

# ДОГОВОР О ПАТЕНТНОЙ КООПЕРАЦИИ

Корреспонденция от ПОЛУЧАЮЩЕГО ВЕДОМСТВА

## PCT

### УВЕДОМЛЕНИЕ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАПРОШЕННЫМ ДОКУМЕНТАМ

(PCT правила 17.1(b) или 21.2, раздел 323(b) и (е)  
Административной инструкции)

Адресат:

Дата отправки  
(день/месяц/год):

Номер дела заявителя или агента:

**ТРЕБУЮТСЯ ДЕЙСТВИЯ**

смотри ниже

Номер международной заявки:

Дата международной подачи (день/месяц/год):

Заявитель:

1. ☐ **Просьба о приоритетном документе в соответствии с правилом 17.1(b)**

Получающее ведомство получило \_\_\_\_\_ (дата получения) просьбу подготовить и переслать в Международное бюро заверенную копию предшествующей заявки, приоритет которой испрашивается в международной заявке («просьба о приоритетном документе»).

- a. ☐ Однако, требуемая пошлина не была уплачена. В связи с этим заявителю **предлагается** в течение 16 месяцев с (наиболее ранней) даты приоритета уплатить следующую сумму:

\_\_\_\_\_ (предписано к оплате)

**Если предписанная сумма не будет уплачена** в течение 16-месячного срока, просьба о приоритетном документе будет считаться непоступившей.

- b. ☐ Однако, предписанная пошлина не была оплачена в течение 16-месячного срока; в связи с этим просьба о приоритетном документе считается непоступившей.

- c. ☐ Однако, просьба о приоритетном документе (и, если применимо, требуемая пошлина) была представлена после истечения 16-месячного срока; в связи с этим просьба о приоритетном документе считается непоступившей

**Внимание** заявителя обращается на правило 17.1(a), в соответствии с которым любой приоритетный документ, полученный Международным бюро после истечения срока, считается полученным в последний день этого срока, если оно получит этот документ до даты международной публикации международной заявки (раздел 323(e)).

☐ (Только в случае применения п.1.b) Копия настоящего уведомления направляется в Международное бюро.

2. ☐ **Просьба о заверенной копии международной заявки в соответствии с правилом 21.2**

Получающее ведомство получило просьбу об изготовлении заверенной копии международной заявки. Однако требуемая пошлина не была уплачена. В связи с этим заявителю **предлагается** в течение \_\_\_\_\_ с даты отправки, указанной выше, уплатить следующую предписанную сумму

\_\_\_\_\_ (предписано к оплате).

3. **Дополнительные замечания (если необходимо):**

Наименование и адрес Получающего ведомства:

Подпись уполномоченного лица:

Факс:

Телефон: