

A



A/66/7

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 20 يونيو 2025

جمعيات الدول الأعضاء في الويبو

سلسلة الاجتماعات السادسة والستون
جنيف، من 8 إلى 17 يوليو 2025

قائمة القرارات التي اعتمدتها لجنة البرنامج والميزانية

من إعداد الأمانة

1. تحتوي هذه الوثيقة على "قائمة القرارات التي اعتمدتها لجنة البرنامج والميزانية" في دورتها الثامنة والثلاثين (من 19 إلى 23 مايو 2025) (الوثيقة WO/PBC/38/6) وفي دورتها التاسعة والثلاثين (من 16 إلى 20 يونيو 2025) (الوثيقة WO/PBC/39/10).

2. إن جمعيات الويبو، كل فيما يعنیه، مدعوة إلى ما يلي:

1" الإحاطة علماً بمضمون "قائمة القرارات التي اعتمدتها لجنة البرنامج والميزانية" (الوثيقتان WO/PBC/39/10 و WO/PBC/38/6؛

2" والموافقة على التوصيات الصادرة عن لجنة البرنامج والميزانية، كما هي واردة في الوثيقتين ذاتهما.

WO/PBC/38/6 [تلي ذلك الوثيقتان و WO/PBC/39/10]

A



WO/PBC/38/6

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 23 مايو 2025

لجنة البرنامج والميزانية

الدورة الثامنة والثلاثون
جنيف، من 19 إلى 23 مايو 2025

قائمة القرارات

من إعداد الأمانة

البند 1 من جدول الأعمال: افتتاح الدورة

البند 2 من جدول الأعمال: اعتماد جدول الأعمال

.WO/PBC/38/1 الوثيقة

اعتمدت لجنة البرنامج والميزانية جدول الأعمال (الوثيقة WO/PBC/38/1)

البند 3 من جدول الأعمال: تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة

.WO/PBC/38/2 الوثيقة

إن لجنة البرنامج والميزانية:

"1" أحاطت علمًا بهذا التقرير (الوثيقة WO/PBC/38/2)،

"2" وأبدت ترحيبها وتأييدها لتقدير الأمانة لحالة تنفيذ التوصيات الواردة، بصيغتها المبينة في هذا التقرير، في إطار الوثائق التالية:

• JIU/REP/2024/3 (التوصيات 1 و 2 و 3)،

• JIU/REP/2024/2 (التوصيات 2 و 3 و 5 و 6)،

• JIU/REP/2023/9 (التوصيات 2 و 5)،

• JIU/REP/2023/8 (التوصيات 2 و 7)،

- JIU/REP/2023/6 (التصنيفات 2 و 4);
- JIU/REP/2023/4 (التصنيفات 2 و 3 و 9 و 10);
- JIU/REP/2023/3 (التصنيفات 3 و 4 و 5);
- JIU/REP/2020/7 (التصنيفة 6);

"3" ودعت الأمانة إلى اقتراح تقييم لما تبقى من التوصيات المفتوحة التي قدمتها وحدة التفتيش المشتركة كي تنظر فيه الدول الأعضاء.

البند 4 من جدول الأعمال: تقرير أداء الويبو 2024

الوثيقة WO/PBC/38/3 Rev.

"1" إن لجنة البرنامج والميزانية، إذ استعرضت "تقرير أداء الويبو 2024" (الوثيقة WO/PBC/38/3 Rev)، وأقرت بطبيعة التقرير بوصفه تقييماً ذاتياً للأمانة، أوصت بأن تحيط جمعيات الويبو علماً، كل فيما يعنیه، بالأداء المالي الإيجابي وتقدم البرنامج في تحقيق النتائج المرتقبة في عام 2024.

"2" والتمس من أمانة الويبو أن تدرج ملاحظات توضيحية وجيزة بشأن التحويلات بين القطاعات بموجب المادة 4.3 من نظام الويبو المالي ولائحته، في تقرير أداء الويبو عقب إجراء تلك التحويلات.

البند 5 من جدول الأعمال: اقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 27/2026

الوثيقة WO/PBC/38/4 (اقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 27/2026).

1. إن لجنة البرنامج والميزانية، إذ انتهت من استعراض أولي شامل بحسب كل قطاع، وكذلك المرفقات والملحقات، لمشروع اقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 27/2026 (الوثيقة 4 WO/PBC/38/4):

"1" رحبت باقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 27/2026؛

"2" ووافقت على التعديلات التالية المقترحة من الدول الأعضاء كما هي واردة في الوثيقة المرفقة طبها بنسق تتبع التغييرات:

"1' إضافة معلومات عن نظام لشبونة في المرفق الخامس؛

"2' ونقل ثلاثة مؤشرات أداء رئيسية من المرفقات الخاصة بمعاهدة التعاون بشأن البراءات ومدريد ولاهالي إلى إطار النتائج الخاصين بقطاع البراءات والتكنولوجيا وقطاع العلامات والتصاميم؛

"3' وإضافة جملة بشأن التقييم في استراتيجيات التنفيذ الخاصة بقطاع المدير العام؛

"3" والتمس من الأمانة إصدار نسخة منقحة من اقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 27/2026 استناداً إلى ما ورد في "2" أعلاه؛

"4" وإن أكدت على أهمية الفعالية من حيث التكلفة، التمс من الأمانة استعراض افتراضات التخطيط الخاصة بهدف تكفل الوحدة في نظام لاهالي وتقديم تقرير عن ذلك إلى لجنة البرنامج والميزانية في تقرير أداء الويبو 25/2024:

"5" وأحاطت علماً بالقضايا العالقة التي يتعين مواصلة النظر فيها في الدورة التاسعة للجنة البرنامج والميزانية، بما في ذلك ما يلي:

"1' تمويل مشاركة الشعوب الأصلية والجماعات المحلية في اجتماعات لجنة المعرف في الثانية 27/2026 من الميزانية العادلة في حال حدوث عجز في صندوق الويبو للتبرعات؛

"2' وتجسيد التعددية اللغوية في استراتيجيات التنفيذ الخاصة بقطاع العلامات والتصاميم.

الوثيقة 1 WO/PBC/38/INF/1 (استراتيجية الويبو العقارية).

البند 6 من جدول الأعمال: مشروع مواصفات تقييم مكاتب الويبو الخارجية لعام 2021

الوثيقة WO/PBC/38/5

نظرت لجنة البرنامج والميزانية في تحدث المرفق الأول من الوثيقة WO/PBC/35/7 الذي يبيّن آراء الدول الأعضاء المعرب عنها في المرفق الأول من الوثيقة WO/PBC/35/7 وفي الدورة السابعة والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية، وكذلك المبادئ التوجيهية الواردة في الوثيقة A/55/INF/11.

والتمنت اللجنة من الأمانة إعداد مشروع مواصفات تقييم، استناداً إلى ممارسات التقييم والمبادئ والمعايير والمبادئ التوجيهية ذات الصلة المعتمد بها في الأمم المتحدة والويبو، مع إيلاء الاعتبار الواجب لآراء الدول الأعضاء المعرب عنها سابقاً، وتقديمه إلى اللجنة كي تنظر فيه في دورتها الأربعين.

البند 7 من جدول الأعمال: منهجية تخصيص الإيرادات والنفقات بحسب كل اتحاد

قررت لجنة البرنامج والميزانية أن تواصل في دورتها الأربعين مناقشة منهجية تخصيص الإيرادات والنفقات بحسب كل اتحاد، بما في ذلك الاقتراحات ذات الصلة المقدمة من الدول الأعضاء خلال الدورات السابقة.

البند 8 من جدول الأعمال: اختتام الدورة

[يلي ذلك المرفق]

النتائج المرتبة ومؤشرات الأداء

النتيجة المتوقعة	مؤشرات الأداء	أسس المقارنة	الأهداف
الركيزة الاستراتيجية 2: الجمع بين الناس وإقامة شراكات مع الأطراف المعنية من أجل رسم مستقبل النظام الإيكولوجي العالمي لملكية الفكرية			
2.1 وضع إطار معياري دولي متوازن وفالة التقدم في تنفيذ العمل المنافق عليه وفقاً نفذت لجنة البراءات عملها بالكامل وفقاً لجدول تنفيذ العمل المتفق عليه وفقاً لجدول لجنة البراءات لجدول أعمال لجنة البراءات	معدل مودع طلب دولي 2024: 273,900 معدل مودع طلب دولي 2026: 279,100 مستوى رضا المكاتب عن أنشطة الويبو العالمية التعاونية وأنشطة المساعدة التي يقدمها المكتب الدولي	الركيزة الاستراتيجية 3: توفير خدمات ومهارات وبيانات عالية الجودة في مجال الملكية الفكرية تجلب قيمة للمستخدمين في كل أنحاء العالم	الركيزة الاستراتيجية 2: الجمع بين الناس وإقامة شراكات مع الأطراف المعنية من أجل رسم مستقبل النظام الإيكولوجي العالمي لملكية الفكرية
الركيزة الاستراتيجية 3: توفير خدمات ومهارات وبيانات عالية الجودة في مجال الملكية الفكرية تجلب قيمة للمستخدمين في كل أنحاء العالم			
1.3 استخدام أنظمة الويبو العالمية لملكية الفكرية وخدماتها وببياناتها بشكل أوسع وفعالية أكبر	معدل الإيداع (استقصاء 2022): 99.2% مستوى رضا المكاتب عن أنشطة الويبو العالمية التعاونية وأنشطة المساعدة التي يقدمها المكتب الدولي	معدل الإيداع (2024): 99.2% مستوى رضا المكاتب عن أنشطة الويبو العالمية التعاونية وأنشطة المساعدة التي يقدمها المكتب الدولي	≤ 90% راضون أو راضون للغاية
2.3 مستوى محسن لإنجذابية وجودة أنظمة الويبو العالمية لملكية الفكرية وخدماتها ومعارفها وبياناتها	مهمة رد العميل (استقصاء 2022): 99.2% النسبة المئوية لاستجابات العملاء المقدمة ضمن أهداف اتفاق مستوى الخدمة (SLA) (تُحدد لاحقاً)	مهمة رد العميل (2024): 99.2% النسبة المئوية لاستجابات العملاء المقدمة ضمن أهداف اتفاق مستوى الخدمة (SLA) (تُحدد لاحقاً)	≤ 90% راضون أو راضون للغاية
الركيزة الاستراتيجية 4: دعم الحكومات والشركات والمجتمعات المحلية والأفراد لاستخدام الملكية الفكرية كأداة للنمو والتنمية المستدامة			
1.4 استخدام أكبر فاعلية لنظام ملكية فكرية متوازن لأغراض دعم النمو والتنمية بالنسبة إلى كل الدول الأعضاء وفي المناطق والمناطق الفرعية لكل منها، بما في ذلك من خلال تعليم توصيات أجندة التنمية	عدد المشروعات الوطنية ودون الإقليمية والإقليمية، بما في ذلك المشروعات المنفذة من خلال آخر الشراكة، التي حققت فوائدها المتوقعة أو أكملت معالم مهمة	عدد المشروعات في 2026: 6	≤ 85% امتنال لأهداف اتفاق مستوى الخدمة
2.4 تطوير أنظمة إيكولوجية متوازنة وفالة للملكية الفكرية والابتكار والإبداع في الدول الأعضاء	عدد ونسبة الدول الأعضاء الراضية عن جودة المنشورة القانونية والسياسية المقدمة	قانون البراءات والتكنولوجيا: 99.2% قانون البراءات والتكنولوجيا عن	≤ 90% راضون أو راضون للغاية
3.4 مستوى أكبر من المعارف والمهارات المتصلة بالملكية الفكرية في جميع الدول الأعضاء	قانون البراءات والتكنولوجيا: 99.2% قانون البراءات والتكنولوجيا في أنشطة تكوين الكفاءات والتدريب في مجال قانون البراءات وما يتصل به من مسائل	قانون البراءات والتكنولوجيا في أنشطة تكوين الكفاءات والتدريب في مجال قانون البراءات وما يتصل به من مسائل	≤ 95% راضون أو راضون للغاية
1.5 أمانة ممكنة من خلال ثقافة مؤسسية نشطة ومزودة بالموارد والتدريبات المناسبة للعمل بشكل فعال وتعاوني وابتكاري	تكلفة كلمة الترجمة فرنكاً سويسرياً 0.40>	مستوى رضا الأعضاء وغيرها من الأطراف المعنية عن خدمات الترجمة التحريرية والشفهية	الحفاظ على مستوى الرضا

<p>ال усили بنشاط إلى تشجيع انضمام البلدان المهمة، وإعادة النظر في أنشطة الترويج والتسويق، لتوسيع نطاق هذه الأنظمة وتعزيزها، وزيادة التركيز على الحصول على ردود فعل الزبائن، وزيادة رقمنة وتطوير عمليات المكتب الدولي وخدماته.</p>	<p>متوسط - تماشياً مع قابلية تحمل المخاطر</p>	<p>لا تتطور نظم مدرب ولاهلي ولشبونة بكمال إمكاناتها خلال الثنائية من حيث التغطية الجغرافية واستخدام مدعى الطلبات المحتلين والخدمات التي يقدمها المكتب الدولي.</p>	<p>1.3 استخدام أنظمة الويب العالمية للملكية الفكرية وخدماتها ومعارفها وبياناتها بشكل أوسع وفعالية أكبر قابلية متوسطة لتحمل المخاطر</p>
--	---	---	--

النتائج المرتبطة ومؤشرات الأداء

النتيجة المتوقعة	مؤشرات الأداء	أسس المقارنة	الأهداف
الركيزة الاستراتيجية 2: الجمع بين الناس وإقامة شراكات مع الأطراف المعنية من أجل رسم مستقبل النظام الإيكولوجي العالمي للملكية الفكرية			
1.2 وضع إطار معياري دولي متوازن وفعال في مجال الملكية الفكرية	نقدن لجنة العلامات عملها وفقاً لجدول أعمال لجنة العلامات	نقدن لجنة العلامات عملها وفقاً لجدول أعمال لجنة العلامات	تنفيذ العمل المتفق عليه وفقاً لجدول أعمال لجنة العلامات
دخول معاهدة قانون التصاميم الخاصة بالرياض حيز النفاذ	0 حالات تصديق/انضمام (نهاية 2024)	5 حالات تصديق/انضمام جديدة في الثنائية (من أصل 15 حالة مطلوبة 27/2026)	
الركيزة الاستراتيجية 3: توفير خدمات ومعارف وبيانات عالية الجودة في مجال الملكية الفكرية تجلب قيمة للمستخدمين في كل أنحاء العالم			
1.3 استخدام أنظمة الويب العالمية للملكية الفكرية وخدماتها ومعارفها وبياناتها بشكل أوسع وفعالية أكبر	مجمع الأعضاء	نظام مدرب: 4 أطراف متعاقدة إضافية (2 في السنة)	نظام مدرب: 115 طرفاً متعاقداً
معدل الإبداع	طلبات نظام مدرب: 65,000 (مبدئياً)	نظام لاهاي: 75 طرفاً متعاقداً بموجب وثيقة جنيف (1999)؛ 34 طرفاً متعاقداً بموجب وثيقة لاهاي (1960) إضافية بموجب وثيقة لاهاي (1960)	نظام لاهاي: 25 طرفاً متعاقداً بموجب وثيقة جنيف (2015)؛ 30 طرفاً متعاقداً بموجب وثيقى اتفاق لشبونة 1958 و1967 (1958 و1967)
التجددات	نظام مدرب: 40,445 (مبدئياً)	طلبات نظام لاهاي: 5,949	طلبات نظام لاهاي: 9,454
مدة معالجة الطلبات	نظام مدرب: 33 يوماً	نظام مدرب: تسجيل جديد/مجدّد: 603 فرنكاً سويسرياً	نظام مدرب: تسجيل جديد/مجدّد: 619 فرنكاً سويسرياً
تكلفة الوحدة	نظام مدرب: تصميم جديد/مجدّد: 455 فرنكاً سويسرياً	نظام لاهاي: تصميم جديد/مجدّد: 457 فرنكاً سويسرياً	نظام لاهاي: تصميم جديد/مجدّد: 455 فرنكاً سويسرياً
تُحدد لاحقاً	نظام مدرب: 31 يوماً	نظام لاهاي: 31 يوماً	نظام لاهاي: 31 يوماً

- توسيع جهود توزيع المحتوى من خلال زيادة استخدام القنوات الحالية للوصول إلى جماهير إقليمية أو وطنية محددة، وإطلاق قنوات جديدة واستخدام التكنولوجيا من أجل تخصيص المحتوى.
- تحسين وتعزيز الحضور اللامركزي على وسائل التواصل الاجتماعي بشكل أكبر، وعند الحاجة، توسيعه لتمكين وصول مجالات المنظمة إلى جماهير محددة لأغراض التسويق، والمستخدمين، وأغراض التواصل الأخرى.
- ضمان الاتساق في الرسائل عبر قنوات الاتصال العامة للمنظمة عن طريق التواصل المستمر مع الزملاء وتدريبهم فضلاً عن ضمان فعالية قنوات الاتصال الداخلية.

التعاون والتنسيق

نظرًا لأهمية المجتمع الدبلوماسي في جنيف، سنقيم اتصالات منتظمة وهادفة مع الدول الأعضاء لنشر المعلومات وجمع التعقيبات بشأن تنفيذ البرامج لتعزيز الشفافية.

وسيشمل تعاوننا مع الدول الأعضاء أيضًا على مستويات الجودة في الخدمات للجمعيات والفعاليات من خلال توفير أحد أسلوب العمل وأكثرها سهولة في الاستخدام. كما سنجري استعراضًا للممارسات الحالية مع توقع الاحتياجات المتطرفة من خلال التعاون المستمر مع المنظمات الدولية الأخرى وقادرة القطاع الخاص وقياس الأداء فيما يخص إدارة الفعاليات والمجتمعات.

ستظل المجتمعات والمؤتمرات والفعاليات والهيئات جزءاً أساسياً من مهمة الويبو لتعزيز التعاون الدولي وبناء نظام إيكولوجي متوازن وفعال للملكية الفكرية على مستوى العالم. لذلك، سنبدأ في مبادرة الأمانة الرقمية لتقديم خدمات اجتماعات عالية الجودة، من خلال الاستفادة من أحد التقنيات، جنباً إلى جنب مع تبسيط العمليات، لتعزيز الكفاءة والمشاركة. بالإضافة إلى ذلك، سنعمل على تحسين سير العمل الداخلي من خلال تنفيذ تحسينات في العمليات مدعاومة بأنظمة وأدوات متكاملة وحديثة. الهدف العام هو تقديم تجربة أقوى لممثلي الدول الأعضاء والمشاركين في المجتمعات والمؤتمرات والفعاليات في الويبو (النتيجة المرتقبة 2.2).

العدالة الداخلية والحكومة والرقابة

سيتضمن التطوير المستقبلي لنظام الأخلاقيات والنزاهة الشامل في الويبو دمج الأخلاقيات بشكل منهجي في السياسات الجديدة التي من المحتمل أن تؤثر على السلوك الأخلاقي.

ستُنفذ المزيد من الأنشطة لإذكاء الوعي والتوعية، بشكل مشترك إذا أمكن، من قبل قسم إدارة الموارد البشرية، ومكتب المظالم، ومكتب الأخلاقيات لتعزيز ثقافة الأخلاقيات في المنظمة وتقوية السلوك الأخلاقي لجميع الموظفين في المنظمة. بالإضافة إلى ذلك، سيستمر تحسين منع ومعالجة المظالم والمنازعات بشكل شامل بغية تعزيز بيئة عمل تتسم بالانسجام والفعالية. على وجه الخصوص، سيستمر تشجيع الموظفين على اللجوء إلى حل النزاعات بشكل غير رسمي، من خلال المظالم.

ستستمر مبادرات الرقابة الداخلية في تقديم خدمات رقابية مستقلة وموضوعية تعزز عمليات الويبو والحكومة وإدارة المخاطر والضوابط الداخلية، وتدعم تحقيق مهمة وأهداف غايات المنظمة.

على وجه التحديد، يتم اتخاذ رؤى قائمة على الأساليب المعتمدة على المخاطر والبيانات في التدقيقات لضمان أنها توفر تأكيداً يمكن وبيدي إلى استخدام موارد التدقيق في الرقابة الداخلية بشكل فعال لتقديم المخاطر الرئيسية التي تهدد تحقيق أهداف المنظمة. سيكون ذلك مرجعاً للرأي السنوي الصادر عن شعبة الرقابة الداخلية بشأن حوكمة المنظمة وإدارة المخاطر والضوابط الداخلية.

سيُرَكِّ العمل الآخر على الاستخدام الفعال للموارد التحقيقية من خلال استقبال الشكاوى بفعالية وتبسيط إجراءات التحقيق، بما يشمل التعاون مع نظام العدالة الداخلية مع الحفاظ على حقوق مقدمي الشكاوى ضمن الإطار التحقيقي، وتسريع البت في القضايا المقدمة.

وأخيرًا، ستقوم شعبة الرقابة الداخلية باختيار تقييمات استراتيجية وموضوعية مدفوعة بالبيانات تُسهم في دعم التعلم المؤسسي وتعزيز الفائدة العامة، لتمكّن بذلك وظائف التدقيق (النتيجة المرتقبة 3.5). [وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل شعبة الرقابة الداخلية مراقبة تنفيذ توصيات التقييم وتعزيز وظيفة التقييم، طبقاً لميثاق الرقابة الداخلية.](#)

المرفق الخامس تطور خدمات أنظمة معاهدات البراءات ومدريد ولاهاي **ولشبونة** والطلب على هذه الخدمات على الأجل المتوسط

[إضافة معلومات عن نظام لشبونة](#)

معاهدة البراءات

1. يتأثر مستوى إيرادات معاهدات التعاون بشأن البراءات بعوامل شتى، منها الطلب على خدماتها وتصريف مودعي الطلبات. ويتأثر الطلب على خدمات هذه المعاهدة بدوره بعدد من العوامل التي قد تكون داخلية أو خارجية. وتشمل العوامل الخارجية ما يلي: أداء الاقتصاد على الصعيد العالمي وفي البلدان التي يبلغ فيها الطلب أعلى المستويات وينمو بسرعة قصوى؛ ومستويات الاستثمار في أنشطة البحث والتطوير؛ ودرجات الثقة في التطورات التكنولوجية؛ وتقلبات أسعار الصرف. وتشمل العوامل الأخرى ما يلي: مستوى رسوم معاهدة البراءات ومدى الإقبال على خدمات معاهدات البراءات وقيمتها مقارنة بمسارات الإيداع الأخرى؛ والمصداقية العامة للأداء نظام البراءات؛ وأساليب إيداع طلبات فرادى الشركات في مجال البراءات.

2. ويؤثر تصريف مودعي الطلبات في إيرادات معاهدات التعاون بشأن البراءات على النحو التالي:

"1" **رسم الصفحة:** يتلقى المكتب الدولي 15 فرنكاً سويسرياً عن كل صفحة بعد الصفحة 30 في الطلب.

"2" **الفحص التمهيدي الدولي:** على مودعي الطلبات المستعينين بالفحص التمهيدي الدولي بناء على الفصل الثاني من المعاهدة سداد رسم إضافي ("رسم المعالجة").

"3" **الإيداع الإلكتروني:** إذا اختار المودعون الوسائل الإلكترونية (بدلاً من الورقية) استفادوا من تخفيضات.

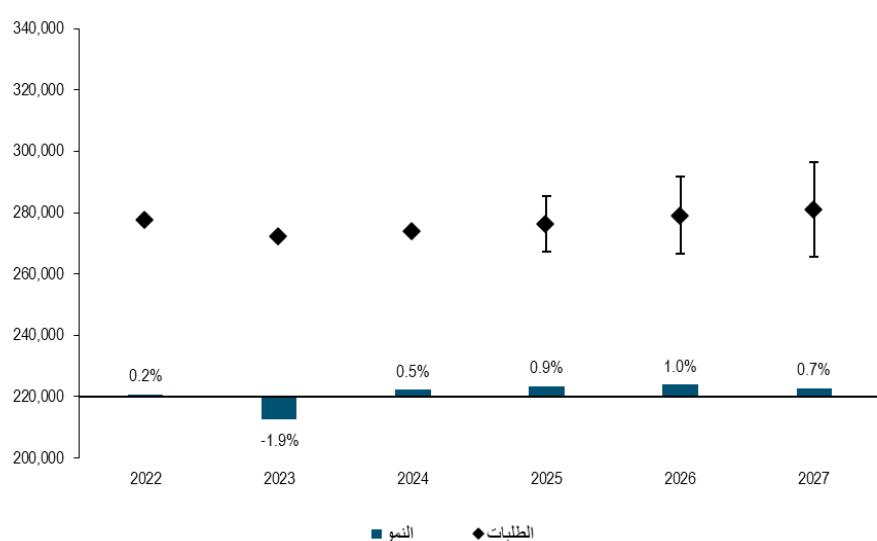
"4" **المكتب الدولي بصفته مكتباً لتسليم الطلبات:** على مودعي الطلبات الذين يختارون إيداع طلبيهم لدى المكتب الدولي بصفته مكتباً لتسليم الطلبات أن يسددوا رسمًا خاصًا ("رسم التحويل").

3. ويرد في الفقرات التالية شرح مفصل للتوقعات الراهنة بشأن مستوى الطلب على الخدمات؛ والمستوى المرتقب لطلبات الفحص التمهيدي الدولي المقدمة بناء على الفصل الثاني من المعاهدة؛ والمستوى المرتقب للإيداعات الإلكترونية؛ والحالات المرتقبة للارتفاع بخدمات المكتب الدولي بصفته مكتباً لتسليم الطلبات.¹⁸

توقعات الإيداع بناء على معاهدة البراءات (الطلب)

4. سجل الإيداع بناء على معاهدات البراءات ارتفاعاً طفيفاً في السنوات الأخيرة. ويوضح الشكل 1 عدد الطلبات المتوقعة إيداعها بناء على معاهدات البراءات في الفترة الممتدة بين عامي 2025 و2027 (استناداً إلى البيانات المتاحة في نهاية ديسمبر 2024).

الشكل 1. طلبات معاهدة البراءات للفترة 2022 - 2027



¹⁸ تستند جميع الإحصاءات إلى تاريخ إيداع الطلبات بناء على معاهدات التعاون بشأن البراءات أو عن الطلبات بناء على الفصل الثاني من المعاهدة.

A



WO/PBC/39/10

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 20 يونيو 2025

لجنة البرنامج والميزانية

الدورة التاسعة والثلاثون
جنيف، من 16 إلى 20 يونيو 2025

قائمة القرارات

من إعداد الأمانة

البند 1 من جدول الأعمال: افتتاح الدورة

البند 2 من جدول الأعمال: اعتماد جدول الأعمال

.WO/PBC/39/1 Prov.4 الوثيقة

اعتمدت لجنة البرنامج والميزانية جدول الأعمال (الوثيقة 4 .WO/PBC/39/1 Prov.).

البند 3 من جدول الأعمال: تقرير لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة

.WO/PBC/39/2 الوثيقة

أوصت لجنة البرنامج والميزانية الجمعية العامة للويبو بالإحاطة علماً بمضمون "تقرير لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة" (الوثيقة 2 .WO/PBC/39/2).

البند 4 من جدول الأعمال: تقرير لجنة الاختيار التابعة لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة

.WO/PBC/39/3 الوثيقة

وافقت لجنة البرنامج والميزانية على توصيات لجنة الاختيار بشأن ترشيح عضوين جديدين في لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة (اللجنة الاستشارية)، التي ترد في الفقرة 30 من تقرير لجنة الاختيار (مرفق الوثيقة 3 .WO/PBC/39/3).

البند 5 من جدول الأعمال: تقرير المدقق الخارجي

.WO/PBC/39/4 الوثيقة

أوصت لجنة البرنامج والميزانية جمعيات الويبيو، كل فيما يعنها، بالإحاطة علماً بمضمون "تقرير المدقق الخارجي" (الوثيقة *WO/PBC/39/4*).

البند 6 من جدول الأعمال: التقرير السنوي لمدير شعبة الرقابة الداخلية

.WO/PBC/39/5 الوثيقة

أوصت لجنة البرنامج والميزانية الجمعية العامة للويبيو بالإحاطة علماً بمضمون "التقرير السنوي لمدير شعبة الرقابة الداخلية" (الوثيقة *WO/PBC/39/5*).

البند 7 من جدول الأعمال: التقرير المالي السنوي والبيانات المالية السنوية لعام 2024، تحديث بشأن الخطة المتعددة أرباب العمل لتمويل الالتزامات الخاصة باستحقاقات الموظفين، تحديث بشأن الاستثمارات، وضع سداد الاشتراكات في 30 أبريل 2025

(أ) التقرير المالي السنوي والبيانات المالية السنوية لعام 2024

.WO/PBC/39/6 الوثيقة

أوصت لجنة البرنامج والميزانية جمعيات الويبيو، كل فيما يعنها، بالموافقة على "التقرير المالي السنوي والبيانات المالية السنوية لعام 2024" (الوثيقة *WO/PBC/39/6*).

(ب) تحديث بشأن الخطة المتعددة أرباب العمل لتمويل الالتزامات الخاصة باستحقاقات الموظفين

.WO/PBC/39/7 الوثيقة

أحاطت لجنة البرنامج والميزانية علماً بالتحديث بشأن إنشاء خطة متعددة أرباب العمل تستوفي الشروط المنصوص عليها في المعيار رقم 39 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتنول المسؤولية عن الأموال التي خصصتها جمعيات الويبيو ومجلس الأوصيوف لتمويل التزامات استحقاقات الموظفين المبينة في الوثيقة *WO/PBC/39/7*.

(ج) تحديث بشأن الاستثمارات

(د) وضع سداد الاشتراكات في 30 أبريل 2025

.WO/PBC/39/INF/1 Rev. الوثيقة

أحاطت لجنة البرنامج والميزانية علماً بالوثيقة "وضع سداد الاشتراكات في 30 أبريل 2025" (الوثيقة *WO/PBC/39/INF/1*).

البند 8 من جدول الأعمال: التقرير السنوي عن الموارد البشرية

.WO/PBC/39/INF/2 الوثيقة

البند 9 من جدول الأعمال: اقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 27/2026

.WO/PBC/39/8 الوثيقة

إن لجنة البرنامج والميزانية، إذ استكملت استعراضها الشامل لاقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 27/2026 (الوثيقة *WO/PBC/39/8*، وافقت على التعديل التالي على النحو الوارد في المرفق الأول:

"1" تجسيد التعددية اللغوية في استراتيجيات تنفيذ قطاع العلامات والتصاميم.

4. والتمسّت لجنة البرنامج والميزانية من الأمانة إعداد نسخة منقحة من اقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 2026 (الوثيقة WO/PBC/39/8) بما يعكس التعديل المذكور في الفقرة 1 أعلاه، كي تعرّض على سلسلة الاجتماعات السادسة والستين لجمعيات الويبو.

5. وقررت لجنة البرنامج والميزانية كذلك إحالّة البند المتعلقة التالية التي نوقشت خلال الدورة التاسعة والثلاثين لجنة البرنامج والميزانية إلى سلسلة الاجتماعات السادسة والستين لجمعيات الويبو.

"1" حذف جميع الإشارات إلى خطة التنمية المستدامة لعام 2030 وأهداف التنمية المستدامة من اقتراح برنامج العمل والميزانية للثانية 2026؛

"2" وتعديل التقدّيرات المتعلقة بطلبات وإيرادات نظام لشبونة وميزانية اتحاد لشبونة؛

"3" وإلغاء صندوق تسريع التنمية والإشارات المتعلقة به وميزانيته.

البند 10 من جدول الأعمال: خطة تمويل لتسوية تغطية استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل في الويبو

.WO/PBC/39/9 الوثيقة

أوصت لجنة البرنامج والميزانية جمعيات الويبو، كل فيما يعنّيه، بالموافقة على تحويل مبلغ 50 مليون فرنك سويسري إلى محفظة الاستثمارات الاستراتيجية، تكون مخصصة لتغطية التزامات استحقاقات الموظفين طولية الأجل في الويبو.

البند 11 من جدول الأعمال: انتخاب رئيس لجنة البرنامج والميزانية ونائبه

انتُخبَت لجنة البرنامج والميزانية (لجنة الميزانية)، لدورتها المزمع عقدها في عامي 2026 و2027: سعادة السفير علاء حجازي، الممثل الدائم لمصر في جنيف رئيساً لجنة البرنامج والميزانية؛ والسيد كريستيان شيرنر، المستشار الأول في البعثة الألمانية لدى الأمم المتحدة في جنيف، والسيدة أليسون أوركينزو، السكرتيرة الأولى في البعثة الدائمة لبيرو لدى الأمم المتحدة ومنظمة التجارة العالمية في جنيف، نائبين للرئيس.

البند 12 من جدول الأعمال: اختتام الدورة

[يلٰي ذلك المرفق]

بمنهجيات مختلفة لحماية المنتجات التراثية، مثل نظام خاص أو نظام العلامات التجارية، وهو ما يسهم في استحداث نظام إيكولوجي متوازن وفعال للملكية الفكرية في الدول الأعضاء في الويبيو (النتيجة المرتقبة 3.4).

- توسيع التغطية الجغرافية لمعاهدة سنغافورة بشأن قانون العلامات التجارية، لزيادة تطوير الإطار القانوني للعلامات التجارية الدولي لتبسيط إجراءات تسجيل العلامات التجارية (النتيجة المرتقبة 1.2).

مواصلة دعم المناقشات الجارية بشأن إمكانية إدخال لغات جديدة في أنظمة التسجيل الدولية، دون الإخلال بنتائج تلك المناقشات.

وفي مجال حماية شعارات الدول وأسماء وشعارات المنظمات الحكومية الدولية، سيواصل القطاع ضمن الإدارة الفعالة لإجراءات التبليغ المنصوص عليها في المادة 6/أ/أ من اتفاقية باريس، والعمل بنشاط على تطوير القدرات الأمامية والخلفية لقاعدة بيانات المادة 6/أ/إ باريس، من أجل تحسين الإنتاجية وجودة الخدمات (النتيجة المرتقبة 1.3).

نظام مدريد

وخلال الثنائي المقبلة، سنواصل دعم احتياجات الشركات ورواد الأعمال من خلال أحد أنظمة مدريد الملائمة وميسورة التكلفة. وعلى وجه الخصوص، سنقوم بما يلي:

- توسيع نطاق الاعتماد العالمي لنظام مدريد من خلال نهج تسويقي معزز. سيشمل ذلك تعاوناً أوثيق مع نظاري معاهدة البراءات ولهاي، من خلال تخصيص التواصل مع شرائح مختلفة من العملاء استناداً إلى أبحاث السوق التفصيلية وتحليل البيانات، وتقديم حملات وأنشطة مستهدفة، بما في ذلك المبادرات الرقمية (النتيجة المرتقبة 1.3).

- الاستفادة من التكنولوجيات الجديدة، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي في جميع جوانب عمل سجل مدريد لتغيير أساليب العمل الحالية وزيادة الكفاءة إلى الحد الأقصى، لا سيما في المرحلة الثانية من مشروع منصة مدريد المعلوماتية الجديدة (النتيجة المرتقبة 2.3).

- تعزيز تجربة الزبائن في مكتب الدولي كجزء من استراتيجية تنظيمية أوسع (النتيجة المرتقبان 1.3 و2.3) من خلال:

- تحويل مضمون سجل مدريد نحو تحقيق مزيد من مركزية الزبائن من خلال تحسين إدارة الحسابات الرئيسية، وتعزيز وضوح الإخطارات وتحسين خطوط مساعدة دعم الزبائن.

- مساعدة المستخدمين في الانتقال إلى منصة eMadrid الإلكترونية المتكاملة الجديدة، المقرر نشرها في عام 2025.

- تبسيط ممارسات التصنيف بالتعاون الوثيق مع مكاتب الأعضاء.

[نهاية المرفق والوثيقة]