

WO/CC/70/2

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 16 سبتمبر 2014

لجنة الويبو للتنسيق

الدورة السبعون (الدورة العادية الخامسة والأربعون)

جنيف، من 22 إلى 30 سبتمبر 2014

تعيين نواب المدير العام ومساعديه

من إعداد المدير العام

1. تنص المادة 9(7) من اتفاقية إنشاء المنظمة العالمية للملكية الفكرية (الويبو) على أن المدير العام هو الذي يعين نواب المدير العام بعد موافقة لجنة الويبو للتنسيق. وتنص المادة 4-8 من نظام موظفي الويبو ولائحته على أن المدير العام هو الذي يعين مساعدي المدير العام مع مراعاة مشورة لجنة الويبو للتنسيق.

2. وفي 12 مايو 2014، أبلغ المدير العام الدول الأعضاء بأن مدة ولاية من يشغل حالياً مناصب نواب المدير العام ومساعديه ستنتهي في 30 نوفمبر 2014 وأنه ينوي طلب موافقة لجنة الويبو للتنسيق على تعيينات جديدة تدخل حيز النفاذ في 1 ديسمبر 2014. وعلاوة على ذلك، دعا المدير العام الحكومات التي ترغب في ترشيح مرشحين إلى تقديم اقتراحات في موعد أقصاه 22 يونيو 2014 وأبلغها أن "دعوة إلى الترشح" ستُنشر أيضاً على موقع الويبو الإلكتروني لتمكين المترشحين المهتمين من تقديم طلباتهم مباشرة في غضون الأجل نفسه.

3. ونواب المدير العام ومساعدوه الخارجون هم:

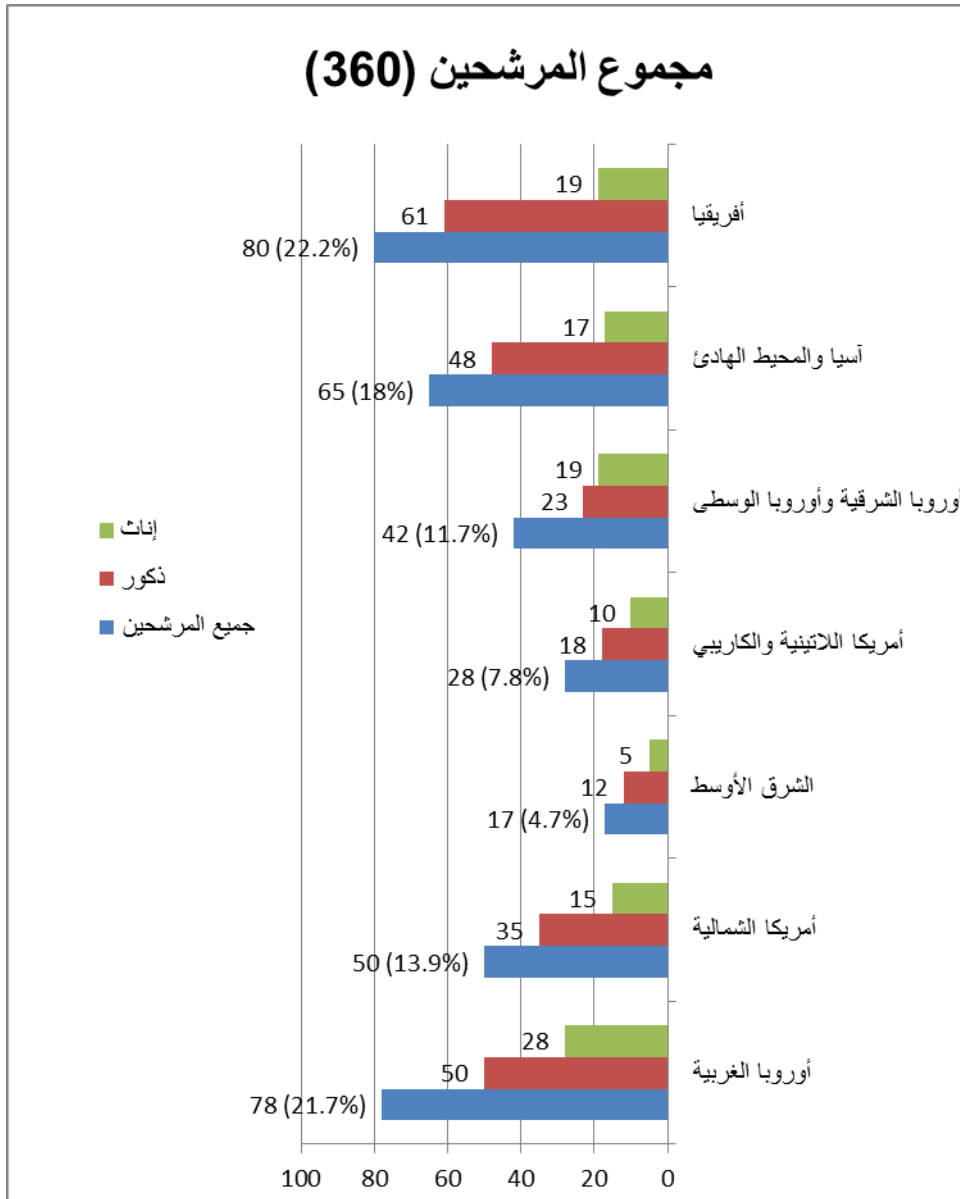
- السيد جيفري أونياما (نيجيريا)، نائب المدير العام، قطاع التنمية؛
- والسيد جيمس بولي (الولايات المتحدة الأمريكية)، نائب المدير العام، قطاع الابتكار والتكنولوجيا؛
- والسيدة وانغ بنينغ (الصين)، نائبة المدير العام، قطاع العلامات والتصاميم؛
- والسيد يوهانس كريستيان ويتشرد (ألمانيا)، نائب المدير العام، قطاع القضايا العالمية؛
- والسيد تريفور كلارك (بربادوس)، مساعد المدير العام، قطاع الثقافة والصناعات الإبداعية؛
- والسيد رماتان أمبي سوندرام (سري لانكا)، مساعد المدير العام، قطاع الإدارة والتسيير؛

• والسيد يوشيوكي تاكاغي (اليابان)، مساعد المدير العام، البنية التحتية العالمية.

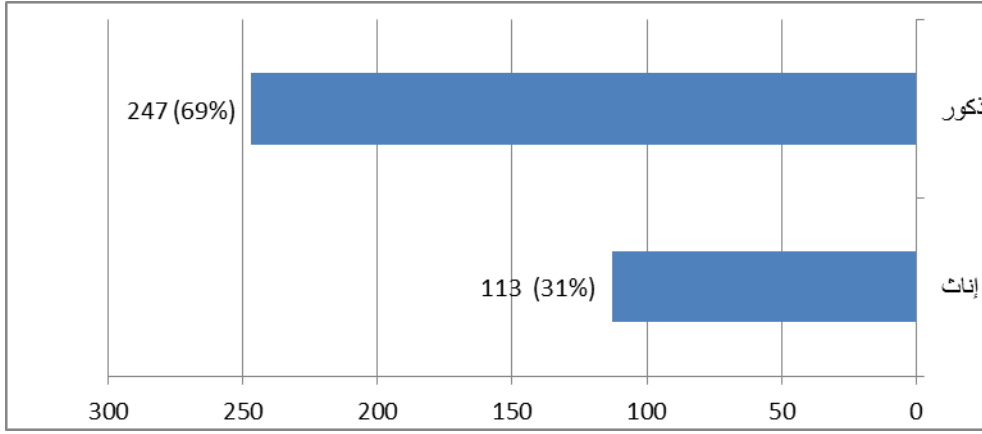
4. وتصف هذه الوثيقة عملية اختيار المرشحين إلى تلك المناصب وتلخص حقائق كل القطاعات التي ستكون تحت مسؤولية نواب المدير العام ومساعديه الداخليين وتعرض التعيينات التي يود المدير العام اقتراحها لمناصب نواب المدير العام ومساعديه.

عملية الاختيار

5. ورد ما مجموعه 360 طلب ترشيح لمناصب نواب المدير العام ومساعديه سواء من الدول الأعضاء مباشرة أو ردا على الدعوة إلى الترشح المنشورة على موقع الويبو الإلكتروني ونظر فيها المدير العام. وورد ثلثا الطلبات تقريبا من أقاليم أفريقيا وأوروبا الغربية وآسيا والمحيط الهادئ (انظر الشكل 1) وفاقته نسبة الذكور من المرشحين الثلثين (انظر الشكل 2).



الشكل 1: توزيع الطلبات بحسب الإقليم الجغرافي ونوع الجنس



الشكل 2: التوزيع الإجمالي للطلبات بحسب نوع الجنس

6. وعلى أساس مؤهلات أصحاب الترشيحات الواردة وتجربتهم ومهاراتهم، دُعي 18 مرشحاً إلى المشاركة في تقييم مدته يوم واحد أجراه مقدم خدمات خارجي.¹ وركز التقييم على المؤهلات المحددة في الإعلان عن الوظائف الشاغرة مثل مهارات الإدارة والقيادة ومهارات التواصل والمساءلة وتضمن التقييم مزيجاً من عمليات المحاكاة ومقابلات معمّقة. وقبل التقييم، التقى المدير العام بممثل رئيسي لمقدم الخدمات ليتأكد من أن التمارين مكيفة جيداً مع احتياجات الويبو وأنها تشمل جميع العناصر الرئيسية. وشارك في التقييم 17 مرشحاً.
7. وأجرى المرشحون السبعة عشر كلهم مقابلة مع المدير العام ترمي، على وجه الخصوص، إلى تقييم خبرة كل واحد منهم في القطاع المعني. وأجريت عمليات التقييم والمقابلات في الفترة ما بين 21 يوليو و3 سبتمبر 2014.
8. وعُفي المرشحون ممن يشغل حالياً مناصب نواب المدير العام ومساعديه من شرط إجراء التقييم الخارجي والمقابلة كما هو مذكور في الدعوة إلى الترشح إلى المناصب.
9. وبخلاف السنوات الماضية ولأن دعوة الترشح المباشر مفتوحة، لم تنشر أي قائمة للمرشحين لأن عدداً منهم طلب احترام سرية الطلبات.

حقائب القطاعات

10. سيتولى المرشحون الناجحون لمناصب نواب المدير العام الأربعة مسؤولية القطاعات التالية:

- (أ) قطاع التنمية، الذي سيضم برامج الويبو بشأن تنسيق جدول أعمال التنمية؛ والتعاون مع البلدان الأفريقية والعربية وبلدان آسيا والمحيط الهادئ وبلدان أمريكا اللاتينية والكاريبي والبلدان الأقل نمواً؛ وأكاديمية الويبو.
- (ب) قطاع البراءات والتكنولوجيا، الذي سيعنى ببرامج الويبو بشأن قانون البراءات، بما في ذلك إسداء المشورة بشأن تطوير القوانين والأنظمة الوطنية للبراءات؛ ومعاهدة التعاون بشأن البراءات؛ ومركز الويبو للتحكيم والوساطة.
- (ج) قطاع العلامات والتصاميم، الذي سيشمل إدارة نظام مدريد للتسجيل الدولي للعلامات؛ ونظام لاهاي للتسجيل الدولي للتصاميم؛ ونظام لشبونة للتسجيل الدولي لتسميات المنشأ؛ وبرامج المنظمة بشأن قانون العلامات التجارية والتصاميم الصناعية والبيانات الجغرافية.

¹ مقدم الخدمات المعني هو واحد من مقدمين اثنين للخدمات تم اختيارها مؤخراً عن طريقة مناقصة دولية لتقديم خدمات التقييم في سياق جعل عمليات التوظيف في الويبو أكثر مهنية. وطلب منها تقديم اقتراح لتقييم مكيف لعملية الاختيار المحددة هذه، واختار المدير العام وحدها منها على أساس ما اقترحه من منهجية ورزمة من خدمات التقييم التي كانت مكيفة جداً مع احتياجات الويبو.

(د) قطاع الثقافة والصناعات الإبداعية، الذي سيغطي برامج الويبو بشأن حق المؤلف والحقوق المجاورة والتواصل.

11. وسيتولى المرشحون الناجحون لمناصب مساعد مدير العام مسؤولية القطاعات التالية:

(أ) قطاع القضايا العالمية، الذي سيشمل برامج المنظمة بشأن المعارف التقليدية وأشكال التعبير الثقافي التقليدي والموارد الوراثية؛ والتحديات العالمية؛ وإدكاء الاحترام للملكية الفكرية؛ والعلاقات مع المنظمات الحكومية الدولية الأخرى.

(ب) قطاع البنية التحتية العالمية، الذي سيغطي برامج الويبو بشأن أنظمة التصنيف الدولي ومعايير الويبو للملكية الفكرية؛ وقواعد بيانات الملكية الفكرية العالمية (ركن البراءات PATENTSCOPE وقاعدة البيانات العالمية لأدوات التوسيم)؛ والخدمات والمؤسسات الدولية لمعلومات الملكية الفكرية؛ وتحديث البنية التحتية وحلول إدارة الأعمال في مكاتب الملكية الفكرية وإنشاء منصات مشتركة مثل منصة WIPO CASE.

(ج) قطاع الإدارة والتسيير، الذي سيشمل جميع البرامج المرتبطة بإدارة المنظمة وتسييرها، بما في ذلك الشؤون المالية؛ والنتائج والميزانية والأداء؛ وخدمات المشتريات والأسفار؛ وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وخدمات المؤتمرات واللغات؛ والسلامة والأمن، والمباني والبنية التحتية.

التعيينات المقترحة

12. يقترح المدير العام تعيين المرشحين التالية أسماؤهم نواباً للمدير العام ومساعدين للمدير العام وبنوي تكليفهم بالأدوار المذكورة أدناه:

- "1" السيد ماريو ماتوس (شيلي)، نائب المدير العام، قطاع التنمية؛
- "2" والسيد جون سانديج (الولايات المتحدة الأمريكية)، نائب المدير العام، قطاع البراءات والتكنولوجيا؛
- "3" والسيدة وانغ بنينغ (الصين)، نائبة المدير العام، قطاع العلامات والتصاميم؛
- "4" والسيدة آن لير (النرويج)، نائبة المدير العام، قطاع الثقافة والصناعات الإبداعية؛
- "5" والسيد مينيليك غيتاهون (إثيوبيا)، مساعد المدير العام، قطاع القضايا العالمية؛
- "6" والسيد يوشيوكي تاكاغي (اليابان)، مساعد المدير العام، البنية التحتية العالمية؛
- "7" والسيد رمانتان أمبي سوندرام (سري لانكا)، مساعد المدير العام، قطاع الإدارة والتسيير؛

13. وترد السير الذاتية للمرشحين السبعة المقترحين في مرفق هذه الوثيقة.

14. ويمكن تغيير توزيع الأدوار في المستقبل، حسب تقدير المدير العام، مع مراعاة الاحتياجات التشغيلية المتغيرة للمنظمة وإجراء مزيد من المناقشات مع من يشغل المناصب.

15. وبالإضافة إلى التعيينات المقترحة المذكورة في الفقرة 12، يود المدير العام اقتراح ترقية السيد ناريش براساد، من الهند، الذي شغل منصب رئيس الموظفين منذ 2009 إلى مستوى مساعد المدير العام.

16. وسيواصل السيد براساد عمله كرئيس للموظفين وسيتولى مسؤولية دعم إدارة المدير العام؛ واجتماعات جمعيات الدول الأعضاء؛ ورئيس مكتب الأخلاقيات؛ ومكاتب الويبو الخارجية.

17. وترقية السيد براساد ستكون ترقية شخصية بمعنى أن المهام التي يتولاها لن يعاد تصنيفها لأية أغراض في المستقبل. وبعبارة أخرى، إن استحداث منصب مساعد مدير عام إضافي سيكون بصفة شخصية للسيد براساد ولن يكون سابقة فيما يخص عدد نواب المدير العام أو عدد مساعديه في المستقبل.

18. وستكون تكاليف الترقية بالنسبة للمنظمة محدودة ويمكن التحكم فيها. وستكلف الترقية المنظمة مبلغاً إضافياً قدره 40 000 فرنك سويسري سنوياً.

19. وترد أيضاً السيرة الذاتية للسيد براساد في مرفق هذه الوثيقة.

مدة الولاية

20. يقترح المدير العام أيضاً مدة ولاية لتلك التعيينات تتزامن مع ولايته. وقد أعادت الجمعية العامة للويبو تعيين المدير العام في مايو 2014 لولاية ثانية مدتها ست سنوات من 1 أكتوبر 2014 إلى 30 سبتمبر 2020. وستنتهي مدة ولاية نواب المدير العام ومساعديه الخارجين في 30 نوفمبر 2014. ومن المقترح أن تبدأ مدة ولاية نواب المدير العام ومساعديه الداخلين في 1 ديسمبر 2014 وتنتهي في 30 سبتمبر 2020. ولكن في حال انتهاء مدة ولاية المدير العام بأكثر من ستة أشهر قبل 30 سبتمبر 2020، ستنتهي مدة ولاية نواب المدير العام ومساعديه بعد انتهاء مدة تعيين المدير العام بستة أشهر.

21. إن لجنة الويبو للتنسيق مدعوة إلى الموافقة على تعيين السيد ماريو ماتوس، والسيد جون سانديج، والسيدة وانغ بندينغ، والسيدة آن لير كنواب للمدير العام للفترة المذكورة في الفقرة 20 أعلاه.

22. ولجنة الويبو للتنسيق مدعوة إلى إسداء مشورتها بخصوص تعيين السيد مينيليك غيتاهون، والسيد يوشيوكي تاكاغي، والسيد رمانتان أمبي سوندرام، والسيد ناريش براساد كمساعدين للمدير العام للفترة المذكورة أعلاه.

[يلي ذلك المرفق]

السيرة الذاتية للسيد ماريو ماتوس

تاريخ الولادة: 21 مايو 1956
الجنسية: شيلي

المسار التعليمي

1987-1986 ماجستير الآداب في القانون، والاقتصاد، والسياسة الدولية
جامعة أكسفورد، مركز الملكة إليزابيث، سانت ادموند هول

1984-1983 دبلوم في العلاقات الدولية والدبلوماسية
الأكاديمية الدبلوماسية لشيلي، سانتياغو، شيلي

1980 دكتوراه في القانون، محامي مرافع، المحكمة العليا في شيلي، سانتياغو، شيلي

1979-1975 بكالوريوس الآداب في القانون، وإجازة في العلوم القانونية والاجتماعية، محامي،
جامعة شيلي، سانتياغو، شيلي

التجربة المهنية

2014 إلى الآن مستشار المدير العام المعني بالعلاقات الاقتصادية الدولية، وزارة الشؤون الخارجية، سانتياغو، شيلي

2014-2005 سفير، ممثل دائم لشيلي لدى منظمة التجارة العالمية، والمنظمة العالمية للملكية الفكرية، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد)، ومركز التجارة الدولية، جنيف، سويسرا

2005-2004 مدير الشؤون الاقتصادية المتعددة الأطراف، وزارة الشؤون الخارجية، سانتياغو، شيلي

2004-2000 مدير الشؤون الاقتصادية الثنائية، وزارة الشؤون الخارجية، سانتياغو، شيلي

2000-1999 رئيس، قسم الخدمات والاستثمار والنقل الجوي، وزارة الشؤون الخارجية، سانتياغو، شيلي

1999-1994 وزير مستشار (تجاري)، سفارة شيلي في الولايات المتحدة الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية

1993-1992 مستشار تجاري لنائب وزير الشؤون الخارجية، وزارة الشؤون الخارجية، سانتياغو، شيلي

1991-1987 مندوب إلى الأونكتاد والاتفاق العام بشأن التعريفات الجمركية والتجارة (GATT) أثناء مفاوضات جولة أوروغواي، البعثة الدائمة لشيلي لدى الأمم المتحدة، جنيف، سويسرا

1986-1985 نائب ثالث، وزارة الشؤون الخارجية، سانتياغو، شيلي

1984-1983 رجل قانون، سانتياغو، شيلي

1983 الانضمام إلى الخدمة الدبلوماسية، وزارة الخارجية، سانتياغو، شيلي

1982-1979 محامي في شركة لانغتون كلارك وشركاؤه (شركة عضو في كوبرز آند ليراند الدولية)، سانتياغو، شيلي

السيرة الذاتية للسيد جون سانديج

تاريخ الولادة:	6 أكتوبر 1959
الجنسية:	الولايات المتحدة الأمريكية
<u>المسار التعليمي</u>	
1985-1982	دكتوراه في القانون، المسار العام مع التركيز على القانون الدولي، كلية القانون في جامعة ييل، كوينتيكت، الولايات المتحدة الأمريكية
1982-1981	ماجستير الآداب في الإدارة العامة، تخصص إدارة الموارد البشرية في القطاع العام، بامتياز مع مرتبة الشرف، جامعة دريك، ولاية أيوا، الولايات المتحدة الأمريكية
1982-1978	بكالوريوس الآداب في التاريخ والسياسة والإدارة العامة، بامتياز مع مرتبة الشرف، عضو في نادي فاي بيتا كبا (Phi Beta Kappa)، جامعة دريك، ولاية أيوا، الولايات المتحدة الأمريكية
<u>التجربة المهنية</u>	
2011 إلى الآن	مدير، شعبة شؤون المعاهدات، مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، النمسا
2011-2008	نائب مدير، شعبة شؤون المعاهدات، مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، النمسا
2008-2006	مسؤول رئيسي عن مكافحة الإرهاب وسياسة العقوبات، مكتب شؤون المنظمات الدولية، وزارة الخارجية الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
2006-2004	مدير، مكتب الشؤون عبر الإقليمية، مكتب مكافحة الإرهاب، وزارة الخارجية الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
2004	مستشار سياسي كبير، سفير متجول معني بمكافحة الإرهاب، وزارة الخارجية الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
2003	محامي ومستشار، محكمة العدل الدولية (في مهمة خاصة)، وزارة الخارجية الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
2003-2001	محامي-مستشار في شؤون إنفاذ القانون والاستخبارات، مكتب المستشار القانوني، وزارة الخارجية الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
2001-1998	محامي-مستشار في شؤون الأمم المتحدة، مكتب المستشار القانوني، وزارة الخارجية الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
1998-1995	محامي-مستشار في شؤون البلدان الأمريكية، مكتب المستشار القانوني، وزارة الخارجية الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
1995-1992	محامي مشرف على المطالبات الدولية والمنازعات في مجال الاستثمارات، مكتب المستشار القانوني، وزارة الخارجية الأمريكية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
1992-1986	محامي مساعد، شركة الخدمات القانونية ويلمر، كاتلر آند بيكرينغ (الآن ويلمر، كاتلر، بيكرينغ، هایل آند دور)، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية
1986-1985	كاتب الضبط، محكمة الاستئناف الأمريكية، ألاباما، الولايات المتحدة الأمريكية

السيرة الذاتية للسيدة وانغ بنينغ

تاريخ الولادة: 28 ديسمبر 1952

الجنسية: الصين

المسار التعليمي

1986-1985	ماجستير الآداب في القانون الأمريكي، بما في ذلك قانون الملكية الصناعية، كلية الحقوق في جامعة كاليفورنيا، بيركلي، كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية
1985-1984	دبلوم في القانون التجاري الأمريكي، كلية الحقوق في جامعة كولومبيا، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية
1985-1972	بكالوريوس العلوم في الإنكليزية والتواصل والنقل، جامعة تشونغنان، تشانغشا، الصين

التجربة المهنية في الويبو

2009 إلى الآن	نائب المدير العام المسؤولة عن قطاع العلامات والتصاميم
2009-2006	مساعدة المدير العام المسؤولة عن خدمات الدعم الإداري وشؤون الجمعية العامة ونظام الأمن في الويبو
2006-2003	المديرة التنفيذية لخدمات الدعم الإداري، العلاقات مع الوكالات وشؤون الجمعية العامة
2003-1999	مديرة، العلاقات مع المكاتب وشؤون الجمعية العامة، مكتب التخطيط الاستراتيجي ووضع السياسات
1999-1997	مستشارة رئيسية، مكتب التخطيط الاستراتيجي ووضع السياسات
1997-1994	مستشارة، وفيما بعد مستشارة رئيسية، مكتب المدير العام
1994-1992	مسؤولة رئيسية عن البرامج، مكتب التعاون الإنمائي لآسيا والمحيط الهادئ

التجربة المهنية قبل الالتحاق بالويبو

1992-1990	مديرة، قسم العلامات التجارية الصيني، الإدارة الحكومية للصناعة والتجارة، بيجين، الصين
1990-1980	مديرة وفيما بعد مديرة عامة بالوكالة، إدارة تسجيل الشركات والشركات الأجنبية، الإدارة الحكومية للصناعة والتجارة، بيجين، الصين
1980-1975	إعارة إلى قسم الخدمات الاقتصادية الخارجية في أفريقيا، وأستاذة باحثة في وزارة التواصل والنقل، بيجين، الصين

السيرة الذاتية للسيدة آن لير

تاريخ الولادة: 2 أبريل 1959
الجنسية: النرويج

المسار التعليمي

1992-1990 ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي، الكلية النرويجية للإدارة (بالشراكة مع جامعة أريزونا)، أوسلو، النرويج
1990-1987 ماجستير الآداب بامتياز في الأفلام والتلفزيون والدراما، الجامعة النرويجية للعلوم والتكنولوجيا، تروندهايم، النرويج
1984-1981 بكالوريوس العلوم في الصحافة ودراسات وسائل الإعلام (درجة المستوى الأول)، جامعة ليدز، ليدز، المملكة المتحدة، مع قضاء السنة الأخيرة في الجامعة النرويجية للعلوم والتكنولوجيا، تروندهايم، النرويج

التجربة المهنية

2005 إلى الآن منتجة ومحررة، هيئة الإذاعة البريطانية، لندن، المملكة المتحدة
2005-2003 بحث في جامعة أكسفورد، المملكة المتحدة
2003-2001 مديرة تجارية، هيئة الإذاعة البريطانية، لندن، المملكة المتحدة
2001-2000 محررة/منتجة مفاوضة، درا النشر "بيرسون فاينانشال تايمز"، لندن، المملكة المتحدة
2000-1993 مسؤولة عن التخطيط الاستراتيجي ومديرة تطوير الأعمال، مطبعة جامعة أكسفورد، أكسفورد، المملكة المتحدة
1993-1991 مستشارة في الإدارة ونائبة رئيس شركة New Media، أي إم سي/باراماونت، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية
1991-1990 مديرة إعلامية، منظمة Kopinor، أوسلو، النرويج
1990-1987 مديرة التسويق، مؤسسة NLG Dronningen، أوسلو، النرويج

السيرة الذاتية للسيد مينيليك أليمو غيتاهون

تاريخ الولادة: 27 يناير 1966

الجنسية: إثيوبيا

المسار التعليمي

2005-2004 ماجستير الآداب في القانون (بتفوق) في القانون الدولي العام، كلية لندن الجامعية، جامعة لندن، لندن، المملكة المتحدة

1990-1985 بكالوريوس الآداب في القانون، كلية الحقوق، جامعة أديس أبابا، أديس أبابا، إثيوبيا

التجربة المهنية

2011 إلى الآن سفير وممثل دائم لإثيوبيا لدى الأمم المتحدة في جنيف والمنظمات الدولية الأخرى في سويسرا وفيينا، سفير مفوض فوق العادة لدى الاتحاد السويسري و(غير مقيم) إلى النمسا وهنغاريا وبلغاريا ورومانيا

2011 نائب رئيس البعثة، السفارة الإثيوبية في بلدان بنيلوكس والاتحاد الأوروبي، بروكسل، بلجيكا

2010-2007 مستشار قانوني ومدير عام بالوكالة، وزارة الشؤون الخارجية في إثيوبيا، أديس أبابا، إثيوبيا

2006-2002 مستشار، وزارة الشؤون الخارجية في إثيوبيا، أديس أبابا، إثيوبيا

2002-2001 كاتب أول، وزارة الشؤون الخارجية في إثيوبيا، أديس أبابا، إثيوبيا

2001-1999 كاتب أول، البعثة الدائمة لإثيوبيا لدى الأمم المتحدة في جنيف والمنظمات الدولية الأخرى، جنيف، سويسرا

1999-1993 كاتب ثان، البعثة الدائمة لإثيوبيا لدى الأمم المتحدة في جنيف والمنظمات الدولية الأخرى، جنيف، سويسرا

1993-1990 كاتب ثان، وزارة الشؤون الخارجية في إثيوبيا، أديس أبابا، إثيوبيا

العضوية: لجنة الاتحاد الأفريقي للقانون الدولي، منذ يوليو 2009

السيرة الذاتية للسيد يوشيوكي تاكاغي

تاريخ الولادة: 13 ديسمبر 1955
الجنسية: اليابان

المسار التعليمي

1979-1978 ماجستير العلوم في الهندسة (لم تُستكمل وذلك للعمل في الحكومة اليابانية)، جامعة كيوتو، كيوتو، اليابان
1978-1974 بكالوريوس في الهندسة الكيميائية، جامعة كيوتو، كيوتو، اليابان

التجربة المهنية في الوبو

2009 إلى الآن مساعد المدير العام المساعد المسؤول عن قطاع البنية التحتية العالمية
2009 مدير تنفيذي، قسم البنية التحتية العالمية للملكية الفكرية، أكاديمية الوبو العالمية وخدمات تكنولوجيا المعلومات
2008-2003 مدير تنفيذي، مكتب التخطيط الاستراتيجي ووضع السياسات
2003-2002 مدير رئيسي، مكتب التخطيط الاستراتيجي ووضع السياسات
2002-1999 مدير، مكتب التخطيط الاستراتيجي ووضع السياسات
1999-1998 مدير، إدارة خدمات المعلومات بين المكاتب والشؤون التشغيلية
1998-1996 مدير، إدارة معلومات الملكية الصناعية والتصنيفات الدولية
1996-1994 مدير، شعبة معلومات الملكية الصناعية
1988-1986 مسؤول مساعد عن البرامج، مكتب آسيا والمحيط الهادئ، قطاع التعاون لأغراض التنمية، وفيما بعد مسؤول قانوني مساعد، شعبة قانون الملكية الصناعية

التجربة المهنية قبل الالتحاق بالوبو

1994-1991 كاتب أول، البعثة الدائمة لليابان في جنيف، وزارة الشؤون الخارجية لليابان
1991-1988 نائب مدير، وزارة التجارة الدولية والصناعة ووزارة الشؤون الخارجية لليابان، طوكيو، اليابان
1986-1985 نائب مدير، مكتب المستشار القانوني، مكتب اليابان للبراءات
1985-1983 فاحص براءات، مكتب اليابان للبراءات
1983-1979 مساعد فاحص براءات، مكتب اليابان للبراءات

السيرة الذاتية للسيد رمانتان أمبي سوندرام

تاريخ الولادة: 10 نوفمبر 1954
الجنسية: سري لانكا

المسار التعليمي

2002-2000	ماجستير في إدارة الأعمال، جامعة ويستر، جنيف، سويسرا
1977-1976	دراسات عليا في علم الإدارة، جامعة امبريال، لندن، المملكة المتحدة
1976-1973	بكالوريوس العلوم في الارجونوميكس (بامتياز)، جامعة لافبرا، لافبرا، المملكة المتحدة

التجربة المهنية في الويبو

2009 إلى الآن مساعد المدير العام المسؤول عن قطاع الإدارة والتسيير

التجربة المهنية قبل الالتحاق بالويبو

2009-2003	مدير، وحدة الدعم التشغيلي والخدمات التشغيلية، منظمة الصحة العالمية، جنيف، سويسرا
2003-1998	مسؤول، وحدة دعم الإدارة العامة، منظمة الصحة العالمية، جنيف، سويسرا
1998-1996	رئيس، خدمات الاتصالات والسجلات والمؤتمرات، منظمة الصحة العالمية، جنيف، سويسرا
1996-1990	مسؤول إداري رئيسي، منظمة الصحة العالمية، جنيف، سويسرا
1990-1985	مسؤول إداري، منظمة الصحة العالمية، جنيف، سويسرا
1985-1979	مبرمج/محلل، منظمة الصحة العالمية، جنيف، سويسرا
1979-1977	مستشار إداري، شركة آرثور أندرسون وشركاؤه، لندن، المملكة المتحدة

السيرة الذاتية للسيد ناريش براساد

تاريخ الولادة: 19 مارس 1957

الجنسية: الهند

لمحة عامة

اكتسب السيد براساد خبرة واسعة في الإدارة والتسيير على مستويات رفيعة سواء مع الأمم المتحدة (في اللويبو) وعلى المستوى المحلي والوطني في الهند. ومنذ عام 2009، شغل السيد براساد منصب المدير التنفيذي ورئيس الموظفين لدى المدير العام للويبو. وعمل كذلك في منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) لمدة ثلاث سنوات في التسعينيات. وكموظ حكومي، عمل السيد براساد مع حكومة الهند لمدة 33 عاما في مختلف المهام، بما فيها مهام مع الأمم المتحدة. وعمل لمدة 15 عاما في مجال الصناعة والتجارة وكان منسقا لحكومة الهند في قضايا الملكية الفكرية. وحصل السيد براساد على درجتي ماجستير في الفنون والاقتصاد وتلقى تعليمه في كلية سانت ستيفن المرموقة في جامعة دلهي.

الخبرة والإنجازات

يزخر سجل السيد براساد بخبرة واسعة في العمل في منظمات الأمم المتحدة، بما فيها اللويبو. وفي عام 2009، تولى مسؤولية رئيس الموظفين لدى المدير العام للويبو. وعند اضطراره بهذا الدور، يقدم المشورة للمدير العام بشأن المسائل الاستراتيجية، ويتولى مهمة أمين الجمعية العامة للويبو (أعلى هيئة رئاسية للويبو) ومسؤولية إدارة مكتب المدير العام، وشعبة شؤون الجمعيات والوثائق، ومكتب الأخلاقيات، وقسم البروتوكول. وعمل مع اليونيدو من 1996 إلى 1998 حيث كان منسقا معنيا بتعزيز الاستثمار والتكنولوجيا لمنطقة آسيا والمحيط الهادئ.

وللسيد براساد خبرة واسعة على الصعيد المتعدد الأطراف. واشتغل بوزارة التجارة والصناعة كمنسق الهند في اليونيدو والويبو والمنظمة الآسيوية للإنتاجية (APO). وفي إطار التحرر الاقتصادي في الهند في أوائل التسعينات، نظم السيد براساد أول سوق للاستثمار والتكنولوجيا لجذب الاستثمارات الأجنبية المباشرة إلى الهند. وفي عام 1995، تولى مسؤولية تنظيم المنتدى العالمي للصناعة الذي تناول جملة من القضايا منها الشركات الصناعية العالمية والقدرة التنافسية وعلاقتها بالتكنولوجيا.

وعمل السيد براساد لمدة 10 سنوات في خدمة الحكومة المركزية الهندية (كأمين مساعد ومدير في وزارة التجارة والصناعة) وحصل على خبرة في قضايا الملكية الفكرية. وخلال الفترة التي قضاها السيد براساد أمينًا مساعدًا، كان منسق الهند المعني بقضايا الملكية الفكرية، وبهذه الصفة، اضطلع بدور رئيسي في تحديث البنية التحتية للملكية الفكرية في البلد وكان مسؤولًا عن مفاوضات الملكية الفكرية على المستويين الثنائي والمتعدد الأطراف. وتولى أيضا مسؤولية تيسير انضمام الهند إلى بروتوكول مدريد وصياغة سياسة الهند الجديدة بشأن التصاميم وتنفيذها.

ولدى السيد براساد خبرة ثرية في مجال التنمية الريفية. فقد عمل لمدة ثلاث سنوات رئيسا تنفيذيا لمقاطعة عليكرة وهي من المناطق الحساسة والمهمة في الهند، (يتراوح عدد سكانها بين أربعة وخمسة ملايين نسمة). وفي إطار هذا المنصب، كان السيد براساد مسؤولًا عن جميع جوانب التنمية مثل الصحة، والصرف الصحي والبنية التحتية للمياه، والغابات، والطاقة، والتعليم. وحصل السيد براساد، تقديرا لإنجازاته في مقاطعة عليكرة، على جائزة أفضل المقاطعات أداءً في ولاية أثار براديش لما أنجز في مجال تطوير الطاقة المتجددة.

وللسيد براساد خبرة غنية في مجال التنمية الحضرية. وعمل لمدة عامين رئيسا تنفيذيا للهيئة المعنية بالتنمية في مدينة كانبور وهي خامس أكبر مدينة في الهند وأشرف على أكثر من 2 000 موظف. ومن أهم الإنجازات التي حققها إطلاق أول سند

أصدرته هيئة للبنية التحتية، مما أدى إلى إعادة تنظيم الشؤون المالية للهيئة بناء على درجة تصنيف ائتماني A+ من وكالة التصنيف الرائدة في الهند.

وأكتسب السيد براساد تجرية واسعة في مجال السياسات والتنفيذ على المستوى المحلي من خلال تعيينه في خمس مقاطعات يتراوح عدد سكان كل واحدة منها بين أربعة وخمسة ملايين نسمة في ولايتي تاميل نادو وأتار براديش. وبصفة المسؤول عن المقاطعات، تولى السيد براساد مهام الإدارة والحكم في تلك المناطق وكان من بين المهام المسندة إليه تقديم المساعدة الإنمائية والحفاظ على القانون والنظام وتحصيل الإيرادات ضمن مسؤوليات أخرى.

[نهاية المرفق والوثيقة]