

WO/PBC/40/2
الأصل: الإنجليزية
التاريخ: 19 مايو 2026

لجنة البرامج والميزانية

الدورة الأربعون
جنيف، 15-19 يونيو 2026

تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة التابعة للويبو (IAOC)

أعدته اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة التابعة للويبو (IAOC)

1. تتضمن هذه الوثيقة تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة التابعة للويبو (IAOC)، الذي أعدته اللجنة ويغطي الفترة من 29 مارس 2025 إلى 20 مارس 2026.

2. يُقترح اعتماد الفقرة التالية من القرار:

3. أوصت لجنة البرنامج والميزانية (PBC) الجمعية العامة للويبو بأن تحيط علماً بـ "تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة التابعة للويبو (IAOC)" (الوثيقة WO/PBC/40/2).

[يلي ذلك تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة
التابعة للويبو]

التقرير السنوي للجنة

اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة (IAOC)

للفترة من 29 مارس 2025 إلى 20 مارس 2026

[19 مايو 2026]

المحتويات

أولاً	مقدمة	3
ثانياً	الدورات الفصلية وتكوينها وأساليب عملها	3
ثالثاً	المسائل التي نوقشت واستعرضت	4
ألف.	الرقابة الداخلية	4
باء.	التدقيق الخارجي	5
جيم.	التقارير المالية	5
دال.	إدارة المخاطر والضوابط الداخلية	5
واو	الأخلاقيات وأمين المظالم	6
زاي.	إدارة الموارد البشرية	6
حاء.	مسائل أخرى	7
رابعاً.	ملاحظات ختامية	8

أولاً. مقدمة

1. وعملاً بولايتها، تقدم اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة التابعة للويبو (IAOC) تقريراً سنوياً إلى لجنة البرنامج والميزانية (PBC) وإلى الجمعية العامة للويبو.
2. تأسست اللجنة IAOC الاستشارية المستقلة للرقابة (المشار إليها أيضاً بـ "اللجنة") في عام 2005. وهي هيئة فرعية تابعة للجمعية العامة للويبو ولجنة البرنامج والميزانية. وتؤدي اللجنة دورها بصفها هيئة استشارية مستقلة من الخبراء وتساعد الجمعية العامة ولجنة البرنامج والميزانية في الاضطلاع بمسؤولياتهما الرقابية.
3. ويغطي هذا التقرير الفترة من 29 مارس 2025 إلى 20 مارس 2026. ويقدم القسم الثاني من هذا التقرير لمحة عامة عن الدورات الفصلية للجنة، وتكوينها، وأساليب عملها. ويورد القسم الثالث تفاصيل المسائل التي ناقشتها اللجنة واستعرضتها خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

ثانياً. الدورات الفصلية وتشكيل اللجنة وأساليب عملها

الدورات الفصلية

4. خلال الفترة المشمولة بالتقرير، عقدت اللجنة أربع جلسات ريع سنوية: من 2 إلى 6 يونيو 2025 (الدورة السابعة والسبعون)؛ ومن 22 إلى 26 سبتمبر 2025 (الدورة الثامنة والسبعون)؛ ومن 8 إلى 12 ديسمبر 2025 (الدورة التاسعة والسبعون)؛ ومن 16 إلى 20 مارس 2026 (الدورة الثمانين). ووفقاً لاختصاصاتها، عقدت اللجنة اجتماعات إعلامية مع ممثلي الدول الأعضاء عقب جميع الدورات. وتُنشر تقارير جميع دورات اللجنة على الموقع الإلكتروني للويبو.

تكوين اللجنة وعملية اختيار الأعضاء الجدد

5. تتألف اللجنة IAOC من سبعة أعضاء يتم اختيارهم من مجموعات الدول الأعضاء في الويبو. ويعمل الأعضاء بصفة شخصية وبشكل مستقل عن الدول الأعضاء. في دورتها التاسعة والسبعين في ديسمبر 2025، انتخبت اللجنة السيد كامليش فيكامسي رئيساً والسيد دانييل كيريمي نائباً للرئيس لعام 2026. وكان السيد ديفيد كانجا هو الرئيس الذي ترأس الدورات من السابعة والسبعين إلى التاسعة والسبعين، مع السيد فيكامسي نائباً للرئيس.
6. وفي الدورة التاسعة والسبعين، شكر أعضاء اللجنة الأعضاء المنتهية ولايتهم، السادة بيرت كيونيز (المجموعة باء) وإيغورس لودبورز (مجموعة دول أوروبا الوسطى ودول البلطيق (CEBS))، على مساهماتهم الممتازة والواسعة في أعمال اللجنة خلال فترات ولايتهم. كما طلبت اللجنة من الأمانة العامة وضع برنامج تعريفي منظم للأعضاء الجدد.
7. ووفقاً لعملية الاختيار الموضحة في المرفق الرابع من اللائحة المالية وقواعد الويبو، تتألف اللجنة حالياً من الأعضاء التالية أسماؤهم:

- السيد كامليش فيكامسي، الرئيس (مجموعة آسيا والمحيط الهادئ)؛
- السيد دانييل كيريمي، نائب الرئيس (مجموعة دول آسيا الوسطى والقوقاز وأوروبا الشرقية (CACEEC))؛
- السيد ديفيد كانجا (المجموعة الأفريقية)؛
- السيدة إيلينا أتاناسوفا (مجموعة دول أوروبا الوسطى ودول البلطيق (CEBS))؛
- السيد غوان جيان (الصين)؛
- السيد جيرمان ديفيت (مجموعة بلدان أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (GRULAC))؛
- السيد روبرت ساميلز (المجموعة باء).

8. ويعكس تكوين اللجنة مزيجاً وتوازناً مناسبين من المهارات والخبرات والتجارب.

أساليب العمل

9. تقدم اللجنة المشورة الفنية من خلال تعاونها مع المدير العام للويبو وموظفي الأمانة العامة وشعبة الرقابة الداخلية والمراجع الخارجي، استناداً بشكل أساسي إلى التقارير والعروض التقديمية والمعلومات التي تُزود بها. كما تجري اللجنة مداورات بشأن المسائل ذات الصلة للتوصل إلى تقييماتها واستنتاجاتها.

10. خلال الفترة المشمولة بالتقرير، تواصلت اللجنة مع المدير العام والإدارة العليا بشأن البيئة الجيوسياسية والجيواقتصادية المتغيرة، ولا سيما فيما يتعلق بتأثيرها على معدلات التسجيل في خدمات الملكية الفكرية العالمية التابعة للويبو، التي شهدت انخفاضاً أولياً مقارنة بالتوقعات تلاه انتعاش لاحق. وتلقت اللجنة تقارير محدثة مفصلة عن الأداء المالي للمنظمة، ولاحظت الفائض الذي تحقق في عام 2024 والنتائج التشغيلية الإيجابية المسجلة في النصف الأول من عام 2025. وبالإضافة إلى ذلك، استعرضت اللجنة الأولويات الاستراتيجية لبرنامج العمل والميزانية للفترة 2026-2027، بما في ذلك إنشاء صندوق تسريع التنمية، وتأثير الذكاء الاصطناعي (AI) على العمليات، ومشاركة الويبو في مبادرة الأمم المتحدة 80.

التقييم الذاتي للجنة IAOC والتقييم المستقل للأداء

11. خلال دورتها التاسعة والسبعين، أجرت اللجنة عملية التقييم الذاتي السنوية باستخدام معايير وحدة التفتيش المشتركة (JIU) للممارسات الجيدة للجان التدقيق والرقابة. وخلص التقييم إلى أن اللجنة IAOC استوفت جميع المعايير وتعمل بفعالية. وترد تفاصيل هذا التقييم الذاتي مرفقة بتقرير الدورة التاسعة والسبعين للجنة.

12. بالإضافة إلى ذلك، ووفقاً لاختصاصاتها التي تتطلب إجراء تقييم مستقل للأداء كل ثلاث سنوات، ناقشت اللجنة الترتيبات اللازمة لإجراء هذا التقييم في الأشهر المقبلة. وسيشمل التقييم استطلاعاً لآراء أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك الدول الأعضاء.

ثالثاً المسائل التي نوقشت واستعرضت

ألف. الرقابة الداخلية

تنفيذ خطة عمل الرقابة الداخلية لعام 2025 الخاصة بمكتب الرقابة الداخلية وخطة العمل المقترحة للرقابة الداخلية لعام 2026

13. استعرضت اللجنة تنفيذ خطة عمل الرقابة لعام 2025 الخاصة بمكتب الرقابة الداخلية باستخدام تقارير الأنشطة الفصلية للمكتب المقدمة لكل دورة. وبحلول ديسمبر 2025، لاحظت اللجنة أن تنفيذ الخطة يسير على الطريق الصحيح، على الرغم من أن تحديث سياسة ودليل التقييم لا يزال قيد الانتظار ومن المتوقع أن يكتمل في عام 2026. كما استعرضت اللجنة خطة عمل الرقابة الداخلية لعام 2026 وقدمت ملاحظاتها بشأنها، مشيرة إلى أنها تستند إلى المخاطر وتتضمن مهمة استشارية بشأن استخدام الذكاء الاصطناعي في المنظمة.

تقارير التدقيق الداخلي والتقييم

14. خلال الفترة المشمولة بالتقرير، استعرضت اللجنة عدة تقارير للتدقيق الداخلي والتقييم، بما في ذلك:

- تدقيق إدارة الأمن السيبراني: تمت مراجعة نتائج تدقيق الأمن السيبراني لاثنتين من مكونات أنظمة تكنولوجيا المعلومات في الويبو. واستناداً إلى اختبار الاختراق الخارجي بنهج «الصندوق الأسود»، تم تقييم مستوى الأمان على أنه «مرضٍ». ومع ذلك، من منظور التهديدات الداخلية، تم تصنيف مستوى الأمان على أنه «متوسط إلى مرتفع»، وذلك بسبب مشكلات تتعلق بالتكوين ومشكلات أخرى. راقبت اللجنة معالجة نقاط الضعف التي تم تحديدها على مدار العام، ولاحظت أن 5 من أصل 12 توصية تم تنفيذها بالكامل بحلول ديسمبر 2025، على أن يتم تنفيذ التوصيات المتبقية في الربع الأول من عام 2026.

- تدقيق إدارة الاستثمارات: أجرى مكتب مستقل تحت إشراف مكتب الشؤون المؤسسية (IOD) مراجعة أسفرت عن تصنيف تدقيق «مرضٍ»، مع الحاجة إلى بعض التحسينات «للوهمكة وإدارة المخاطر والامتثال، في حين تم تصنيف إدارة المحفظة على أنها «مرضٍ». ولم يحدد التدقيق أي مجالات عالية المخاطر.

- مراجعات العمليات التجارية: خلصت مراجعة مركز التحكيم والوساطة (AMC) إلى أن العمليات كانت منظمة بشكل جيد، لكنها حددت فرصاً لتعزيز الكفاءة من خلال الأتمتة وتحسين إدارة المعرفة. وسلطت مهمة استشارية بشأن تجربة العملاء (CX) وإدارة علاقات العملاء (CRM) الضوء على فرص لخلق ترابط أكبر بين مشاريع إدارة علاقات العملاء وتخطيط موارد المؤسسة (ERP) وإدارة البيانات الرئيسية (KDM).

- التقييمات: وجدت مراجعة عملية إشراك الشباب أن ممارسات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة مصممة بشكل ملائم وتُنفذ بفعالية. كما استعرضت اللجنة وثيقة توضيحية بشأن شعبة تنسيق جدول أعمال التنمية (DACD) وخلصت إلى أنه ليس من الضروري إجراء تقييم شامل في تلك المرحلة بسبب المراجعة المرتقبة التي ستجريها وحدة التفتيش المشتركة.

التحقيقات

15. في كل دورة، أبلغت اللجنة بحالة قضايا التحقيق. وحتى ديسمبر 2025، كانت هناك أربع قضايا معلقة قيد التقييم الأولي. ولاحظت اللجنة أن قضيتين أُغلقتا خلال تلك الفترة تتعلقان بإعادة تقديم شكاوى سابقة. كما ناقشت اللجنة إجراءات التعامل مع الشكاوى المتكررة لضمان الاستخدام الفعال للموارد.

ضمان الجودة

16. استعرضت اللجنة حالة الاستعدادات لتقييمات الجودة الخارجية لمهام التدقيق الداخلي والتحقيق، المقرر إجراؤها في الربع الأول من عام 2026. وسيضمن تقييم الجودة الخارجية لمهمة التدقيق الداخلي تقييماً ذاتياً مع تحقق خارجي مستقل.

التدقيق الخارجي

17. تواصلت اللجنة بانتظام مع المراجع الخارجي، وهو مجلس المراجعة في جمهورية إندونيسيا.

18. وفي دورتها السابعة والسبعين (حزيران/يونيه 2025)، استعرضت اللجنة تقرير المراجعة المطول للمراجع الخارجي وآراء المراجعة لعام 2024. وقدم المراجع الخارجي رأي مراجعة غير مشفوع بتحفظ بشأن البيانات المالية للويو ومطابقتها للأصول القانونية، وأكد أن الويو امتثلت لمتطلبات المعايير الدولية للمحاسبة في القطاع العام.

19. خلال الدورتين الثامنة والسبعين والتاسعة والسبعين، استعرضت اللجنة مذكرة تخطيط التدقيق الصادرة عن المدقق الخارجي ونتائج التدقيق المؤقتة لعام 2025. ولاحظت اللجنة أنه سيتم إيلاء اهتمام خاص لإثبات الإيرادات، وتقييم مخاطر الاحتيال، وتحليل الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني. واعتباراً من ديسمبر 2025، أفاد المراجع الخارجي أنه من بين 11 توصية قيد المتابعة، تم إنجاز توصيتين، بينما لا تزال 9 توصيات قيد التنفيذ.

التقارير المالية

20. خلال دورتها السابعة والسبعين، استعرضت اللجنة البيانات المالية السنوية لعام 2024. وأثنت اللجنة على الأمانة العامة لشمولية البيانات والإفصاحات ذات الصلة، مشيرة إلى أن المنظمة أنهت العام بفائض.

21. وتلقت اللجنة معلومات محدثة بشأن الحوكمة والإشراف على خطة ASHI الجديدة. ولاحظت أن خطة ASHI ستُدرج في البيانات المالية العادية وسيتولى المراجع الخارجي مراجعتها. كما لاحظت اللجنة أن الجمعية العامة قد وافقت على تحويل مبلغ 50 مليون فرنك سويسري إلى المحفظة الاستراتيجية.

22. وأطلعت اللجنة على آخر المستجدات بشأن تأثير معايير IPSAS الجديدة التي ستدخل حيز التنفيذ في عامي 2026 و2027، مشيرة إلى أنه من غير المتوقع أن يكون لها تأثير مالي كبير على الويو. وقد تم بالفعل تنفيذ جميع المعايير التي كان موعدها تنفيذها النهائي عام 2025.

23. وخلال الدورة الثمانين، استعرضت اللجنة آخر المستجدات بشأن الترتيبات المصرفية للويو. وتشمل الأنشطة المصرفية الرئيسية إدارة النقد والسيولة، وإدارة معاملات العملات الأجنبية، وأنشطة استثمار النقد، وخدمات الحفظ. وناقشت اللجنة وقدمت المشورة بشأن إدارة حدود التعرض وتركيز الأنشطة داخل بنك واحد.

إدارة المخاطر والضوابط الداخلية

24. استعرضت اللجنة خريطة المخاطر في الويو. وشملت أهم المخاطر التي تم تحديدها الهجمات السيبرانية وانتهاكات سرية البيانات، وانخفاض قيمة الاستثمارات، والانخفاض الكبير في الدخل بسبب تراجع عدد الطلبات. ولاحظت اللجنة أن السياقات الجيوسياسية والاقتصادية قد انتقلت إلى فئة المخاطر العالية.

25. واستعرضت اللجنة نتائج تقييم مخاطر الاحتيال الذي أجراه خبير خارجي. ومن بين 34 توصية استشارية، لم تُقبل ست توصيات. وخلص التقييم إلى أن التعرض لمخاطر الاحتيال داخل الويبو محدود نسبياً. وراقبت اللجنة تنفيذ التوصيات ذات الصلة طوال الفترة.

26. وفي دورتها الثمانين، أطلعت اللجنة على إطار المساءلة المقترح المنقح للويبو، الذي نُشر آخر مرة في عام 2019. وأبلغت اللجنة بأن الإطار سيُعرض على الدورة الأربعين للجنة البرنامج والميزانية.

27. وتلقت اللجنة آخر المستجدات بشأن إعداد رأي مكتب الشؤون المؤسسية بشأن الحوكمة وإدارة المخاطر والضوابط الداخلية لدعم بيان المدير العام بشأن الرقابة الداخلية. وأوصت اللجنة بأن يتضمن الرأي العام تقييماً نوعياً.

إدارة الأمن السيرياني والأمن المادي وأمن تكنولوجيا المعلومات

28. خلال الدورة الثمانين، استعرضت اللجنة خطة عمل عام 2026 لقسم المعلومات والأمن، التي ركزت على التوعية والعمليات والخصوصية. وتلقت اللجنة تقارير محدثة متنوعة بشأن الأمن السيرياني، بما في ذلك معلومات عن المخاطر والحوادث المحتملة المتعلقة بأمن المعلومات، وحالة الامتثال، والسلامة والأمن في الويبو، والبرامج الاستراتيجية، وتوفير الموارد، واختبارات الاختراق. كما أجرت اللجنة مناقشة مفصلة حول استراتيجيات التخفيف من مخاطر أمن المعلومات، وطلبت عقد جلسة بشأن أي مخاطر محتملة تتعلق بالنظم القديمة في الدورات المقبلة.

هاء. تنفيذ توصيات الرقابة

29. استعرضت اللجنة في كل دورة حالة التوصيات المعلقة الصادرة عن مكتب الشؤون الداخلية، والمراجع الخارجي، ووحدة التفتيش المشتركة.

30. وتقلب عدد التوصيات المعلقة خلال هذه الفترة بسبب إصدار تقارير جديدة. ومع ذلك، لاحظت اللجنة الجهود المستمرة التي تبذلها الأمانة العامة لإنجاز التوصيات المعلقة منذ فترة طويلة، حيث بلغ العدد الإجمالي للتوصيات المعلقة 47 توصية في تشرين الثاني/نوفمبر 2025، وهو انخفاض كبير عن العدد الذي كان يبلغ 120 توصية في عام 2022.

واو. الأخلاقيات وأمين المظالم

مكتب الأخلاقيات

31. استعرضت اللجنة التقرير السنوي لمكتب الأخلاقيات لعام 2024 وخطط عمله لعامي 2025 و2026. ولاحظت اللجنة أن جزءاً كبيراً من المشورة التي قدمها المكتب يتعلق بالأنشطة الخارجية والنزاعات في مكان العمل. كما استعرضت اللجنة الاختصاصات المنقحة (تعليمات المكتب) لمكتب الأخلاقيات وقدمت مشورتها بشأنها.

أمين المظالم

32. تلقت اللجنة تقارير نشاط دورية من أمين المظالم. وكان من التطورات المهمة خلال هذه الفترة انتقال مهام أمين المظالم. ولاحظت اللجنة أنه اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2026، ستتولى خدمات أمين المظالم والوساطة التابعة للأمم المتحدة (UNOMS) مسؤولية تقديم هذه الخدمات إلى الويبو. واجتمعت اللجنة مع ممثلي خدمات أمين المظالم والوساطة التابعة للأمم المتحدة في كانون الأول/ديسمبر 2025 لمناقشة الترتيبات العملية للتعاون في المستقبل.

زاي. إدارة الموارد البشرية

33. استعرضت اللجنة آخر المستجدات بشأن إدارة الموارد البشرية. وأظهرت نتائج استبيان مشاركة الموظفين معدل رضا بلغ 76 في المائة، مع معدل استجابة بلغ 67 في المائة. كما استعرضت اللجنة آخر المستجدات بشأن خطة العمل المتعلقة بالتنوع الجغرافي، ووضع إطار لملف تعريف القيادة.

حاء. مسائل أخرى

إدارة الاستثمارات

34. بناءً على طلب الدول الأعضاء، قدمت الأمانة إلى اللجنة، في كل دورة من دوراتها، تقارير أداء الاستثمار الشهرية المتاحة وتقارير رصد الاستثمار الشهرية الصادرة عن شركة " "، والتي أعدها مستشارو الاستثمار وأمين الحفظ، على التوالي. وتود اللجنة أن توضح أن دورها يقتصر على نقل المعلومات الواردة في تقارير أداء الاستثمار الشهرية وتقارير رصد الاستثمار إلى الدول الأعضاء، ولا تقدم أي ضمانات في هذا الصدد.

35. وقد استعرضت اللجنة تقارير أداء الاستثمار ومراقبته الشهرية في كل دورة. وتأكدت اللجنة من أن جميع الاستثمارات كانت تحقق الأداء المتوقع خلال الفترة قيد النظر، حيث تمت إدارة جميع الاستثمارات وفقاً لاستراتيجية الاستثمار ولم يبلغ أمين الحفظ عن أي مخالفات. ومع ذلك، أوصت اللجنة الأمانة العامة بالنظر في إجراء اختبار تحمل كل سنتين إلى ثلاث سنوات لتقييم مدى كفاية التنوع والنظر في توسيع النطاق الجغرافي ضمن فئات الأصول.

نظام تخطيط موارد المؤسسة (ERP)

36. تلقت اللجنة تحديثات منتظمة بشأن مشروع "تحول AIMS" (نظام تخطيط موارد المؤسسات الجديد للويبو). ولاحظت اللجنة أن من المتوقع تنفيذ المرحلة الأولى (إدارة الأداء) بحلول أوائل عام 2026، وأن المشروع لا يزال يسير على المسار الصحيح وفي حدود الميزانية.

حوكمة البيانات

37. استعرضت اللجنة آخر المستجدات بشأن مبادرة الويبو لإدارة البيانات وحوكمتها، بما في ذلك خارطة طريق استراتيجية الويبو للبيانات والتحليلات. وسلطت الأمانة الضوء على التحديات مثل عدم توازن نضج البيانات وعزلها، مع إعطاء الأولوية لإمكانية الوصول إلى بيانات العملاء واتساقها.

تأثير الذكاء الاصطناعي على الملكية الفكرية، واستخدام الذكاء الاصطناعي في الويبو

38. وأطلعت اللجنة على عدد من القضايا الناشئة في مجال التقاء الذكاء الاصطناعي والملكية الفكرية، بما في ذلك حوار الويبو حول الملكية الفكرية والتكنولوجيات الرائدة، ومنصة تبادل البنية التحتية للذكاء الاصطناعي (AIII). وتواصل الويبو قيادة هذه المناقشات ومتابعة التطورات العالمية بشأن هذه القضايا.

39. كما أطلعت اللجنة على استخدام الذكاء الاصطناعي داخل المنظمة، بما في ذلك المشاريع التجريبية والمشاريع وإدارة البيانات والسياسات والضوابط. ونوقشت هيكلية الإدارة، بما في ذلك فرقة العمل المعنية بالذكاء الاصطناعي، ونهج إطار عمل الذكاء الاصطناعي، ومجموعة تقييم الذكاء الاصطناعي، من بين أمور أخرى. وطلبت اللجنة من الأمانة تقديم تحديثات دورية بشأن هذه المواضيع الهامة في الاجتماعات المقبلة.

التعديلات المقترحة على اختصاصات اللجنة

40. وفقاً لاختصاصاتها، تقوم اللجنة IAOC بمراجعة اختصاصاتها بشكل دوري مرة واحدة على الأقل كل ثلاث سنوات. تم تعديل الاختصاصات الحالية آخر مرة في عام 2023 واعتمدتها الجمعية العامة للويبو في 14 يوليو 2023 (الوثيقة A/64/13). وفي حين أن المراجعة من المفترض أن تتم عادةً في عام 2026، قررت اللجنة تأجيل مراجعتها وعرض أي تعديلات مقترحة على لجنة البرنامج والميزانية حتى عام 2027. واستند هذا القرار إلى اعتبارين رئيسيين. أولاً، سيسمح هذا القرار للجنة بإدراج الملاحظات والتوصيات الصادرة عن المراجعة الخارجية لعام 2026 لوظيفة اللجنة IAOC. ثانياً، يعيد هذا القرار مواءمة المراجعة التي تجري كل ثلاث سنوات مع دورة تناوب عضوية اللجنة، مما يضمن إجراء المراجعات المستقبلية عندما يكون لدى جميع الأعضاء الوقت الكافي للمساهمة بشكل هادف في أي تعديلات مقترحة.

رابعاً ملاحظات ختامية

41. تود اللجنة أن تعرب عن تقديرها للمدير العام وموظفي الأمانة العامة والمراجع الخارجي لتوافرهم ووضوحهم وانفتاحهم في تفاعلاتهم المنتظمة مع اللجنة، وللمعلومات التي قدموها.

[نهاية الوثيقة]