

TRAITÉ DE COOPÉRATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'ADMINISTRATION CHARGÉE DE
L'EXAMEN PRÉLIMINAIRE INTERNATIONAL

PCT

NOTIFICATION RELATIVE À LA RECEPTION
DE DOCUMENTS AU FORMAT PAPIER
OU PAR TÉLÉCOPIEUR

(Règles 89*bis*.2 et 92.4.h) du PCT)

Destinataire :		Date d'expédition (jour/mois/année)
Référence du dossier du déposant ou du mandataire	DÉLAI DE RÉPONSE NÉANT Voir toutefois le dernier paragraphe ci-après	
Demande internationale n°	Date du dépôt international (jour/mois/année)	
Déposant		

1. Il est notifié au déposant que l'administration chargée de l'examen préliminaire international a reçu

☐ au format papier ☐ par télécopieur ☐ par un autre moyen (*préciser*) :

le document suivant : _____ .

2. Cependant, l'administration n'accepte pas la remise de documents par le moyen indiqué ci-dessus.

3. **Le document en question est** par conséquent **considéré comme n'étant pas parvenu** à l'administration. Le déposant doit soumettre à nouveau le document par un moyen accepté par cette Autorité. Veuillez vous référer au *Guide du déposant du PCT*, annexe C – Informations générales.

Nom et adresse postale de l'administration chargée de l'examen préliminaire international	Fonctionnaire autorisé
n° de télécopieur	n° de téléphone