieron en cuenta varios factores, entre ellos las calificaciones de riesgo, la pertinencia, el análisis prospectivo, el ciclo de supervisión y las observaciones de la Dirección y los Estados miembros. De conformidad con el párrafo 30.a) del Reglamento de la Carta de Supervisión Interna, la CCIS examinó el proyecto de plan y formuló recomendaciones al respecto antes de su finalización.

21. Con el fin de proporcionar una cobertura de supervisión eficaz, utilizar los recursos limitados de manera eficiente y evitar solapamientos, también se ha tenido en cuenta la labor realizada por el auditor externo y otros órganos de supervisión, como la Dependencia Común de Inspección, así como las evaluaciones encargadas por el Comité de Desarrollo y PI.

NORMAS PROFESIONALES

22. Las actividades de auditoría se llevaron a cabo conforme a las Normas Globales de Auditoría Interna, publicadas por el Instituto de Auditores Internos (IIA) el 9 de enero de 2024, con fecha de entrada en vigor obligatoria el 9 de enero de 2025.

23. Las tareas de evaluación y las actividades relacionadas se llevaron a cabo conforme a las normas y estándares de práctica de evaluación establecidos por el Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas.

24. La labor de investigación se llevó a cabo de conformidad con los Principios y Directrices Uniformes para las Investigaciones adoptados por la Conferencia de Investigadores Internacionales (CII).

ACTIVIDADES CON RECOMENDACIONES DE ALTA PRIORIDAD EN MATERIA DE SUPERVISIÓN

25. Durante el periodo de referencia, seis intervenciones dieron lugar a 32 recomendaciones de alta prioridad, que fueron acordadas con la Dirección y son objeto de un seguimiento periódico por parte de la DSI. En las siguientes secciones de este informe se destacan dichas recomendaciones en relación con cada actividad. Además, de la auditoría externa de 2025 se derivó una recomendación de alta prioridad.

ACTIVIDADES INICIADAS EN 2024 Y NOTIFICADAS EN 2025

REVISIÓN PREVIA A LA EVALUACIÓN DE LA DIVISIÓN DE LA OMPI PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (EVAL 2024-07)

26. El examen previo a la evaluación, llevado a cabo desde principios de noviembre de 2024 hasta mediados de marzo de 2025, evaluó las operaciones de esa División en 2024 con el fin de determinar si era pertinente realizar una evaluación exhaustiva. La actividad examinó el contexto económico, demográfico y de PI de Latinoamérica y el Caribe, para lo cual utilizó datos de dominio público del Banco Mundial, el Fondo Monetario Internacional y otras fuentes, así como estadísticas de la OMPI sobre solicitudes internacionales de patentes y marcas. La actividad también analizó los principales retos y oportunidades en materia de PI en los Estados miembros de Latinoamérica, para lo cual se utilizaron fuentes de acceso público y el Informe regional de Latinoamérica del Índice Mundial de Innovación de 2024. Se analizó la asistencia técnica prestada por la División para América Latina y el Caribe, junto con los retos y oportunidades de la región, así como las necesidades expresadas en el marco de los procesos de planificación del trabajo.

27. El examen previo a la evaluación indicó que la División estaba llevando a cabo iniciativas en todos los criterios de evaluación: pertinencia, sostenibilidad, repercusión, eficacia y eficiencia. Sobre la base de este examen, no se llevó a cabo una evaluación completa en 2025. No obstante, se animó a la División a reforzar aún más sus prácticas de supervisión y

evaluación, a mejorar la comunicación y la difusión de los resultados de sus actividades y, en coordinación con los ámbitos operativos pertinentes de la OMPI, a profundizar en la colaboración con las empresas y los emprendedores para ayudar a acelerar el ritmo de presentación de solicitudes de PI en la región.

ACTIVIDADES INICIADAS Y NOTIFICADAS EN 2025

EVALUACIÓN DE VULNERABILIDADES Y PRUEBAS DE PENETRACIÓN DE CAJA NEGRA DE E-DOSSIER Y WORLD SERVER (IA 2025-01)

28. El objetivo de la auditoría era evaluar exhaustivamente la vulnerabilidad de las plataformas eDossier y World Server de la OMPI y realizar pruebas de penetración de caja negra. Esto incluyó una prueba de penetración externa de caja negra, un análisis de vulnerabilidades, una auditoría de configuración y actividades de ingeniería social.

29. La evaluación del estado de seguridad del ámbito auditado frente a amenazas externas se calificó como “satisfactoria”, lo que corresponde a una puntuación de cinco sobre seis. Desde la perspectiva de las amenazas internas, el nivel de seguridad del ámbito auditado se calificó como “moderado-alto”, lo que corresponde a una puntuación de cuatro sobre seis.

30. Se emitieron treinta y dos recomendaciones, de las cuales catorce eran de alta prioridad, diez de prioridad media y ocho de baja prioridad. Las recomendaciones de alta prioridad se centraron principalmente en reforzar la seguridad del sistema mediante la mejora de los controles de acceso, la autenticación, la gestión de cuentas y la actualización puntual de programas.

31. La conclusión general de la actividad fue “Satisfactoria, se necesitan algunas mejoras”.

AUDITORÍA INTERNA DEL REGISTRO DE LA HAYA (IA 2025-03)

32. La auditoría del Registro de La Haya examinó la gobernanza en relación con la correspondencia de los resultados esperados, la asignación y ejecución del presupuesto, y el seguimiento del rendimiento. Asimismo, se supervisó la gestión de los riesgos principales del Registro y de los planes de gestión de la continuidad de las operaciones.

33. Se evaluó el cumplimiento de los controles internos relacionados con la generación y el reconocimiento de ingresos, la determinación del coste unitario, la tramitación puntual de las solicitudes internacionales y la gestión de la calidad.

34. También se revisó la eficacia operativa de los controles internos de los siguientes procesos operativos clave: solicitudes, renovaciones y modificaciones, apoyo funcional y empresarial, apoyo jurídico, divulgación y promoción, y servicio de atención al cliente.

35. Se formularon tres recomendaciones, una de ellas de alta prioridad, en la que se instaba a reforzar las medidas de gobernanza para garantizar la ejecución oportuna de las decisiones pendientes desde hace tiempo de la Asamblea de la Unión de La Haya.

36. La conclusión general de la actividad fue “Satisfactoria, se necesitan algunas mejoras”.

REVISIÓN DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DEL CENTRO DE ARBITRAJE Y MEDIACIÓN DE LA OMPI (IA 2025-04)

37. La revisión abarcó la gobernanza en relación con los resultados esperados, la ejecución presupuestaria, los recursos y la supervisión del rendimiento. También se hizo un seguimiento de la gestión de los riesgos principales del centro y de los planes de continuidad de las operaciones. Asimismo, se revisaron los procesos de generación de ingresos.

38. Se examinaron los procesos operativos clave, como la solución de controversias sobre nombres de dominio, el proceso de resolución alternativa de controversias, la gestión de los plazos de los procesos, la selección de los miembros de los paneles y los mecanismos de gestión de la calidad y de recopilación de comentarios. También se revisó la gestión de la comunicación y las relaciones externas.

39. Se formuló una observación sobre la necesidad de formalizar los procesos de recopilación de comentarios internos y externos en el nuevo sistema de gestión de casos del centro y en los manuales correspondientes.

40. La conclusión general de la actividad fue “Satisfactoria”.

PILARES: DICTAMEN SOBRE LA GOBERNANZA, LA GESTIÓN DE RIESGOS Y EL CONTROL (IA 2025-06)

41. El ejercicio que finalizó el 31 de diciembre de 2025 fue el primero en la historia de la OMPI en el que la directora de la DSI emitió un dictamen anual sobre la gobernanza, la gestión de riesgos y el control interno de la OMPI. En consecuencia, además de llevar a cabo las auditorías previstas en el plan de supervisión de 2025, se realizó un análisis detallado de los siguientes aspectos, como pilares fundamentales, para fundamentar el dictamen general.

42. **Gobernanza estratégica:** las estructuras y procedimientos de gobernanza, y su correspondencia con el diseño previsto en el Convenio de la OMPI, desde la función de la Asamblea General hasta la de la Comisión Consultiva Independiente de Supervisión (CCIS).

43. **Gobernanza operativa:** las estructuras y procedimientos de gobernanza establecidos en el Convenio de la OMPI y en el Reglamento Financiero y el Estatuto y Reglamento del Personal, tal y como se ejecutan bajo la autoridad del director general;

44. **Gestión de riesgos:** concretamente el marco, la política y las estructuras de gobernanza aplicables;

45. **Seguridad de la información y servicios informáticos,** incluidas las funciones y servicios prestados por la Sección de Seguridad de la Información de la División de Seguridad y Aseguramiento de la Información, el Centro Internacional de Cálculos Electrónicos de las Naciones Unidas, el Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación y los proveedores de servicios en la nube. Los controles principales de TI definidos se sometieron a pruebas en el marco de las pruebas de controles organizativos principales.

46. **Controles organizativos clave,** que incluyeron la comprobación del diseño, la aplicación y la eficacia operativa de 39 controles clave a nivel de toda la Organización, tal y como los definió la Dirección basándose en el Reglamento Financiero y el Estatuto y Reglamento del Personal. Además, se comprobaron 11 controles relacionados con la tecnología de la información y la seguridad de la información.

AUDITORÍA DE LA GESTIÓN DE INVERSIONES EN LA OMPI (IA 2025-07)

47. La auditoría se centró en las funciones y responsabilidades de gobernanza relativas a la gestión de inversiones, la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas y reglamentos aplicables, la gestión de la cartera y la medición del rendimiento, así como en el examen de los sistemas y herramientas de gestión de tesorería.

48. La actividad dio lugar a 11 observaciones y recomendaciones, de las cuales ocho se calificaron como de prioridad media y tres como de prioridad baja. Entre ellas, figuraban oportunidades para actualizar el marco de gobernanza y sus disposiciones, mejorar la cuantificación de los umbrales de gestión de riesgos y de los criterios de medición del

rendimiento, y mejorar los derechos de acceso al sistema de tesorería y la separación de funciones.

49. La conclusión general de la actividad fue “Satisfactoria, se necesitan algunas mejoras”.

AUDITORÍA DE LA OFICINA DE LA OMPI EN CHINA (IA 2025-08)

50. La auditoría evaluó los mecanismos de gobernanza relacionados con la correspondencia con los resultados esperados, el seguimiento del rendimiento, la asignación y ejecución del presupuesto, las actividades clave realizadas en 2025 y la participación de las partes interesadas.

51. Se hizo un seguimiento de la gestión de los principales riesgos y del plan de continuidad de las operaciones de la oficina. Se realizó un análisis pormenorizado del proceso de adquisición y pago, y se llevaron a cabo pruebas sustantivas de las operaciones de compra basadas en una muestra. No se formularon recomendaciones formales.

52. La conclusión general de la actividad fue “Satisfactoria”.

REVISIÓN DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN DE LA JUVENTUD EN LA OMPI (IA 2025-09)

53. La revisión abarcó las actividades de la OMPI para la juventud y la ejecución presupuestaria desde 2024 hasta mayo de 2025, así como su contribución al marco estratégico de la OMPI. Asimismo, se analizaron la estructura de gobernanza, la orientación estratégica de los proyectos, el flujo de trabajo y el diseño de los mismos, la colaboración con las divisiones de la OMPI y los colaboradores externos, la adquisición de productos y servicios, la estrategia en medios de comunicación para la juventud y los principales riesgos y controles existentes.

54. Se formuló una recomendación de alta prioridad para reforzar la coordinación y la presentación de informes en toda la Organización, en particular mediante un seguimiento más sistemático de las actividades relacionadas con la juventud y una mayor visibilidad de los avances de los proyectos.

55. La conclusión general de la actividad fue “Satisfactoria, se necesitan algunas mejoras”.

REVISIÓN DE CINCO ÁREAS DE RIESGO EN MATERIA DE ADQUISICIÓN (IA 2025-10)

56. El objetivo del examen era proporcionar una garantía razonable sobre el diseño y la eficacia operativa de los controles de adquisición en cinco áreas de riesgo, entre las que se incluyen los servicios de contratistas individuales (ICS), la titularidad de los proveedores, los procesos de diligencia debida, las adquisiciones por debajo de 20 000 CHF y las adquisiciones por encima de 150 000 CHF.

57. La revisión de los riesgos de la adquisición dio lugar a 12 recomendaciones de alta prioridad y cinco de prioridad media. Las recomendaciones de alta prioridad se centraron principalmente en reforzar la supervisión de los procesos ICS, mejorar la exhaustividad de la información sobre la propiedad de los proveedores y los datos maestros, y reforzar los controles para las adquisiciones por debajo de 20 000 francos suizos.

58. La conclusión de la actividad fue “Parcialmente satisfactoria, se necesitan mejoras importantes”.

DIVISIÓN DE COORDINACIÓN DE LA AGENDA DE LA OMPI PARA EL DESARROLLO (EVAL 2025-01).

59. El análisis de la DACD abarcó los antecedentes de la iniciativa histórica impulsada por los Estados miembros para centrar la labor de la OMPI en el desarrollo y garantizar que todos los

países pudieran acceder a los beneficios de la PI; la creación del Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual (CDIP), su mandato, su gobernanza y su mecanismo de supervisión; la creación de la DACD; y la integración de la Agenda para el Desarrollo (AD) en otros sectores y divisiones de la OMPI mediante la ejecución e incorporación de los proyectos de la AD.

60. Se confirmó el flujo de trabajo de los proyectos de la AD, desde su inicio hasta su cierre y evaluación, mediante el examen de seis proyectos de muestra, pasando por la aprobación del CDIP. Además, se encargó una segunda evaluación externa de la asistencia técnica de la OMPI en el marco de la AD, que se finalizó en 2024, tras la primera evaluación externa realizada en 2016. Sus conclusiones se debatieron en la CDIP/33 (diciembre de 2024), se presentaron planes de acción en la CDIP/34 (mayo de 2025) y se mantuvieron nuevos debates en la CDIP/35 (diciembre de 2025).

61. Teniendo en cuenta los mecanismos de supervisión de múltiples niveles existentes, las evaluaciones recientes y el examen del sistema completo de 2025 sobre las funciones de evaluación descentralizadas llevado a cabo por la Dependencia Común de Inspección de las Naciones Unidas, que también abarca a la OMPI, en 2025 no se llevó a cabo una evaluación completa de la DACD.

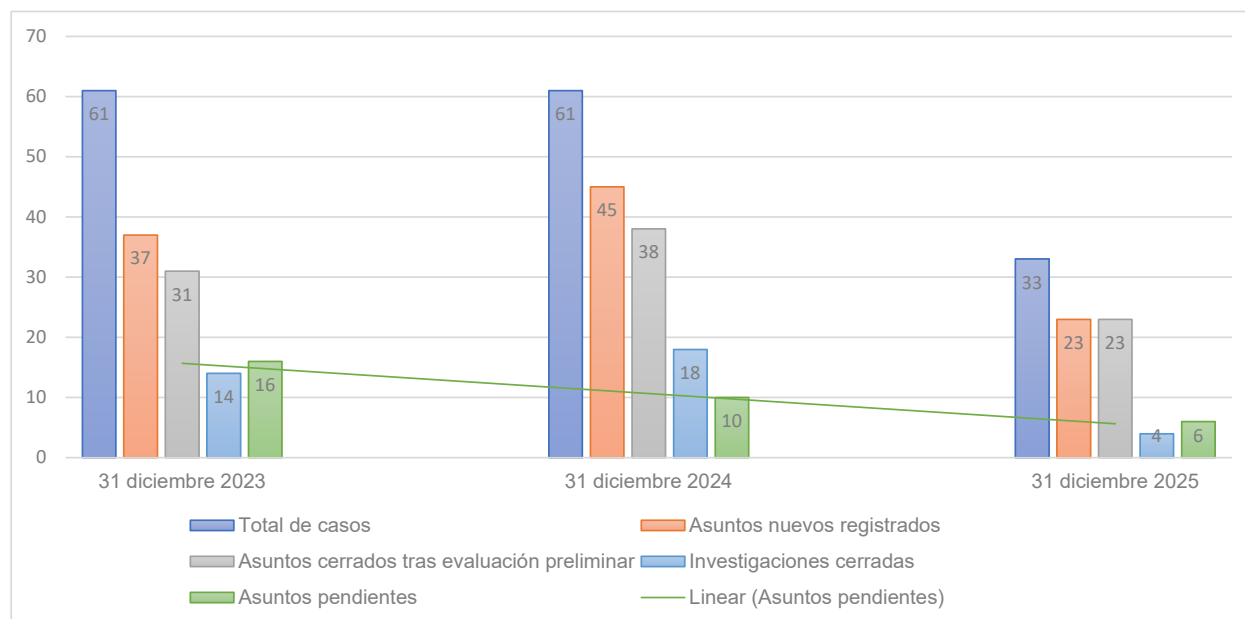
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

RESUMEN DE LOS CASOS

62. A 1 de enero de 2025, quedaban pendientes diez asuntos de años anteriores. A principios de enero de 2025 se cerraron dos asuntos de 2022 y 2023. Ocho asuntos de 2024 se resolvieron en 2025.

63. En 2025 se registraron 23 nuevos asuntos, lo que supuso un total de 33 durante el periodo de referencia. A 31 de diciembre de 2025, había seis asuntos pendientes en diferentes fases de evaluación preliminar.

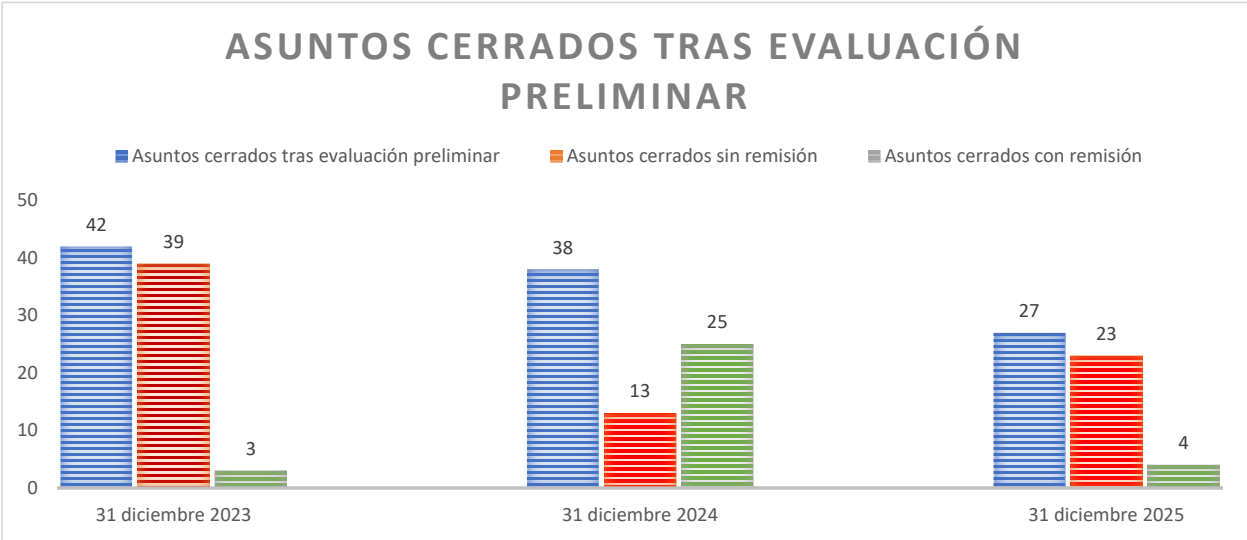
Gráfico 1: Análisis comparativo del número de casos de investigación en 2023, 2024 y 2025



Cuadro 1: Categorías de casos registrados en 2023, 2024 y 2025

N.º	Categoría de la reclamación	2023	2024	2025
1	Abuso de cargo o posición	2	3	2
2	Abuso del tiempo de trabajo	4	1	0
3	Fraude o abuso en materia de prestaciones y derechos	1	0	1
4	Violación de la confidencialidad	1	2	1
5	Conflicto de intereses	2	0	0
6	Corrupción	1	0	1
7	Acoso (no sexual), Discriminación	12	14	2
8	Insubordinación y otros comportamientos inapropiados	0	1	0
9	Uso indebido de fondos o activos de la OMPI	1	0	1
10	Negligencia en el trabajo, obstrucción de las operaciones de la OMPI	1	1	0
11	Otros incumplimientos de las normas de conducta de los funcionarios internacionales	2	4	6
12	Irregularidades en la adquisición	1	1	0
13	Irregularidades en la contratación	3	4	6
14	Represalias	1	0	0
15	Acoso sexual	4	2	0
16	Actividades externas no autorizadas	1	0	0
17	Usuarios externos de los sistemas internos	0	12	3
	Total	37	45	23

Gráfico 2: Asuntos cerrados tras la evaluación preliminar en 2023, 2024 y 2025



64. Durante el periodo de referencia, se abordaron cuatro asuntos tras una evaluación preliminar, de conformidad con el párrafo 80.e) del Manual de Investigación, lo que permitió su remisión a la OMPI para una resolución “más adecuada o menos formal”. Tres reclamaciones de usuarios externos de los sistemas internos de la Organización se remitieron a las unidades operativas para que proporcionaran más aclaraciones a los reclamantes sobre las disposiciones y procedimientos pertinentes. Una reclamación se remitió a la Oficina de Mediación.

65. De los 23 asuntos registrados durante el periodo de referencia, siete se remitieron a la CCIS para que emitiera su dictamen, conforme a las disposiciones de la Carta de Supervisión Interna. Seis de esos asuntos eran reenvíos de denuncias archivadas en 2024, de conformidad con los párrafos 26 a 28 de la Carta de Supervisión Interna. Dos de esos seis reenvíos se referían a la misma denuncia que ya se había presentado cuatro veces en 2024, se había tramitado y se había archivado.

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

66. De conformidad con la Carta de Supervisión Interna,³ el informe anual incluirá una descripción de los casos investigados que se hayan considerado fundados y su resolución. En 2025, se confirmó la veracidad de las denuncias en dos investigaciones, tal y como se resume en el cuadro siguiente.

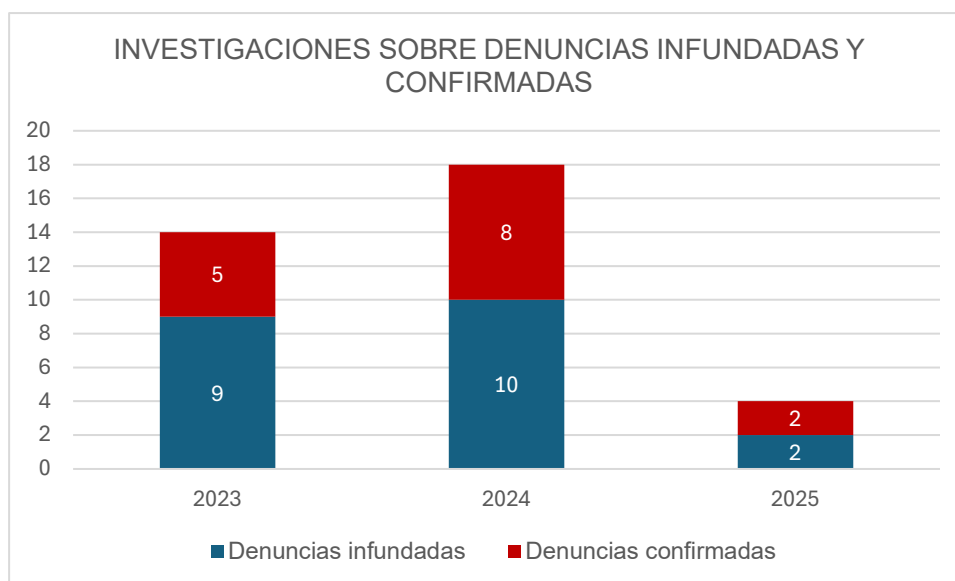
Cuadro 2: Casos fundamentados y su resolución

Tipo de denuncia	Naturaleza de la investigación Resolución del caso
Irregularidades en la adquisición	<p>La investigación se refería a un funcionario de la OMPI que i) incurrió en prácticas de adquisición indebidas al tratar a varias entidades vinculadas como proveedores independientes y estructurar los procesos de adquisición de manera que se eludieran los procedimientos de adquisición adecuados de la OMPI; ii) no reveló un conflicto de intereses relacionado con la participación de un familiar en un trabajo adjudicado a uno de esos proveedores; y iii) infringió las políticas de seguridad de la información.</p> <p>Caso cerrado en virtud del capítulo X del Estatuto y Reglamento del Personal de la OMPI, con la imposición de la medida disciplinaria de despido, de conformidad con la regla 10.1.1.a)6) del Reglamento del Personal.</p>
Fraude en materia de prestaciones	<p>La investigación se refería a la presentación deliberada de información financiera inexacta por parte de un funcionario de la OMPI para recibir subsidios para personas a su cargo,⁴ lo que dio lugar a pagos indebidos de dichos subsidios.</p> <p>Caso cerrado en virtud del capítulo X del Estatuto y Reglamento del Personal de la OMPI, con la imposición de la medida disciplinaria de despido, de conformidad con la regla 10.1.1.a)6) del Reglamento del Personal.</p>

67. Las denuncias fundamentadas mencionadas anteriormente no tuvieron una repercusión financiera significativa en la Organización. El gráfico 3 muestra el número de investigaciones con denuncias, tanto fundamentadas como no, que concluyeron en 2023, 2024 y 2025.

³ Párrafo 52.c) de la Carta de Supervisión Interna.
⁴ De conformidad con el artículo 3.3 del Estatuto del personal: “a) Los funcionarios tendrán derecho a las prestaciones no pensionables por cónyuge a cargo y por cada hijo a cargo, en las condiciones que establezca el director general. (...) c) Cuando no haya cónyuge a cargo, el funcionario tendrá derecho, en su caso, a una prestación por una de las siguientes personas, si están a su cargo: el padre, la madre, un hermano o una hermana. La presente disposición no será aplicable a los funcionarios con nombramiento temporal”. Véanse el [Estatuto y el Reglamento del Personal de la Oficina Internacional de la OMPI](#).

Gráfico 3: Denuncias fundamentadas en los asuntos tramitados en 2023, 2024 y 2025



INFORMES SOBRE LAS CONSECUENCIAS PARA LA DIRECCIÓN

68. Durante el periodo de referencia se emitieron tres informes sobre las consecuencias para la Dirección, relativos a: i) la subvención para educación especial; ii) la contratación de trabajadores de agencias y de servicios de contratistas individuales (ICS); y iii) los procesos de compra directa.

69. Se formuló una recomendación de alta prioridad dirigida al Departamento de Gestión de Recursos Humanos para reforzar el cumplimiento de los requisitos de la subvención para educación especial y fortalecer la coherencia de los procesos administrativos relacionados.

70. Se emitieron dos recomendaciones de prioridad media dirigidas a la División de Servicios Centrales para mejorar los controles de cumplimiento en materia de adquisición y aclarar las directrices y delegaciones relacionadas con los procesos de contratación de trabajadores de agencias y contratistas individuales.

71. Se formularon dos recomendaciones de alta prioridad dirigidas a la División de Servicios Centrales para mejorar aún más la gobernanza de las adquisiciones, incluidas las prácticas de diligencia debida, las salvaguardias contra los conflictos de intereses y la claridad de las funciones y responsabilidades en materia de adquisiciones.

LABOR DE ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SUPERVISIÓN

72. Como parte de sus servicios de asesoramiento, la DSI continuó fortaleciendo el entorno de control interno de la OMPI. Durante 2025, la División finalizó la revisión provisional del diseño y la eficacia operativa de los 39 controles principales de la Organización, facilitados por la Sección de Gobernanza, Riesgos y Cumplimiento.⁵ Esta evaluación sentó las bases para la autoevaluación y la documentación posteriores de la Sección, que a su vez sirvieron de base para la prueba completa de los controles clave de la Organización realizada por la DSI, que se inició en 2025 y concluyó en el primer trimestre de 2026.

73. Además, se llevaron a cabo dos actividades de asesoramiento, tal y como se detalla a continuación.

⁵ [División de Planificación, Presupuesto y Gestión de Riesgos](#) de la OMPI.

ASESORAMIENTO DE LA DSI: ANÁLISIS DE LAS INTERDEPENDENCIAS E INTERRELACIONES ENTRE TRES PROYECTOS RELACIONADOS (IA 2025-02).

74. El Plan de Supervisión de 2025 incluía la revisión de los procesos operativos de experiencia del cliente y de gestión de las relaciones con los clientes en la OMPI. Tras un análisis más exhaustivo y una mejor comprensión de las razones que sustentan los proyectos en curso o previstos sobre la gestión de las relaciones con los clientes, la gestión de datos fundamentales y la transformación de AIMS —todos ellos con repercusiones en los datos de los clientes—, la DSI reorientó sus esfuerzos hacia un examen de las interdependencias e interrelaciones entre los tres proyectos simultáneos. La revisión también puso de manifiesto posibles aspectos de gobernanza y riesgos que los equipos directivos de proyectos podrían abordar de manera más anticipada.

ASESORAMIENTO DE LA DSI: GESTIÓN DEL PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (AIMS) (IA 2025-05)

75. El objetivo de esta actividad de asesoramiento era anticipar de forma sistemática los riesgos para la Junta del Programa y el equipo directivo del proyecto a lo largo de su ciclo de vida, con el fin de garantizar que dichos riesgos no obstaculizaran la consecución de los resultados previstos. Durante 2025 se publicaron tres informes.

CASOS EN LOS QUE SE DENEGÓ INFORMACIÓN O ASISTENCIA

76. En virtud del párrafo 52.h) de la Carta de Supervisión Interna, la directora de la DSI deberá notificar los casos en los que se haya denegado a la DSI el acceso a los registros, al personal o a las instalaciones de la OMPI durante el periodo objeto de examen.

77. No se produjeron casos de este tipo durante el periodo de referencia, tal y como se describe en el párrafo 52.h) de la Carta de Supervisión Interna.

ESTADO DE APLICACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EN MATERIA DE SUPERVISIÓN

78. El director general es responsable de garantizar que se responda con prontitud a todas las recomendaciones formuladas por la directora de la DSI e indicar las medidas que la Dirección debe adoptar en relación con los resultados y recomendaciones del informe.⁶ El director general puede delegar esta labor en los responsables de los distintos sectores y otros miembros competentes del personal directivo superior.⁷ La aplicación de todas las recomendaciones en materia de supervisión es objeto de un seguimiento periódico por parte de la DSI.

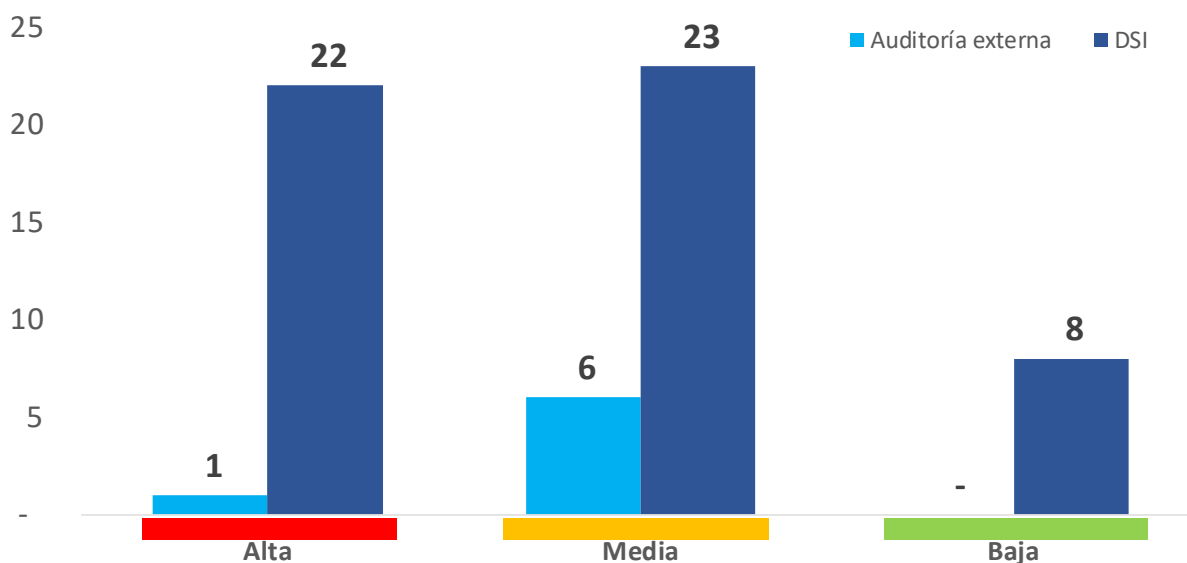
79. La DSI gestiona y presenta los informes sobre las recomendaciones utilizando el sistema TeamMate+, que permite mantener un diálogo interactivo con la Dirección para hacer un seguimiento de la aplicación eficaz de las recomendaciones pendientes. Tal y como se establece en el párrafo 50 de la Carta de Supervisión Interna, la directora de la DSI debe presentar un informe trimestralmente al director general, con copia a la CCIS, sobre el estado de aplicación de las recomendaciones, incluidas las formuladas por el auditor externo.

80. A 31 de diciembre de 2025, había 60 recomendaciones pendientes en el sistema TeamMate+: 23 de alta prioridad, 29 de prioridad media y 8 de baja prioridad. De estas, el 88 % (53 recomendaciones) procedían de la DSI y el 12 % (siete recomendaciones) estaban relacionadas con las del auditor externo. El siguiente gráfico 4 muestra las recomendaciones pendientes clasificadas por origen y prioridad a 31 de diciembre de 2025.

⁶ Párrafo 45 del [Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera](#) de la Carta de Supervisión Interna.

⁷ Orden de servicio 16/2010, párrafo 7.

Gráfico 4: Recomendaciones pendientes por fuente y por prioridad (60)



Fuente: Sistema de gestión de auditorías TeamMate+ de la DSI, año 2025

81. Entre enero y diciembre de 2025, se añadieron 83 nuevas recomendaciones al sistema de gestión de auditorías. Durante ese mismo periodo, se cerraron 53 recomendaciones, entre ellas una procedente de una revisión realizada por una parte externa que la DSI elevó para supervisar su aplicación. El cuadro 3 muestra el movimiento de las recomendaciones del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.

Cuadro 3: Movimiento de las recomendaciones del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Origen	Pendientes a 1 de enero de 2025	Añadidas durante el periodo	Cerradas durante el periodo	Pendientes a 31 de diciembre de 2025
DSI	23	75	(45)	53
Auditor externo	6	8	(7)	7
Otros ⁸	1	-	(1)	-
Total	30	83	(53)	60

Fuente: Sistema de gestión de auditorías TeamMate+ de la DSI

82. El siguiente gráfico muestra la evolución de las recomendaciones pendientes en función de la fecha en la que deberían haberse aplicado inicialmente. El 72 % de las recomendaciones pendientes (43) no tenían fecha límite y el 28 % restante tenía menos de un año de retraso a 31 de diciembre de 2025.

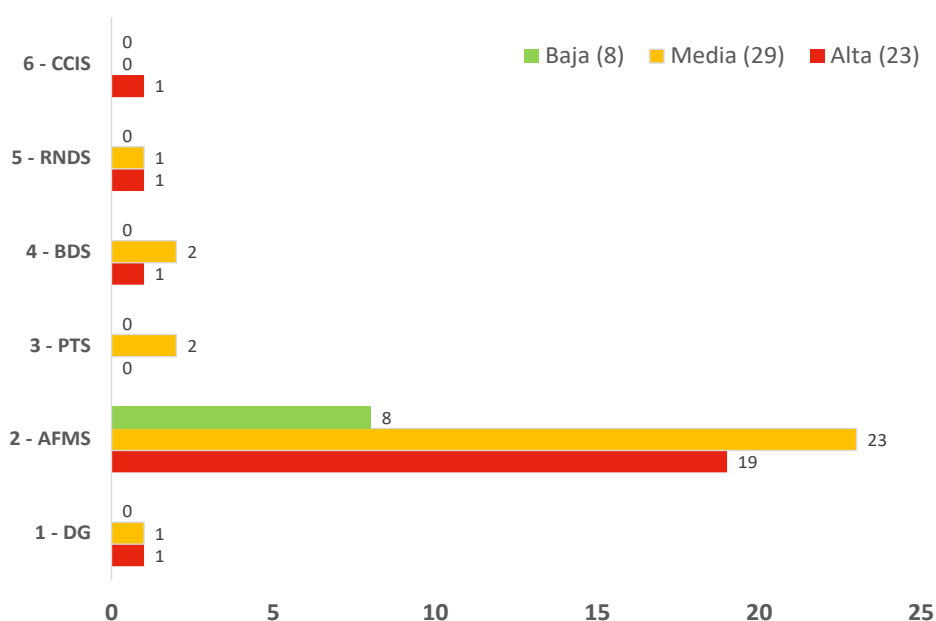
⁸ Una recomendación "para seguimiento" relacionada con la revisión por pares realizada por la Asociación para el Asesoramiento y la Gestión de Reservas (RAMP) del Banco Mundial en 2023. La RAMP es un programa de la Tesorería del Banco Mundial que ofrece servicios de asesoramiento, organiza cursos de formación para ejecutivos y presta servicios de gestión de activos. Creada en 2001, la asociación presta servicios a más de 70 miembros, entre los que se incluyen principalmente bancos centrales, instituciones financieras internacionales, fondos de pensiones, fondos soberanos y organizaciones de las Naciones Unidas.

Gráfico 5: Evolución temporal de las recomendaciones pendientes en materia de supervisión, según la fecha de aplicación inicial

	Evolución				Total	Total %
Sector	no vencida	0-30 días	3-12 meses			
Alta prioridad						
1 - DG	1	-	-	<div></div>	1	1,70 %
2 - AFMS	17	-	2	<div></div>	19	31,67 %
4 - BDS	1	-	-	<div></div>	1	1,70 %
5 - RNDS	1	-	-	<div></div>	1	1,70 %
6 - CCIS	1	-	-	<div></div>	1	1,70 %
Total	21	-	2		23	38,47 %
Prioridad media						
1 - DG	1	-	-	<div></div>	1	1,67 %
2 - AFMS	12	7	4	<div></div>	23	38,33 %
3 - PTS	2	-	-	<div></div>	2	3,33 %
4 - BDS	2	-	-	<div></div>	2	3,33 %
5 - RNDS	1	-	-	<div></div>	1	1,67 %
Total	18	7	4		29	48,33 %
Baja prioridad						
2 - AFMS	4	3	1	<div></div>	8	13,20 %
Total	4	3	1		8	13,20 %
Total general	43	10	7		60	100,00 %
	72 %	17 %	11 %		100 %	

83. Se presenta a continuación el número de recomendaciones pendientes por sectores de la OMPI y por prioridad a 31 de diciembre de 2025:

Gráfico 6: Recomendaciones pendientes por sector y por prioridad



Fuente: Sistema de gestión de auditorías TeamMate+ de la DSI, año 2025

84. La mayoría de las recomendaciones pendientes (50) están relacionadas con el Sector de Administración, Finanzas y Gestión (83 %). El 1 de enero de 2025, el sector tenía 18 recomendaciones pendientes. Durante ese año se emitieron 69 nuevas recomendaciones y se cerraron 37, por lo que a finales de 2025 quedaban 50 recomendaciones pendientes.

85. La DSI agradece el continuo apoyo del director general y de la CCIS para abordar las recomendaciones pendientes.

DICTAMEN ANUAL SOBRE GOBERNANZA, GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES INTERNOS

86. De conformidad con el artículo 5.1 del Reglamento Financiero, el director general establecerá marcos para la gestión por resultados, la gestión del riesgo institucional y los controles internos. Estos marcos formarán parte del sistema de rendición de cuentas de la Organización y proporcionarán a los Estados miembros garantías sobre el desempeño, los resultados y la eficacia y economía en el uso de los recursos. Asimismo, de conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento Financiero, el director general establecerá un marco y un sistema de control interno de acuerdo con las mejores prácticas pertinentes y vigentes.

87. De conformidad con el párrafo 34 de la Carta de Supervisión Interna y basándose en el alcance del trabajo realizado, la directora de la DSI emitirá un dictamen general anual sobre la idoneidad y la eficacia de los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control que inciden en la consecución de los objetivos y resultados previstos de la OMPI.

88. El dictamen anual de la directora de la DSI de 2025, el primero de la OMPI, se basó en las auditorías internas realizadas durante el año, en los informes sobre las consecuencias para la Dirección emitidos y en el índice de aplicación de las recomendaciones pendientes. Las actividades llevadas a cabo para comprender la gobernanza, la gestión de riesgos y determinadas funciones de apoyo no pusieron de manifiesto cuestiones de tal importancia que alterarían el dictamen general.

89. Sobre la base del alcance del trabajo realizado en 2025 y de conformidad con el párrafo 34 de la Carta de Supervisión Interna, la directora de la DSI considera que, en conjunto, los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control interno de la OMPI fueron satisfactorios, si bien se necesitan algunas mejoras. El trabajo realizado indicó que estos procesos estaban establecidos y funcionaban en general. No se consideró que las cuestiones detectadas afectaran de manera significativa al logro de los objetivos y resultados previstos de la Organización.

COOPERACIÓN CON ORGANISMOS DE SUPERVISIÓN EXTERNOS

COMISIÓN CONSULTIVA INDEPENDIENTE DE SUPERVISIÓN

90. La DSI asistió a las sesiones trimestrales de la CCIS, en las que informó sobre la ejecución del plan de trabajo de supervisión para 2025, debatió los resultados de la supervisión y otros aspectos del trabajo y el funcionamiento de la División, y solicitó el asesoramiento de la CCIS cuando fue necesario. Durante el periodo de referencia, se celebraron las sesiones 76 a 79 de la CCIS. La DSI agradece el apoyo, la orientación y las continuas aportaciones que le ha brindado la CCIS a lo largo de 2025.

AUDITOR EXTERNO

91. La DSI se puso en contacto con el auditor externo para presentar su plan de trabajo de supervisión de 2025 y garantizar así una cobertura eficiente y evitar la posible duplicación de esfuerzos. Además, se le comunicaron puntualmente todos los informes de auditoría y de evaluación una vez finalizados. También se facilitaron al auditor externo los informes de investigación cuando los solicitó.

OTRAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN

COOPERACIÓN CON LA OFICINA DE MEDIACIÓN, LA OFICINA DE ÉTICA PROFESIONAL, EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA CONSEJERÍA JURÍDICA.

92. Durante el periodo de referencia, la directora de la DSI se reunió con la Oficina de Mediación, la Oficina de Ética Profesional, el Departamento de Gestión de los Recursos Humanos y la Consejería Jurídica, con el fin de garantizar la coordinación y el apoyo complementario.

ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

93. Se mantuvo la participación de los colegas de la OMPI a lo largo del año mediante reuniones de inicio y de cierre, actualizaciones, interacciones informales cuando fue necesario, presentaciones durante la formación inicial para el personal nuevo y presentaciones a la Dirección y a los responsables de los sectores según fue necesario. La directora de la DSI asistió a todas las reuniones trimestrales del Grupo de Gestión de Riesgos en calidad de observador y contribuyó, cuando procedía, a las deliberaciones desde una perspectiva de supervisión.

VÍNCULOS CON OTROS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN

94. La Carta de Supervisión Interna establece disposiciones⁹ específicas relativas al enlace y la cooperación con los servicios de supervisión interna o similares de otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas e instituciones financieras multilaterales, así como para la representación de la OMPI en las reuniones interinstitucionales pertinentes.

95. Durante el periodo de referencia, se mantuvo la colaboración, el establecimiento de contactos y el intercambio de conocimientos con otras organizaciones y entidades del sistema de las Naciones Unidas, así como con otras organizaciones pertinentes ajenas a las Naciones Unidas. En particular:

Cuadro 4 : Principales eventos profesionales a los que asistió el personal de la DSI en 2025

Evento (organizado por organismos de las Naciones Unidas y otros organismos)	Fecha
Evento sobre los riesgos de las agencias internacionales de desarrollo. Ernst & Young, Ginebra.	Febrero de 2025
Semana de la Evaluación del UNEG 2025 y Asamblea General Anual	Febrero de 2025
49.ª sesión del Comité de Alto Nivel sobre Gestión*	Abril de 2025
Reunión Anual de los Jefes de Auditoría Interna (HOIA)	Junio de 2025
50.ª sesión del Comité de Alto Nivel sobre Gestión*	30 de septiembre-1 de octubre de 2025
Asamblea General Anual de los Representantes de los Servicios de Auditoría Interna de las Naciones Unidas (UN-RIAS)	Octubre de 2025
25.ª Conferencia de Investigadores Internacionales (CII) y Asamblea General Anual de Representantes de los Servicios de Investigación de las Naciones Unidas (UNRIS)	Noviembre de 2025

*. Con la asistencia de la directora de la DSI en calidad de coordinador de UN-RIAS ante el Comité de Alto Nivel sobre Gestión.

⁹ Párrafo 30.f) de la Carta de Supervisión Interna.

FORMACIÓN Y EDUCACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

96. El aprendizaje y desarrollo continuos son esenciales para que el personal de supervisión interna mantenga sus certificaciones profesionales y mejore sus competencias en relación con la evolución de las normas de evaluación, investigación y auditoría, así como con las prácticas más avanzadas. Durante el periodo examinado, el personal de la DSI participó en programas de formación pertinentes para seguir desarrollando sus competencias y conocimientos. Entre otros, destacan:

Cuadro 5: Principales programas de formación a los que asistió el personal de la DSI en 2025

Formación	Temas principales	Fecha
Conferencia sobre fraude de la Asociación de Examinadores de Fraude Certificados (ACFE) en Europa (virtual)	<ul style="list-style-type: none"> IA y tecnología en el fraude Tendencias emergentes en materia de fraude Investigaciones y gestión de riesgos 	Marzo de 2025
Conferencia nacional del IIA Suiza	<ul style="list-style-type: none"> Configuración de la auditoría interna futura 	Mayo de 2025
36.ª Conferencia Anual Mundial sobre Fraude de la ACFE (virtual)	<ul style="list-style-type: none"> Tendencias emergentes en materia de fraude y riesgos mundiales Ciberdelincuencia, fraude impulsado por la IA y amenazas digitales Mejores prácticas en investigación y supervisión 	Junio de 2025
Diversos cursos en línea de la ACFE	<ul style="list-style-type: none"> Programas de supervisión de empleados Verificaciones de antecedentes eficaces Evaluación y comprobación de los controles antifraude 	A lo largo del año
Cursos en línea de la Asociación de Auditoría y Control de Sistemas de Información (ISACA)	<ul style="list-style-type: none"> Tecnologías emergentes y gobernanza de la IA Confidencialidad, ciberseguridad y riesgos tecnológicos Auditoría, cultura y desarrollo del liderazgo 	A lo largo del año
Diversos cursos de la CII, en formato híbrido	<ul style="list-style-type: none"> Uso de la IA en las investigaciones Análisis forense digital Inteligencia de fuentes abiertas Jurisprudencia de los tribunales administrativos de las Naciones Unidas 	A lo largo del año

PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA DSI

97. El Programa de Aseguramiento y Mejoramiento de la Calidad de la DSI está concebido para proporcionar una garantía razonable a las diversas partes interesadas¹⁰ de que las actividades de supervisión se llevan a cabo de conformidad con la Carta de Supervisión Interna y las respectivas normas y prácticas profesionales de cada función, y de que las partes interesadas perciben que la DSI aporta un valor añadido y mejora de forma continua. Las esferas que se indican a continuación están comprendidas en el programa.

¹⁰ Entre las principales partes interesadas se encuentran la Dirección de la OMPI, el auditor externo, el director general, la CCIS, los Estados miembros y el público en general.

INDEPENDENCIA OPERATIVA DE LA DSI

98. La Carta de Supervisión Interna exige que la directora de la DSI confirme la independencia orgánica con la que se lleva a cabo la función de supervisión interna y proporcione información sobre el alcance de las actividades de supervisión interna y la adecuación de los recursos a los fines previstos.¹¹

99. Durante el periodo de referencia no se produjo ningún hecho ni actividad que pudiera poner en peligro la independencia operativa de la DSI. La directora de la DSI lo confirmó formalmente a la CCIS durante su 80.^a sesión y en las sesiones formales y privadas celebradas en 2025.

100. En la elaboración del plan de supervisión de 2025 participaron los responsables de los sectores, el director general y los representantes de los Estados miembros, así como la CCIS, que aportó su asesoramiento. No obstante, la DSI determinó el plan definitivo teniendo en cuenta los comentarios recibidos y su evaluación de riesgos.

101. La disponibilidad y adecuación de los recursos para la DSI se presentaron y debatieron trimestralmente con la CCIS, incluidas las medidas para subsanar las deficiencias, como la externalización de algunas actividades para obtener conocimientos especializados y/o recursos adicionales.

CONTROL CONTINUO E INDICADORES DE RENDIMIENTO

102. La supervisión continua del rendimiento de la supervisión se refiere a la supervisión, revisión y medición diarias de las actividades de supervisión que están incorporadas en las políticas, manuales y procedimientos rutinarios de la DSI.

103. Los indicadores de rendimiento establecidos miden la eficacia, la eficiencia y la pertinencia de las actividades de supervisión. Entre ellos se incluyen el tiempo medio necesario para finalizar las actividades y el nivel de aceptación y pertinencia de las recomendaciones. El siguiente cuadro resume los resultados.

Cuadro 6: Indicadores de rendimiento de la DSI

Indicador de rendimiento	Indicador de rendimiento	Resultados 2024	Resultados 2025
Ausencia de injerencias y percepción de independencia por las principales partes interesadas	Sin injerencias	No se observó ninguna injerencia durante el periodo	No se observó ninguna injerencia durante el periodo
Plazo medio para finalizar las actividades	Auditoría interna: 4,5 meses	3,2 meses	3,2 meses
	Evaluaciones: 6 meses	13,4 meses	No habrá evaluaciones completas en 2025
	Revisiones previas a la evaluación	4 meses	3,7 meses
	Investigaciones: 6 meses - Cierre de asuntos pendientes del año anterior - Cierre de evaluaciones preliminares	11,6 meses 1,9 meses	3,5 meses 1,7 meses
Encuesta de valoración posterior a la actividad sobre la planificación y	80 %	87 % en la valoración agregada de los encuestados	82 % de la valoración agregada de los encuestados

¹¹ Párrafo 52.i) de la Carta de Supervisión Interna.

Indicador de rendimiento	Indicador de rendimiento	Resultados 2024	Resultados 2025
ejecución de la misma, incluyendo recomendaciones SMART			
Recomendaciones de supervisión aceptadas	90 %	100 % de las recomendaciones finales aceptadas	100 % de las recomendaciones finales aceptadas

ENCUESTA DE OPINIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES

104. Tras cada actividad, se siguió recabando la opinión de los empleados de las unidades organizativas auditadas y evaluadas mediante encuestas de satisfacción. Estas encuestas ayudan a la DSI a detectar oportunidades de mejora en la ejecución de sus tareas.

105. En 2026, las encuestas se mejorarán aún más para garantizar que se centren en criterios cuantificables basados en las normas pertinentes aplicadas a las actividades de auditoría y evaluación, en lugar de en el resultado percibido de la auditoría o la evaluación por parte de los destinatarios.

EVALUACIONES PERIÓDICAS INTERNAS Y EXTERNAS

106. De conformidad con el párrafo 30.e) de la Carta de Supervisión Interna, cada sección de la DSI lleva a cabo autoevaluaciones periódicas y se somete a una revisión externa cada cinco años para determinar si opera de manera eficaz y eficiente, y conforme a las normas profesionales aplicables. Los resultados de las autoevaluaciones y de las evaluaciones externas se comunican a la CCIS en la reunión posterior a la fecha del informe de evaluación.

107. En marzo de 2025, la Sección de Auditoría Interna finalizó una autoevaluación periódica con la conclusión de “en general, conforme”. El área clave señalada para mejorar fue la exhaustividad y puntualidad de la documentación conservada en los expedientes de las actividades. Esta recomendación se abordó en 2025.

108. En marzo de 2025, la Sección de Investigaciones también finalizó una autoevaluación periódica. La evaluación indicó que el tiempo de tramitación de las investigaciones era el principal ámbito de mejora. A lo largo del año, la Sección de Investigaciones continuó realizando esfuerzos para mejorar la puntualidad de las investigaciones.

109. Las recomendaciones del informe de revisión por pares del UNEG de enero de 2025 se están aplicando según lo previsto.

RECURSOS PARA LA SUPERVISIÓN INTERNA

PRESUPUESTO Y PERSONAL

110. Para cumplir su mandato, el presupuesto de la DSI para 2025 ascendió a 3,67¹² millones de francos suizos, lo que representa el 0,85 % del presupuesto de la OMPI (430,4 millones de francos suizos)¹³ para ese mismo periodo (DSI: 2024, 0,66 %, presupuesto anual de la OMPI: 426,9 millones de francos suizos). En 2025, el gasto fue de 1,90 millones de francos suizos (en 2024: 2,47 millones).

111. La ejecución presupuestaria en materia de personal en 2025 se situó en el 58 % (en 2024 fue del 88 %). Esta menor ejecución se debió principalmente a los puestos presupuestados y a

¹² Fuente: Sistema WePerform de la OMPI.

¹³ [WO/PBC/36/8](#), Anexo VIII, presupuesto anual 2024-2025.

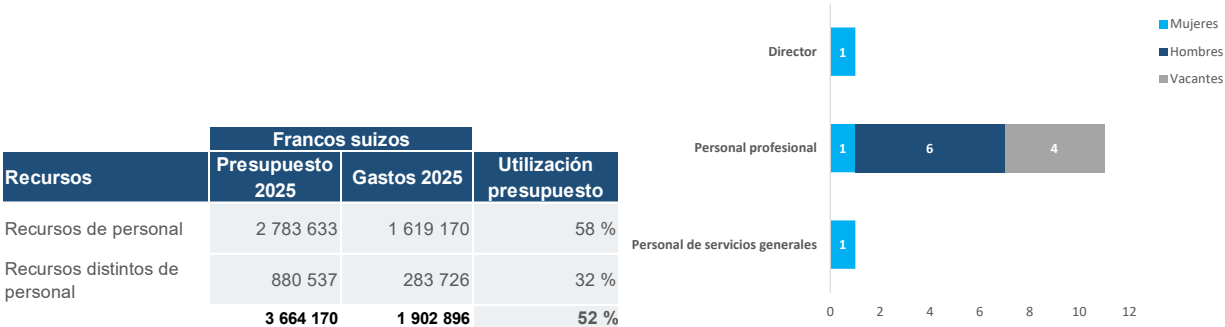
las vacantes de las Secciones de Evaluación e Investigación, ya que la contratación no se finalizó en 2025. La situación actualizada figura en la sección “2026 y más allá”.

112. A lo largo del año, se contrató a proveedores externos de servicios para apoyar a las Secciones de Investigación y Evaluación cuando fue necesario.

113. El porcentaje de utilización del presupuesto no destinado a personal en 2025 fue del 32 % (2024: 47 %). Esta menor utilización refleja que los gastos fueron inferiores a lo presupuestado. Por ejemplo, el menor volumen de casos de investigación dio lugar a una menor utilización de recursos externos a lo largo del año.

114. El gráfico 7, que figura a continuación, muestra el análisis del presupuesto y los gastos, el grado de los puestos y la composición por género del personal de la DSI en 2025.

Gráfico 7: Presupuesto/gastos¹⁴ y personal de la DSI en 2025



Fuente: Sistema WePerform de la OMPI.

2026 Y MÁS ALLÁ

115. Una vez que se haya finalizado la contratación del jefe de la Sección de Evaluación y del evaluador principal en el primer trimestre de 2026, se prevé que la revisión de la política de evaluación y del manual de evaluación concluirá antes del 31 de diciembre de 2026.

116. Tras quedar vacante el puesto de jefe de la Sección de Auditoría en octubre de 2025, en 2026 se iniciará el proceso de contratación para cubrirlo. Lo mismo se aplica al puesto de jefe de la Sección de Investigación, que quedó vacante a lo largo de 2025 y no se cubrió.

117. Entre el 31 de diciembre de 2025 y el 28 de febrero de 2026 se aplicaron 11 recomendaciones pendientes, por lo que a finales de febrero de 2026 quedaban 49 recomendaciones por aplicar (siete de las cuales procedían del auditor externo).

118. Las secciones de Auditoría Interna e Investigación tienen previstas revisiones externas en 2026, tras las últimas realizadas en octubre y noviembre de 2020, respectivamente.

CONCLUSIÓN

119. La directora de la DSI desea expresar su más sincero agradecimiento a la CCIS, al director general, a los responsables de los distintos sectores y al personal de la OMPI por su continuo apoyo y cooperación, gracias a los cuales la DSI pudo cumplir con éxito su mandato en 2025.

120. La División espera colaborar estrechamente con la CCIS, el director general, los responsables de los sectores y el personal de la OMPI para alcanzar los objetivos y resultados

¹⁴ Fuente: Sistema WePerform de la OMPI; cifras en francos suizos.

clave de la Organización, al tiempo que sigue reforzando su contribución a los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control interno.

[Sigue el Anexo]

ANEXO: Lista de documentos e informes de la DSI

Carta, políticas y manuales de supervisión actualizados en 2025¹⁵	Ref.	Entrada en vigor
Política de publicación de informes	IOD/PP/2025	16 de septiembre de 2025
Informes de la DSI publicados entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025	Ref.	Fecha de publicación del informe
Actividades de auditoría		
Evaluación de vulnerabilidades y pruebas de penetración de caja negra de eDossier y WorldServer (vulnerabilidad y pruebas de penetración)	IA-2025-01	22 de mayo de 2025
Evaluación de vulnerabilidades y pruebas de penetración de caja negra de eDossier y WorldServer (vulnerabilidad y pruebas de penetración) (seguimiento)	IA-2025-01.A	16 de septiembre de 2025
Evaluación de vulnerabilidades y pruebas de penetración de caja negra de eDossier y WorldServer (vulnerabilidad y pruebas de penetración) (seguimiento)	IA-2025-01.B	20 de noviembre de 2025
Auditoría interna del Registro de La Haya	IA-2025-03	28 de enero de 2026
Centro de Arbitraje y Mediación - Revisión del proceso operativo	IA-2025-04	17 de abril de 2025
Auditoría de la gestión de inversiones en la OMPI	IA-2025-07	21 de noviembre de 2025
Auditoría interna de la Oficina de la OMPI en China	IA-2025-08	16 de enero de 2026
Revisión del proceso de participación de la juventud de la OMPI	IA-2025-09	26 de mayo de 2025
Auditoría de cinco áreas de riesgo en materia de adquisición	IA 2025-10	29 de enero de 2026
Actividades de asesoramiento		
Análisis de las interdependencias y las interrelaciones entre los proyectos de CRM, CX, ERP y KDM	IA-2025-02	16 de septiembre de 2025
Fase I de la puesta en marcha del sistema ERP (Preparación del proyecto y selección del proveedor)	IA-2025-05.A	14 de marzo de 2025
Puesta en marcha del sistema ERP: revisión de la documentación de inicio del proyecto	IA-2025-05.B	14 de marzo de 2025
Revisión del estado del proyecto de transformación de AIMS	IA-2025-05.C	19 de septiembre de 2025
Revisión de GRC para comprender las actividades		
Opinión de la DSI sobre GRC, pilares: Gobernanza (nivel estratégico)	IA-2025-06.A1	17 de marzo de 2025
Opinión de la DSI sobre GRC, pilares: Gobernanza (a nivel operativo)	IA-2025-06.A2	15 de mayo de 2025
Opinión de la DSI sobre GRC, pilares: Gestión de riesgos	IA-2025-06.B	27 de mayo de 2025
Opinión de la DSI sobre GRC, pilares: Sección de Seguridad de la Información, División de Seguridad y Aseguramiento de la Información (SIAD)	IA-2025-06.C1	26 de mayo de 2025
Opinión de la DSI sobre GRC, pilares: Centro Internacional de Cálculos Electrónicos de las Naciones Unidas (CICE)	IA-2025-06.C2	16 de mayo de 2025
Opinión de la DSI sobre GRC, pilares: Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (ICTD) y proveedores de servicios en la nube	IA-2025-06.C3	22 de mayo de 2025
No se utiliza	IA-2025-06-D	
Opinión de la DSI sobre GRC, pilares: Controles clave de la organización	IA-2025-06.E	24 de noviembre de 2025
Actividades de evaluación		
Resumen de la información sobre la División de Coordinación de la Agenda para el Desarrollo (DACD)	EVAL-2025-01	15 de mayo de 2025
Revisión previa a la evaluación de la División para América Latina y el Caribe	EVAL 2024-07	14 de marzo de 2025

¹⁵ Las actualizaciones se llevaron a cabo en consulta con la CCIS, los Estados miembros y las partes interesadas internas de la OMPI.

Carta, políticas y manuales de supervisión actualizados en 2025 ¹⁵	Ref.	Entrada en vigor
Informes sobre las consecuencias para la Dirección		
Informe sobre las consecuencias para la Dirección de la subvención para educación especial	IOD-INV-2023-16	10 de marzo de 2025
Informe sobre las consecuencias para la Dirección de la contratación de trabajadores de agencias y de servicios de contratistas individuales.	IOD-INV-2021-24 IOD-INV-2022-15	18 de marzo de 2025
Informe sobre las consecuencias para la Dirección de los procesos de compra directa	IOD-INV-M26-24	9 de septiembre de 2025

[Fin del Anexo y del documento]