

CWS/6/32

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 24 سبتمبر 2018

اللجنة المعنية بمعايير الويبو

الدورة السادسة

جنيف، من 15 إلى 19 أكتوبر 2018

النظر في برنامج عمل اللجنة المعنية بمعايير الويبو وقائمة مهامها

وثيقة من إعداد الأمانة

1. في دورتها الخامسة المعقودة في الفترة من 29 مايو إلى 2 يونيو 2017، وافقت اللجنة المعنية بمعايير الويبو (لجنة المعايير) على قائمة المهام، على النحو الوارد في المرفق الأول للوثيقة CWS/5/20 وطلب من الأمانة تحديث قائمة المهام بهدف إدراج الاتفاقات التي توصلت إليها لجنة المعايير في دورتها الخامسة (انظر الفقرات من 114 إلى 116 من الوثيقة CWS/5/22). واستناداً إلى الاتفاقات، أعدت الأمانة قائمة مهام معدلة جديدة كي تنظر فيها لجنة المعايير، وترد في مرفق هذه الوثيقة.
2. ويتضمن المرفق المعلومات التالية عن كل مهمة على حدة: وصفها والمشرف عليها/المشرف على فرقة العمل والتدابير المقرر اتخاذها والملاحظات والاقتراحات لتنظر فيها اللجنة وتوافق عليها، حسب الاقتضاء. ويجدر الذكر بأن المعلومات عن بعض المهام الواردة في المرفق قد تحتاج إلى مراجعة وتحديث لمراعاة الاتفاقات التي قد تتوصل إليها اللجنة في هذه الدورة.
3. وعلاوة على ذلك، وافقت لجنة المعايير على العرض الموجز لبرنامج عملها المُقدم من الأمانة؛ والتمست من هذه الأخيرة أن تنشر الصيغة الكاملة لذلك العرض الموجز على موقع الويبو الإلكتروني. (انظر الفقرتين 117 و118 من الوثيقة CWS/5/22). ونشر العرض الموجز على موقع الويبو الإلكتروني على الرابط: <http://www.wipo.int/cws/en/>

4. إنّ لجنة المعايير مدعوة لما يلي:

(أ) الإحاطة علماً بالمعلومات والخطة
الواردة في هذه الوثيقة؛

(ب) والنظر في قائمة المهام على النحو
الوارد في مرفق هذه الوثيقة والموافقة على صيغتها
النهائية من أجل إدراجها في برنامج عمل
لجنة المعايير.

[يلي ذلك المرفق]

برنامج عمل اللجنة المعنية بمعايير الويبو وقائمة مهامها

المهمة رقم 18

1. الوصف:
تحديد مجالات توحيد المقاييس المرتبطة بتبادل البيانات القابلة للقراءة آلياً على أساس المشروعات التي خططت لها هيئات مثل المكاتب الخمسة (IP5) ومكاتب العلامات التجارية الخمسة (TM5)، ومنتدى مكاتب التصميم الصناعية الخمسة (ID5) والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO) واللجنة الكهروتقنية الدولية (IEC) والهيئات الأخرى المشهورة المعنية بوضع معايير الصناعة.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي للإشراف على المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
ينبغي للمكتب الدولي أن ينسق الإبلاغ عن التطورات المتصلة بتوحيد المقاييس و/أو يقدم الاقتراحات إلى اللجنة المعنية بمعايير الويبو (اللجنة) حسب الضرورة.
4. ملاحظات:
(أ) تتسم المهمة رقم 18 بطابعها الإعلامي واستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
(ب) وعدّلت اللجنة، في دورتها الرابعة المجتمعة مجدداً، وصف المهمة رقم 18 لإدراج مرجعين جديدين، ألا وهما مكاتب العلامات التجارية الخمسة (TM5) ومنتدى مكاتب التصميم الصناعية الخمسة (ID5) (انظر الفقرة 112 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
(ج) وأنشأت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، مهمة جديدة رقم 56 تتعلق بالاتصالات بين الأجهزة.

المهمة رقم 23

1. الوصف:
رصد إدراج المعلومات عن دخول الطلبات الدولية المنشورة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات وعدم دخولها، حسب الحال، في المرحلة الوطنية (الإقليمية) في قواعد البيانات.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي للإشراف عن المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
(أ) طُلب من المكتب الدولي تقديم تقرير كل سنتين عن التقدم المحرز في المهمة إلى اجتماعات اللجنة.
(ب) وسيقدم تقرير جديد إلى الدورة السادسة للجنة (انظر الفقرة 113 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
4. ملاحظات:
(أ) تتسم المهمة 23 بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

- (ب) وأحاطت اللجنة في دورتها الرابعة المجمعاً مجدداً علماً بالتقريرين المرحليين للمكتب الأوروبي للبراءات والمكتب الدولي (انظر الفقرات من 77 إلى 80 من الوثيقة (CWS/4BIS/16)).
5. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/6/30 تقريراً عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة رقم 23 واقتراحاً لوقفها.

المهمة رقم 24

1. الوصف:
جمع التقارير التقنية السنوية بشأن أنشطة أعضاء اللجنة في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية ونشرها (التقرير التقني السنوي بشأن المعلومات المتعلقة بالبراءات، والتقرير التقني السنوي بشأن العلامات التجارية، والتقرير التقني السنوي بشأن التصاميم الصناعية).
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي للإشراف على هذه المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
ينبغي للمكتب الدولي أن يجمع سنوياً المعلومات التي تعدها مكاتب الملكية الصناعية بشأن أنشطتها في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية وأن يعمل بعد ذلك على نشر التقارير التقنية السنوية على موقع الويبو.
4. ملاحظات:
(أ) تتسم المهمة 24 بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة (CWS/4BIS/16)). ووافقت اللجنة في دورتها الأولى على الصيغة المعدلة للمحتويات الموصى بها لأغراض التقارير التقنية السنوية بشأن الأنشطة في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية كما هي واردة في المرفقات الأول والثاني والثالث للوثيقة CWS/1/8 على التوالي. واستخدمت الصيغة المعدلة للمحتويات المذكورة منذ سنة 2014 (أي منذ التقارير التقنية السنوية/2013). (انظر الفقرات من 47 إلى 49 من الوثيقة (CWS/1/10)).
(ب) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الرابعة المجمعاً مجدداً، بالتقرير الشفهي بشأن التقارير التقنية السنوية المقدمة عن عام 2014 (انظر الفقرة 110 من الوثيقة (CWS/4BIS/16)).
(ج) وترد معلومات مفصلة عن التقارير التقنية السنوية ونسخ لمجموعة التقارير التقنية السنوية التي قدمتها مكاتب الملكية الصناعية في شكل إلكتروني منذ سنة 1998 إلى غاية الآن على موقع الويبو الخاص بالتقارير التقنية السنوية على الرابط:
<https://www3.wipo.int/confluence/display/ATR/Annual+Technical+Reports+Home>
(د) وأحاطت لجنة المعايير علماً، في دورتها الخامسة، بإعداد تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة 24 (انظر الوثيقة (CWS/5/18)).

المهمة رقم 30

1. الوصف:

إعداد دراسة استقصائية بشأن أرقام الطلبات وأرقام طلبات الأولوية التي تستخدمها مكاتب الملكية الصناعية. واتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على وقف المهمة رقم 30 وسحبها من قائمة مهام اللجنة (انظر الفقرات من 73 إلى 78 من الوثيقة CWS/5/22). وعليه، فهذا آخر ظهور للمهمة رقم 30 على قائمة مهام اللجنة.

المهمة رقم 33

1. الوصف:

مراجعة متواصلة لمعايير الويبو.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي. وستنظر اللجنة في تعيين مشرفين آخرين بناء على طلبات محدّدة لمراجعة المعايير.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

تعتبر مراجعة المعايير نشاطا مستمرا. ومن أجل تسريع عملية مراجعة المعايير، يمكن للأمانة أن تحيل الطلبات الواردة لمراجعة المعايير مباشرة إلى المشرف على فرقة عمل قائمة أو أن تقدم الطلب مسبقا لتنظر فيه اللجنة في دورتها المقبلة. وفي الحالة الأخيرة، سيكون بإمكان اللجنة اتخاذ قرار إما باعتماد المراجعة المطلوبة أو استحداث مهمة جديدة أو القيام بما تراه مناسبا. وستخطر الأمانة اللجنة بأي طلب مراجعة يحال مباشرة إلى فرقة عمل في دورة اللجنة المقبلة. وإذا كان من الضروري إحالة طلب خاص لمراجعة معيار معين مباشرة إلى مشرف على فرقة عمل قائمة، فستبدأ الفرقة في العمل فورا إن أمكن وإلا فسيحيل المشرف على الفرقة الطلب إلى اللجنة لتنظر فيه في دورتها المقبلة. (انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 53 من الوثيقة CWS/1/10). وستقوم الأمانة باستعراض نسق (أنساق) التواريخ الموصى به (بها) في معايير الويبو وتقدم لها تقريرا عن نتيجة ذلك الاستعراض في دورتها السادسة (انظر الفقرتين 56 و57 من الوثيقة CWS/5/22).

4. الملاحظات:

- (أ) تتسم هذه المهمة بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
- (ب) وأحاطت اللجنة علما في دورتها الثالثة بأنّ الفقرة الثانية من التعريف المراجع لمصطلح "شهادة الحماية التكميلية" في مسرد المصطلحات المتعلقة بمعلومات ووثائق الملكية الصناعية (المسرد) المنشور في الجزء 1.8 من دليل الويبو، والتي تتناول تمديد شهادة الحماية التكميلية بالنسبة للمنتجات الدوائية المستخدمة في طب الأطفال، يمكن توسيع نطاقها في مراجعة قادمة للمعيار ST.9 إذا دعت الضرورة إلى ذلك. (أنظر الفقرة 28 من الوثيقة CWS/3/14).
- (ج) وعلى أساس اقتراح بشأن شهادات الحماية التكميلية قدمه المكتب الألماني للبراءات، اعتمدت اللجنة في دورتها الثالثة مراجعة لمعيار الويبو ST.9 ووافقت على مراجعة تعريف مصطلح "شهادة الحماية التكميلية" في المسرد. (انظر الوثيقة CWS/3/3، والفقرات من 23 إلى 27 من الوثيقة CWS/3/14).

(د) ووافقت اللجنة، في دورتها الرابعة المحتمة مجدداً، على مراجعة معيار الويبو ST.60 (انظر الفقرات من 60 إلى 65 في الوثيقة CWS/4BIS/16).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/6/20 اقتراحاً لمراجعة معيار الويبو رقم 60. وتدرج الوثيقة CWS/6/21 تقريراً عن نسق (أنساق) التواريخ الموصى به (بها) في معايير الويبو.

المهمة رقم 3/33

1. الوصف:

مراجعة متواصلة لمعيار الويبو ST.3.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
المكتب الدولي.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

تعتبر مراجعة المعيار ST.3 نشاطاً مستمراً. ومن أجل تسريع المراجعة، ينبغي للمكتب الدولي أن يتبع الإجراء المحدد الذي اعتمده الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في اجتماعه الحادي عشر (انظر الفقرة 35 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14).

4. الملاحظات:

(أ) تتسم المهمة رقم 3/33 بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(ب) وعلى أساس التغيير في منصة التصفح الشبكي للمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO) الذي نشرته وكالة صيانة المعيار الدولي ISO 3166، غير المكتب الدولي اسم البلد Cape Verde إلى Cabo Verde (الاسم الإنكليزي) و Cap-Vert إلى Cabo Verde (الاسم الفرنسي) في المرفق ألف لمعيار الويبو ST.3، وبقي الرمز المكون من حرفين "CV" والاسم الاسباني (Cabo Verde) دون تغيير. وأبلغ المكتب الدولي مكاتب الملكية الفكرية وأعضاء اللجنة بالتغييرات في 5 مارس 2014.

(ج) ووافقت اللجنة، في دورتها الرابعة المحتمة مجدداً، على تعديل المعيار ST.3 بإضافة الرمز الجديد المكون من حرفين "XX"، وأحاطت علماً بتعديل المعيار ST.3 عن طريق إضافة الرمز الجديد المكون من حرفين "XV" لتمثيل معهد فيسغراد للبراءات وتغيير اسم مكتب مواءمة السوق الداخلية (OHIM) ليصبح مكتب الاتحاد الأوروبي للملكية الفكرية (EUIPO) (انظر الفقرات من 94 إلى 98 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/6/5 اقتراحاً لمراجعة معيار الويبو ST.3.

المهمة رقم 38

1. الوصف:
ضمان مراجعة وتحديث متواصلين لمعيار الويبو ST.36.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
المكتب الدولي.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
(أ) تتسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 122 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.36 تعتمدها فرقة العمل. (انظر الفقرة 4 (أ) أدناه).
4. الملاحظات:
(أ) تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.36 ما يلي:
"1" سيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.36 يقدم إلى الأمانة مباشرة إلى فرقة العمل المعنية بهذا المعيار لتنظر فيه وتوافق عليه؛
"2" وستكون فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 مخرولة مؤقتا لاعتماد مراجعات هذا المعيار؛
"3" وسيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.36 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل المعنية بالمعيار؛
"4" وسيخطر المشرف على فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 اللجنة بأية مراجعة للمعيار تعتمدها فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة. (انظر الفقرتين 58 و60 من الوثيقة SCIT/SDWG/8/14، والفقرتين 52 و53 من الوثيقة CWS/1/10 والفقرتين 73 و74 من الوثيقة CWS/3/14).
(ب) ووافقت اللجنة في دورتها الثانية على خريطة الطريق لتطوير معايير الويبو التي تتناول لغة الترميز الموسعة XML. (انظر الوثيقة CWS/2/4 والفقرات من 17 إلى 19 من الوثيقة CWS/2/14).

المهمة رقم 39

1. الوصف:
ضمان المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.66.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين المكتب الدولي الذي سيتعاون مع مكتب الاتحاد الأوروبي للملكية الفكرية (EUIPO) مشرفا على المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
(أ) تتسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 116 من الوثيقة CWS/5/22).
(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.66 تعتمدها فرقة العمل. (انظر الفقرة 4 (أ) أدناه).

4. ملاحظات:

- (أ) تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.66 ما يلي:
- "1" عند تقديم أي اقتراح بشأن مراجعة معيار الويبو ST.66 إلى الأمانة فإنه يحال مباشرة إلى فرقة العمل XML4IP لتنظر فيه وتوافق عليه؛
- "2" وتكون فرقة العمل XML4IP مخولة مؤقتاً لاعتماد مراجعات معيار الويبو ST.66؛
- "3" ويحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.66 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل XML4IP؛
- "4" ويخطر رئيس فرقة العمل XML4IP اللجنة بأية مراجعة لمعيار الويبو ST.66 تعتمد فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة. (انظر الفقرة 56 من الوثيقة SCIT/SDWG/8/14 والفقرتين 52 و53 من الوثيقة CWS/1/10 والفقرتين 73 و74 من الوثيقة CWS/3/14).
- (ب) ووافقت اللجنة في دورتها الثانية على خريطة الطريق لتطوير معايير الويبو التي تتناول لغة الترميز الموسعة XML. (انظر الوثيقة CWS/2/4 والفقرات من 17 إلى 19 من الوثيقة CWS/2/14).
- (ج) وأحاطت اللجنة علماً في دورتها الثالثة بالتقرير المرحلي الذي أعده المشرف على فرقة العمل بشأن مراجعة معيار الويبو ST.66 والمناقشة حول اقتراح المراجعة رقم ST.66/2013/001/Rev.1. (انظر الوثيقة CWS/3/9 والفقرة 63 من الوثيقة CWS/3/14).

المهمة رقم 41

1. الوصف:
- ضمان المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.96.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي للإشراف على المهمة.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
- (أ) تتسم المهمة بطبيعتها المتواصلة (انظر الفقرة 116 من الوثيقة [CWS/5/22](#)).
- (ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.96 تعتمد فرقة العمل. (انظر الفقرة 4(أ) أدناه).
4. ملاحظات:

(أ) تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.96 ما يلي:

- "1" اقتراح بشأن مراجعة معيار الويبو ST.96 إلى الأمانة فإنه يحال مباشرة إلى فرقة العمل XML4IP لتنظر فيه وتوافق عليه؛

"2" وتكون فرقة العمل XML4IP مخرولة مؤقتا لاعتماد مراجعات معيار الويبو ST.96؛

"3" ويحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.96 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل XML4IP؛

"4" ويخطر رئيس فرقة العمل XML4IP اللجنة بأية مراجعة لمعيار الويبو ST.96 تعتمدھا فرقة العمل في أول دورة للجنة. (انظر الفقرة 24 من الوثيقة CWS/2/14).

(ب) ووافقت اللجنة في دورتها الثانية على خريطة الطريق لتطوير معايير الويبو التي تتناول لغة الترميز الموسعة XML. (انظر الوثيقة CWS/2/3 والفقرات من 17 إلى 19 من الوثيقة CWS/2/14).

(ج) واعتمدت اللجنة في دورتها الثانية المعيار الجديد ST.96 المعنون "توصية بشأن معالجة المعلومات المتعلقة بالملكية الصناعية باستخدام لغة الترميز الموسعة XML" ومرفقاته من الأول إلى الرابع، واتفقت على إعادة صياغة المهمة 41 كما هو وارد في الفقرة 1 أعلاه. (انظر الفقرات من 20 إلى 23 من الوثيقة CWS/2/14).

(د) وأحاطت اللجنة علما في دورتها الثالثة بنتائج عمل فرقة العمل XML4IP وتقرير المشرف على فرقة العمل. وأحاطت اللجنة علما بشكل خاص بأن فرقة العمل XML4IP اعترمت أن تقدم، في تلك الدورة، اقتراحين بشأن المرفقين الخامس والسادس يستندان إلى النسخة 1.0 من مخطط لغة الترميز الموسعة للمعيار ST.96، التي اعتمدت في الدورة الثانية للجنة. غير أنّ فرقة العمل وافقت، بالنظر إلى المناقشات الجارية بشأن مراجعة مخطط لغة الترميز الموسعة واحتمال إدخال تغييرات كبيرة عليه، على إعداد المرفقين استنادا إلى النسخة التالية من المخطط بدلا من النسخة 1.0. وبناء عليه سيعتمد استكمال المرفقين على مدى التقدم المحرز في مراجعة مخطط لغة الترميز الموسعة، وعلى الموارد المتوافرة في المكاتب الأعضاء في فرقة العمل وفي المكتب الدولي. (انظر الفقرة 22 من الوثيقة CWS/2/14، والفقرة 3 من الوثيقة CWS/3/5، والفقرة 42 من الوثيقة CWS/3/14).

(هـ) ووافقت اللجنة في دورتها الثالثة على مواصلة العمل على تخطيط أدوات وتطويرها لإجراء تحويل ثنائي الاتجاه بين المعايير ST.96 و ST.36 و ST.66 أو ST.86. وبينغي، في مرحلة أولى، أن تتولى فرقة العمل XML4IP هذا العمل إلى جانب فرق العمل المعنية بالمعايير ST.36 و ST.66 و ST.86. ورحبت اللجنة بالترتيب الذي اقترحه وفد الولايات المتحدة للمساعدة على وضع أدوات التحويل الثنائي الاتجاه. ووافقت أيضا على النظر مجددا في ذلك الترتيب في دورتها المقبلة. (انظر الفقرة 43 من الوثيقة CWS/3/14).

(و) وبخصوص ما جاء في الفقرتين 18 و 19 من الوثيقة CWS/3/5، اتفقت اللجنة في دورتها الثالثة على عدم إعادة تنظيم فرق العمل المعنية بلغة الترميز الموسعة في الوقت الحالي. (انظر الفقرة 45 من الوثيقة CWS/3/14).

(ز) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الرابعة المجتمعة مجدداً، بالتقارير المرحلية المقدمة من المشرف على فرقة عمل XML4IP (انظر الوثيقتين CWS/4/6 و CWS/4BIS/4)، واعتمدت المرفقين الجديدين الخامس والسادس. ووافقت اللجنة أيضاً على تعديل المهمة رقم 41 لتكون صياغتها كما يلي: "المهمة رقم 41: التأكد من إجراء المراجعات

والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.96". وأسندت اللجنة المهمة المنقحة رقم 41 إلى فرقة عمل XML4IP. (انظر الفقرات من 99 إلى 103 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(ح) أحاطت اللجنة علماً، في دورتها الخامسة، بالتقارير المرحلية المقدمة من المشرف على فرقة عمل XML4IP (انظر الوثيقة: CWS/5/5).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/6/7 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة.

المهمة رقم 42

1. الوصف:

إجراء المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.86.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عين المكتب الدولي للإشراف على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

(أ) تتسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 116 من الوثيقة CWS/5/22).

(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.86 تعتمدها فرقة العمل. (انظر الفقرة 4 (أ) أدناه)

ملاحظات:

(أ) تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST. 86 ما يلي:

"1" عند تقديم أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.86 إلى الأمانة فإنه سيحال مباشرة إلى فرقة العمل المعنية بهذا المعيار لتنظر فيه وتوافق عليه؛

"2" وستكون فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86 محولة مؤقتاً لاعتماد مراجعات هذا المعيار؛

"3" وسيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.86 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل المعنية بالمعيار؛

"4" وسيخطر المشرف على فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86 اللجنة بأية مراجعة للمعيار تعتمدها فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة. (انظر الفقرة 50 من الوثيقة SCIT/SDWG/9/12، والفقرتين 52 و53 من الوثيقة CWS/1/10 والفقرتين 73 و74 من الوثيقة CWS/3/14).

(ب) وأحاطت اللجنة في دورتها الثالثة علماً بالتقرير الشفهي للمشرف على فرقة العمل بشأن مراجعة معيار الويبو ST.86 والمناقشة حول اقتراح المراجعة رقم ST.86/2013/001. (انظر الفقرة 64 من الوثيقة CWS/3/14).

المهمة رقم 43

1. الوصف:
إعداد مبادئ توجيهية لتنفيذها مكاتب الملكية الصناعية فيما يخص ترقيم الفقرات والفقرات الطويلة وعرض وثائق البراءات بشكل منسق.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين مكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية مشرفاً على المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
عُلقت هذه المهمة (انظر الفقرة 4 أدناه).
4. ملاحظات:
(أ) طلب الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته التاسعة من فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 استعراض النقاط التي طرحتها فرقة العمل المعنية بممارسات الاستشهاد في الفقرة 12 من الوثيقة SCIT/SDWG/9/3. وبعد النظر في استعراض فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 لتوصيات فرقة العمل المعنية بممارسات الاستشهاد الواردة في مرفق الوثيقة SCIT/SDWG/11/6، اتفق الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته الحادية عشرة على وضع مبادئ توجيهية لتحديد الأجزاء المختلفة لوثائق البراءات بصورة موحدة عبر منصات النشر المختلفة واتفق على استحداث المهمة. (انظر الفقرة 35 من الوثيقة SCIT/SDWG/9/12 والفقرات من 45 إلى 47 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14).
- (ب) وفي نوفمبر 2009، قدم المكتب الأوروبي للبراءات والمكتب الياباني للبراءات ومكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية الاقتراح PFR ST.36/2009/007 (التصويبات والتغييرات في وثائق البراءات) لمراجعة المعيار ST.36 الذي تناقشه حالياً فرقة العمل المعنية به. وبعض جوانب هذه المهمة الجديدة تشبه كثيراً بعض المسائل التي طرحتها فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 أثناء مناقشة الاقتراح PFR ST.36/2009/007 (عند إعداد هذه الوثيقة، حال انعدام توافق الآراء دون تقديم المناقشات، انظر الفقرة 5 من الوثيقة CWS/1/6). وتدور كذلك المناقشات حول ترقيم الفقرات الذي يطرح مسائل بشأن معالجة التعديلات وطريقة الترقيم المفضلة في إطار معاهدة التعاون بشأن البراءات (على سبيل المثال، في الاجتماع السابع عشر للإدارات الدولية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات المنعقد في فبراير 2010؛ انظر الوثيقتين PCT/MIA/17/9 و PCT/MIA/17/11 والفقرات من 83 إلى 88 من الوثيقة PCT/MIA/17/12) وفي إطار التعاون الثلاثي/المكاتب الخمسة للملكية الفكرية.
- (ج) وبالنظر إلى الفقرة 4(ب) أعلاه، تشاورت الأمانة مع المكتبين اللذين أبديا اهتماماً أكبر بالمهمة، أي المكتب الأوروبي للبراءات ومكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية، واعتبرت أن الوقت مبكر لإنشاء فرقة عمل تتولى هذه المهمة لأن المناقشات حول القضايا المطروحة لم تحرز بعد تقدماً كافياً في المكاتب. ولهذا، فمن المستحسن إعطاء مزيد من الوقت للمكاتب الخمسة للتوصل إلى اتفاق بشأن تنسيق شروطها بخصوص تعديل الفقرات وترقيمها. وينبغي انتظار ظهور تطورات أخرى بخصوص القضايا المتعلقة بالفقرات في وثائق البراءات في إطار معاهدة التعاون بشأن البراءات قبل الشروع في تنفيذ هذه المهمة.

(د) وافقت اللجنة في دورتها الأولى على تعليق المهمة رقم 43 رهنا باستعراض ما تحزره المكاتب الخمسة للملكية الفكرية من تقدم في تنسيق الشروط المتعلقة بالقضايا المذكورة في وصف المهمة وفي ضوء مستجدات المناقشات في هذا المجال بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات. (انظر الفقرتين 52 و53 من الوثيقة CWS/1/10 والفقرتين 73 و74 من الوثيقة CWS/3/14).

(هـ) وافقت اللجنة، في دورتها الرابعة المجمععة مجدداً، على الإبقاء على المهمة رقم 43 في قائمة مهام اللجنة لمناقشتها في المستقبل مع مراعاة اقتراح الأمانة بشأن ما إذا كان ينبغي حذف المهمة رقم 43 من قائمة مهام اللجنة أو إحياء النقاش بشأنها (انظر الفقرتين 116 و117 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

المهمة رقم 44

1. الوصف:
دعم المكتب الدولي عن طريق توفير متطلبات المستخدمين وتعليقاتهم بشأن البرنامج الحاسوبي للصباعة والتثبيت وفقاً للمعيار ST.26؛ ودعم المكتب الدولي في المراجعة اللاحقة للتعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات؛ وإعداد المراجعات اللازمة لمعيار الويبو ST.26 بناء على طلب اللجنة.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الأوروبي للبراءات مشرفاً على هذه المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
سيعرض تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها السادسة.
4. ملاحظات:

(أ) استحدثت اللجنة المهمة رقم 44 في دورتها الأولى. وأنشأت اللجنة أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل) لتتولى هذه المهمة. وطلبت اللجنة من فرقة العمل التنسيق مع الهيئة المعنية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات فيما يخص الوقع المحتمل لذلك المعيار على المرفق "جيم" من التعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات. (انظر الفقرات من 27 إلى 30 من الوثيقة CWS/1/10).

(ب) وأحاطت اللجنة علماً في دورتها الثالثة بالتقرير المرحلي الذي أعده المشرف على فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل (SQL)، بما في ذلك خارطة طريق لإعداد المعيار الجديد. (انظر الفقرات من 47 إلى 49 من الوثيقة CWS/3/14).

(ج) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الرابعة المجمععة مجدداً، بتقرير مرحلي عن هذه المهمة، ووافقت على معيار الويبو الجديد ST.26 (انظر الوثيقتين CWS/4/7 وCWS/4/7 ADD والفقرات من 49 إلى 53 من الوثيقة CWS/4BIS/16). كما أحاطت اللجنة علماً بتقرير مرحلي آخر عن هذه المهمة، وتفتحت وصف المهمة، والنمست من فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل تقديم اقتراح بشأن أحكام الانتقال من المعيار ST.25 إلى المعيار ST.26. (انظر الفقرات من 82 إلى 84 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

- (د) واعتمدت اللجنة، في دورتها الخامسة، المعيار المنقح ST.26 ووافقت على أحكام الانتقال من المعيار ST.25 إلى المعيار ST.26. (انظر الفقرات من 39 إلى 45 من الوثيقة CWS/5/22).
5. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/6/15 تقريراً مرحلياً عن تنفيذ المهمة رقم 44 وتضم الوثيقة CWS/6/16 اقتراحاً من أجل مراجعة المعيار ST.26.

المهمة رقم 47

1. الوصف:
إعداد اقتراح نهائي للأحداث المفصلة ووثيقة إرشادية بشأن بيانات الوضع القانوني للبراءات؛ وإعداد توصية بشأن تبادل مكاتب الملكية الصناعية لبيانات الوضع القانوني للعلامات التجارية والتصاميم الصناعية.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي مشرفاً على هذه المهمة.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
(أ) بالنسبة للوضع القانوني لفرقة العمل: سيقدم اقتراح لقائمة الأحداث المفصلة والوثيقة الإرشادية بخصوص بيانات الوضع القانوني للبراءات وعرضها على لجنة المعايير كي تنظر فيها وتوافق عليها في دورتها السادسة إلى جانب تقرير مرحلي عن إعداد توصية بشأن تبادل بيانات الوضع القانوني للعلامات التجارية والتصاميم الصناعية.
- (ب) وبالنسبة لفرقة العمل XML4IP (بالتشاور مع فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني): سيقدم تقرير عن استخدام لغة الترميز الموسعة (XML) في بيانات الوضع القانوني للبراءات بالاستناد إلى معيار الويبو الجديد ST. 27 لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها السادسة (انظر الفقرة 54 من الوثيقة [CWS/5/22](#)).
4. ملاحظات:
(أ) استحدثت لجنة المعايير المهمة رقم 47 في دورتها الثالثة. وأنشأت أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني) لتتولى هذه المهمة. (انظر الفقرات من 52 إلى 54 من الوثيقة CWS/3/14).
- (ب) وافقت اللجنة أيضاً في دورتها الثالثة على أنه ينبغي، في المرحلة الأولى، أن تتولى فرقة عمل مستقلة إعداد التوصيات، بالنظر إلى لزوم أن تكون التوصيات مستقلة عن النسق الذي سيستخدم. واستناداً إلى نتيجة تلك المناقشة الأولية ينبغي، بعد ذلك، دعوة فرق العمل المعنية بلغة الترميز الموسعة (XML) إلى تطبيق النتيجة بلغة الترميز الموسعة. (انظر الفقرات من 50 إلى 54 من الوثيقة CWS/3/14).
- (ج) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الرابعة المجتمعة مجدداً، بتقرير عن حالة هذه المهمة قدمته فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني (انظر الفقرات من 54 إلى 59 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
- (د) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الخامسة، بتقرير عن حالة هذه المهمة واعتمدت المعيار الجديد ST.27 (انظر الفقرات من 49 إلى 57 من الوثيقة CWS/5/22).

5. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/6/11 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة؛
وتضم الوثيقة CWS/6/12 اقتراحاً لمراجعة معيار الويبو ST.27؛
وتضم الوثيقة CWS/6/14 اقتراحاً لمعيار جديد للويبو بشأن بيانات الوضع القانوني للتصاميم الصناعية من أجل النظر فيه والموافقة عليه.

المهمة رقم 49

1. الوصف:
إعداد توصية بشأن الإدارة الإلكترونية لعلامات الحركة أو الوسائط المتعددة لتُعمد معياراً من معايير الويبو.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي مشرفاً على هذه المهمة.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
علقت المهمة رقم 49 حتى عام 2019 (انظر الفقرة 4 أدناه).
4. ملاحظات:

(أ) استحدثت لجنة المعايير المهمة رقم 49 في دورتها الثالثة. وأنشأت اللجنة أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بتوحيد العلامات التجارية) لتتولى هذه المهمة. (انظر الفقرتين 60 و61 من الوثيقة CWS/3/14).

(ب) أحاطت اللجنة علماً في دورتها الثالثة بنتائج الدراسة الاستقصائية الواردة في مرفق الوثيقة CWS/3/8، بما في ذلك قائمة السمات الاثنتي عشرة المرشحة التي اقترحتها ما يعرف سابقاً بفرقة العمل المعنية بمعايير العلامات التجارية لوضع معايير إضافية بشأنها. واتفقت اللجنة على اختيار السمتين المرشحتين الأوليين من القائمة المذكورة لوضع معايير بشأنها وهما:

"1" توصية بشأن الإدارة الإلكترونية للعلامات الصوتية.

"2" توصية بشأن الإدارة الإلكترونية لعلامات الحركة أو الوسائط المتعددة.

واتفقت اللجنة كذلك على تعليق العمل الخاص بوضع معايير مناسبة للسمات المرشحة العشر الأخرى الواردة في مرفق الوثيقة CWS/3/8، ريثما توضع المعايير الخاصة بالسمتين المختارتين. (انظر الفقرات من 55 إلى 62 من الوثيقة CWS/3/14).

(ج) وأحاطت اللجنة علماً في دورتها الرابعة المجمعمة مجدداً بالتقرير المرحلي والجدول الزمني بشأن إعداد معيار جديد أو أكثر للويبو فيما يخص المهمة 49 (انظر الفقرتين 88 و89 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(د) ولاحظت اللجنة، في دورتها الخامسة، التقدم المحرز في المهمة رقم 49 واتفقت على إجراء وضع توصيات بشأن الإدارة الإلكترونية لعلامات الحركة وعلامات الوسائط المتعددة إلى سنة 2019 – وهي السنة التي يُتوقع أن تُنفذ فيها مكاتب الملكية الصناعية المعنية التوجيه رقم EC/95/2008 الصادر عن المفوضية الأوروبية بتاريخ 22 أكتوبر 2008. وتعليق المهمة رقم 49 حتى ذلك الحين. (انظر الفقرات من 65 إلى 67 من الوثيقة CWS/5/22).

المهمة رقم 50

1. الوصف:
ضمان ما يلزم من حفظ وتحديث للدراسات الاستقصائية المنشورة في الجزء 7 من دليل الويبو بشأن المعلومات والوثائق المتعلقة بالملكية الصناعية.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الدولي مشرفاً على هذه المهمة.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
اقترح استبيان بشأن تمديدات حماية الملكية الفكرية وسيعرض تقرير مرحلي بشأن العمل الذي أنجزه المكتب الدولي لكي تنظر فيه لجنة المعايير في دورتها السادسة.
4. ملاحظات:
(أ) أنشأت لجنة المعايير المهمة رقم 50 في دورتها الرابعة المجمعاً مجدداً. وأنشأت اللجنة أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بالجزء 7) للقيام بهذه المهمة. (انظر الفقرة 73 من الوثيقة CWS/4BIS/16).
- (ب) وأحاطت اللجنة علماً، في دورتها الخامسة، بالتقرير المرحلي وخطة العمل المؤقتة لحفظ وتحديث الدراسات الاستقصائية المنشورة في الجزء 7 من دليل الويبو، لا سيما الإجراءات التي يتعين اتخاذها عقب الدورة الخامسة للجنة المعايير، على النحو المشار إليه في المرفق الثاني من الوثيقة CWS/5/11.
5. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/6/24 تقريراً مرحلياً بشأن هذه المهمة وتحديثاً للاستبيان بشأن شهادات الحماية التكميلية وتمديدات مدة البراءة.

المهمة رقم 51

1. الوصف:
إعداد المرفق الثالث (مخطط لغة الترميز الموسعة (XSD)) والمرفق الرابع (تعريف نوع البيانات (DTD)) لمعيار الويبو ST.37 "توصية بشأن ملف الإدارة فيما يخص وثائق البراءات المنشورة"، وعرضها على لجنة المعايير كي تنظر فيها في دورتها السادسة التي ستُعقد في عام 2018.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عين المكتب الأوروبي للبراءات مشرفاً على هذه المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
سيعرض اقتراح بشأن المرفقين الثالث والرابع لمعيار الويبو الجديد ST.37 على نظر وموافقة اللجنة في دورتها السادسة.
4. ملاحظات:
(أ) استحدثت اللجنة المهمة رقم 51 في دورتها الرابعة المجمعاً مجدداً. وأنشأت اللجنة أيضاً فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بملف الإدارة) للقيام بهذه المهمة. (انظر الفقرة 108 من الوثيقة CWS/4BIS/16).

(ب) واعتمدت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، معيار الويبو الجديد ST.37 (انظر الفقرات من 52 إلى 64 من الوثيقة CWS/5/22).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/6/18 تقريراً مرحلياً بشأن هذه المهمة وتضم الوثيقة CWS/6/19 اقتراحاً لمراجعة المعيار ST.37.

المهمة رقم 52

1. الوصف:

إجراء دراسة استقصائية عن محتوى ووظائف أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الصناعية للجمهور، فضلاً عن الخطط المستقبلية فيما يخص ممارستها المتعلقة بالنشر؛ وإعداد توصيات بشأن أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الصناعية للجمهور.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / فرقة العمل المعنية بنفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

سيعرض اقتراح استبيان بشأن محتوى ووظائف أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الصناعية للجمهور على نظر وموافقة لجنة المعايير في دورتها السادسة.

4. ملاحظات:

(أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على استحداث المهمة الجديدة رقم 52 وإنشاء فرقة العمل المعنية بنفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات (انظر الفقرتين 96 و100 من الوثيقة CWS/5/22).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/6/25 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة ومشروع استبيان.

المهمة رقم 53

1. الوصف:

تطوير عناصر مخطط لغة الترميز الموسعة (XML) للمؤشرات الجغرافية.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المكتب الدولي / فرقة عمل XML4IP.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

سيعرض تقرير مرحلي عن المهمة على نظر لجنة المعايير في دورتها السادسة.

4. ملاحظات:

(أ) وافقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على توسيع نطاق معيار الويبو ST.96 ليشمل المؤشرات الجغرافية

من خلال إدراج عناصر جديدة لمخطط لغة الترميز الموسعة (XML) وبيانات أخرى ذات الصلة تتعلق بالمؤشرات

الجغرافية في معيار الويبو ST.96. وأُنشأت لجنة المعايير أيضاً المهمة الجديدة رقم 53 وعينت فرقة العمل XML4IP لإنجازها. (انظر الفقرات من 27 إلى 29 من الوثيقة CWS/5/22).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/6/8 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة.

المهمة رقم 54

1. الوصف:

دراسة عناصر البيانات الخاصة بمصنفات حق المؤلف اليتيمة واتفاقيات تسميتها ومقارنتها في ظل اقتراح توسيع معيار الويبو ST.96؛ والإبلاغ بنتائج الدراسة؛ وتقديم اقتراح تنظر فيه لجنة المعايير لإعداد قاموس بيانات ومخططات XML لإدراج مصنفات حق المؤلف اليتيمة في معيار الويبو ST.96.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

مكتب المملكة المتحدة للملكية الفكرية (UK IPO) والمكتب الدولي.

3. الإجراءات المقرر اتخاذها:

سيعرض تقرير عن نتائج الدراسة واقتراح بشأن قاموس بيانات ومخططات XML لإدراج مصنفات حق المؤلف اليتيمة في معيار الويبو ST.96 على لجنة المعايير لتنظر فيه في دورتها السادسة.

4. ملاحظات:

(أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على إنشاء مهمة جديدة رقم 54 يكون وصفها على النحو التالي:

"دراسة عناصر البيانات الخاصة بمصنفات حق المؤلف اليتيمة واتفاقيات تسميتها ومقارنتها في ظل اقتراح توسيع معيار الويبو ST.96؛ والإبلاغ بنتائج الدراسة وتقديم اقتراح تنظر فيه لجنة المعايير لإعداد قاموس بيانات ومخططات XML لإدراج مصنفات حق المؤلف اليتيمة في معيار الويبو ST.96." وعينت اللجنة مكتب المملكة المتحدة للملكية الفكرية (UK IPO) والمكتب الدولي للإشراف على المهمة الجديدة. (انظر الفقرة 32 من الوثيقة CWS/5/22).

5. اقتراح:

تضم الوثيقة CWS/6/10 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة.

المهمة رقم 55

1. الوصف:

القيام بما يلي بنية وضع معيار للويبو يساعد مكاتب الملكية الصناعية على تحسين "الجودة في المنبع" فيما يتعلق بأسماء المودعين:

"1" إجراء دراسة استقصائية بشأن استخدام مكاتب الملكية الصناعية لأدوات تعريف المودعين وبشأن المشكلات التي قد ترتبط بذلك؛

"2" وإعداد اقتراح بشأن الإجراءات المستقبلية الرامية إلى توحيد أسماء المودعين في وثائق الملكية الصناعية وعرضه على اللجنة المعنية بمعايير الويبو للنظر فيه.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
المكتب الكوري للملكية الفكرية (KIPO) والمكتب الدولي / فرقة العمل المعنية بتوحيد الأسماء.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
(أ) إعداد استبيان لإجراء الدراسة الاستقصائية بشأن استخدام مكاتب الملكية الصناعية لأدوات تعريف المؤدعين، وعرضه على نظر لجنة المعايير في دورتها السادسة؛
(ب) وإعداد الاقتراح الخاص بالإجراءات الأخرى، بناءً على نتائج الدراسة الاستقصائية، وعرضه على لجنة المعايير لتنظر فيه في دورتها السابعة.
4. ملاحظات:
(أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على استحداث المهمة الجديدة رقم 55 وإنشاء فرقة عمل جديدة معنية بتوحيد الأسماء لإنجاز هذه المهمة (انظر الفقرتين 85 و 86 من الوثيقة CWS/5/22).
5. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/6/26 تقريراً مرحلياً بشأن هذه المهمة وتدرج الوثيقة CWS/6/27 مشروع استبيان.

المهمة رقم 56

1. الوصف:
إعداد توصيات بشأن تبادل البيانات الداعم للتواصل بين الأجهزة، مع التركيز على:
"1" نسق الرسائل، وهيكل البيانات، وقاموس البيانات بنسق JSON و/أو نسق XML؛
"2" واصطلاحات التسمية لمعرف الموارد المنتظم (URI).
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
المكتب الدولي / فرقة عمل XML4IP.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
سيعرض تقرير مرحلي عن المهمة على نظر لجنة المعايير في دورتها السادسة.
4. ملاحظات:
(أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على إنشاء المهمة الجديدة رقم 56 وأسندتها لفرقة عمل XML4IP (انظر الفقرتين 92 و 93 من الوثيقة CWS/5/22).
5. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/6/6 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة ومشروع عمل خاص بالمعيار الجديد.

المهمة رقم 57

1. الوصف:
جمع معلومات حول متطلبات مكاتب الملكية الصناعية والزبائن؛ وإعداد توصيات بشأن التصاوير المرئية الإلكترونية لتصاميم.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
مكتب أستراليا للملكية الفكرية/ فرقة العمل المعنية بتصاوير التصاميم.
3. الإجراءات المقرر اتخاذها:
سيعرض تقرير مرحلي عن المهمة كي تنظر فيه لجنة المعايير في دورتها السادسة.
4. ملاحظات:
(أ) اتفقت لجنة المعايير، في دورتها الخامسة، على استحداث المهمة الجديدة رقم 57 وإنشاء فرقة العمل المعنية بتصاوير التصاميم (انظر الفقرتين 103 و104 من الوثيقة CWS/5/22).
5. اقتراح:
تضم الوثيقة CWS/6/28 تقريراً مرحلياً عن هذه المهمة وتدرج الوثيقة CWS/6/29 مشروع استبيان.

[نهاية المرفق والوثيقة]