**مشروع استبيان "ترقيم الطلبات وطلبات الأولوية – الممارسات السابقة"**

تعليمات بخصوص ملء هذا الاستبيان

1. تُشكِّل هذه الدراسةُ الاستقصائية تتِمّةً للدراسةَ الاستقصائية التي أجريت في عام 2012 بشأن أنظمة ترقيم الطلبات (انظر الجزأين 5.2.7 و6.2.7 من دليل الويبو)، وتُركِّز على أنظمة الترقيم التي كانت تستخدمها مكاتب الملكية الصناعية في الماضي والتي لم تعد تُستخدم الآن.
2. ويُنصَح في أثناء إعداد الردّ بالرجوع إلى الجزء 6.2.7 من دليل الويبو "ترقيم الطلبات وطلبات الأولوية – الممارسات الحالية" (<http://www.wipo.int/export/sites/www/standards/en/pdf/07-02-06.pdf>) وكذلك إلى ما قدَّمه مكتبك أو منظمتك من ردود فردية على الدراسة الاستقصائية (الردود متاحة على العنوان التالي: <http://web2.wipo.int/wipostad/en/surveys/survey-on-en/2012-0/ipo_responses_list>).
3. والهدف من هذه الدراسة الاستقصائية هو جمع معلومات عن أنظمة الترقيم التي استُخدمت بدءاً من عام 1989 حتى الآن، في حالة عدم تقديم هذه المعلومات في الجزء 6.2.7 من دليل الويبو المذكور أعلاه. وباعتبار أن متوسط "عمر" الاستشهادات هو 6 سنوات، فسوف تسمح هذه الدراسة الاستقصائية إلى جانب الجزء 6.2.7 بشمول غالبية الوثائق المُستشهد بها فيما يخص براءات الاختراع السارية المفعول.
4. وإذا كان مكتبك أو منظمتك قد استخدما أنظمة ترقيم مختلفة لأنواع مختلفة من حقوق الملكية الفكرية، فيرجى تقديم ردود منفصلة لكل نظام ترقيم مستخدم.
5. والمُجيب نيابةً عن المكتب أو المنظمة مدعوٌّ إلى اتخاذ الخطوات التالية:

(أ) التحقق من الجزء 6.2.7 من دليل الويبو والردود الفردية على دراسة عام 2012 الاستقصائية؛

(ب) تحديد عدد أنظمة ترقيم الطلبات التي يتعين وصفها، مع مراعاة

"1" الأنظمة المختلفة لشتى حقوق الملكية الفكرية التي استُخدمت في عام 1989،

"2" وأي تغيير آخر (بعد عام 1989) في أي نظام من أنظمة الترقيم التي استُخدمت في المكتب أو المنظمة،

"3" وينبغي ألا تُكرَّر أنظمة الترقيم الحالية التي سبق وصفها في دراسة عام 2012 الاستقصائية.

انظر المثال المذكور أدناه؛

(ج) ملء نسخة من الاستبيان لكل نظام ترقيم. ويُشار إلى المعلومات الأساسية التي يتعين تقديمها باللون الرمادي، فنرجو ألا تتردد في إضافة مزيد من التفاصيل إذا كنت ترى ذلك مناسباً. وتوجد في الجزء 6.2.7 من دليل الويبو أمثلةٌ على كيفية ملء الاستبيان.

1. وترد فيما يلي قائمة حقوق الملكية الفكرية التي يتعين إدراجها في الرد، وذلك تسهيلاً على المُجيب وضماناً لاتساق الردود.

(أ) براءات الاختراع

(ب) الطلبات الدولية المودعة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات (المرحلة الدولية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات)

(ج) طلبات البراءات الدولية المودعة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات (الطلبات المقدمة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات والتي دخلت المرحلة الوطنية)

(د) طلبات البراءات المؤقتة (البراءات المؤقتة)

(ه) طلبات براءات الابتكار/البراءات البسيطة/البراءات القصيرة الأجل/البراءات الصغيرة (الابتكارات)

(و) براءات النباتات

(ز) براءات التصاميم

(ح) شهادات الحماية التكميلية

(ط) نماذج المنفعة/شهادات المنفعة

(ي) طلبات نماذج المنفعة الدولية المودعة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات (الطلبات المقدمة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات والتي دخلت المرحلة الوطنية)

(ك) العلامات التجارية

(ل) التصاميم الصناعية

(م) تصاميم تخطيطية (طبوغرافيات) للدوائر المتكاملة

(ن) نوع آخر (يُرجى تحديده)

مثال

يدير مكتبٌ معينٌ ثلاثة أنواع من حقوق الملكية الفكرية: براءات اختراع، وعلامات تجارية، ونماذج منفعة.

ويُستخدَم نظام الترقيم نفسه لبراءات الاختراع ونماذج المنفعة، وقد استُخدم هذا النظام لأول مرة في عام 1950، وتغيَّر مرتين: في عام 1980 وفي عام 2000. وتوجد بالفعل معلومات عن النظام الحالي (المُستخدم منذ عام 2000) في الدراسة الاستقصائية "ترقيم الطلبات وطلبات الأولوية – الممارسات الحالية". وفي هذه الحالة، يُطلَب من المجيب أن يُقدِّم ردّاً واحداً فحسب عن النظام المُستخدَم من 1980 حتى 2000.

وقد استُخدِم نظام ترقيم طلبات العلامات التجارية منذ عام 1960 حتى الآن، ولكن القيد ذي الصلة غير موجود في دراسة عام 2012 الاستقصائية. وفي هذه الحالة يُطلب من المجيب أن يُقدِّم الرد إلى الأمانة، حتى لو كان نظام الترقيم لا يزال قيد الاستخدام. وسوف ترد هذه المعلومات في الجزء 6.2.7.

تفاصيل الاتصال

الاسم  
*يرجى بيان اسم الشخص الذي ملأ الاستبيان، بالشكل التالي: "الاسم الشخصي اسم العائلة"*

البلد/ المنظمة  
*يُرجى بيان اسم البلد أو اسم منظمتكم والرمز المقابل حسب معيار ST.3*

عنوان البريد الإلكتروني  
*يرجى بيان عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالشخص الذي ملأ الاستبيان*

الاستبيان

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| البلد/ المنظمة | مثال على رقم الطلب | مثال على رقم طلب الأولوية | ملاحظات |
| *رمز ST.3 + اسم البلد* | *رقم (أرقام) الطلب (الطلبات)* | *رقم (أرقام) طلب (طلبات) الأولوية* | مستخدم من \_\_\_ إلى \_\_\_  من أجل: *قائمة حقوق الملكية الفكرية (انظر الفقرة 6 في قسم التعليمات أعلاه)* |
| الوصف: *شرح للمثال (للأمثلة) المذكور(ة) أعلاه*  نوع حق الملكية الفكرية: *المواضع، رموز كل حق من حقوق الملكية الفكرية، حروف/أرقام/كلاهما*  بيان السنة: *المواضع، التقويم: التقويم الغريغوري أم غيره، سنة الإيداع أم غير ذلك*  الرقم التسلسلي: *ثابت/ متغير الطول ويتكون من أرقام عددها\_\_\_ في المواضع\_\_\_\_*  رمز للاستخدام الداخلي: *المواضع، متاح للعامة أم لا، ما المعلومات المرموز لها*  رقم المراقبة: *المواضع، الخوارزمية*  ملاحظات أخرى: *معلومات أخرى يُرمَز لها في الرقم رموز إضافية لما يلي، على سبيل المثال: تقسيم الطلب، مراحل في الإجراءات، طريقة الإيداع، إلخ.*  صيغة مقروءة آلياً: *هل يوجد أي فرق بين التقديم بالعرض (أو بالطباعة) والصيغة المقروءة آلياً المستخدمة لنظام الترقيم؟ إذا كان هناك أي فرق، فيُرجى ذكر أمثلة على التصوير المقروء آلياً للأرقام (الطلب وطلب الأولوية) وشرح هذا الفرق.*  ملاحظة بخصوص الفواصل (إذا لزم الأمر) *لا يُعتمد على الفواصل المستخدمة (الخط المائل أو المسافة أو الشرطة الواصلة أو غير ذلك) في تحديد موضع عناصر رقم الطلب.* | | |

[نهاية المرفق والوثيقة]