A

WIPO
المنظمة العالمية للملكية الفكرية

CWS/14/5
الأصل: بالإنكليزية
التاريخ: 22 سبتمبر 2026

اللجنة المعنية بمعايير الويبو (لجنة المعايير)

الدورة الرابعة عشرة
جنيف، من 23 إلى 27 نوفمبر 2026

تنفيذ المكاتب لمعيار الويبو ST.92

وثيقة من إعداد المكتب الدولي

ملخص

1. تحدد هذه الوثيقة النهج وخطة العمل المقترحان من المكتب الدولي لدعم مكاتب الملكية الفكرية في تنفيذ الإصدار 2.0 من معيار الويبو ST.92، بحلول تاريخ الانقضاء في 30 يونيو 2028. كما تصف هذه الوثيقة عملية انتقال المكاتب المشاركة في خدمة الويبو للنفاذ الرقمي (WIPO DAS) إلى تبادل وثائق الأولوية وفقاً لنسق حزمة بيانات وثائق الأولوية (PDDP) الخاص بمعيار الويبو ST.92، وتُقيّم مستوى جاهزيتها، بالإضافة إلى تحديدها للمشاورات والمساعدة التقنية والاختبارات وعمليات الرصد اللازمة لإتمام عملية الانتقال. وتتضمن هذه الوثيقة أيضًا اقتراحًا بإجراءات المتابعة للمكاتب التي تتبادل وثائق الأولوية عن طريق ترتيبات ثنائية أو أي ترتيبات أخرى خارج إطار خدمة WIPO DAS.

معلومات أساسية

2. واعتمدت اللجنة المعنية بمعايير الويبو (لجنة المعايير)، في دورتها الثانية عشرة، معيار الويبو ST.92، المعنون "توصيات بشأن نسق حزمة البيانات من أجل التبادل الإلكتروني لوثائق الأولوية". وبما أن الإصدار الأول من المعيار تضمن توصيات بشأن وثائق الأولوية الخاصة بالبراءات فقط، وافقت لجنة المعايير في الدورة نفسها أيضاً على ضرورة مواصلة المناقشات فيما يتعلق بمراجعة المعيار لإدراج توصيات بشأن التبادل الإلكتروني لوثائق الأولوية الخاصة بالعلامات التجارية والتصاميم الصناعية (انظر(ي) الفقرتين 82 و83 من الوثيقة CWS/12/29).

3. ووافقت لجنة المعايير، في دورتها الثالثة عشرة، على تنقيح الإصدار 2.0 من معيار الويبو ST.92، الذي يتعلق بتبادل وثائق الأولوية الخاصة بالعلامات التجارية والتصاميم الصناعية بنسق المعيار ST.92، إلى جانب وثائق الأولوية الخاصة بالبراءات. ووافقت لجنة المعايير على تاريخ الانقضاء في 30 يونيو 2028، للانتقال إلى التبادل الإلكتروني لوثائق الأولوية بدلاً من الممارسات الحالية (انظر(ي) الفقرتين 137 و138 من الوثيقة CWS/13/33).

حالة تنفيذ المكاتب لمعيار الويبو *ST.92*

4. يشير المكتب الدولي إلى أن مكاتب الملكية الفكرية تتبادل حالياً وثائق الأولوية إلكترونياً عبر قناتين رئيسيتين:

- خدمة WIPO DAS، وهي نظام إلكتروني يدعم التبادل الآمن لوثائق الأولوية والوثائق ذات الصلة بين مكاتب الملكية الفكرية المشاركة. وتتيح هذه الخدمة لمودعي الطلبات والمكاتب استيفاء متطلبات التصديق المنصوص عليها في اتفاقية باريس في بيئة

إلكترونية. كما تغطي الوثائق المتعلقة بالبراءات والتصاميم الصناعية والعلامات التجارية، وتضم في وقت إعداد هذه الوثيقة 53 مكتباً مشاركاً للملكية الفكرية.

– والتبادل المباشر لوثائق الأولوية عبر ترتيبات ثنائية، وهي وسيلة تبادل تختلف من ناحية الأدوات أو القنوات أو الأساليب المخصصة التي تستخدم بين المكاتب.

5. ما فتئ المكتب الدولي يدعم مكاتب الملكية الفكرية في الانتقال إلى تبادل وثائق الأولوية بما يتوافق مع الإصدار 2.0 من معيار الويبو ST.92، بحلول تاريخ الانقضاء في 30 يونيو 2028. وقد أخذ المكتب الدولي في الاعتبار طريقة اتصال كل مكتب من مكاتب الملكية الفكرية بخدمة WIPO DAS، إلى جانب قدراته التقنية ومستوى جاهزيته. كما نظر المكتب الدولي في إجراء تحديث يُدار مركزياً لبوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب، وتقديم المساعدة المخصصة للمكاتب التي تنتقل إلى الإصدار 2.0 من بروتوكول واجهة برمجة التطبيقات لنقل حالة التمثيل (REST API)، بما في ذلك إجراء المشاورات وتقديم التوجيه التقني والاختبار ومراقبة التقدم المحرز. علاوة على ذلك، ما فتئ المكتب الدولي يشجع تبادل الخبرات في مجال التنفيذ من خلال فرقة عمل لجنة المعايير المعنية بالتحول الرقمي، وحيثما أمكن، يُنسق تقديم المساعدة للمكاتب التي تتبادل وثائق الأولوية خارج إطار خدمة .WIPO DAS

<u>تبادل وثائق الأولوية عبر خدمة WIPO DAS</u>

6. تستخدم المكاتب المشاركة في خدمة WIPO DAS حالياً أربعة بروتوكولات للاتصال، وهي:

- الوصول الثلاثي إلى البيانات (TDA)؛
- وبروتوكول نقل الملفات الآمن (SFTP)؛
- والإصدار 1.0 من بروتوكول REST API؛
- وبوابة الويبو لخدمة النفاذ الرقمي المخصصة للمكاتب (WIPO DAS).

ومن بين المكاتب المشاركة البالغ عددها 53 مكتبًا، يستخدم 39 مكتبًا بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب، وتستخدم أربعة مكاتب الإصدار 1.0 من بروتوكول REST API، بينما تستخدم خمسة مكاتب الوصول الثلاثي إلى البيانات (TDA)، وتستخدم خمسة مكاتب أيضاً بروتوكول نقل الملفات الآمن (SFTP).

7. وتستخدم المكاتب المشاركة في خدمة WIPO DAS حالياً بروتوكولات اتصال تدعم تبادل وثائق الأولوية بنسق PDF فقط. ولتمكين تبادل وثائق الأولوية بما يتوافق مع نسق PDDP الخاص بمعيار الويبو ST.92، استحدث المكتب الدولي الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API الخاصة بخدمة WIPO DAS. وبحلول نهاية الفترة الانتقالية، لن تدعم خدمة WIPO DAS تبادل وثائق الأولوية إلا عبر بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب أو الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API. وبناءً على ذلك، سيتم التخلص تدريجياً من بروتوكول الوصول الثلاثي إلى البيانات (TDA) وبروتوكول نقل الملفات الآمن (SFTP) والإصدار 1.0 من بروتوكول REST API، وسيُطلب من المكاتب التي تستخدم هذه البروتوكولات الانتقال إلى إحدى طريقتي الاتصال المدعومتين.

8. ويعتبر التوزيع الحالي لطرق الاتصال عاملاً رئيسياً في استراتيجية الانتقال التي تشهدها خدمة WIPO DAS. ونظرًا لأن المكتب الدولي مسؤول عن إدارة بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب بشكل مركزي، فإن تحديث هذه البوابة لدعم عمليات التبادل بما يتوافق مع المعيار ST.92 عبر الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API سيمكّن جميع المكاتب المشاركة البالغ عددها 39 مكتبًا من الانتقال في وقت واحد من نسق PDF القديم إلى نسق PDDP. وبالتالي، فإن تحديث بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب يمثل أهم خطوة في تنفيذ خطة الانتقال. ومع ذلك، يجب على المكاتب التي تستخدم بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب التأكد من أن وثائق الأولوية التي يتم تبادلها خارج خدمة WIPO DAS تتوافق مع معيار الويبو ST.92، وأن أنظمتها قادرة على استلام الوثائق بنسق PDDP الخاص بالمعيار ST.92 ومعالجتها.

9. أما المكاتب المتبقية البالغ عددها 14 مكتباً والتي تستخدم حاليًا بروتوكول الوصول الثلاثي إلى البيانات (TDA)، أو بروتوكول نقل الملفات الآمن (SFTP)، أو الإصدار 1.0 من بروتوكول REST API، فيجب عليها الانتقال بشكل فردي إلى الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API بالتنسيق مع المكتب الدولي. وعلى الرغم من أن هذه المكاتب لا تمثل سوى نسبة صغيرة نسبيًا من مجتمع خدمة WIPO DAS، فإن عملية انتقالها تتطلب مواصلة تعزيز الدعم التقني والتنسيقي الذي يقدمه المكتب الدولي، لأن كل مكتب من المكاتب المعنية يحتاج إلى دعم فردي مخصص فيما يتعلق بخطة التنفيذ والاختبار وتلقي المساعدة. بالإضافة إلى ذلك، تولت ثلاثة مكاتب تستخدم حالياً بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب إطلاق مشاريع لأتمتة عمليات التبادل الخاصة بها مع خدمة WIPO DAS، وهي مشاريع مستقلة عن البوابة الرقمية. ومن المتوقع أن يكتمل انتقال المكاتب إلى الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API بحلول الربع الثالث من عام 2027.

10. وتُسجل حالة انتقال كل مكتب من المكاتب المعنية إلى الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API على صفحة الويكي التالية: <u>الانتقال إلى WIPO DAS بالنسبة للمكاتب المرتبطة مباشرة بخدمة ST.92 المعيار</u>.

11. وقد أجرى المكتب الدولي اختبارات على البنية التحتية اللازمة لإجراء التبادلات بما يتوافق مع معيار الويبو ST.92 عبر الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API، وتحقق من صلاحيتها بشكل كامل، إلى جانب التدابير المصممة للحفاظ على التوافق خلال الفترة

الانتقالية. وتركز المرحلة القادمة على التصديق على تبادل حزم معيار الويبو ST.92 مع المكاتب التي لا تستخدم بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب، بدءًا من مكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية (USPTO) والمكتب الأوروبي للبراءات (EPO)، في الربع الرابع من عام 2026.

النهج المقترح لتنفيذ معيار الويبو ST.92 عبر خدمة WIPO DAS

12. يقترح المكتب الدولي اتباع نهج مُكوّن من مرحلتين لدعم انتقال المكاتب المشاركة في خدمة WIPO DAS من نسق PDF القديم إلى نسق PDDP الخاص بمعيار الويبو ST.92 بحلول 30 يونيو 2028. ويعكس هذا النهج طرق الاتصال المختلفة، والظروف التقنية، ومستويات جاهزية المكاتب المشاركة، مع تركيز التغييرات التي تُدار مركزيًّا في مرحلة مبكرة من عملية التنفيذ.

- ومن المقرر أن تبدأ المرحلة الأولى في الربع الأول من عام 2027، وستجمع بين انتقال العدد القليل من المكاتب المتصلة بشكل فردي والتي أكدت جاهزيتها لاستخدام الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API، والتحديث المتزامن معه والمزمع إجراؤه على بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب. ونظرًا لأن عملية تحديث بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب تُطبق مركزيًّا على 39 مكتبًا، فمن المتوقع أن يتمكن ما مجموعه 41 مكتبًا من تحقيق الامتثال خلال المرحلة الأولى.

- وتمتد المرحلة الثانية من الربع الثاني من عام 2027 إلى يونيو 2028، وستسمح بانتقال المكاتب المتبقية المتصلة بشكل فردي، مع انتهاء أنشطة التطوير والاختبار الخاصة بها.

13. ويعمل هذا النهج على تنفيذ الجزء الأكبر من عملية الانتقال خلال مرحلة رئيسية واحدة في وقت مبكر، مع تخصيص فترة مدتها خمسة عشر شهراً لمعالجة العدد المحدود من عمليات الانتقال التي تتسم بكونها أكثر تعقيداً من الناحية التقنية. كما سيتيح للمكتب الدولي تقديم دعم تقني وتنسيقي مخصص لكل مكتب على حدة، مع ضمان امتثال معظم المكاتب المشاركة من خلال عملية تحديث واحدة تُدار مركزيًّا.

14. ويُجري المكتب الدولي مشاورات مع المكاتب المشاركة في خدمة WIPO DAS من خلال التبادلات الثنائية وفرقة عمل لجنة المعايير المعنية بالتحول الرقمي، بهدف التعريف بخطة الانتقال وتقييم مستوى الجاهزية وتأكيد المرحلة التي يفضلها كل مكتب. كما يتواصل مباشرةً مع المكاتب التي تحتاج إلى عملية تحديث فردية إلى الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API، والتي لم تحدد بعد المرحلة التي تفضلها.

تحليل مدى جاهزية المكاتب المشاركة في خدمة WIPO DAS

15. تشير الردود الواردة من المكاتب المشاركة في خدمة WIPO DAS إلى تباين مستويات الجاهزية، مما ينطوي على آثار مباشرة على الجدول الزمني العام لعملية الانتقال. إذ أفاد عدد قليل من المكاتب التي تتمتع بموارد تقنية جيدة بأنها تخطط بنشاط لاختبار الإصدار 2.0 من بروتوكول REST API، وأن مشاركتها في المرحلة الأولى قد تم تأكيدها أو من المرجح أن تتم، مع احتمال حدوث تأخير لمدة ربع عام أو ربعين.

16. وقد حددت بعض المكاتب متطلباتها الداخلية، لكنها لا تزال تعتمد على مقدمي الخدمات الخارجيين فيما يتعلق بالتقديرات وخطة التنفيذ. وعلى الرغم من أن المشاركة في المرحلة الأولى لا تزال ممكنة، إلا أنها لم تُؤكد بعد. وتؤدي هذه التبعية إلى مخاطر تتعلق بالجدول الزمني تتجاوز قدرة المكاتب على السيطرة عليها مباشرة، باعتبار أن أي تأخير من جانب مقدمي الخدمات قد يؤدي إلى انتقال المكاتب التي كانت جاهزة أصلاً إلى المرحلة الثانية. وأشارت المكاتب الأخرى التي تستخدم بروتوكول TDA أو بروتوكول SFTP إلى تفضيلها للمرحلة الثانية، وتتوقع إتمام عملية الانتقال خلال عام 2027، أو في حالة واحدة على الأقل بعد يناير 2028.

17. وأفادت عدة مكاتب أنه، بسبب الأولويات المؤسسية المتضاربة أو محدودية الموارد، أُدرجت عملية الانتقال في خططها الداخلية، لكن تنفيذها لم يبدأ بعد. وبالتالي، من المتوقع أن تشارك هذه المكاتب في المرحلة الثانية ما لم يتحسن مستوى جاهزيتها بشكل كافٍ يسمح بالانتقال في وقت أبكر.

18. ولم تبلغ المكاتب التي تتبادل وثائق الأولوية يدويًّا عبر بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب عن أي أنشطة منفصلة لتنفيذ معيار الويبو ST.92، وتعتزم الاستمرار في استخدام هذه البوابة. وتعتبر المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال لهذه المكاتب منخفضة نسبيًا، فمن المتوقع أن يضمن التحديث الخاص بالمرحلة الأولى والذي يُدار مركزياً توافق وثائق الأولوية المتبادلة عبر خدمة WIPO DAS مع المعيار.

خطة بشأن المكاتب غير المشمولة بمرحلة

19. يدعو المكتب الدولي المكاتب المشاركة في خدمة WIPO DAS والتي لم تؤكد بعد خططها التنفيذية إلى الاتصال بالمكتب الدولي على العنوان التالي: das.support@wipo.int في أقرب فرصة ممكنة. وبعد الانتهاء من المرحلة الأولى، سيتصل المكتب الدولي بأي مكاتب متبقية ويدعوها إلى تأكيد النهج والجدول الزمني المفضلين لديها للانتقال إلى معيار الويبو ST.92، وذلك خلال فترة محددة.

20. وبالنسبة للمكاتب التي تعتزم الاعتماد على بوابة WIPO DAS المخصصة للمكاتب دون القيام بتطوير نظام مستقل، لن يُطلب منها أي إجراءات تنفيذية تقنية فردية بخلاف تأكيد نيتها. وبالتالي، سيركز التواصل مع تلك المكاتب على الاستعداد لأي تغييرات تنجم عن عملية التحديث الخاصة بالمرحلة الأولى التي تُدار مركزيًا.

خطة عمل لتنفيذ معيار الويبو ST.92 من جانب المكاتب المشاركة في خدمة WIPO DAS

21. يقترح المكتب الدولي خطة عمل لتنفيذ معيار الويبو ST.92 من جانب المكاتب المتصلة بخدمة WIPO DAS على النحو التالي:

العنصر	الوصف	الإطار الزمني
تأكيد المرحلة المُفضلة	المتابعة المباشرة مع المكاتب لتأكيد المرحلة التي تفضلها	الربع الرابع من عام 2026
استشارات لفائدة المكاتب	تقديم استشارات منظمة للمكاتب التي لم تؤكد بعد مشاركتها في خطة الانتقال إلى الإصدار 2.0 من خدمة WIPO DAS	الربع الرابع من عام 2026
التحضير للمرحلة الأولى	التأكد من جاهزية كل مكتب من المكاتب المرشحة والمشاركة على حدة؛ والاستعداد لإجراء تحديث للبوابة الرقمية المخصصة للمكاتب التي تغطي 39 مكتبًا	الربع الرابع من عام 2026 - الربع الأول من عام 2027
الانتقال إلى المرحلة الأولى	الانتقال الكامل للمكاتب الفردية المؤكدة وجميع المكاتب في البوابة الرقمية المخصصة للمكاتب، إلى معيار الويبو ST.92	الربع الأول من عام 2027
المتابعة الفردية	التواصل المباشر مع المكاتب الأربعة عشر التي تتطلب تحديثات فردية لواجهة برمجة التطبيقات (API) والتي لم يُؤكَّد بعد إدراجها ضمن المرحلة الأولى.	قيد التنفيذ ابتداءً من الربع الرابع من عام 2026
الانتقال إلى المرحلة الثانية	تحديث المكاتب المتبقية المشاركة بشكل فردي فور اكتمال جاهزيتها	الربع الثاني من عام 2027 - يونيو 2028
مراقبة المكاتب ذات الهامش الضيق	مراقبة مخصصة للمكاتب التي لم يتبقّ لها سوى وقت محدود بعد اكتمال عملية الانتقال لإجراء الاختبارات قبل انقضاء الموعد المحدد	قيد التنفيذ حتى يونيو 2028
حفظ سجلات الحالة	الاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بحالة الانتقال لكل مكتب على حدة، وإعداد تقارير بشأنها	قيد التنفيذ
الدورة الخامسة عشرة للجنة المعايير	التقرير المرحلي للمكتب الدولي في الدورة الخامسة عشرة للجنة المعايير	2027

تبادل وثائق الأولوية خارج إطار خدمة WIPO DAS

22. يتعلق التحليل وخطة العمل المذكوران أعلاه بالمكاتب التي تتبادل وثائق الأولوية عبر خدمة WIPO DAS. غير أن المكتب الدولي يشير إلى أن بعض المكاتب تتبادل أيضًا وثائق الأولوية بموجب ترتيبات ثنائية أو من خلال آليات أخرى خارج إطار خدمة WIPO DAS. وينطبق تاريخ الانقضاء المحدد في 30 يونيو 2028 على جميع عمليات التبادل الإلكتروني لوثائق الأولوية الخاصة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية، ولا يقتصر على عمليات التبادل التي تجري عبر خدمة WIPO DAS. وبناءً على ذلك، يجب أن تنتقل هذه الترتيبات أيضًا إلى نسق PDDP بما يتوافق مع معيار الويبو ST.92 بحلول ذلك التاريخ. أما بالنسبة للمكاتب غير التابعة لخدمة WIPO DAS، فيزودها المكتب الدولي باستشارة تقنية لتوضيح الآثار التقنية والمتعلقة بالموارد المترتبة على طرق الاتصال المتاحة. ويتمثل الغرض من هذه الاستشارة في دعم اتخاذ قرار في الوقت المناسب، وتيسير التنفيذ — في حال الحاجة إلى أعمال تطوير — خلال الفترة المتاحة للمرحلة الثانية.

23. ويتولى المكتب الدولي تقييم عدد عمليات تبادل وثائق الأولوية التي تجري خارج إطار خدمة WIPO DAS، بالإضافة إلى نطاقها وخصائصها التقنية. وللحد من مخاطر التنفيذ المجزأ أو غير المتسق لمعيار الويبو ST.92 بحلول تاريخ الانقضاء، يقترح المكتب الدولي أن تتخذ المكاتب المشاركة في ترتيبات ثنائية أو غيرها من الترتيبات التي لا تندرج ضمن إطار خدمة WIPO DAS الإجراءات التالية:

(أ) إخطار المكتب الدولي على العنوان التالي: cws.mail@wipo.int، بحلول نهاية مارس 2027، بشأن أي ترتيبات من هذا القبيل وخصائصها التقنية؛

(ب) تقييم، بحلول نهاية يونيو 2027، مدى توافق تلك الترتيبات مع الإصدار 2.0 من معيار الويبو ST.92، وتحديد أي إجراءات مطلوبة لتحقيق الامتثال. ويظل المكتب الدولي على استعداد لدعم المكاتب في إجراء هذا التقييم؛

(ج) النظر في التبادلات الثنائية، وحيثما أمكن، تحويلها إلى خدمة WIPO DAS للاستفادة من الدعم المنسق مركزياً وتخفيف العبء التقني الناجم عن التنفيذ المستقل؛

(د) التواصل مع المكتب الدولي قبل يونيو 2027 في حال الحاجة إلى مساعدة تقنية لتنفيذ معيار الويبو ST.92، حتى يتسنى تقييم جدوى هذه المساعدة ونطاقها وطرق تقديمها، بما في ذلك الدعم المحتمل من خلال أدوات مثل نظام الويبو لإدارة الملكية الصناعية (IPAS).

24. إنّ لجنة المعايير مدعوة إلى:

(أ) *الإحاطة علماً بمضمون هذه الوثيقة؛*

(ب) *والإحاطة علماً بالنهج المقترح للانتقال إلى خدمة WIPO DAS، وتحليل الجاهزية، وخطة العمل الخاصة بالتنفيذ، على النحو المبين في الفقرات من 6 إلى 21 أعلاه؛*

(ج) *ومطالبة أعضائها المشاركين في خدمة WIPO DAS بأن يؤكدوا للمكتب الدولي مرحلة الانتقال التي يعتزمون من خلالها الانتقال إلى معيار الويبو ST.92؛*

(د) *والإحاطة علماً بالنهج الذي اقترحه المكتب الدولي لدعم المكاتب التي تتبادل وثائق الأولوية خارج خدمة WIPO DAS، على النحو المبين في الفقرتين 22 و23 أعلاه؛*

(هـ) ومطالبة أعضائها الذين يتبادلون وثائق الأولوية خارج خدمة WIPO DAS بأن يُبلغوا المكتب الدولي، بحلول مارس 2027، بوجود هذه الترتيبات وخصائصها التقنية، على النحو المبين في الفقرة 23(أ) أعلاه؛

(و) ومطالبة أعضائها الذين يتبادلون وثائق الأولوية خارج خدمة WIPO DAS بأن يقيّموا، بحلول يونيو 2027، مدى توافق تلك الترتيبات مع الإصدار 2.0 من معيار الويبو ST.92، وأن يحددوا أي إجراءات إضافية لازمة لتحقيق الامتثال؛ ويظل المكتب الدولي على استعداد لدعم المكاتب في إجراء هذا التقييم، على النحو المشار إليه في الفقرة 23(ب) أعلاه؛

(ز) *ومطالبة أعضائها الذين يتبادلون الوثائق ذات الأولوية خارج خدمة WIPO DAS بأن ينظروا، حيثما أمكن ذلك، في نقل التبادلات الثنائية إلى خدمة WIPO DAS من أجل الاستفادة من الدعم المنسق مركزياً وتخفيف العبء التقني الناجم عن التنفيذ المستقل، على النحو المشار إليه في الفقرة 23(ج) أعلاه؛*

(ح) *ومطالبة أعضائها الذين يتبادلون وثائق الأولوية خارج خدمة WIPO DAS بالاتصال بالمكتب الدولي بحلول يونيو 2027 في حال احتياجهم إلى المساعدة في تنفيذ معيار الويبو ST.92، حتى يتسنى تقييم جدوى هذه المساعدة ونطاقها وطرق تقديمها، بما في ذلك الدعم المحتمل من خلال أدوات مثل نظام الويبو لإدارة الملكية الصناعية (IPAS)، على النحو المشار إليه في الفقرة 23(د) أعلاه.*

[نهاية الوثيقة]