

CWS/7/27

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 4 يونيو 2019

اللجنة المعنية بمعايير الويبو

الدورة السابعة

جنيف، من 1 إلى 5 يوليو 2019

النظر في برنامج عمل اللجنة المعنية بمعايير الويبو وقائمة مهامها

وثيقة من إعداد المكتب الدولي

1. في دورتها السادسة المعقودة في عام 2018، وافقت اللجنة المعنية بمعايير الويبو (لجنة المعايير) على قائمة المهام، على النحو الوارد في المرفق الأول للوثيقة CWS/6/32 وطلبت من الأمانة تحديث قائمة المهام بهدف إدراج الاتفاقات التي توصلت إليها لجنة المعايير في دورتها السادسة (انظر الفقرات من 189 إلى 191 من الوثيقة CWS/6/34). واستناداً إلى الاتفاقات، أعدت الأمانة قائمة مهام معدلة جديدة كي تنظر فيها لجنة المعايير، وترد في مرفق هذه الوثيقة.

2. ويتضمن المرفق المعلومات التالية عن كل مهمة على حدة: وصفها والمشرف عليها/المشرف على فرقة العمل والتدابير المقرر اتخاذها والملاحظات والاقتراحات لتنظر فيها اللجنة وتوافق عليها، حسب الاقتضاء. ويجدر الذكر بأن المعلومات عن بعض المهام الواردة في المرفق قد تحتاج إلى مراجعة وتحديث مراعاة الاتفاقات التي قد تتوصل إليها اللجنة في هذه الدورة.

3. إنَّ لجنة المعايير مدعوة لما يلي:

(أ) الإحاطة علماً بالمعلومات والخطة

الواردة في هذه الوثيقة؛

(ب) والنظر في قائمة المهام على النحو
الوارد في مرفق هذه الوثيقة والموافقة على صيغتها
النهائية من أجل إدراجها في برنامج عمل
لجنة المعايير.

[يلي ذلك المرفق]

برنامج عمل اللجنة المعنية بمعايير الويبو وقائمة مهامها

المهمة رقم 18

4. الوصف:
تحديد مجالات توحيد المقاييس المرتبطة بتبادل البيانات القابلة للقراءة آلياً على أساس المشروعات التي خططت لها هيئات مثل المكاتب الخمسة (IP5) ومكاتب العلامات التجارية الخمسة (TM5)، ومنتدى مكاتب التصميم الصناعية الخمسة (ID5) والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO) واللجنة الكهروتقنية الدولية (IEC) والهيئات الأخرى المشهورة المعنية بوضع معايير الصناعة.
5. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي للإشراف على المهمة.
6. التدابير المقرر اتخاذها:
ينبغي للمكتب الدولي أن ينسق الإبلاغ عن التطورات المتصلة بتوحيد المقاييس و/أو يقدم الاقتراحات إلى اللجنة المعنية بمعايير الويبو (اللجنة) حسب الضرورة.
7. ملاحظات:
(أ) تتسم المهمة رقم 18 بطابعها الإعلامي واستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
(ب) وعدّلت اللجنة، في دورتها الرابعة الممتعة مجدداً، وصف المهمة رقم 18 لإدراج مرجعين جديدين، ألا وهما مكاتب العلامات التجارية الخمسة (TM5) ومنتدى مكاتب التصميم الصناعية الخمسة (ID5) (انظر الفقرة 112 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
(ج) وأنشأت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، مهمة جديدة رقم 56 تتعلق بالاتصالات بين الأجهزة.

المهمة رقم 23

1. الوصف:
رصد إدراج المعلومات عن دخول الطلبات الدولية المنشورة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات وعدم دخولها، حسب الحال، في المرحلة الوطنية (الإقليمية) في قواعد البيانات.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي للإشراف عن المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
(أ) طُلب من المكتب الدولي تقديم تقرير كل سنتين عن التقدم المحرز في المهمة إلى اجتماعات اللجنة.
(ب) وسيقدم تقرير جديد إلى الدورة السادسة للجنة (انظر الفقرة 113 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

4. ملاحظات:

- (أ) تنسم المهمة 23 بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
- (ب) وأحاطت اللجنة في دورتها السادسة علماً بالتقريرين المرشحين للمكتب الأوروبي للبراءات والمكتب الدولي. ووافقت اللجنة أيضاً على وقف المهمة رقم 23 في عام 2020 (انظر الفقرات من 179 إلى 182 من الوثيقة CWS/6/34).

المهمة رقم 24

1. الوصف:

جمع التقارير التقنية السنوية بشأن أنشطة أعضاء اللجنة في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية ونشرها (التقرير التقني السنوي بشأن المعلومات المتعلقة بالبراءات، والتقرير التقني السنوي بشأن العلامات التجارية، والتقرير التقني السنوي بشأن التصاميم الصناعية).

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي للإشراف على هذه المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

- (أ) ينبغي للمكتب الدولي أن يجمع سنويا المعلومات التي تعدها مكاتب الملكية الصناعية بشأن أنشطتها في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية وأن يعمل بعد ذلك على نشر التقارير التقنية السنوية على [موقع الويكي الخاص بالتقارير التقنية السنوية](#).
- (ب) وينبغي للمكتب الدولي أن يجمع إحصاءات عن التقارير التقنية السنوية المقدمة وأن يقدمها ضمن تقرير إلى لجنة المعايير في دورتها السابعة.
- (ج) وتشجع مكاتب الملكية الفكرية على تقديم البيانات الخاصة بمكاتبها، حتى وإن لم تُقدم سوى رابط يُفضي إلى مكان وجود هذه البيانات على مواقعها الإلكترونية.

4. ملاحظات:

- (أ) تنسم المهمة 24 بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
- (ب) ووافقت اللجنة في دورتها الأولى على الصيغة المعدلة للمحتويات الموصى بها لأغراض التقارير التقنية السنوية بشأن الأنشطة في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية كما هي واردة في المرفقات الأول والثاني والثالث للوثيقة CWS/1/8 على التوالي. واستخدمت الصيغة المعدلة للمحتويات المذكورة منذ سنة 2014 (أي منذ التقارير التقنية السنوية/2013). (انظر الفقرات من 47 إلى 49 من الوثيقة CWS/1/10).

(ج) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الرابعة المجتمعة مجدداً، بالتقرير الشفهي بشأن التقارير التقنية السنوية المقدمة عن عام 2014 (انظر الفقرة 110 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(د) وترد معلومات مفصلة عن التقارير التقنية السنوية ونسخ مجموعة التقارير التقنية السنوية التي قدمتها مكاتب الملكية الصناعية في شكل إلكتروني منذ سنة 1998 إلى غاية الآن على موقع الويكي الخاص بالتقارير التقنية السنوية

على الرابط:

<https://www3.wipo.int/confluence/display/ATR/Annual+Technical+Reports+Home>

(هـ) وأحاطت لجنة المعايير علماً، في دورتها الخامسة، بإعداد تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة 24 (انظر الوثيقة CWS/5/18).

(و) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها السادسة، بالتقرير الشفهي عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة 24 (انظر الفقرتين 183 و184 من الوثيقة CWS/6/34).

المهمة رقم 33

1. الوصف:

مراجعة متواصلة لمعايير الويبو.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي. وستنظر اللجنة في تعيين مشرفين آخرين بناء على طلبات محدّدة لمراجعة المعايير.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

تعتبر مراجعة المعايير نشاطاً مستمراً. ومن أجل تسريع عملية مراجعة المعايير، يمكن للأمانة أن تحيل الطلبات الواردة لمراجعة المعايير مباشرة إلى المشرف على فرقة عمل قائمة أو أن تقدم الطلب مسبقاً لتنظر فيه اللجنة في دورتها المقبلة. وفي الحالة الأخيرة، سيكون بإمكان اللجنة اتخاذ قرار إما باعتماد المراجعة المطلوبة أو استحداث مهمة جديدة أو القيام بما تراه مناسباً. وستخطر الأمانة اللجنة بأي طلب مراجعة يحال مباشرة إلى فرقة عمل في دورة اللجنة المقبلة. وإذا كان من الضروري إحالة طلب خاص لمراجعة معيار معين مباشرة إلى مشرف على فرقة عمل قائمة، فستبدأ الفرقة في العمل فوراً إن أمكن وإلا فسيحيل المشرف على الفرقة الطلب إلى اللجنة لتنظر فيه في دورتها المقبلة. (انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 53 من الوثيقة CWS/1/10).

4. الملاحظات:

(أ) تتسم هذه المهمة بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(ب) وأحاطت اللجنة علماً في دورتها الثالثة بأنّ الفقرة الثانية من التعريف المراجع لمصطلح "شهادة الحماية التكميلية" في مسرد المصطلحات المتعلقة بمعلومات ووثائق الملكية الصناعية (المسرد) المنشور في الجزء 1.8 من دليل الويبو، والتي تتناول تمديد شهادة الحماية التكميلية بالنسبة للمنتجات الدوائية المستخدمة في طب الأطفال، يمكن توسيع نطاقها في مراجعة قادمة للمعيار ST.9 إذا دعت الضرورة إلى ذلك. (انظر الفقرة 28 من الوثيقة CWS/3/14).

(ج) وعلى أساس اقتراح بشأن شهادات الحماية التكميلية قدمه المكتب الألماني للبراءات، اعتمدت اللجنة في دورتها الثالثة مراجعة لمعيار الويبو ST.9 ووافقت على مراجعة تعريف مصطلح "شهادة الحماية التكميلية" في المسرد. (انظر الوثيقة CWS/3/3، والفقرات من 23 إلى 27 من الوثيقة CWS/3/14).

(د) ووافقت اللجنة، في دورتها الرابعة للمجموعة مجدداً، على مراجعة معيار الويبو ST.60 (انظر الفقرات من 60 إلى 65 في الوثيقة CWS/4BIS/16).

(هـ) ونظرت اللجنة، في دورتها السادسة، في اقتراح مراجعة معيار الويبو ST.60؛ وفي تقرير عن أنساق التواريخ الموصى بها في معايير الويبو قدمه المكتب الدولي (انظر الوثيقة CWS/6/21). ووافقت اللجنة على المراجعة المقترحة لمعيار الويبو ST.60 واتفقت على ترك أنساق التواريخ على حالها (انظر الفقرات من 129 إلى 130 ومن 133 إلى 135 من الوثيقة CWS/6/34).

المهمة رقم 3/33

1. الوصف:

مراجعة متواصلة لمعيار الويبو ST.3.

1. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
المكتب الدولي.

2. التدابير المقرر اتخاذها:

(أ) تعتبر مراجعة المعيار ST.3 نشاطاً مستمراً. ومن أجل تسريع المراجعة، ينبغي للمكتب الدولي أن يتبع الإجراء المحدد الذي اعتمده الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في اجتماعه الحادي عشر (انظر الفقرة 35 من الوثيقة [SCIT/SDWG/11/14](#)).

(ب) وسيعدّ المكتب الدولي ويُعَمِّم مشروع تعديل لمعيار الويبو ST.3، وسيُدرج فيه رمز الاتحاد الأوروبي المكوّن من حرفين "EU" بغرض التشاور وفقاً للإجراء المتبع لمراجعة معيار الويبو ST.3.

(ج) وسيقدم المكتب الدولي اقتراحاً لجعل معيار الويبو ST.3 يتماشى مع قاعدة البيانات المصطلحية للأمم المتحدة (UNTERM)، مع استثناءات قليلة بناء على الممارسة التي يتبعها المكتب الدولي. وسيقدم المكتب الدولي أيضاً اقتراحاً لتعديل الإجراء المبسط المتبع لمراجعة معيار الويبو ST.3 لكي تنظر فيه لجنة المعايير في دورتها السابعة.

3. الملاحظات:

(أ) تتسم المهمة رقم 3/33 بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(ب) وعلى أساس التغيير في منصة التصفح الشبكي للمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO) الذي نشرته وكالة صيانة المعيار الدولي ISO 3166، غيّر المكتب الدولي اسم البلد Cape Verde إلى Cabo Verde (الاسم الإنكليزي) و Cap-Vert إلى Cabo Verde (الاسم الفرنسي) في المرفق ألف لمعيار الويبو ST.3، وبقي الرمز المكوّن من حرفين "CV" والاسم الإسباني (Cabo Verde) دون تغيير. وأبلغ المكتب الدولي مكاتب الملكية الفكرية وأعضاء اللجنة بالتغييرات في 5 مارس 2014.

(ج) ووافقت اللجنة، في دورتها الرابعة المجتمعة مجدداً، على تعديل المعيار ST.3 بإضافة الرمز الجديد المكوّن من حرفين "XX"، وأحاطت علماً بتعديل المعيار ST.3 عن طريق إضافة الرمز الجديد المكوّن من حرفين "XV" لتمثيل

معهد فيسغراد للبراءات وتغيير اسم مكتب مواءمة السوق الداخلية (OHIM) ليصبح مكتب الاتحاد الأوروبي للملكية الفكرية (EUIPO) (انظر الفقرات من 94 إلى 98 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
(د) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها السادسة، بالمعلومات المتعلقة بتعديل المعيار ST.3 (انظر الوثيقة CWS/6/5).

4. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/2 اقتراحاً لمراجعة معيار الويبو ST.3 والإجراء المبسط للمراجعة.

المهمة رقم 38

1. الوصف:

ضمان مراجعة وتحديث متواصلين لمعيار الويبو ST.36.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

- (أ) تنسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 191 من الوثيقة [CWS/6/34](#)).
(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.36 تعتمدها فرقة العمل (انظر الفقرة 4 (أ) أدناه).

4. الملاحظات:

- (أ) تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.36 ما يلي:
"1" سيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.36 يقدم إلى الأمانة مباشرة إلى فرقة العمل المعنية بهذا المعيار لتنظر فيه وتوافق عليه؛
"2" وستكون فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 مخولة مؤقتاً لاعتماد مراجعات هذا المعيار؛
"3" وسيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.36 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل المعنية بالمعيار؛
"4" وسيخطر المشرف على فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 اللجنة بأية مراجعة للمعيار تعتمدها فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة. (انظر الفقرتين 58 و60 من الوثيقة SCIT/SDWG/8/14، والفقرتين 52 و53 من الوثيقة CWS/1/10 والفقرتين 73 و74 من الوثيقة CWS/3/14).
(ب) ووافقت اللجنة في دورتها الثانية على خريطة الطريق لتطوير معايير الويبو التي تتناول لغة الترميز الموسعة XML. (انظر الوثيقة CWS/2/4 والفقرات من 17 إلى 19 من الوثيقة CWS/2/14).

المهمة رقم 39

1. الوصف:

ضمان المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.66.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
المكتب الدولي بالتعاون مع مكتب الاتحاد الاوروبي للملكية الفكرية (EUIPO)/ فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
(أ) تتسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 116 من الوثيقة CWS/5/22).
(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.66 تعتمدها فرقة العمل. (انظر الفقرة 4(أ) أدناه).
4. ملاحظات:
(أ) تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.66 ما يلي:
"1" عند تقديم أي اقتراح بشأن مراجعة معيار الويبو ST.66 إلى الأمانة فإنه يحال مباشرة إلى فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66 لتنظر فيه وتوافق عليه؛
"2" وتكون فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66 مخرولة مؤقتا لاعتماد مراجعات معيار الويبو ST.66؛
"3" ويحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.66 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66؛
"4" ويخطر رئيس فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66 اللجنة بأية مراجعة لمعيار الويبو ST.66 تعتمدها فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة. (انظر الفقرة 56 من الوثيقة SCIT/SDWG/8/14 والفقرتين 52 و53 من الوثيقة CWS/1/10 والفقرتين 73 و74 من الوثيقة CWS/3/14).
(ب) ووافقت اللجنة في دورتها الثانية على خريطة الطريق لتطوير معايير الويبو التي تتناول لغة الترميز الموسعة XML. (انظر الوثيقة CWS/2/4 والفقرات من 17 إلى 19 من الوثيقة CWS/2/14).
(ج) وأحاطت اللجنة علما في دورتها الثالثة بالتقرير المرحلي الذي أعده المشرف على فرقة العمل بشأن مراجعة معيار الويبو ST.66 والمناقشة حول اقتراح المراجعة رقم ST.66/2013/001/Rev.1. (انظر الوثيقة CWS/3/9 والفقرة 63 من الوثيقة CWS/3/14).

المهمة رقم 41

1. الوصف:
ضمان المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.96.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
المكتب الدولي للإشراف على المهمة/ فرقة عمل XML4IP.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
(أ) تتسم المهمة بطبيعتها المتواصلة (انظر الفقرة 191 من الوثيقة [CWS/6/34](#)).
(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.96 تعتمدها فرقة العمل. (انظر الفقرة 4(أ) أدناه).

(ج) وستطور فرقة العمل عناصر مخطط لغة الترميز الموسعة (XML) لمصنفات حق المؤلف اليتيمة الضرورية وتدرجها في معيار الويبو ST.96 مع مراعاة الوثائق المقترحة المقدمة في مرافق الوثيقة CWS/6/10.

4. ملاحظات:

(أ) تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.96 ما يلي:

"1" اقتراح بشأن مراجعة معيار الويبو ST.96 إلى الأمانة فإنه مجال مباشرة إلى فرقة العمل XML4IP لتنظر فيه وتوافق عليه؛

"2" وتكون فرقة العمل XML4IP مخرجة مؤقتا لاعتماد مراجعات معيار الويبو ST.96؛

"3" ويحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.96 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل XML4IP؛

"4" ويخطر رئيس فرقة العمل XML4IP اللجنة بأية مراجعة لمعيار الويبو ST.96 تعتمدها فرقة العمل في أول دورة للجنة. (انظر الفقرة 24 من الوثيقة CWS/2/14).

(ب) ووافقت اللجنة في دورتها الثانية على خريطة الطريق لتطوير معايير الويبو التي تتناول لغة الترميز الموسعة XML. (انظر الوثيقة CWS/2/3 والفقرات من 17 إلى 19 من الوثيقة CWS/2/14).

(ج) واعتمدت اللجنة في دورتها الثانية المعيار الجديد ST.96 المعنون "توصية بشأن معالجة المعلومات المتعلقة بالملكية الصناعية باستخدام لغة الترميز الموسعة XML" ومرفقاته من الأول إلى الرابع، واتفقت على إعادة صياغة المهمة 41 كما هو وارد في الفقرة 1 أعلاه. (انظر الفقرات من 20 إلى 23 من الوثيقة CWS/2/14).

(د) وأحاطت اللجنة علما في دورتها الثالثة بنتائج عمل فرقة العمل XML4IP وتقرير المشرف على فرقة العمل. وأحاطت اللجنة علما بشكل خاص بأن فرقة العمل XML4IP اعترفت أن تقدم، في تلك الدورة، اقتراحين بشأن المرفقين الخامس والسادس يستندان إلى النسخة 1.0 من مخطط لغة الترميز الموسعة للمعيار ST.96، التي اعتمدت في الدورة الثانية للجنة. غير أن فرقة العمل وافقت، بالنظر إلى المناقشات الجارية بشأن مراجعة مخطط لغة الترميز الموسعة واحتمال إدخال تغييرات كبيرة عليه، على إعداد المرفقين استنادا إلى النسخة التالية من المخطط بدلا من النسخة 1.0. وبناء عليه سيعتمد استكمال المرفقين على مدى التقدم المحرز في مراجعة مخطط لغة الترميز الموسعة، وعلى الموارد المتوفرة في المكاتب الأعضاء في فرقة العمل وفي المكتب الدولي. (انظر الفقرة 22 من الوثيقة CWS/2/14، والفقرة 3 من الوثيقة CWS/3/5، والفقرة 42 من الوثيقة CWS/3/14).

(هـ) ووافقت اللجنة في دورتها الثالثة على مواصلة العمل على تخطيط أدوات وتطويرها لإجراء تحويل ثنائي الاتجاه بين المعايير ST.96 و ST.36 و ST.66 أو ST.86. وينبغي، في مرحلة أولى، أن تتولى فرقة العمل XML4IP هذا العمل إلى جانب فرق العمل المعنية بالمعايير ST.36 و ST.66 و ST.86. وينبغي أن يملك المكتب الدولي تلك الأدوات ويتولى صيانتها بمساعدة فرقة العمل XML4IP وفرق العمل المعنية بالمعايير ST.36 و ST.66.

و ST.86. ورحبت اللجنة بالترتيب الذي اقترحه وفد الولايات المتحدة للمساعدة على وضع أدوات التحويل الشئائي الاتجاه. ووافقت أيضا على النظر مجددا في ذلك الترتيب في دورتها المقبلة. (انظر الفقرة 43 من الوثيقة CWS/3/14).

(و) وبخصوص ما جاء في الفقرتين 18 و 19 من الوثيقة CWS/3/5، اتفقت اللجنة في دورتها الثالثة على عدم إعادة تنظيم فرق العمل المعنية بلغة الترميز الموسعة في الوقت الحالي. (انظر الفقرة 45 من الوثيقة CWS/3/14).

(ز) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الرابعة المجتمعة مجدداً، بالتقارير المرحلية المقدمة من المشرف على فرقة عمل XML4IP (انظر الوثيقتين CWS/4/6 و CWS/4BIS/4)، واعتمدت المرفقين الجديدين الخامس والسادس. ووافقت اللجنة أيضاً على تعديل المهمة رقم 41 لتكون صياغتها كما يلي: "المهمة رقم 41: التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.96". وأسندت اللجنة المهمة المنقحة رقم 41 إلى فرقة عمل XML4IP. (انظر الفقرات من 99 إلى 103 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(ح) أحاطت اللجنة علماً، في دورتها الخامسة، بالتقارير المرحلية المقدمة من المشرف على فرقة عمل XML4IP (انظر الوثيقة: CWS/5/5).

(ط) ووافقت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، على مواعي إصدار ثابتين هما 1 أبريل أو 1 أكتوبر أو كليهما. كما أحاطت اللجنة علماً بأن جمهورية كوريا ستستضيف اجتماع فرقة عمل XML4IP في سيول، بجمهورية كوريا في عام 2019 (انظر الفقرات من 52 إلى 54 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/6/7 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة.

المهمة رقم 42

1. الوصف:

إجراء المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.86.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عين المكتب الدولي للإشراف على المهمة/ فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

(أ) تنسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 191 من الوثيقة CWS/6/34).

(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.86 تعتمد عليها فرقة العمل. (انظر الفقرة 4(أ) أدناه)

ملاحظات:

(أ) تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST. 86 ما يلي:

- "1" عند تقديم أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.86 إلى الأمانة فإنه سيحال مباشرة إلى فرقة العمل المعنية بهذا المعيار لتنظر فيه وتوافق عليه؛
- "2" وستكون فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86 مخولة مؤقتاً لاعتماد مراجعات هذا المعيار؛
- "3" وسيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.86 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل المعنية بالمعيار؛
- "4" وسيخطر المشرف على فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86 اللجنة بأية مراجعة للمعيار تعتمد فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة. (انظر الفقرة 50 من الوثيقة SCIT/SDWG/9/12، والفقرتين 52 و53 من الوثيقة CWS/1/10 والفقرتين 73 و74 من الوثيقة CWS/3/14).

(ب) وأحاطت اللجنة في دورتها الثالثة علماً بالتقرير الشفهي للمشرف على فرقة العمل بشأن مراجعة معيار الويبو ST.86 والمناقشة حول اقتراح المراجعة رقم ST.86/2013/001. (انظر الفقرة 64 من الوثيقة CWS/3/14).

المهمة رقم 43

1. الوصف:
إعداد مبادئ توجيهية لتنفيذها مكاتب الملكية الصناعية فيما يخص ترقيم الفقرات والفقرات الطويلة وعرض وثائق البراءات بشكل منسق.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين مكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية مشرفاً على المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
عُلق تنفيذ المهمة رقم 43 (انظر الفقرة 4 أدناه).
4. ملاحظات:
(أ) طلب الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته التاسعة من فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 استعراض النقاط التي طرحتها فرقة العمل المعنية بممارسات الاستشهاد في الفقرة 12 من الوثيقة SCIT/SDWG/9/3. وبعد النظر في استعراض فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 لتوصيات فرقة العمل المعنية بممارسات الاستشهاد الواردة في مرفق الوثيقة SCIT/SDWG/11/6، اتفق الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته الحادية عشرة على وضع مبادئ توجيهية لتحديد الأجزاء المختلفة لوثائق البراءات بصورة موحدة عبر منصات النشر المختلفة واتفق على استحداث المهمة. (انظر الفقرة 35 من الوثيقة SCIT/SDWG/9/12 والفقرات من 45 إلى 47 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14).
- (ب) وفي نوفمبر 2009، قدم المكتب الأوروبي للبراءات والمكتب الياباني للبراءات ومكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية الاقتراح PFR ST.36/2009/007 (التصويبات والتغييرات في وثائق البراءات) لمراجعة المعيار ST.36 الذي تناقشه حالياً فرقة العمل المعنية به. وبعض جوانب هذه المهمة الجديدة تشبه كثيراً بعض المسائل التي طرحتها فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 أثناء مناقشة الاقتراح PFR ST.36/2009/007 (عند إعداد هذه الوثيقة، حال انعدام توافق الآراء دون تقدم المناقشات، انظر الفقرة 5 من الوثيقة CWS/1/6). وتدور كذلك المناقشات حول ترقيم الفقرات الذي يطرح مسائل بشأن معالجة التعديلات وطريقة الترقيم المفضلة في إطار

معاهدة التعاون بشأن البراءات (على سبيل المثال، في الاجتماع السابع عشر للإدارات الدولية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات المنعقد في فبراير 2010؛ انظر الوثيقتين PCT/MIA/17/9 و PCT/MIA/17/11 والفقرات من 83 إلى 88 من الوثيقة PCT/MIA/17/12) وفي إطار التعاون الثلاثي/المكاتب الخمسة للملكية الفكرية.

(ج) وبالنظر إلى الفقرة 4(ب) أعلاه، تشاورت الأمانة مع المكتبين اللذين أبديا اهتماما أكبر بالمهمة، أي المكتب الأوروبي للبراءات ومكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية، واعتبرت أن الوقت مبكر لإنشاء فرقة عمل تتولى هذه المهمة لأن المناقشات حول القضايا المطروحة لم تحرز بعد تقدما كافيا في المكاتب. ولهذا، فمن المستحسن إعطاء مزيد من الوقت للمكاتب الخمسة للتوصل إلى اتفاق بشأن تنسيق شروطها بخصوص تعديل الفقرات وترقيتها. وينبغي انتظار ظهور تطورات أخرى بخصوص القضايا المتعلقة بالفقرات في وثائق البراءات في إطار معاهدة التعاون بشأن البراءات قبل الشروع في تنفيذ هذه المهمة.

(د) واتفقت اللجنة في دورتها الأولى على تعليق المهمة رقم 43 رهنا باستعراض ما تحزره المكاتب الخمسة للملكية الفكرية من تقدم في تنسيق الشروط المتعلقة بالقضايا المذكورة في وصف المهمة وفي ضوء مستجدات المناقشات في هذا المجال بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات (انظر الفقرتين 52 و 53 من الوثيقة CWS/1/10 والفقرتين 73 و 74 من الوثيقة CWS/3/14).

(هـ) واتفقت اللجنة، في دورتها الرابعة المجتمعة مجدداً، على الإبقاء على المهمة رقم 43 في قائمة مهام اللجنة لمناقشتها في المستقبل مع مراعاة اقتراح الأمانة بشأن ما إذا كان ينبغي حذف المهمة رقم 43 من قائمة مهام اللجنة أو إحياء النقاش بشأنها (انظر الفقرتين 116 و 117 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

المهمة رقم 44

1. الوصف:
دعم المكتب الدولي عن طريق توفير متطلبات المستخدمين وتعليقاتهم بشأن البرنامج الحاسوبي للصياغة والتثبيت وفقاً للمعيار ST.26؛ ودعم المكتب الدولي في المراجعة اللاحقة للتعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات؛ وإعداد المراجعات اللازمة لمعيار الويبو ST.26 بناء على طلب اللجنة.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الأوروبي للبراءات مشرفاً على هذه المهمة/ فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
سيعرض تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها السابعة.
4. ملاحظات:

(أ) استحدثت اللجنة المهمة رقم 44 في دورتها الأولى. وأنشأت اللجنة أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل) لتتولى هذه المهمة. وطلبت اللجنة من فرقة العمل التنسيق مع الهيئة المعنية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات فيما يخص الموقع المحتمل لذلك المعيار على المرفق "جيم" من التعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات. (انظر الفقرات من 27 إلى 30 من الوثيقة CWS/1/10).

(ب) وأحاطت اللجنة علماً في دورتها الثالثة بالتقرير المرحلي الذي أعده المشرف على فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل (SEQL)، بما في ذلك خارطة طريق لإعداد المعيار الجديد. (انظر الفقرات من 47 إلى 49 من الوثيقة CWS/3/14).

(ج) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الرابعة المجمعاً مجدداً، بتقرير مرحلي عن هذه المهمة، ووافقت على معيار الويبو الجديد ST.26 (انظر الوثيقتين CWS/4/7 و CWS/4/7 ADD والفقرات من 49 إلى 53 من الوثيقة CWS/4BIS/16). كما أحاطت اللجنة علماً بتقرير مرحلي آخر عن هذه المهمة، وثقّت وصف المهمة، والتمست من فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل تقديم اقتراح بشأن أحكام الانتقال من المعيار ST.25 إلى المعيار ST.26. (انظر الفقرات من 82 إلى 84 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(د) واعتمدت اللجنة، في دورتها الخامسة، المعيار المنقح ST.26 ووافقت على أحكام الانتقال من المعيار ST.25 إلى المعيار ST.26. (انظر الفقرات من 39 إلى 45 من الوثيقة CWS/5/22).

(هـ) واعتمدت اللجنة، في دورتها السادسة، المعيار المنقح ST.26 (انظر الفقرة 111 من الوثيقة CWS/6/34).
5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/13 تقريراً مرحلياً عن تنفيذ المهمة رقم 44 وتضم الوثيقة CWS7/14 اقتراحاً من أجل مراجعة المعيار ST.26.

المهمة رقم 47

1. الوصف:

إعداد اقتراح نهائي للأحداث المفصلة ووثيقة إرشادية بشأن بيانات الوضع القانوني للبراءات؛ وإعداد اقتراح نهائي للوثيقة الإرشادية فيما يتعلق ببيانات الوضع القانوني للتصاميم الصناعية؛ وإعداد توصية بشأن تبادل مكاتب الملكية الصناعية لبيانات الوضع القانوني للعلامات التجارية والتصاميم الصناعية.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عين المكتب الدولي مشرفاً على هذه المهمة/ فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

(أ) بالنسبة للوضع القانوني لفرقة العمل:

"1" إعداد اقتراح نهائي لقائمة الأحداث المفصلة والوثيقة الإرشادية بخصوص بيانات الوضع القانوني للبراءات في معيار الويبو ST.27.

"2" وضع الصيغة النهائية من قائمة الأحداث المفصلة وإعداد الوثيقة الإرشادية بشأن بيانات الوضع القانوني للتصاميم الصناعية في معيار الويبو ST.87 وعرضها على لجنة المعايير في دورتها السابعة لتنظر فيها.

(ب) وبالنسبة لفرقة العمل XML4IP (بالتشاور مع فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني):

"1" عرض المشروع النهائي عن بيانات الوضع القانوني للبراءات كي تنظر فيه لجنة المعايير خلال دورتها السابعة.

(ج) ستنشر الأمانة جداول الربط الموحد المؤقت التي قدمتها مكاتب الملكية الفكرية على الموقع الشبكي لليويو، مع مواصلة إصدار نسخ محدثة حيث أن المكاتب تقدم أو تقوم بمراجعة بيانات الربط الخاصة بها.

(د) ويطلب من المكاتب التي لم ترد على التعميم 92 C.CWS الاطلاع عن خطتها للتنفيذ الخاصة بمعيار الويبو ST.27.

(هـ) وستصدر الأمانة تعميماً تدعو فيه مكاتب الملكية الفكرية إلى تقييم ممارسات عملها ونظمها المعلوماتية واستعراض الأحداث المفضلة المؤقتة الخاصة بمعيار الويبو ST.87.

4. ملاحظات:

(أ) استحدثت لجنة المعايير المهمة رقم 47 في دورتها الثالثة. وأنشأت أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني) لتتولى هذه المهمة. (انظر الفقرات من 52 إلى 54 من الوثيقة CWS/3/14).

(ب) واتفقت اللجنة أيضاً في دورتها الثالثة على أنه ينبغي، في المرحلة الأولى، أن تتولى فرقة عمل مستقلة إعداد التوصيات، بالنظر إلى لزوم أن تكون التوصيات مستقلة عن النسق الذي سيستخدم. واستناداً إلى نتيجة تلك المناقشة الأولية ينبغي، بعد ذلك، دعوة فرق العمل المعنية بلغة الترميز الموسعة (XML) إلى تطبيق النتيجة بلغة الترميز الموسعة. (انظر الفقرات من 50 إلى 54 من الوثيقة CWS/3/14).

(ج) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الرابعة المجتمعة مجدداً، بتقرير عن حالة هذه المهمة قدمته فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني (انظر الفقرات من 54 إلى 59 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(د) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الخامسة، بتقرير عن حالة هذه المهمة واعتمدت المعيار الجديد ST.27 (انظر الفقرات من 49 إلى 57 من الوثيقة CWS/5/22).

(هـ) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها السادسة، بتقرير مرحلي عن هذه المهمة (انظر الوثيقة CWS/6/11). كما اعتمدت اللجنة المعيار المنقح ST.27 ومعيار الويبو الجديد ST.87 بشأن بيانات الوضع القانوني للتصاميم الصناعية (انظر الفقرات من 73 إلى 86 ومن 93 إلى 103 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/11 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة؛ وتضم الوثيقة CWS/7/12 اقتراحاً لمراجعة معيار الويبو ST.27؛

المهمة رقم 49

1. الوصف:

إعداد توصية بشأن الإدارة الإلكترونية لعلامات الحركة أو الوسائط المتعددة لتُعتمد معياراً من معايير الويبو.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عين المكتب الدولي مشرفاً على هذه المهمة.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

علقت المهمة رقم 49 حتى عام 2019 (انظر الفقرة 4 أدناه).

4. ملاحظات:

(أ) استحدثت لجنة المعايير المهمة رقم 49 في دورتها الثالثة. وأنشأت اللجنة أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بتوحيد العلامات التجارية) لتتولى هذه المهمة. (انظر الفقرتين 60 و61 من الوثيقة CWS/3/14).

(ب) أحاطت اللجنة علماً في دورتها الثالثة بنتائج الدراسة الاستقصائية الواردة في مرفق الوثيقة CWS/3/8، بما في ذلك قائمة السمات الاثنتي عشرة المرشحة التي اقترحتها ما يعرف سابقاً بفرقة العمل المعنية بمعايير العلامات التجارية لوضع معايير إضافية بشأنها. واتفقت اللجنة على اختيار السمتين المرشحتين الأوليين من القائمة المذكورة لوضع معايير بشأنها وهما:

"1" توصية بشأن الإدارة الإلكترونية للعلامات الصوتية.

"2" وتوصية بشأن الإدارة الإلكترونية لعلامات الحركة أو الوسائط المتعددة.

واتفقت اللجنة كذلك على تعليق العمل الخاص بوضع معايير مناسبة للسمات المرشحة العشر الأخرى الواردة في مرفق الوثيقة CWS/3/8، ريثما يُنتهى من وضع المعايير الخاصة بالسمتين المختارتين. (انظر الفقرات من 55 إلى 62 من الوثيقة CWS/3/14).

(ج) وأحاطت اللجنة علماً في دورتها الرابعة الجمعية مجدداً بالتقرير المرحلي والجدول الزمني بشأن إعداد معيار جديد أو أكثر للويبو فيما يخص المهمة 49 (انظر الفقرتين 88 و89 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(د) ولاحظت اللجنة، في دورتها الخامسة، التقدم المحرز في المهمة رقم 49 واتفقت على إجراء وضع توصيات بشأن الإدارة الإلكترونية لعلامات الحركة وعلامات الوسائط المتعددة إلى سنة 2019 – وهي السنة التي يُتوقع أن تُنفذ فيها مكاتب الملكية الصناعية المعنية التوجيه رقم EC/95/2008 (الصادر عن المفوضية الأوروبية بتاريخ 22 أكتوبر 2008). وتعليق المهمة رقم 49 حتى ذلك الحين. (انظر الفقرات من 65 إلى 67 من الوثيقة CWS/5/22).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/18 اقتراحاً لتستأنف فرقة العمل المعنية بتوحيد العلامات التجارية العمل بشأن المهمة رقم 49.

المهمة رقم 50

1. الوصف:

ضمان ما يلزم من حفظ وتحديث للدراسات الاستقصائية المنشورة في الجزء 7 من دليل الويبو بشأن المعلومات والوثائق المتعلقة بالملكية الصناعية.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عين المكتب الدولي مشرفاً على هذه المهمة/ فرقة العمل المعنية بالجزء 7.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

إعداد نتائج الدراسة الاستقصائية الخاصة بمنح ونشر شهادات الحماية التكميلية وتمديدات مدة البراءة؛ واقتراح للاستبيان بشأن ترقيم الوثائق المنشورة والحقوق المسجلة؛ وعرض الاقتراح لتنظر فيه لجنة المعايير في دورتها السابعة.

4. ملاحظات:

(أ) أنشأت لجنة المعايير المهمة رقم 50 في دورتها الرابعة المجمعاً مجدداً. وأنشأت اللجنة أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بالجزء 7) للقيام بهذه المهمة. (انظر الفقرة 73 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(ب) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الخامسة، بالتقرير المرحلي وخطة العمل المؤقتة لحفظ وتحديث الدراسات الاستقصائية المنشورة في الجزء 7 من دليل الويبو، لا سيما الإجراءات التي يتعين اتخاذها عقب الدورة الخامسة للجنة المعايير، على النحو المشار إليه في المرفق الثاني من الوثيقة CWS/5/11.

(ج) ووافقت اللجنة، في دورتها السادسة، على الاستبيان بشأن منح ونشر شهادات الحماية التكميلية وتمديدات مدة البراءة وطلبت إلى الأمانة أن تُصدر تعميماً تدعو فيه مكاتب الملكية الفكرية إلى المشاركة في الدراسة الاستقصائية. وطلبت لجنة المعايير أيضاً إلى فرقة العمل المعنية بالجزء 7 أن تُعدّ اقتراحاً لاستبيان بشأن ترقيم الوثائق المنشورة والحقوق المسجلة، وأن تعرض هذا الاقتراح على اللجنة لتنظر فيه في دورتها السابعة (انظر الفقرات من 153 إلى 158 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/22 تقريراً مرحلياً بشأن هذه المهمة؛ وتضم الوثيقة CWS/7/23 نتائج الدراسة الاستقصائية بشأن منح ونشر شهادات الحماية التكميلية وتمديدات مدة البراءة؛ وتضم الوثيقة CWS/7/24 اقتراحاً للاستبيان بشأن ترقيم الوثائق المنشورة والحقوق المسجلة.

المهمة رقم 51

1. الوصف:

ضمان المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.37.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الأوروبي للبراءات/ فرقة العمل المعنية بملف الإدارة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

(أ) تتسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 119 من الوثيقة [CWS/6/34](#)).

(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل للجنة في دورتها السابعة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.37 تعتمد فرقة العمل.

- (ج) وستواصل فرقة العمل بحث مسألة الحجم الكبير لملفات الإدارة التي قد تجعل من الصعب على المستخدمين فتح هذه الأخيرة على حواسيبهم الخاصة.
- (د) وستصدر الأمانة تعميماً يشجع المكاتب على تبادل ممارساتها، بما فيها نسق البيانات والخطط المتعلقة بنشر ملفات الإدارة الخاصة بها.
- (هـ) وستنشر الأمانة معلومات ملفات الإدارة التي قدمتها المكاتب عبر بوابة ملفات الإدارة على موقع الويبو.
4. ملاحظات:

- (أ) استحدثت اللجنة المهمة رقم 51 في دورتها الرابعة المجمعاً مجدداً. وأنشأت اللجنة أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بملف الإدارة) للقيام بهذه المهمة. (انظر الفقرة 108 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
- (ب) واعتمدت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، معيار الويبو الجديد ST.37 (انظر الفقرات من 52 إلى 64 من الوثيقة CWS/5/22).
- (ج) واعتمدت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، معيار الويبو المنقح ST.37 (انظر الفقرات من 122 إلى 125 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

- تضم الوثيقة CWS/7/16 تقريراً مرحلياً بشأن هذه المهمة وتضم الوثيقة CWS/7/17 اقتراحاً لمراجعة المعيار ST.37.

المهمة رقم 52

1. الوصف:

إجراء دراسة استقصائية عن محتوى ووظائف أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الصناعية للجمهور، فضلاً عن الخطط المستقبلية فيما يخص ممارساتها المتعلقة بالنشر؛ وإعداد توصيات بشأن أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الصناعية للجمهور.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / فرقة العمل المعنية بنفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

سيعرض اقتراح استبيان بشأن محتوى ووظائف أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الصناعية للجمهور على نظر وموافقة لجنة المعايير في دورتها السابعة.

4. ملاحظات:

- (أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على استحداث المهمة الجديدة رقم 52 وإنشاء فرقة العمل المعنية بنفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات (انظر الفقرتين 96 و100 من الوثيقة CWS/5/22).
- (ب) نظرت اللجنة، في دورتها السادسة، في مشروع الاستبيان الذي قدمته فرقة العمل المعنية بنفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات وأحالته إلى هذه الخيرة من أجل إدخال تعديلات عليه (انظر الفقرتين 162 و163 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/25 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة ومشروع استبيان لتنظر فيه اللجنة.

المهمة رقم 53

1. الوصف:

تطوير عناصر مخطط لغة الترميز الموسعة (XML) للمؤشرات الجغرافية.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / فرقة عمل XML4IP.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

ستقدم فرقة عمل XML4IP المشروع النهائي لمخطط المؤشرات الجغرافية بلغة الترميز الموسعة (XML) كي تنظر فيه اللجنة في دورتها السابعة.

4. ملاحظات:

(أ) وافقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على توسيع نطاق معيار الويبو ST.96 ليشمل المؤشرات الجغرافية من خلال إدراج عناصر جديدة لمخطط لغة الترميز الموسعة (XML) وبيانات أخرى ذات الصلة تتعلق بالمؤشرات الجغرافية في معيار الويبو ST.96. وأنشأت لجنة المعايير أيضاً المهمة الجديدة رقم 53 وعينت فرقة عمل XML4IP لإنجازها. (انظر الفقرات من 27 إلى 29 من الوثيقة CWS/5/22).

(ب) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها السادسة، بالبنود التالية التي قدمتها فرقة عمل XML4IP: بتعريف المؤشر الجغرافي وتسمية المنشأ؛ والجدول المُحدَّث للربط بين مكونات المؤشرات الجغرافية في مخطط لغة الترميز الموسعة وحقول البيانات في مختلف مصادر المعلومات؛ ومخطط لغة الترميز الموسعة المُحدَّث؛ والتعريف المؤقت لمكونات لغة الترميز الموسعة للتصنيف بالرجوع إلى تصنيف نيس، والتصنيف غير الرسمي المستخدم في قاعدة بيانات لشبونة، والتصنيف الوطني للعلامات التجارية (انظر الفقرات من 56 إلى 60 من الوثيقة CWS/6/34).

(ج) وطلبت اللجنة إلى فرقة عمل XML4IP أن تُقدِّم المشروع النهائي لمخطط المؤشرات الجغرافية بلغة الترميز الموسعة لتنظر فيه اللجنة في دورتها السابعة.

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/3 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة كي تنظر فيه لجنة المعايير في دورتها السابعة.

المهمة رقم 54

1. الوصف:

دراسة عناصر البيانات الخاصة بمصنفات حق المؤلف اليتيمة واتفاقيات تسميتها ومقارنتها في ظل اقتراح توسيع معيار الويبو ST.96؛ والإبلاغ بنتائج الدراسة؛ وتقديم اقتراح تنظر فيه لجنة المعايير لإعداد قاموس بيانات ومخططات XML لإدراج مصنفات حق المؤلف اليتيمة في معيار الويبو ST.96.

واتفقت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، على وقف المهمة رقم 54 وشطبها من قائمة مهامها (انظر الفقرة 191 (أ) من الوثيقة CWS/5/22). وعليه، فهذا آخر ظهور للمهمة رقم 54 على قائمة مهام اللجنة.

المهمة رقم 55

1. الوصف:
القيام بما يلي بنية وضع معيار للويبو يساعد مكاتب الملكية الصناعية على تحسين " الجودة في المنبع " فيما يتعلق بأسماء المودعين:
"1" إجراء دراسة استقصائية بشأن استخدام مكاتب الملكية الصناعية لأدوات تعريف المودعين وبشأن المشكلات التي قد ترتبط بذلك؛
"2" وإعداد اقتراح بشأن الإجراءات المستقبلية الرامية إلى توحيد أسماء المودعين في وثائق الملكية الصناعية وعرضه على اللجنة المعنية بمعايير الويبو للنظر فيه.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
المكتب الكوري للملكية الفكرية (KIPO) والمكتب الدولي/ فرقة العمل المعنية بتوحيد الأسماء.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
(أ) ستجري فرقة العمل دراسة استقصائية بشأن استخدام مكاتب الملكية الصناعية لأدوات تعريف المودعين وستقدم تقريرا عن نتائج الدراسة خلال الدورة السابعة للجنة المعايير؛
(ب) وسيستضيف المكتب الدولي حلقة عمل بشأن توحيد الأسماء في عام 2019 من أجل زيادة بحث المسائل المتعلقة بتوحيد الأسماء واستخدام أدوات التعريف؛
(ج) وعلى ضوء نتائج الدراسة الاستقصائية، سيعرض اقتراح بشأن المزيد من التدابير التي يتعين اتخاذها على نظر لجنة المعايير في دورتها السابعة.
4. ملاحظات:
(أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على استحداث المهمة الجديدة رقم 55 وإنشاء فرقة عمل جديدة معنية بتوحيد الأسماء لإنجاز هذه المهمة (انظر الفقرتين 85 و 86 من الوثيقة CWS/5/22).
(ب) ووافقت اللجنة، في دورتها السادسة، على الاستبيان بشأن استخدام أدوات تعريف المودعين. وطلبت بأن يقوم المكتب الدولي باستقصاء مكاتب الملكية الفكرية ورفع تقرير عن نتائجه إلى الدورة السابعة. وتمت الموافقة أيضا على حلقة عمل بشأن توحيد الأسماء، التي عقدت في يومي 2 و 3 مايو 2019 في مقر الويبو (انظر الفقرات من 164 إلى 170 من الوثيقة CWS/6/34).
5. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/7/7 تقريرا مرحليا بشأن هذه المهمة وتدرج الوثيقة CWS/7/8 نتائج الاستقصاء. وسيقدم المكتب الدولي أيضا تقريرا شفويا عن حلقة عمل الويبو بشأن توحيد الأسماء.

المهمة رقم 56

1. الوصف:
إعداد توصيات بشأن تبادل البيانات الداعم للتواصل بين الأجهزة، مع التركيز على:

"1" نسق الرسائل، وهيكل البيانات، وقاموس البيانات بنسق JSON و/أو نسق XML؛

"2" واصطلاحات التسمية لمعرّف الموارد المنتظم (URI).

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / فرقة عمل XML4IP.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

(أ) ستعد فرقة العمل XML4IP نموذجين لإثبات جدوى واجهة برمجة التطبيقات على الويب: تبادل نتائج البحث والفحص بين مكاتب الملكية الفكرية أسوة بملف البوابة الواحدة؛ وتبادل البيانات الخاصة بالوضع القانوني للبراءات وفقا لمعيار الويبو ST.27.

(ب) وستعرض فرقة العمل XML4IP اقتراحا نهائيا للمعيار الجديد بشأن واجهة برمجة التطبيقات على الويب لتتظر فيه اللجنة في دورتها السابعة.

4. ملاحظات:

(أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على إنشاء المهمة الجديدة رقم 56 وأسندتها لفرقة عمل XML4IP (انظر الفقرتين 92 و93 من الوثيقة CWS/5/22).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/3 تقريرا مرحليا عن هذه المهمة. وتضم الوثيقة CWS/7/4 المشروع المقترح الخاص بالمعيار الجديد.

المهمة رقم 57

1. الوصف:

جمع معلومات حول متطلبات مكاتب الملكية الصناعية والزبائن؛ وإعداد توصيات بشأن التصاوير المرئية الإلكترونية للتصاميم الصناعية.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

مكتب أستراليا للملكية الفكرية/ فرقة العمل المعنية بتصاوير التصاميم.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

ستعد فرقة العمل دراسة استقصائية بشأن التصاوير المرئية للتصاميم وتعرض تقريرا عن نتائج الاستقصاء في الدورة السابعة للجنة.

4. ملاحظات:

(أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على استحداث المهمة الجديدة رقم 57 وإنشاء فرقة العمل المعنية بتصاوير التصاميم (انظر الفقرتين 103 و104 من الوثيقة CWS/5/22).

(ب) وأحاطت اللجنة علما، في دورتها السادسة، بخطة عمل فرقة العمل ووافقت على مشروع الاستبيان بشأن التصاوير المرئية الإلكترونية للتصاميم الذي اقترحتة هذه الأخيرة. وطلبت اللجنة إلى المكتب الدولي إجراء استقصاء

لمكاتب الملكية الفكرية وتقديم تقرير عن نتائجه إلى الدورة السابعة للجنة (انظر الفقرات من 173 إلى 180 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/20 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة وتدرج الوثيقة CWS/7/21 نتائج الاستقصاء بشأن التصاوير المرئية الإلكترونية للتصاميم الصناعية.

المهمة رقم 58

1. الوصف:

إعداد مقترح خريطة طريق لتطوير معايير الويبو مستقبلاً، بما في ذلك توصيات السياسة بهدف زيادة فعالية إنتاج المعلومات والبيانات المتعلقة بالملكية الفكرية وتقاسمها وإدارتها واستخدامها من قبل مكاتب الملكية الفكرية والأطراف المعنية الأخرى، وتنفيذ الأنشطة التالية:

"1" استعراض التوصيات الواردة في المجموعة 1 المشار إليها في مرفق الوثيقة CWS/6/3، بالتعاون مع فرق عمل لجنة المعايير المعنية الأخرى؛

"2" واستعراض التوصيات الواردة في المجموعة 2 والمجموعة 3 المشار إليها في مرفق الوثيقة CWS/6/3؛

"3" وتصنيف التوصيات بحسب الأولوية واقتراح جدول زمني لتنفيذها؛

"4" واستكشاف أثر التكنولوجيات الجديدة على إدارة الملكية الفكرية وبياناتها في ضوء المواثيق والتعاون؛ وجمع معلومات حول متطلبات مكاتب الملكية الصناعية والزبائن؛ وإعداد توصيات بشأن التصاوير المرئية الإلكترونية للتصاميم.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / استراتيجيات تكنولوجيا المعلومات لفرقة العمل المعنية بالمعايير.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

(أ) التنسيق مع فرق العمل الموجودة بشأن أولويات العمل فيما يتعلق بتوصيات المجموعة 1.

(ب) إعداد تقرير بشأن المهمة الجديدة من أجل الدورة السابعة للجنة المعايير؛ بما في ذلك تحديد أولويات بنود العمل الخاصة بالأربعين توصية الواردة في مرفق الوثيقة CWS/6/3.

4. ملاحظات:

(أ) استحدثت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، المهمة الجديدة رقم 58 لتنفيذ الأنشطة المتعلقة باستراتيجية تكنولوجيا المعلومات. وطلبت اللجنة بأن تنسق فرقة العمل الجديدة معها مع فرق العمل الموجودة بشأن أولويات العمل، على أن يرفع ما تختلف فيه آراء فرق العمل، إن اختلفت آراءها، إلى لجنة المعايير للفصل فيه. وطلبت اللجنة

بأن تعد فرقة العمل الجديدة تقريراً عن المهمة، بما في ذلك تحديد أولويات بنود العمل الخاصة بالأربعين توصية الواردة في مرفق الوثيقة CWS/6/3 كي تنظر فيه في دورتها السابعة.

5. اقتراح:

سيقدم المشرف على فرقة العمل تقريراً مرحلياً شفهيّاً إلى الدورة السابعة للجنة.

المهمة رقم 59

1. الوصف:

- (أ) استكشاف إمكانية استخدام تكنولوجيا سلسلة الكتل في عمليات توفير الحماية بموجب حقوق الملكية الفكرية، ومعالجة المعلومات المتعلقة بعناصر الملكية الفكرية واستخدامها؛
- (ب) وجمع معلومات عن التطورات التي شهدتها مكاتب الملكية الفكرية فيما يتعلق باستخدام سلسلة الكتل وتجربتها، وتقييم معايير الصناعة الحالية بشأن سلسلة الكتل، والنظر في جدواها وإمكانية تطبيقها في مكاتب الملكية الفكرية؛
- (ج) ووضع نموذج لتوحيد نهج استخدام تكنولوجيا سلسلة الكتل في مجال الملكية الفكرية، بما في ذلك وضع مبادئ توجيهية وممارسات مشتركة، واستخدام مصطلحات إيطار يدعم التعاون والمشاريع المشتركة ويثبت صحة المفهوم؛
- (د) وإعداد اقتراح لمعيار جديد للويبو ينطبق على تكنولوجيا سلسلة الكتل في عمليات توفير الحماية بموجب حقوق الملكية الفكرية، ومعالجة المعلومات المتعلقة بعناصر الملكية الفكرية واستخدامها.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

مكتب الملكية الفكرية الأسترالي والدائرة الاتحادية الروسية للملكية الفكرية / فرقة العمل المعنية بسلاسل الكتل.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

- (أ) سيعرض تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها السابعة.
 - (ب) وسينظم المكتب الدولي حدثاً بشأن سلاسل الكتل في عام 2019، يدعو إليه أعضاء لجنة المعايير وأية أطراف معنية أخرى.
 - (ج) وستنظم فرقة العمل المعنية بسلاسل الكتل اجتماعاً قبل انعقاد الدورة السابعة للجنة المعايير.
- ستعد فرقة العمل دراسة استقصائية بشأن التصاوير المرئية للتصاميم وتعرض تقريراً عن نتائج الاستقصاء في الدورة السابعة للجنة.

4. ملاحظات:

استحدثت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، المهمة رقم 59 لتنفيذ الأنشطة المتعلقة باستخدام تكنولوجيا سلسلة الكتل في مجال الملكية الفكرية. وأنشئت فرقة عمل جديدة للعمل على تنفيذ هذه المهمة. وأحاطت اللجنة علماً بأن فرقة العمل ستقوم باستكشاف وجود حالات استخدام جيد لسلسلة الكتل قبل منح حقوق الملكية الفكرية (انظر الفقرات من 28 إلى 35 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/6 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة. كما سيقدم المكتب الدولي تقريراً شفهيّاً عن حلقة عمل الويبو بشأن سلاسل الكتل المعقودة في 29 و30 أبريل 2019.

المهمة رقم 60

1. الوصف:

إعداد اقتراح بشأن ترقيم رمزي العلامات اللفظية والعلامات التصويرية، وبشأن تجزئة الرمز (551)، وبشأن الرمز الذي يمكن تخصيصه للعلامات المُجمّعة من رموز نظام الأرقام المتفق عليها دولياً في تحديد البيانات الببليوغرافية (INID).

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / فرقة العمل المعنية بتوحيد العلامات التجارية

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

إعداد مقترح لمراجعة معيار الويبو ST.60 لتنظر فيه لجنة المعايير في دورتها السابعة.

4. ملاحظات:

استحدثت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، المهمة الجديدة رقم 59 لتقديم توصيات بشأن العديد من اقتراحات علامات تجارية من أجل رموز نظام الأرقام المتفق عليها دولياً في تحديد البيانات الببليوغرافية (INID). واعتمدت لجنة المعايير اقتراح مكتب الاتحاد الأوروبي للملكية الفكرية (EUIPO) بإدخال رموز INID جديدة من أجل أنواع معينة من العلامات، مع إحالة مسألة تحديد الأرقام إلى فرقة العمل. وأثيرت الاقتراحات الأخرى ضمن إطار المهمة رقم 60 في الجلسة العامة (انظر الفقرات من 128 إلى 133 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/18 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة. وتدرج الوثيقة CWS/7/19 مراجعات المعيار ST.60 التي تقترحها فرقة العمل كي تنظر فيها لجنة المعايير. ويقترح المكتب الدولي وقف المهمة رقم 60 في حالة الموافقة على المراجعات.

المهمة رقم 61

1. الوصف:

اقتراح توصيات بشأن النماذج والصور الثلاثية الأبعاد.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

الدائرة الاتحادية الروسية للملكية الفكرية / فرقة العمل المعنية بالنماذج والصور الثلاثية الأبعاد (D3).

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

عرض تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها السابعة.

4. ملاحظات:

نظرت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، في اقتراح الاتحاد الروسي بمعالجة القيود التقنية والتنظيمية التي تمنع حالياً تقديم نماذج ثلاثية الأبعاد إلى مكاتب الملكية الفكرية. واستحدثت اللجنة المهمة رقم 61 للتصدي للمسائل المتعلقة بالنماذج والصور الثلاثية الأبعاد. وأنشئت فرقة عمل جديدة معنية بالنماذج والصور الثلاثية الأبعاد لتولي هذه المهمة (انظر الفقرات من 138 إلى 144 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/9 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة واستبياناً إلى مكاتب الملكية الفكرية تقترحه فرقة العمل كي تنظر فيه لجنة المعايير.

المهمة رقم 62

1. الوصف:

استعراض معايير الويبو: ST.6 و ST.8 و ST.10 و ST.11 و ST.15 و ST.17 و ST.18 و ST.63 و ST.81 في ضوء النشر الإلكتروني لوثائق الملكية الفكرية، واقتراح تعديلات لتلك المعايير إذا لزم الأمر.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

مكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية / فرقة العمل المعنية بالتحول الرقمي.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

عرض تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها السابعة.

4. ملاحظات:

استحدثت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، المهمة رقم 62 لمراجعة وتحديث معايير الويبو لأغراض النشر الرقمي. وأسندت المهمة إلى فرقة العمل الجديدة المعنية بالتحول الرقمي (انظر الفقرات من 149 إلى 152 من الوثيقة CWS/6/34).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/7/20 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة.

المهمة رقم 63

1. الوصف:

تطوير التصوير المرئي (أو التصويرات المرئية) للبيانات بنسق XML، استناداً إلى معايير الويبو المرتبطة بنسق XML للنشر الإلكتروني.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / فرقة العمل XML4IP.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

استحدثت لجنة المعايير، في دورتها السادسة، المهمة رقم 63 بشأن التصوير المرئي للبيانات بنسق XML. وأسندت هذه المهمة إلى فرقة العمل XML4IP (انظر الفقرات من 145 إلى 148 والفقرة 153 من الوثيقة CWS/6/34).
4. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/7/3 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة.

[نهاية المرفق والوثيقة]