# PROPOSITION DE PROGRAMME DE TRAVAIL POUR LA MISE A JOUR DES ENQUETES PUBLIEES DANS LA PARTIE 7 DU MANUEL DE L’OMPI

L’annexe II contient la proposition d’un programme de travail pour la tâche concernant la tenue et la mise à jour de la partie 7 du Manuel de l’OMPI. Les mesures proposées pour chaque enquête figurent dans l’annexe I au présent document.

## MESURES PROPOSEES EN FONCTION DE CHAQUE ENQUETE

### Partie 7.1 “Représentation des dates du calendrier”

* (CWS/6, 2016) créer une tâche visant à préparer un questionnaire sur la présentation des dates;
* (CWS/7, 2017) approuver le questionnaire,  
  demander la mise à jour de l’enquête;
* (CWS/8, 2018) noter les résultats de l’enquête,  
  approuver la publication de l’enquête mise à jour dans le Manuel de l’OMPI,  
  approuver le déplacement de la partie 7.2.3 dans la section “Archives”.

### Partie 7.2.1 “Présentation des numéros de demandes”

* (CWS/5, 2015) approuver le déplacement de la partie 7.2.1 dans la section “Archives” suite au transfert des informations dans les parties 7.2.6 et 7.2.7.

### Partie 7.2.2 “Inventaires des systèmes de numérotation que les offices de propriété industrielle utilisent ou envisagent d’utiliser en ce qui concerne les demandes, les documents publiés et les titres enregistrés”

* (CWS/5, 2015) créer une tâche pour préparer un questionnaire sur les numéros de publication et d’enregistrement;
* (CWS/6, 2016) approuver le questionnaire,  
  demander la réalisation du questionnaire;
* (CWS/7, 2017) prendre note des résultats de l’enquête,

approuver la publication de la nouvelle enquête dans le Manuel de l’OMPI,

approuver le déplacement de la partie 7.2.2 dans la section “Archives”.

### Partie 7.2.3 “Systèmes de numérotation et configurations pour indiquer les dates déjà appliqués ou que l’on envisage d’appliquer compte tenu du passage à l’an 2000”

* (CWS/8, 2018) approuver le déplacement de la partie 7.2.3 dans la section “Archives” (voir partie 7.1).

### Partie 7.2.4 “Enquête sur la présentation des numéros des demandes établissant une priorité”

* À mettre à jour régulièrement;
* (CWS/5, 2015) annoncer la mise à jour de l’enquête à effectuer au cours de l’année suivante;
* (CWS/6, 2016) prendre note des modifications éventuelles,  
  approuver la publication de l’enquête mise à jour dans le Manuel de l’OMPI.

### Partie 7.2.5 “Enquête sur les systèmes de numérotation des demandes”

* Pas de mise à jour requise à ce stade. Les mises à jour éventuelles devront être demandées ultérieurement par le CWS.

### Partie 7.2.6 “Numérotation des demandes et des demandes établissant une priorité – pratique actuelle” Partie 7.2.7 “Numérotation des demandes et des demandes établissant une priorité – ancienne pratique”

* À mettre à jour régulièrement;
* (CWS/4, 2014) approuver le questionnaire pour la partie 7.2.7,  
  demander la mise en œuvre de l’enquête (partie 7.2.7);
* (après le CWS/4) intégrer les informations appropriées des parties 7.2.1, 7.2.2, et 7.2.3;
* (CWS/5, 2015) prendre note des résultats de l’enquête (partie 7.2.7),  
  prendre note des modifications (partie 7.2.6),  
  le cas échéant, approuver la publication des enquêtes dans le Manuel de l’OMPI.

### Partie 7.3 “Exemples et types de documents de brevet”

* À mettre à jour régulièrement;
* (CWS/5, 2015) annoncer la mise à jour de l’enquête à effectuer au cours de l’année suivante;
* (CWS/6, 2016) prendre note des modifications, le cas échéant,  
  approuver la publication de l’enquête mise à jour dans le Manuel de l’OMPI.

### Partie 7.4 “Procédures de correction”

* Pas de mise à jour requise à ce jour. Les mises à jour éventuelles devront être demandées par le CWS.

### Partie 7.5 “Caractéristiques matérielles des documents de brevet”

* (CWS/4, 2014) approuver le déplacement de la partie 7.5 dans la section “Archives”.

### Partie 7.6 “Répertoire des informations bibliographiques continues dans les bulletins de brevets…”

Est fonction de la décision adoptée par le CWS/4 :

Option groupe B

* + (CWS/5, 2015) annoncer la mise à jour de l’enquête à effectuer au cours de l’année suivante;
  + (CWS/6, 2016) prendre note des modifications, le cas échéant,  
    approuver la publication de l’enquête mise à jour dans le Manuel de l’OMPI.

Option groupe D

* + (CWS/4, 2014) approuver le déplacement de la partie 7.6 dans la section “Archives”.

### Partie 7.7 “Étude concernant la délivrance et la publication des “certificats complémentaires de protection”…”

### Est fonction de la décision adoptée lors du CWS/4 :

Option groupe B

* + (CWS) créer une tâche pour préparer le questionnaire;
  + (CWS) approuver le questionnaire;
  + (CWS) annoncer la mise à jour de l’enquête à effectuer au cours de l’année suivante (en même temps que les autres enquêtes du groupe B);
  + (CWS) noter les modifications éventuelles,  
    approuver la publication de l’enquête mise à jour dans le Manuel de l’OMPI.

Option groupe D

* + (CWS/4, 2014) approuver le déplacement de la partie 7.7 dans la section “Archives”.

### Partie 7.8 “Étude sur les procédures et exigences en matière de dépôt, les méthodes d’examen et les procédures de publication en ce qui concerne les dessins et modèles industriels”

* (CWS/4, 2014) approuver le déplacement de la partie 7.8 dans la section “Archives”.

### Partie 7.9 “Enquête sur les pratiques des offices de propriété industrielle en matière de citation”

* Pas de mise à jour requise à l’heure actuelle. Des mises à jour ultérieures seront demandées par le CWS.

### Partie 7.10 “Enquête sur la pratique des offices de propriété industrielle concernant les codes utilisés en interne ou ponctuellement”

* Pas de mise à jour requise à l’heure actuelle. Des mises à jour ultérieures seront demandées par le CWS.

### Partie 7.11 “Enquête sur l’application et la promotion de la norme ST.22”

* Pas de mise à jour requise à l’heure actuelle. Des mises à jour ultérieures seront demandées par le CWS.

## CALENDRIER DES MESURES PROPOSEES

Le tableau ci‑dessous donne une représentation visuelle et moins détaillée des informations énoncées plus haut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Après  CWS/4 | Après  CWS/5 | Après  CWS/6 | Après  CWS/7 | Après  CWS/8 |
| Partie 7.1 |  |  | Questionnaire | Mise à jour | Publication |
| Partie 7.2.1 |  | Archivage |  |  |  |
| Partie 7.2.2 |  | Questionnaire | Mise à jour | Publication |  |
| Partie 7.2.3 |  |  |  |  | Archivage |
| Partie 7.2.4 |  | Mise à jour | Publication |  |  |
| Partie 7.2.5 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu | | | | |
| Partie 7.2.6 | Mise à jour | Publication |  |  |  |
| Partie 7.2.7 | Préparation | Publication |  |  |  |
| Partie 7.3 |  | Mise à jour | Publication |  |  |
| Partie 7.4 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu | | | | |
| Partie 7.5 | Archivage |  |  |  |  |
| Partie 7.6 | Est fonction de la décision adoptée lors du CWS/4 | | | | |
| Partie 7.7 | Est fonction de la décision adoptée lors du CWS/4 | | | | |
| Partie 7.8 | Archivage |  |  |  |  |
| Partie 7.9 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu | | | | |
| Partie 7.10 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu | | | | |
| Partie 7.11 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu | | | | |

## MESURES POUR L’ANNÉE 2014‑2015 (DU CWS/4 AU CWS/5)

* Nouvelle équipe d’experts pour poursuivre les activités de tenue à jour des enquêtes publiées dans la partie 7 du Manuel de l’OMPI
  + Inviter les offices de propriété intellectuelle à nommer leurs représentants dans les équipes d’experts
  + Créer un espace Wiki
  + Accorder les droits d’accès, etc.
* Établir la version définitive de la partie 7.2.6 intégrant des informations figurant dans les parties 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, si possible
* Partie 7.2.7 “Numérotation des demandes et des demandes établissant une   
  priorité – ancienne pratique”
  + Inviter les offices de propriété intellectuelle à répondre au questionnaire
  + Rassembler les réponses
  + Préparer la partie 7.2.7 en intégrant les renseignements figurant dans les parties 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, si possible, en vue de leur examen par le CWS
* Déplacer la partie 7.5 et la partie 7.8 dans la section “Archive”
* Suivant la décision du CWS, déplacer les parties 7.6 et 7.7 dans la section “Archive”.

[Fin de l’annexe et du document]