

البرنامج الرئيسي ٢ التوجيه والإدارة التنفيذية

٢ - ١	مكتب المدير العام
٢ - ٢	المشورة بشأن السياسة العامة واللجان الاستشارية والمراقبة الداخلية والعلاقات الخارجية
٢ - ٣	التخطيط الاستراتيجي ومراقبة الميزانية والشؤون القانونية
٢ - ٤	مكاتب الاتصال والتنسيق الخارجي

ملخص

٤٦- أصبح لقضايا الملكية الفكرية دور حاسم في وضع السياسات الوطنية والإقليمية والدولية في معظم مجالات العمل الاقتصادي نظراً إلى نشوء اقتصاد قائم على المعارف. ولمّا كانت البنيات الاقتصادية والاجتماعية تشهد تطوراً متسارعاً، فعلى الويبو أن تصمّم برامجها وتنفذها بحيث تكون مرنة وهادفة وواقعية وتستجيب إلى حدّ كبير لاحتياجات الدول الأعضاء المتنوعة وذات الأوضاع الاقتصادية المتفاوتة. وينبغي أيضاً أن تراعي تلك البرامج التغيّرات في الاحتياجات والأولويات على الأجل القصير والمتوسط. وتزداد قضايا الملكية الفكرية تعقيداً واختراقاً لمختلف مجالات التخصص. ولذلك، فإن ضمان إدارة فعالة للمكتب الدولي وتنفيذ برامج مفيدة وعملية يقتضيان من المدير العام الاستعانة بخبراء متخصصين في مجالات شتى واستغلال خبرتهم في السياسة العامة وسياق العمل.

٤٧- وسيستجيب المدير العام لتلك التحديات ويؤدي مهامه التنفيذية ويضطلع بمسؤولياته بمساعدة مباشرة من كبار المسؤولين ومكتب المدير العام (البرنامج الفرعي ٢-١) وشعبة المستشار الخاص ومراجعة الحسابات الداخلية والمراقبة (البرنامج الفرعي ٢-٢) ومكتب التخطيط الاستراتيجي ووضع السياسات ومكتب تنسيق السياسات الداخلية ومكتب المراقب ومكتب الشؤون القانونية والتنظيمية (البرنامج الفرعي ٢-٣) ومكاتب الاتصال في نيويورك وواشنطن وبروكسل (البرنامج الفرعي ٢-٤). ويسهر هؤلاء المسؤولون وتلك المكاتب على تزويد المدير العام بالمعلومات والدراسات والمشورة القانونية والسياسية الضرورية لتوجيه أنشطة البرنامج وضمان إدارتها التنفيذية والعمل على تنفيذها. ويزوّدونه أيضاً بالمعلومات عن أداء البرنامج والنتائج المحققة والخيارات الاستراتيجية المتاحة لتعزيز الفعالية وقدرة برامج الويبو على الاستجابة للمطالب. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٤ و٢٠٠٥، سيعزز هذا البرنامج الرئيسي العلاقات الخارجية والتنسيق وسيعتمد على الأسس المتينة التي أرسيت في فترة السنتين السابقتين، بالعمل الوثيق مع الشركاء في الدول الأعضاء والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية وغيرها من المجموعات المعنية كلما كان ذلك مناسباً، عن طريق مكاتب

اتصال الويبو (البرنامج الفرعي ٢-٤). وسيظل المدير العام يحظى بمشورة اللجنة الاستشارية المعنية بالسياسات واللجنة الاستشارية المعنية بقطاع الأعمال اللتين تندرج أعمالهما في هذا البرنامج الرئيسي (البرنامج الفرعي ٢-٢).

٤٨- ويجمع البرنامج الرئيسي ٢ بين كل وظائف الإدارة التنفيذية ومواردها الضرورية لضمان الروابط النظامية والتوجيه المنسق للسياسات.

البرنامج الفرعي ١-٢
مكتب المدير العام

الهدف: تقديم الدعم الإداري للمدير العام.

مؤشرات الأداء	النتائج المرتقبة
ردود فعل المدير العام.	تسيير أعمال مكتب المدير العام بفعالية.

٤٩- يتخذ المدير العام قرارات تنفيذية بشأن كل المسائل المتعلقة بالتوجيه العام والإدارة وتنفيذ السياسات في سياق تنفيذ كل برامج الويبو وأنشطتها. ويقدم مكتب المدير العام الدعم الإداري وينسق مع مكاتب الإدارة التنفيذية الأخرى لضمان حصول المدير العام على المساعدة الجوهرية في الوقت المناسب.

الأنشطة

- إعداد المراسلات الجوهرية عن مختلف القضايا مع حكومات الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية وغيرها من المؤسسات والشخصيات المرموقة؛
- وإعداد الخطب والمواد الإعلامية والبيانات للمدير العام، بما في ذلك جمع المعلومات الجوهرية التي يسهم بها المشرفون على البرامج لعنايته الخاصة؛
- وتنسيق الخدمات المقدمة لاجتماعات الجمعيات والمؤتمرات التي تعقدها الدول الأعضاء؛
- وتقديم الدعم الموضوعي وضمان المتابعة لاجتماعات فريق الإدارة العليا وقراراته؛
- وتقديم الدعم الإداري وخدمات البروتوكول والاتصالات والتمثيل، بما في ذلك تنظيم الحفلات الرسمية وأداء مهام مماثلة وتنظيم الأسفار وغيرها من الترتيبات للمدير العام ومرافقيه في المهمات الرسمية.

البرنامج الفرعي ٢-٢
المشورة بشأن السياسات واللجان الاستشارية والمراقبة الداخلية والعلاقات الخارجية

الهدف: إبداء النصح والمشورة للمدير العام بشأن اتجاهات السياسات العامة والعلاقات الخارجية والإدارة التنفيذية في الويبو.

مؤشرات الأداء	النتائج المرتقبة
ردود فعل الدول الأعضاء بشأن نتائج المشورة المتعلقة بالسياسات في توجيه المدير العام وإدارته التنفيذية.	١ - إبداء المشورة للمدير العام بشأن السياسة المناسبة في الوقت المناسب.
عدد التوصيات المقدمة إلى الويبو والمؤدية إلى مبادرات على مستوى السياسات أو البرامج.	٢ - مراعاة أفضل للاتجاهات الدولية واحتياجات قطاع الأسواق بفضل المعلومات والآراء المتأتية من اللجنة الاستشارية المعنية بالسياسات واللجنة الاستشارية المعنية بقطاع الأعمال.
عدد المقالات المتعلقة بالويبو والمنشورة في الصحف العالمية ودقة مضمونها.	٣ - صورة أفضل في الإعلام للويبو وقضايا الملكية الفكرية عامة ووضوح ودقة في مقالات الصحف وفي المطبوعات والبيانات المنشورة عن الملكية الفكرية والويبو.
الأخذ بنتائج التقييم لتحسين أداء البرامج الجارية وتصميم البرامج الجديدة.	٤ - تقييم متناسق وشامل مطبق لأغراض إدارة أنشطة الويبو.
تقارير مراجع الحسابات الداخلي تبين أن عدم الامتثال بلغ حدًا أدنى.	٥ - الامتثال للوائح الويبو وقواعدها وإجراءاتها.

٥٠- يرمي هذا البرنامج الفرعي إلى إبداء النصح والمشورة للمدير العام بشأن السياسة العامة وتزويده بما يحتاجه إليه من معلومات ودراسات لضمان استجابة التوجيه العام والإدارة التنفيذية في الويبو بفعالية ودون تأخير للدور المتغير الذي تضطلع به الملكية الفكرية في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. ويشمل هذا البرنامج الفرعي تقديم الخدمات للجنة الاستشارية المعنية بالسياسات واللجنة الاستشارية المعنية بقطاع الأعمال اللتين ستستمران في تزويد المدير العام بمشورة الخبراء الخارجيين الموضوعية والمستنيرة ولا سيما فيما يخص وضع السياسات والتخطيط على الأجل المتوسط والاحتياجات في قطاع الأسواق. وفيما يتعلق بعلاقات الويبو الخارجية، سيرمي البرنامج الفرعي إلى تعزيز التعاون والتنسيق الوثيقين مع منظمات الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الحكومية الدولية المعنية ولا سيما منظمة التجارة العالمية والأوبوف. وستسهر الويبو في ظل هذا البرنامج الفرعي على إقامة اتصالات جديدة وتوطيد التعاون مع مجموعة واسعة من أصحاب المصالح على المستوى التنفيذي.

٥١- وستعزز المنظمة علاقاتها الخارجية باتباع منهج استراتيجي في علاقاتها مع وسائل الإعلام وتقديم خدمات البروتوكول الملائمة للمدير العام وسائر أعضاء الأمانة. وما فتئت الاتصالات على أعلى المستويات السياسية تتكثف بصورة ملموسة بهدف تمهيد السبيل لترسيخ ثقافة الملكية الفكرية. وسيهدف هذا البرنامج الفرعي إلى تعزيز الأجواء الودية والإيجابية في مضمار الأنشطة المنفذة على المستوى العالي. ويشمل البرنامج الفرعي أيضا تسيير العلاقات مع وسائل الإعلام وعامة الجمهور بهدف تحسين فهم الملكية الفكرية بشكل عام وتبديد سوء الفهم الذي يحيط بوقعها. وستستدعي إقامة ثقافة الملكية الفكرية بذل الجهود من أجل نقل مفاهيم جوهرية عن الملكية الفكرية إلى واضعي السياسات في الحكومات والقطاع الخاص ووسائل الإعلام ولا سيما في صفوف الصحفيين من البلدان النامية.

٥٢- ويشمل هذا البرنامج الفرعي أيضا مراجعة الحسابات الداخلية والمراقبة. ومن شأن هذه المهام أن تعزز من إمكانية مساءلة المنظمة واستفادتها من تجاربها وضمان استخدام الموارد في معاملاتها على نحو فعال. وسيستمرّ توحيد الممارسات التقييمية المطبقة في الويبو وتطوير نظامها التقييمي خلال فترة السنتين. وسيزوّد البرنامج الفرعي المدير العام بعرض موضوعي ومنتظم ومستقل لتنفيذ البرنامج ووقعه بهدف تحديد فائدة نتائج البرامج المنفذة وفعاليتها وفعاليتها واستمراريتها على أساس أهدافها. وسييسر المراجع الداخلي للحسابات على فحص أوجه استخدام الموارد في تنفيذ البرامج والمهام المقررة واستعراضها وتقييمها للتأكد من أن الموارد مستخدمة بطريقة اقتصادية وفعالة وتمتثل للقواعد واللوائح المطبقة. وستعزز المنظمة إطار التحقيق وإجراءاته إلى جانب عمليات المراجعة المالية والتدقيق في الأداء وسير العمل.

الأنشطة

- إبداء النصيحة والمشورة للمدير العام بشأن السياسات المتعلقة بالمراقبة الداخلية والشؤون المتصلة بالبرامج والعلاقات الخارجية مع الدول الأعضاء والمنظمات الدولية والوطنية في سياق تنفيذ سياسات الويبو وبرامجها؛
- وتسيير الشؤون المرتبطة بالعلاقات بين الوكالات ولا سيما علاقات الويبو الخارجية مع منظومة الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الحكومية الدولية، ولا سيما منظمة التجارة العالمية والأوبوف، والاشتراك في الاجتماعات التي تعقدها تلك المنظمات عن موضوعات تهم الويبو وتقديم الدعم للمدير العام في اجتماعات مجلس الرؤساء التنفيذيين في الأمم المتحدة وتمثيل الويبو في مجموعات الاتصالات التابعة للأمم المتحدة؛
- وتوفير الدعم الإداري والوثائقي وتنسيق جدول الأعمال والدراسات اللازمة للجنة الاستشارية المعنية بالسياسات واللجنة الاستشارية المعنية بقطاع الأعمال؛
- واتخاذ الترتيبات المتعلقة بالبروتوكول لكل الأحداث المنظمة على المستوى العالي والدبلوماسي؛
- وضمان تدفق المعلومات بانتظام وفي الوقت المناسب، بما في ذلك تبليغ مفاهيم الويبو الجوهرية الموجهة إلى صانعي الآراء في القطاع العام والقطاع الخاص والمجتمع المدني، وتعزيز فهم قضايا الملكية الفكرية، بما في ذلك عقد اجتماعات مع الصحفيين من الدول الأعضاء ومراقبة التغطية الإعلامية لقضايا الملكية الفكرية والويبو وتقييمها؛
- وإعداد تقارير أداء البرنامج وتقييم بعض البرامج والمشروعات المختارة وتقديم المساعدة إلى المشرفين على البرامج في التخطيط والتقييم واستغلال نتائج التقييم لتحسين الأداء؛

- والتخطيط للمراجعة المالية والعملية والإدارية وإنجازها، وإعداد تقرير سنوي لمراجعة الحسابات الداخلية ومتابعة تنفيذ التوصيات؛
- والتعاون مع مراجعي الحسابات الخارجيين، بما في ذلك تقديم الدعم في التخطيط والإعداد للمراجعة ومتابعتها وتمويلها؛
- وإعداد المبادئ التوجيهية ووضع الإجراءات بشأن التحقيق، وإنجاز ما يلزم من تحقيق مع قطاعات معنية أخرى في الويبو.

البرنامج الفرعي ٢-٣

التخطيط الاستراتيجي ومراقبة الميزانية والشؤون المالية

الهدف: مساعدة المدير العام وإسداء النصح والمشورة إليه بشأن التخطيط الاستراتيجي ومراقبة الميزانية والشؤون المالية.

مؤشرات الأداء	النتائج المرتقبة
ردود فعل الدول الأعضاء بشأن جدوى برامج الويبو من حيث المضمون والبنية، وفعالية أكبر في استخدام الموارد.	١ - تنسيق معزّز وتكامل أكبر بين برامج الويبو.
موافقة الدول الأعضاء على وثائق الميزانية.	٢ - وثائق الميزانية وتقرير الإدارة معدّة على أساس النتائج ومتاحة بجودة عالية في المواعيد المحددة.
ردود فعل من الدول الأعضاء والأمانة والجهات الأخرى بشأن المشورة المقدمة من حيث حسن مضمونها وتوقيتها.	٣ - تقديم المشورة والمساعدة بجودة عالية وفي الوقت المناسب إلى الدول الأعضاء والمدير العام وجهات أخرى بشأن عدد كبير من القضايا القانونية المتعلقة بعمل المنظمة.

٥٣- ستقدّم، في ظل هذا البرنامج، المساعدة والمشورة إلى المدير العام بشأن التوجيه الاستراتيجي العام وتنسيق السياسات الداخلية والتخطيط للميزانية ومراقبتها والمسائل القانونية. وسيكفل تحليل التطور الجاري في سياسات الملكية الفكرية وتقييم تأثيره المحتمل في الويبو ضبط أنشطة البرنامج وتوجيهها في ضوء التغيرات الاستراتيجية. ولما كان من الضروري أن توسّع الويبو نطاق أنشطتها لتلبية مصالح الدول الأعضاء وأصحاب المصالح والسهر في الوقت ذاته على تنسيق أنشطة البرامج التي تزداد تعقيداً باستمرار، فقد أصبح من الضروري ضمان تنسيق داخلي فعال يكفل حسن استخدام الموارد وزيادة الفعالية. وستعزّز المنظمة دورة ميزانية البرنامج بالشروع في تطبيق نظام تحليل المعلومات وإدارتها (ERP) الذي من شأنه أن يحسّن عملية وضع الميزانية على أساس النتائج في الويبو والمراقبة على أساس الأنشطة وتخصيص الموارد السنوية وخطط العمل.

٥٤- وقد زاد عدد المسائل القانونية الناشئة في مضمار عمل المنظمة وتنوّعت مع نموّ الويبو وزيادة الأنشطة المعقدة. وسيشمل هذا البرنامج الفرعي تقديم خدمات الأمانة فيما يخص العمل الجاري بشأن الإصلاح الدستوري وتعزيز فعالية مهام المدير العام باعتباره أمين الإيداع بالنسبة إلى بعض الاتفاقيات والاتفاقات التي تديرها الويبو. ويشمل أيضاً توفير الخدمات القانونية العامة لحماية المنظمة والحدّ من المخاطر القانونية بإسداء النصّح والمشورة القانونية للمدير العام وسائر وحدات العمل في الأمانة في الوقت المناسب. ويقدم الدعم القانوني وتستعرض العقود أثناء التفاوض بشأن العقود الرئيسية من أجل تعزيز فعاليتها.

الأنشطة

- تزويد المدير العام بالمعلومات والدراسات عن القضايا والتغيرات الناشئة في سياسات الملكية الفكرية ولا سيما في سياق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية لتحسين اتساق السياسات العامة للويبو وضبطها حسب منظور المنظمة واستراتيجيتها وأهدافها المعلنة؛
- ومساعدة المشرفين على البرامج على ضمان التنسيق بين السياسات الداخلية وضبط برامج المنظمة وأنشطتها بهدف تفادي التكرار والازدواجية وضمان وجاهة العمل واتساقه وفعاليتها باستمرار؛
- وإعداد مشروع البرنامج والميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧، بما في ذلك إعداد دورات عادية للجنة البرنامج والميزانية؛
- وتأكيد الالتزام بالوفاء بالتعهدات ولا سيما بحسب ما هو مصرّح به من الميزانية والأموال المتاحة ومبادئ الانتفاع الاقتصادي بالموارد؛
- وتنسيق عملية إعداد خطط العمل السنوية واستعراضها ومراقبة عملية التنفيذ وفقاً لنظام المراقبة على أساس الأنشطة؛
- وتوفير الدعم لاستحداث أنظمة مؤتمتة جديدة للمالية والميزانية واختبار تلك الأنظمة ونشرها؛
- وإسداء المشورة القانونية بشأن إدارة الويبو وعملها والمسائل المتعلقة بوضعها القانوني وامتيازاتها وحصاناتها والمسائل الخاصة بموظفيها؛
- وتقديم خدمات السكرتارية فيما يتعلق بالجوانب القانونية والإدارية والنظامية للمؤتمرات الدبلوماسية وغيرها من اجتماعات الدول الأعضاء، وخدمات السكرتارية، بما في ذلك إعداد الوثائق، لتنفيذ القرارات المتعلقة بالإصلاح الدستوري؛
- وأداء وظائف أمين الإيداع للمعاهدات والاتفاقات الدولية التي تديرها المنظمة؛
- وتمثيل المنظمة أمام مجلس الويبو للتظلمات والمحكمة الإدارية لمنظمة العمل الدولية في كل القضايا التي تمسّ الويبو وإعداد الملخصات وغيرها من الوثائق المتعلقة بذلك؛
- ومراقبة العقود للتأكد من أن التزامات الويبو التعاقدية تخدم مصالحها إلى أقصى حدّ على الصعيد الموضوعي والقانوني وأنها سليمة من الناحية القانونية وتمتثل للوائحها الداخلية وقانونها المطبق؛
- وإسداء المشورة القانونية لدى إعداد العقود قيد التفاوض مع المنظمة واستعراض العقود قبل أن تبرمها الويبو؛
- وإسداء المشورة القانونية بناء على الطلب فيما يتعلق بالمطالب الخارجية الصادرة عن المنظمة أو ضدها.

البرنامج الفرعي ٢-٤
مكاتب الاتصال والتنسيق الخارجي

الهدف: توطيد علاقات الويبو بالجماعة الأوروبية والمنظمات والمؤسسات الوطنية والدولية في واشنطن ومقر الأمم المتحدة في نيويورك وتعزيز فهم أفضل لمنظور الويبو وأهدافها في تلك الأوساط.

مؤشرات الأداء	النتائج المرتقبة
• مستوى التنسيق وعدد المبادرات المشتركة مع الأمم المتحدة والمؤسسات الدولية وأوساط الملكية الفكرية. • وعدد الإشارات الإيجابية إلى الويبو في وسائل الإعلام في نيويورك.	١ - وعي أكبر بأهداف الويبو وأعمالها وتأييد لها في نيويورك، سواء كان ذلك في الأمم المتحدة أو في القطاع الخاص أو وسائل الإعلام أو الأوساط الدبلوماسية أو المؤسسات الدولية.
• عدد الاتصالات بين مكتب الاتصال والمسؤولين الحكوميين، • وعدد التظاهرات التي ترعاها أوساط الملكية الفكرية (المجموعات القطاعية والجمعيات)، • وعدد الإشارات الإيجابية إلى الويبو في وسائل الإعلام في واشنطن.	٢ - وعي أكبر بأهداف الويبو وأعمالها في مجال الملكية الفكرية ودعم لتلك الأهداف والأعمال في القطاع الحكومي والخاص ووسائل الإعلام والأوساط الدبلوماسية والمؤسسات الدولية مثل البنك الدولي، في واشنطن.
• مستوى الوعي بأهداف الويبو وأنشطتها لدى كبار متخذي القرارات وصانعي الآراء الأوروبيين، وبرز ذلك الوعي في المناقشات والقرارات المتعلقة بالملكية الفكرية. • ومدى فهم أهداف الويبو وأنشطتها في الجمعيات القطاعية والمنظمات غير الحكومية. • وعدد الإشارات الإيجابية إلى الويبو في وسائل الإعلام الاقتصادية والمتخصصة والعامة في بروكسل.	٣ - وعي أكبر بأهداف الويبو وأعمالها في مجال الملكية الفكرية وتأييد لها في المؤسسات والمنظمات المعنية والتابعة للجماعة الأوروبية.
• مشاورات وتعاون بين الويبو والأمم المتحدة والجماعة الأوروبية وغيرها من المؤسسات الحكومية الدولية والحكومية عن الأنشطة المعنية. • وعدد المشروعات المشتركة أو المنسقة والمصممة والمنفذة وتنوعها. • وردود فعل وتقييم لواقع تلك المشروعات.	٤ - منهج متناسق للشراكة في الأنشطة الرامية إلى تطوير نظام الملكية الفكرية والانتفاع به في خدمة التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

٥٥- أنشأت الويبو مكاتب اتصال في نيويورك وواشنطن وبروكسل باعتبارها قنوات استراتيجية تعزّز الويبو من خلالها اتصالها وشبكاتها مع أوساط الملكية الفكرية الدولية، بما فيها حكومات البلدان النامية التي ليس لها وفد دائم في جنيف وقادة قطاع الأعمال والمنظمات غير الحكومية. وتساعد تلك المكاتب مقرّ الويبو على تحقيق أهداف برنامجها ولا سيما مخاطبة الجمهور واستهداف متخذي القرارات الرئيسيين في القطاع الحكومي والقطاع الخاص وصانعي الآراء والمعلقين وعامة الجمهور. وإذ تقع مكاتب الاتصال الثلاثة في مواقع رئيسية للنشاط الدبلوماسي والحوار الدولي، فإنها تفسح للويبو مجالاً أوسع في وقت تولى فيه عناية متزايدة للملكية الفكرية في عمليات رسم السياسات المتنوعة ويحتاج فيه عدد متزايد من المتحاورين إلى معلومات عن دور الويبو وأنشطتها ومعلومات عن نظام الملكية الفكرية وقضايا محددة تخصها.

٥٦- وتستطيع مكاتب الاتصال، بفضل موقعها، أن تشارك في اجتماعات المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية لتوضيح مواقف الويبو بشأن مسائل ذات اهتمام مشترك ولا سيما آخر التطورات في مجال الملكية الفكرية وأفضل السبل لاستغلال حقوق الملكية الفكرية في التنمية الاقتصادية. وستطوّر مكاتب الاتصال علاقات العمل المفيدة والمتبادلة وتنسّق عملها عن كثب مع المنظمات التي لم تعدد الويبو على التشاور والتعاون معها ولكنها تظهر اليوم كشركاء جدد مهمين للويبو. وستسهل مكاتب الاتصال على إطلاع الويبو على التطورات في النقاشات المتعلقة بالسياسات العامة والمسائل الدولية وتجمع المعلومات المفيدة من المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والقطاع الخاص والجمعيات المهنية وغير ذلك من الهيئات المعنية التي قد يكون لها أثر في أعمال الويبو أو اهتمام به.

الأنشطة

- الاتصال بالممثلين الدبلوماسيين والوكالات الحكومية والهيئات الحكومية الدولية والهيئات غير الحكومية والقطاع الخاص ومخاطبتهم؛
- وإقامة الشراكات مع المنظمات المعنية لاستضافة الندوات والمؤتمرات عن قضايا الملكية الفكرية وأنشطة الويبو؛
- وتمثيل الويبو في الاجتماعات الإعلامية والجلسات وغيرها من اللقاءات وجمع المعلومات وتحليلها وإعداد التقارير بشأن القضايا والمشروعات المتعلقة بسياسات الملكية الفكرية وإعداد التقارير عن التطورات في الأمم المتحدة وغيرها من الهيئات والوكالات التي يقع مقرّها في بروكسل ونيويورك وواشنطن وتقديم ما يلزم من دعم عام إلى مقرّ الويبو في جنيف؛
- والشروع في مشروعات مشتركة بين الويبو والهيئات الأوروبية ومراقبتها؛
- وإطلاع ممثلي الجمعيات الصناعية والتجارية والمهنية والمجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية، في إطار ندوات بصفة خاصة، عن الملكية الفكرية عامة وجوانبها المحددة التي تهمهم ودور الويبو في النهوض بالملكية الفكرية وحمايتها؛
- وإطلاع موظفي الأمم المتحدة بانتظام على آخر التطورات في الويبو ومجموعة مختارة من قضايا الساعة والقضايا المستجدة في مجال الملكية الفكرية ودور الويبو؛
- ومخاطبة الأوساط الدبلوماسية وتكوين كفاءاتها بتنظيم دورات تدريبية واجتماعات إعلامية يشرف عليها موظفو الويبو أو تعقد بالتعاون مع هيئات أخرى للأمم المتحدة مثل معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (UNITAR).

وصف الموارد بحسب غرض الإنفاق

٥٧- تدلّ الموارد الإجمالية التي تبلغ ٢٩ ٣٨١ ٠٠٠ فرنك سويسري على انخفاض في ميزانية البرنامج بمبلغ ١ ٠١١ ٠٠٠ فرنك سويسري أي بنسبة ٣,٤٪ بالمقارنة مع المبلغ المقابل له من ميزانية فترة السنتين ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣.

٥٨- وبالنسبة إلى موارد الموظفين، يرد المبلغ ٢٢ ١٩٠ ٠٠٠ فرنك سويسري، ويبين زيادة في ميزانية البرنامج بمبلغ ٧٥ ٠٠٠ فرنك سويسري أي بنسبة ٠,٤٪. ويشمل ذلك ما يلي:

"١" تخصيص مبلغ ٢١ ٦٣٤ ٠٠٠ فرنك سويسري للوظائف، وهو مبلغ يبين ثلاث وظائف إضافية مقارنة بفترة السنتين الماضية وتحويل ثلاث وظائف إلى منصب مدير (D) وتغيير مستوى وظيفتين،

"٢" وتخصيص مبلغ ٥٥٦ ٠٠٠ فرنك سويسري لمصروفات الوظائف المؤقتة.

٥٩- وبالنسبة إلى تكاليف السفر والمنح الدراسية، يرد المبلغ ٢ ٣٤٦ ٠٠٠ فرنك سويسري، ويبين انخفاضاً في ميزانية البرنامج بمبلغ ١ ٠١٤ ٠٠٠ فرنك سويسري أي بنسبة ٣٠,٣٪. ويشمل ذلك ما يلي:

"١" تخصيص مبلغ ١ ٤٨٧ ٠٠٠ فرنك سويسري لمهمات الموظفين بعدد ٢٤٠،

"٢" وتخصيص مبلغ ٨٥٩ ٠٠٠ فرنك سويسري لسفر الموظفين الحكوميين بمناسبة عقد دورتين للجنة الاستشارية المعنية بالسياسات ودورتين للجنة الاستشارية المعنية بقطاع الأعمال واجتماعات فرق العمل التحضيرية لتلك الدورات وندوات للصحفيين.

٦٠- وبالنسبة إلى الخدمات التعاقدية، يرد المبلغ ١ ٨١١ ٠٠٠ فرنك سويسري، ويبين انخفاضاً في ميزانية البرنامج بمبلغ ١ ١٨٥ ٠٠٠ فرنك سويسري أي بنسبة ٣٩,٧٪. ويشمل ذلك ما يلي:

"١" تخصيص مبلغ ٥٢٥ ٠٠٠ فرنك سويسري للمؤتمرات لتغطية تكاليف الترجمة الفورية والتكاليف المرتبطة بعقد دورات اللجنتين الاستشاريتين المعنيتين بالسياسات وقطاع الأعمال واجتماعات أخرى،

"٢" وتخصيص مبلغ ١ ٠١٠ ٠٠٠ فرنك سويسري لخدمات الخبراء الاستشاريين،

"٣" وتخصيص مبلغ ١٧٦ ٠٠٠ فرنك سويسري لخدمات النشر،

"٤" وتخصيص مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ فرنك سويسري للنفقات الأخرى، بما فيها خدمات البروتوكول.

٦١- وبالنسبة إلى مصروفات التشغيل، يرد مبلغ ٢ ٨١٤ ٠٠٠ فرنك سويسري، ويبين زيادة في ميزانية البرنامج بمبلغ ١ ٠٥٩ ٠٠٠ فرنك سويسري أي بنسبة ٦١,٠٪. ويشمل ذلك ما يلي:

"١" تخصيص مبلغ ١ ٤٤٠ ٠٠٠ فرنك سويسري للمباني والصيانة لتغطية تكاليف تشغيل مكاتب اتصال الويبو في نيويورك وواشنطن وبروكسل، بما فيها مصروفات الاستئجار،

"٢" وتخصيص مبلغ ١ ٣٧٤ ٠٠٠ فرنك سويسري للاتصالات وأتاعاب مراجع الحسابات ومصادر الأنباء على الإنترنت والتمثيل وغيرها من المصروفات، بما فيها تكلفة المشاركة في هيئات الأمم المتحدة.

٦٢- وبالنسبة إلى الأجهزة والمعدات واللوازم والإمدادات، يرد مبلغ ٢٢٠ ٠٠٠ فرنك سويسري، ويبين زيادة في ميزانية البرنامج بمبلغ ٥٤ ٠٠٠ فرنك سويسري أي بنسبة ٣٢,٧٪. ويشمل ذلك ما يلي:

"١" تخصيص مبلغ ٥٠ ٠٠٠ فرنك سويسري للأثاث والأجهزة والمعدات،

"٢" وتخصيص مبلغ ١٧٠ ٠٠٠ فرنك سويسري للوازم والإمدادات.

الجدول ٩-٢ الميزانية المفصلة لفترة السنتين ٢٠٠٤ و ٢٠٠٥ للبرنامج الرئيسي ٢

ألف - تغير الميزانية بحسب البرنامج الفرعي وغرض الإنفاق (بآلاف الفرنكات السويسرية)

		2002-2003 Revised	Budget Variation						2004-2005 Proposed
			Program		Cost		Total		
			Amount B	% B/A	Amount C	% C/A	Amount D=B+C	% D/A	
		A							E=A+D
I. By Sub-program									
02.1	Office of the Director-General	3,206	(66)	(2.1)	128	4.0	62	1.9	3,268
02.2	Policy Advice, Advisory Commissions, Internal Oversight and External Relations	8,993	411	4.6	303	3.4	714	7.9	9,707
02.3	Strategic Planning, Budget Control and Legal Affairs	13,272	(3,515)	(26.5)	521	3.9	(2,994)	(22.6)	10,278
02.4	Liaison Offices and External Coordination	3,913	2,159	55.2	56	1.4	2,215	56.6	6,128
TOTAL		29,384	(1,011)	(3.4)	1,008	3.4	(3)	--	29,381
II. By Object of Expenditure									
	Staff Costs	21,153	75	0.4	962	4.5	1,037	4.9	22,190
	Travel and Fellowships	3,344	(1,014)	(30.3)	16	0.5	(998)	(29.8)	2,346
	Contractual Services	2,985	(1,185)	(39.7)	11	0.4	(1,174)	(39.3)	1,811
	Operating Expenses	1,737	1,059	61.0	18	1.0	1,077	62.0	2,814
	Equipment and Supplies	165	54	32.7	1	0.6	55	33.3	220
TOTAL		29,384	(1,011)	(3.4)	1,008	3.4	(3)	--	29,381

باء - تغير الوظائف بحسب فئة الوظيفة

Post Category	2002-2003 Revised A	Post Variation B-A	2004-2005 Proposed B
Directors	10	3	13
Professionals	30	(5)	25
General Service	15	5	20
TOTAL	55	3	58

جيم - اعتماد الميزانية بحسب البرنامج الفرعي وغرض الإنفاق (بآلاف الفرنكات السويسرية)

Object of Expenditure	Sub-program				Total
	1 ODG	2 PAACIOER	3 SPBCLA	4 LOEC	
Staff Costs					
Posts	2,386	7,151	9,094	3,003	21,634
Short-term Expenses	39	148	306	63	556
Travel and Fellowships					
Staff Missions	700	272	285	230	1,487
Third Party Travel	--	859	--	--	859
Contractual Services					
Conferences	--	510	15	--	525
Consultants	20	256	240	494	1,010
Publishing	10	10	156	--	176
Other	5	65	30	--	100
Operating Expenses					
Premises and Maintenance	--	--	--	1,440	1,440
Communication and Other	88	416	132	738	1,374
Equipment and Supplies					
Furniture and Equipment	10	20	20	--	50
Supplies and Materials	10	--	--	160	170
TOTAL	3,268	9,707	10,278	6,128	29,381

