# Questionnaire sur la Base de données des profils des membres du système de Madrid

## INFORMATIONS RELATIVES AUX OFFICES DES MEMBRES DU SYSTÈME DE MADRID

Le système de Madrid est un système centralisé de dépôt et de gestion, dans lequel le Protocole relatif à l’Arrangement de Madrid concernant l’enregistrement international des marques (ci-après dénommé “Protocole”) énonce les conditions de forme applicables à l’enregistrement et au maintien en vigueur d’un enregistrement international. Néanmoins, puisque chacun des membres du système détermine les conditions et l’étendue de la protection, ainsi que les droits découlant de la protection sur son territoire, conformément à sa législation nationale ou régionale, il est important que les utilisateurs du système de Madrid puissent facilement accéder à l’information sur les procédures appliquées par chaque membre.

Le site Web du système de Madrid regroupe ces informations dans la Base de données sur le profil des membres du système de Madrid, qui permet à ses utilisateurs de trouver rapidement les informations requises.

Nous vous saurions gré de bien vouloir communiquer autant d’informations que possible sur les procédures applicables dans votre office au moyen du présent questionnaire, qui se divise en trois parties :

* Informations générales sur les membres;
* Informations sur les procédures en vigueur dans les membres agissant en tant qu’Offices d’origine; et
* Informations sur les procédures en vigueur dans les membres désignés dans un enregistrement international.

Veuillez retourner le questionnaire rempli à la Division juridique du système de Madrid par courrier électronique à l’adresse [madridlegal@wipo.int](mailto:madridlegal@wipo.int).

# Table des matiÈres

Table des matières

[Questionnaire sur la Base de données des profils des membres du système de Madrid 1](#_Toc76650021)

[INFORMATIONS RELATIVES AUX OFFICES DES MEMBRES DU SYSTÈME DE MADRID 1](#_Toc76650022)

[Table des matiÈres 2](#_Toc76650023)

[Partie 1. Informations générales 5](#_Toc76650024)

[Coordonnées 5](#_Toc76650025)

[Législation applicable 6](#_Toc76650026)

[appartenance Á l’Union de Madrid 6](#_Toc76650027)

[Déclarations et notifications applicables 6](#_Toc76650028)

[Partie 2. Informations sur les procédures en tant qu’office d’origine 8](#_Toc76650029)

[Méthode de dépôt d’une demande internationale (formulaire MM2) 8](#_Toc76650030)

[Langues de dÉpÔt 9](#_Toc76650031)

[Taxe de traitement 9](#_Toc76650032)

[Conditions de dÉpÔt 10](#_Toc76650033)

[Partie 3. Informations sur les procÉdures en tant que partie contractante dÉsignÉe 10](#_Toc76650034)

[Exigences spÉciales pour les dÉsignations 10](#_Toc76650035)

[Types de marques; exigences et formats acceptables pour la reprÉsentation de la marque 11](#_Toc76650036)

[Représentation graphique de la marque 11](#_Toc76650037)

[Description de la marque 12](#_Toc76650038)

[Types de marques pouvant être protégées et exigences supplémentaires 13](#_Toc76650039)

[Formats de représentation de la marque devant l’Office 15](#_Toc76650040)

[Exigences relatives à la protection des marques collectives, des marques de certification et des marques de garantie 16](#_Toc76650041)

[SystÈme d’examen – Classification de Nice 17](#_Toc76650042)

[Classification de Nice; IntituléS de classe; Spécifications 17](#_Toc76650043)

[Système d’examen – Motifs absolus et motifs relatifs 19](#_Toc76650044)

[Manuel d’examen 19](#_Toc76650045)

[Examen fondé sur des motifs absolus 19](#_Toc76650046)

[Acquisition d’un caractère distinctif 20](#_Toc76650047)

[Lettre de consentement de l’autorité compétente 21](#_Toc76650048)

[Examen fondé sur des motifs relatifs 22](#_Toc76650049)

[Lettre de consentement du titulaire de droits antérieurs 23](#_Toc76650050)

[Observations par les tiers 24](#_Toc76650051)

[Système d’opposition 25](#_Toc76650052)

[Publication aux fins d’une éventuelle opposition 26](#_Toc76650053)

[Motifs pour lesquels une opposition peut être formée 26](#_Toc76650054)

[Dépôt d’une opposition 27](#_Toc76650055)

[Notifications émanant de l’Office 29](#_Toc76650056)

[Langue des notifications adressées à l’OMPI 29](#_Toc76650057)

[Situation juridique provisoire 29](#_Toc76650058)

[Déclarations d’octroi de la protection 30](#_Toc76650059)

[Exigences relatives à la constitution d’un mandataire local 31](#_Toc76650060)

[Refus provisoires d’office; délais et éventuel réexamen ou recours 34](#_Toc76650061)

[Refus provisoires d’office partiels ou totaux 34](#_Toc76650062)

[Formation d’un recours 36](#_Toc76650063)

[Refus provisoires fondés sur une opposition; délais et éventuel réexamen ou recours 37](#_Toc76650064)

[Refus provisoires fondés sur une opposition 37](#_Toc76650065)

[Refus provisoires totaux ou partiels fondés sur une opposition, délai et calcul du délai 38](#_Toc76650066)

[Recours 40](#_Toc76650067)

[Prorogation des délais 41](#_Toc76650068)

[Exigence relative à l’usage effectif de la marque (Exigences en matière de maintien en vigueur) 42](#_Toc76650069)

[Radiation pour défaut d’usage de la marque 44](#_Toc76650070)

[Radiation de la marque – motifs autres que le défaut d’usage 46](#_Toc76650071)

[Invalidations 48](#_Toc76650072)

[Division d’un enregistrement international 50](#_Toc76650073)

[Fusion d’enregistrements internationaux issus d’une division 50](#_Toc76650074)

[Remplacement 51](#_Toc76650075)

[Transformation 52](#_Toc76650076)

[Déclaration concernant le changement de titulaire 53](#_Toc76650077)

# Partie 1. Informations générales

## Coordonnées

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Coordonnées générales :** | Partie contractante : |
| Nom de l’Office : |
| Adresse : |
| Téléphone : |
| Adresse électronique : |
| Site Web : |
| Jours d’ouverture : |
| Heures d’ouverture : |
| 1. **Personne à contacter/Service chargé des questions relatives au système de Madrid :** | Nom : |
| Fonction (le cas échéant) : |
| Numéro de téléphone : |
| Adresse électronique : |

## Législation applicable

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Si la législation nationale ou régionale en vigueur sur les marques n’est pas disponible dans *WIPO Lex* (**[**https://www.wipo.int/wipolex/fr/**](https://www.wipo.int/wipolex/fr/index.html)**), veuillez indiquer le lien à consulter, dans la mesure du possible :** |  |

## appartenance Á l’Union de Madrid

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Membre…** | du Protocole, depuis : |
| de l’Arrangement, depuis : |

## Déclarations et notifications applicables

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Les déclarations et notifications ci-après ont été faites par la partie contractante :** | Extension à 18 mois du délai de refus (article 5.2)b) du Protocole). |
| Possibilité de notifier un refus fondé sur une opposition après l’expiration du délai de 18 mois (article 5.2)c) du Protocole). |
| Taxe individuelle (article 8.7)a) du Protocole). |
| Restriction relative à la désignation postérieure (article 14.5 du Protocole). |
| Les refus provisoires font l’objet d’un réexamen par l’Office, que ce réexamen ait été demandé par le titulaire ou non (règle 17.5)d) du règlement d’exécution du Protocole). |
| Les refus provisoires d’office ne sont pas susceptibles de réexamen devant l’Office (règle 17.5)e) du règlement d’exécution du Protocole). |
| Office commun de plusieurs États contractants (article 9*quater* du Protocole). |
| Déclaration d’intention d’utiliser la marque (règle 7.2) du règlement d’exécution du Protocole). |
| L’inscription des licences n’est pas prévue par la législation nationale ou régionale (règle 20*bis*.6)a) du règlement d’exécution du Protocole). |
| L’inscription des licences au registre international est sans effet (règle 20*bis*.6)b) du règlement d’exécution du Protocole). |
| La division n’est pas prévue par la législation nationale ou régionale (règle 27*bis.*6) du règlement d’exécution du Protocole). |
| La fusion n’est pas prévue par la législation nationale ou régionale (règle 27*ter.*2)b) du règlement d’exécution du Protocole). |
| L’Office accepte de percevoir et de transférer les émoluments et taxes à l’OMPI (règle 34.2)b) du règlement d’exécution du Protocole). |
| Taxe individuelle payable en deux parties (règle 34.3)a) du règlement d’exécution du Protocole). |
| La règle 27*bis.*1) relative à la division d’un enregistrement international n’est pas compatible avec la législation nationale ou régionale (règle 40.6) du règlement d’exécution du Protocole). |
| La règle 27*ter.*2)a) concernant la fusion d’enregistrements internationaux issus de l’inscription de la division d’un enregistrement international n’est pas compatible avec la législation nationale ou régionale (règle 40.6) du règlement d’exécution du Protocole). |

# Partie 2. Informations sur les procédures en tant qu’office d’origine

## Méthode de dépôt d’une demande internationale (formulaire MM2)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Le déposant peut déposer la demande internationale au moyen des méthodes suivantes :** | Formulaire papier; veuillez préciser comment le formulaire peut être présenté à l’Office (en personne, par courrier électronique, etc.) : |
| Formulaire électronique; veuillez indiquer le lien vers le formulaire : |
| Service de dépôt électronique du système de Madrid; veuillez indiquer le lien vers le service de dépôt électronique : |
| Version nationale ou régionale du formulaire MM2; veuillez indiquer le lien vers le formulaire : |

## Langues de dÉpÔt

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Le déposant peut soumettre la demande internationale à l’Office dans la ou les langues suivantes :** | Français. |
| Anglais. |
| Espagnol. |
| Autre – veuillez indiquer la langue :  Dans ce cas, l’Office soumettra la demande internationale à l’OMPI dans la langue suivante :  Français.  Anglais.  Espagnol. |

## Taxe de traitement

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Si l’Office exige le paiement d’une taxe de traitement pour la transmission d’une demande internationale à l’OMPI, veuillez indiquer le montant et la monnaie de la taxe de traitement :** |  |

## Conditions de dÉpÔt

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **S’il existe des exigences supplémentaires en matière de dépôt (*outre celles mentionnées dans les questions 6 et 7*), veuillez les indiquer :** |  |

# Partie 3. Informations sur les procÉdures en tant que partie contractante dÉsignÉe

## Exigences spÉciales pour les dÉsignations

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Deuxième langue :** | Indication de la deuxième langue (désignation de l’Union européenne). |
| 1. **Intention d’utiliser la marque :** | L’intention d’utiliser la marque est déclarée en cochant la case correspondant aux désignations dans le formulaire MM2 (demande internationale) et le formulaire MM4 (désignation postérieure). |
| L’intention d’utiliser la marque doit être indiquée dans un formulaire distinct (MM18). |
| 1. **Traduction :** | L’Office exige la traduction de la marque. Veuillez indiquer dans quelle langue :  Français.  Anglais.  Espagnol. |
| 1. **Indications et revendications :** | Indication de la forme juridique lorsque le titulaire est une personne morale. |
| Indication de la nationalité lorsque le titulaire est une personne physique. |
| Revendication de couleur lorsque la marque est en couleur. |

## Types de marques; exigences et formats acceptables pour la reprÉsentation de la marque

### Représentation graphique de la marque

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office exige-t-il que les marques soient représentées graphiquement?** | Oui, toutes les marques doivent être représentées graphiquement. Aucune autre forme de représentation n’est autorisée. |
| Oui, toutes les marques doivent être représentées graphiquement, mais d’autres formes de représentation de la marque sont facultatives pour certains types de marques, et peuvent être présentées avec la représentation graphique si le déposant le souhaite (par exemple, la représentation graphique de la notation d’un son peut être accompagnée d’un fichier sonore (MP3)); veuillez préciser : |
| Oui, toutes les marques doivent être représentées graphiquement, mais d’autres formes de représentation de la marque sont obligatoires pour certains types de marques (par exemple, la représentation graphique d’un son *doit* être accompagnée d’un fichier sonore); veuillez préciser : |
| Non, les marques ci-après ne doivent pas être représentées graphiquement; veuillez préciser : |

### Description de la marque

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **La description de la marque est-elle obligatoire?** | Oui, pour tous les types de marques. |
| Oui, mais uniquement pour les types de marques ci-après; veuillez préciser : |
| Non, la description n’est pas obligatoire. |

### Types de marques pouvant être protégées et exigences supplémentaires

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Les marques ci-après peuvent être protégées :** | Marques verbales (ou marques en caractères standard). |
| Marques figuratives. |
| Marques consistant en une combinaison (éléments figuratifs et éléments verbaux). |
| Marques hologrammes.  Si l’Office compte des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont une marque hologramme doit être représentée (par exemple, une série d’images vues sous des angles différents), veuillez le préciser : |
| Marques tridimensionnelles (marques de forme).  Si l’Office compte des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont une marque tridimensionnelle doit être représentée (par exemple, une série d’images vues sous des angles différents), veuillez le préciser : |
| Marques de couleur en tant que telles (marques composées exclusivement de couleurs, sans autres caractéristiques).  S’il est nécessaire d’indiquer la couleur ou un code de couleur selon un système international reconnu de désignation des couleurs (par exemple, Pantone), veuillez préciser les systèmes acceptables : |
| Marques sonores.  S’il existe des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont une marque sonore doit être représentée (par exemple, ondes sonores ou notation musicale), veuillez le préciser : |
| Marques de mouvement.  S’il existe des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont une marque de mouvement doit être représentée (par exemple, dans le bon ordre des mouvements observés), veuillez le préciser : |
| Marques multimédias (mouvement et son).  S’il existe des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont une marque multimédia doit être représentée (par exemple, dans le bon ordre des mouvements observés), veuillez le préciser : |
| Marques olfactives.  S’il existe des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont une marque olfactive doit être représentée, veuillez le préciser : |
| Marques gestuelles.  S’il existe des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont une marque gestuelle doit être représentée, veuillez le préciser : |
| Marques de position.  S’il existe des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont une marque de position doit être représentée (par exemple, en utilisant des lignes en pointillés pour séparer les parties qui ne sont pas incluses dans le droit exclusif), veuillez préciser : |
| Habillage commercial.  S’il existe des exigences ou des orientations particulières quant à la manière dont l’habillage commercial doit être représenté, veuillez préciser : |

### Formats de représentation de la marque devant l’Office

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Veuillez indiquer ci-après les formats de représentation requis selon le type de marque :**   ***[Seuls les types de marques cochés à la question 16 doivent apparaître ici.]*** | Marques verbales. |
| Marques figuratives. |
| Marques de combinaison (éléments figuratifs et éléments verbaux) : |
| Marques hologrammes : |
| Marques tridimensionnelles (marques de forme) : |
| Marques de couleur en tant que telles (marques composées exclusivement de couleurs, sans autres caractéristiques) : |
| Marques sonores : |
| Marques de mouvement : |
| Marques multimédias (mouvement et son) : |
| Marques olfactives : |
| Marques gestuelles : |
| Marques de position : |
| Habillage commercial : |
| Autre : |

### Exigences relatives à la protection des marques collectives, des marques de certification et des marques de garantie

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office accepte les types de marques ci-après (indiquez toutes les réponses possibles) :** | Marques collectives. |
| Marques de certification. |
| Marques de garantie. |
| L’Office n’accepte pas ces marques.  *[Veuillez passer à la question 24.]* |
| 1. **Les règlements régissant l’utilisation de ces marques doivent-ils être fournis?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **Veuillez préciser à quel moment ces règlements peuvent être déposés auprès de l’Office (indiquez toutes les réponses possibles) :** | Après que l’Office a reçu la notification de la désignation dans l’enregistrement international. |
| Avant un refus provisoire. |
| Après un refus provisoire. |
| 1. **Existe-t-il un délai pour la présentation de ces règlements?** | Oui; veuillez préciser le délai et son mode de calcul : |
| Non. |
| 1. **Est-il suffisant de présenter un résumé de ces règlements?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **Veuillez préciser la langue dans laquelle les règlements ou leur résumé doivent être présentés :** |  |

# SystÈme d’examen – Classification de Nice

## Classification de Nice; IntituléS de classe; Spécifications

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office accepte-t-il l’utilisation d’intitulés de classe dans les spécifications des produits et des services (par exemple, “vêtements, articles chaussants, chapellerie” dans la classe 25)?** | Oui, l’Office accepte l’utilisation de tous les intitulés de classe. |
| Oui, l’Office accepte l’utilisation d’intitulés de classe pour les classes suivantes : |
| Non, l’Office n’accepte pas les intitulés de classe.  *[Veuillez passer à la question 26.]* |
| 1. **Une revendication portant sur un intitulé de classe équivaut-elle à une revendication sur l’ensemble des produits ou services appartenant à cette classe?** | Oui, l’intitulé de classe couvre tous les produits ou services inclus dans la classe concernée. |
| Non, l’intitulé de classe n’est compris que dans “l’acception littérale” des produits ou services énumérés dans l’intitulé de classe concerné. |
| 1. **L’Office exige-t-il que les produits et services soient uniquement sélectionnés dans la liste alphabétique de la classification de Nice?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **L’Office accepte-t-il des termes généraux, par exemple “vêtements” dans la classe 25?** | Oui. |
| Non, le titulaire doit spécifier les articles concernés, par exemple le type de vêtements dans la classe 25 (chemises, pantalons, chaussettes, etc.). |
| 1. **Si l’Office dispose d’une liste de termes acceptables ou à privilégier sur son site Web, veuillez indiquer le lien vers ce site :** |  |
| 1. **L’Office complète-t-il la classification de Nice, par exemple en divisant les différentes classes de produits et services en sous-classes plus petites (système de sous-classement)?** | Oui; veuillez préciser ou indiquer un lien vers le site Web avec plus de détails : |
| Non. |

## Système d’examen – Motifs absolus et motifs relatifs

### Manuel d’examen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Si l’Office dispose d’un manuel d’examen, veuillez indiquer un lien :** |  |

### Examen fondé sur des motifs absolus

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office examine-t-il la marque selon des motifs absolus?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 33.]* |
| 1. **Veuillez indiquer lequel des signes (marques) suivants est exclu de l’enregistrement pour des motifs absolus :** | Signes qui ne répondent pas aux autres exigences énoncées dans la définition d’une marque. |
| Signes dépourvus de caractère distinctif. |
| Signes composés exclusivement de signes ou d’indications qui peuvent servir, dans le commerce, à désigner le type, la qualité, la quantité, la destination, la valeur, l’origine géographique ou le moment de la production des produits ou de la prestation des services. |
| Signes exclusivement composés de signes ou d’indications devenus coutumiers dans le langage parlé ou en application de pratiques commerciales de bonne foi reconnues. |
| Signes consistant exclusivement en une forme, ou une autre caractéristique, qui est imposée par la nature même des produits, qui est nécessaire pour obtenir un résultat technique, ou qui confère une valeur substantielle aux produits. |
| Signes contraires aux bonnes mœurs ou à l’ordre public. |
| Signes de nature à tromper le public (par exemple quant à la nature, la qualité ou l’origine géographique du produit ou service). |
| Signes contraires à l’article 6*ter* de la Convention de Paris pour la protection de la propriété industrielle. |
| Signes qui sont interdits à l’enregistrement en vertu d’une disposition législative, d’une règle de droit ou d’un accord international (par exemple, dénomination de variété végétale et dessin ou modèle industriel). |
| Signes dont la demande d’enregistrement a été déposée de mauvaise foi. |
| Autre – veuillez préciser : |

### Acquisition d’un caractère distinctif

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Serait-il possible pour le titulaire de surmonter un refus en apportant la preuve que la marque a acquis un caractère distinctif par l’usage?** | Oui; veuillez préciser quels motifs peuvent être surmontés avec ces éléments de preuve, et le type de preuve requis : |
| Non. |

### Lettre de consentement de l’autorité compétente

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office accepte-t-il des lettres de consentement, par exemple, de l’autorité compétente dont le drapeau ou d’autres éléments protégés font partie de la marque?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 37.]* |
| 1. **L’Office exige-t-il l’original de la lettre de consentement?** | Oui. |
| Oui, mais une copie de la lettre de consentement suffira pour respecter le délai, à condition que l’original soit remis ultérieurement, dans un délai déterminé (veuillez préciser le délai) : |
| Non, une copie suffira. |
| Non. |
| 1. **Veuillez préciser à quel moment une lettre de consentement peut être déposée auprès de l’Office :** | Après que l’Office a reçu la notification de l’enregistrement international. |
| Avant un refus provisoire. |
| Après un refus provisoire. |

### Examen fondé sur des motifs relatifs

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office examine-t-il la marque selon des motifs relatifs?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 39.]* |
| 1. **Veuillez indiquer lequel des signes (marques) suivants est exclu de l’enregistrement pour des motifs relatifs :** | Signes identiques à une marque antérieure faisant l’objet d’un enregistrement ou d’une demande d’enregistrement pour les mêmes produits ou services. |
| Signes identiques à une marque antérieure faisant l’objet d’un enregistrement ou d’une demande d’enregistrement pour des produits ou des services similaires. |
| Signes similaires à une marque antérieure faisant l’objet d’un enregistrement ou d’une demande d’enregistrement pour les mêmes produits ou services. |
| Signes similaires à une marque antérieure faisant l’objet d’un enregistrement ou d’une demande d’enregistrement pour des produits ou des services similaires. |
| Signes identiques ou similaires à une marque notoire. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si l’Office possède une liste de marques notoires, veuillez fournir un lien vers la liste :** |  |

### Lettre de consentement du titulaire de droits antérieurs

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office accepte-t-il des lettres de consentement pour surmonter un refus fondé sur des droits antérieurs?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 44.]* |
| 1. **L’Office exige-t-il l’original de la lettre de consentement?** | Oui. |
| Oui, mais une copie de la lettre de consentement suffira pour respecter le délai, à condition que l’original soit remis ultérieurement, dans un délai déterminé (veuillez préciser le délai) : |
| Non, une copie suffira. |
| 1. **Une lettre de consentement permet-elle de surmonter automatiquement le refus, par exemple, même lorsque les marques et les produits ou services sont identiques?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **Veuillez préciser à quel moment une lettre de consentement peut être déposée auprès de l’Office :** | Après que l’Office a reçu la notification de l’enregistrement international. |
| Avant un refus provisoire. |
| Après un refus provisoire. |

## Observations par les tiers

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Un tiers peut-il formuler des observations?** | Oui. |
| Oui, mais uniquement dans le délai imparti; veuillez préciser : |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 52.]* |
| 1. **Ces observations doivent-elles être communiquées à l’Office?** | Oui. |
| Non, à une autre autorité; veuillez préciser le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique : |
| 1. **Qui peut présenter des observations?** | Toute personne. |
| Une partie intéressée (par exemple, les titulaires de droits antérieurs et leurs mandataires). |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Veuillez préciser la langue dans laquelle elles doivent être présentées :** |  |
| 1. **Si une taxe doit être acquittée pour la présentation d’observations par des tiers, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de la taxe :** |  |
| 1. **S’il existe d’autres exigences à observer pour communiquer des observations présentées par des tiers, veuillez les préciser :** |  |
| 1. **Le titulaire a-t-il le droit de répondre aux observations?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **Lors de son examen d’office, l’Office prend-il en considération les observations reçues de la part de tiers?** | Oui. |
| Non. |

## Système d’opposition

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office autorise-t-il l’opposition par des tiers?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 69.]* |
| 1. **Quand la procédure d’opposition a-t-elle lieu?** | La procédure d’opposition a lieu avant l’octroi de la protection par l’Office (système d’opposition avant enregistrement). |
| La procédure d’opposition a lieu après que l’Office a décidé d’accorder la protection (système d’opposition après enregistrement). |
| L’Office mène l’examen d’office et la procédure d’opposition en parallèle (système d’opposition simultané). |

### Publication aux fins d’une éventuelle opposition

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Les marques sont-elles publiées aux fins d’une éventuelle opposition?** | Oui, dans une publication de l’Office; veuillez préciser le titre de la publication : |
| Oui, dans un ou plusieurs journaux locaux; veuillez préciser le nom du ou des journaux : |
| Oui, dans une publication gérée par une autre entité au sein du gouvernement; veuillez préciser le titre de la publication : |
| Non. |
| 1. **Veuillez préciser la langue de la publication :** |  |
| 1. **Si la publication est sous forme électronique, veuillez fournir un lien :** |  |

### Motifs pour lesquels une opposition peut être formée

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Veuillez préciser les motifs sur lesquels une opposition peut être fondée :** | Seulement des motifs absolus. |
| Seulement des motifs relatifs. |
| Motifs absolus et motifs relatifs. |
| Autres motifs ; veuillez les préciser : |

### Dépôt d’une opposition

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Qui peut déposer une opposition?** | Toute personne. |
| Toute partie intéressée (par exemple, les titulaires de droits antérieurs et leurs mandataires). |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **L’opposition doit-elle être déposée auprès de l’Office?** | Oui. |
| Non, l’opposition doit être déposée auprès de l’autorité suivante (veuillez préciser le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique) : |
| 1. **Quel est le délai pour déposer une opposition?** | Deux mois. |
| Trois mois. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Comment est calculé le délai pour déposer une opposition?** | Le délai court à compter de la date de publication de l’enregistrement international par l’office. |
| Le délai court à compter de la date de publication de l’enregistrement international par l’OMPI dans la Gazette OMPI des marques internationales. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Ce délai peut-il être prorogé?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 65.]* |
| 1. **Veuillez indiquer les exigences applicables à la demande de prorogation :** | Par l’intermédiaire d’un mandataire local. *(Voir les questions 74 à 83.)* |
| Par courrier. |
| Au moyen d’un formulaire spécial – veuillez fournir un lien vers le formulaire : |
| Contre paiement d’une taxe; veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de la taxe : |
| Contre remise d’une preuve pour justifier la prorogation – veuillez préciser la preuve : |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Quel est le délai maximal de prorogation?** | Un mois. |
| Deux mois. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si une taxe est exigée pour le dépôt d’une opposition, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de la taxe :** |  |
| 1. **Veuillez préciser la langue dans laquelle l’opposition peut être déposée :** |  |
| 1. **Veuillez préciser s’il existe d’autres exigences à observer pour déposer une opposition :** |  |
| 1. **Veuillez fournir toute autre précision concernant la procédure d’examen ou d’opposition (par exemple, la suspension de la procédure) ou fournir un lien vers un site Web :** |  |

## Notifications émanant de l’Office

### Langue des notifications adressées à l’OMPI

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office adresse des notifications à l’OMPI dans la ou les langues suivantes :** | Français. |
| Anglais. |
| Espagnol. |

### Situation juridique provisoire

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office émet-il des déclarations de situation juridique provisoire conformément à la règle 18*bis* du règlement d’exécution du Protocole?** | Oui. |
| Non. |

### Déclarations d’octroi de la protection

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comment l’Office informe-t-il l’OMPI de l’octroi de la protection?** | Envoi d’un document distinct pour chaque enregistrement international. |
| Envoi d’une liste des enregistrements internationaux auxquels la protection a été octroyée au cours d’une période donnée. |
| 1. **L’Office, en plus de la déclaration d’octroi de la protection, délivre-t-il automatiquement un certificat local de protection?** | Oui, le certificat est envoyé à l’OMPI avec la déclaration d’octroi de la protection. |
| Oui, le certificat est envoyé directement au titulaire. |
| Non, le certificat doit être demandé directement à l’Office. |
| Le certificat peut être téléchargé sur l’Internet (veuillez fournir un lien) : |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si une taxe est exigée pour l’obtention du certificat, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de la taxe :** |  |

## Exigences relatives à la constitution d’un mandataire local

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Le titulaire ou le tiers est-il tenu de constituer un mandataire local pour des procédures spécifiques devant l’Office si le titulaire n’a pas de domicile élu sur le territoire?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 76.]* |
| 1. **Pour quelles procédures le titulaire ou le tiers est-il tenu de constituer un mandataire local?** | Pour contester les observations par des tiers. |
| Pour communiquer le règlement d’application de la marque collective, de la marque de certification ou de la marque de garantie (avant l’émission d’un refus provisoire ou en l’absence de refus provisoire). |
| Pour présenter une lettre de consentement (avant l’émission d’un refus provisoire ou en l’absence de refus provisoire). |
| Pour contester un refus provisoire d’office, en demandant un réexamen ou en formant un recours. |
| Pour contester un refus provisoire fondé sur une opposition; pour présenter des arguments. |
| Pour déposer une opposition. |
| Pour contester une décision de l’Office ou former un recours. |
| Pour demander une prorogation de délai. |
| Pour contester une action en radiation. |
| Pour demander la radiation du droit d’un tiers. |
| Pour contester une action en invalidation. |
| Pour demander l’invalidation du droit d’un tiers. |
| Pour demander la division d’un enregistrement international auprès de l’Office. |
| Pour demander la fusion d’enregistrements internationaux issus d’une division auprès de l’Office. |
| Pour inscrire une licence sur le territoire (lorsque l’Office a notifié à l’OMPI sa déclaration en vertu de la règle 20*bis*.6)b) du règlement d’exécution du Protocole). |
| Pour demander à l’Office de prendre note d’un remplacement. |
| Pour déposer une demande de transformation. |
| Pour demander un certificat de protection local. |
| Pour présenter des observations en tant que tiers. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Comment le titulaire ou le tiers peut-il obtenir des informations sur les mandataires qu’il peut désigner?** | En ligne (veuillez fournir un lien) : |
| En contactant l’Office. |
| 1. **L’Office exige-t-il un pouvoir?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 83.]* |
| 1. **Le pouvoir doit-il être authentifié par un officier public, être légalisé ou porter une apostille?** | Oui; veuillez préciser ces exigences : |
| Non. |
| 1. **L’Office exige-t-il l’original du pouvoir?** | Oui. |
| Oui, mais une copie du pouvoir suffira pour inscrire le mandataire, à condition que l’original soit remis dans un délai déterminé; veuillez préciser ce délai : |
| Non, une copie suffira. |
| 1. **Le pouvoir peut-il être déposé après le délai pour répondre à un refus provisoire?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 83.]* |
| 1. **Quel est le délai pour déposer le pouvoir?** |  |
| 1. **Une taxe est-elle exigée pour un dépôt tardif?** | Oui; veuillez préciser le montant de la taxe : |
| Non. |
| 1. **Existe-t-il une procédure permettant au titulaire de se présenter directement devant l’Office sans passer par un mandataire local?** | Oui; veuillez préciser cette procédure : |
| Non. |

## Refus provisoires d’office; délais et éventuel réexamen ou recours

### Refus provisoires d’office partiels ou totaux

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office émet-il un refus provisoire total (pour tous les produits et services) lorsque les motifs de refus ne s’appliquent qu’à certains des produits et services?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **Comment l’Office procède-t-il lorsque le titulaire n’a pas répondu à un refus?** | Il poursuit la procédure avec la liste réduite des produits et services (c’est-à-dire les produits et services non concernés par le refus). |
| La désignation sera considérée comme abandonnée ou retirée pour l’ensemble des produits et services. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Comment le titulaire doit-il répondre aux refus provisoires ou les contester (indiquez toutes les réponses possibles)?** | En acceptant les exigences de l’Office (par exemple, en indiquant une clause de non-revendication, en limitant la liste des produits et services, ou en revendiquant l’association avec des droits antérieurs). |
| En demandant une révision de la décision devant l’Office. |
| En formant un recours devant une autre autorité; veuillez préciser le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique : |
| Par l’intermédiaire d’un mandataire local. *(Voir les questions 74 à 83.)* |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **La présentation d’un formulaire MM6 (Demande d’inscription d’une limitation de la liste des produits et service) à l’OMPI est-elle suffisante pour répondre à un refus provisoire (le cas échéant)?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 89.]* |
| 1. **Le titulaire doit-il également informer l’Office, avant l’expiration du délai de réponse, qu’un formulaire MM6 a été adressé à l’OMPI?** | Oui; veuillez préciser comment ces informations doivent être communiquées à l’Office : |
| Non. |
| 1. **S’il existe d’autres exigences à observer pour contester un refus provisoire ou y répondre, veuillez les préciser :** |  |
| 1. **Dans quel délai le titulaire doit-il contester ou répondre à un refus provisoire?** | Un mois. |
| Deux mois. |
| Trois mois. |
| Autre; veuillez préciser : |
| 1. **Veuillez indiquer comment est calculé le délai pour contester un refus provisoire ou y répondre :** | À compter de la date à laquelle le refus provisoire a été émis par l’Office. |
| À compter de la date de notification du refus provisoire par l’OMPI au titulaire. |
| À compter de la date de réception du refus provisoire par le titulaire |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si le délai est calculé à compter de la date de réception par le titulaire, celui-ci doit-il produire la preuve de la date de réception?** | Oui; veuillez préciser le moyen de preuve : |
| Non. |
| 1. **Veuillez indiquer dans quelle langue le réexamen doit être demandé :** |  |

### Formation d’un recours

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Est-il possible de former un recours contre une décision de l’Office?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 101.]* |
| 1. **Ce recours peut-il être formé auprès de l’Office?** | Oui. |
| Non; veuillez indiquer auprès de quelle autorité un recours peut être formé (préciser le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique) : |
| 1. **S’il existe d’autres exigences à observer pour former un recours, veuillez les indiquer :** |  |
| 1. **Dans quel délai le titulaire peut-il former un recours?** | Un mois. |
| Deux mois. |
| Trois mois. |
| Autre; veuillez préciser : |
| 1. **Veuillez indiquer comment est calculé le délai :** | À compter de la date à laquelle la décision a été prise par l’Office. |
| À compter de la date de notification par l’OMPI au titulaire de la décision prise par l’Office. |
| À compter de la date de réception par le titulaire de la notification de la décision prise par l’Office. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si le délai est calculé à compter de la date de réception de la décision par le titulaire, l’Office exige-t-il que le titulaire produise la preuve de la date de réception?** | Oui; veuillez préciser le moyen de preuve : |
| Non. |
| 1. **Veuillez indiquer dans quelle langue le recours doit être demandé :** |  |

## Refus provisoires fondés sur une opposition; délais et éventuel réexamen ou recours

### Refus provisoires fondés sur une opposition

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Quand l’Office émet-il un refus provisoire fondé sur une opposition?** | Automatiquement, dès la réception d’une opposition déposée par un tiers. |
| Seulement après avoir vérifié que l’opposition remplit les conditions de forme. |
| Seulement après avoir examiné l’opposition quant au fond, s’il considère qu’elle peut être fondée. |
| Autre – veuillez préciser : |

### Refus provisoires totaux ou partiels fondés sur une opposition, délai et calcul du délai

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Lorsqu’une opposition a été déposée contre une partie seulement des produits et services, l’Office émet-il :** | Un refus provisoire *total* fondé sur une opposition (pour l’ensemble des produits et services)? |
| Un refus provisoire *partiel* fondé sur une opposition (seulement pour les produits et services visés par l’opposition)? |
| 1. **Le titulaire est-il tenu de fournir des arguments?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 111.]* |
| 1. **Le titulaire est-il tenu de passer par un mandataire local?** | Oui. *(Voir les questions 74 à 83.)* |
| Non. |
| 1. **Quelles sont les conséquences si le titulaire ne répond pas ou ne fournit pas d’arguments?** | L’Office ne prendra aucune décision au sujet de l’opposition et la désignation sera réputée abandonnée (retirée) à l’égard de tous les produits et services. |
| L’Office ne prendra aucune décision au sujet de l’opposition et la désignation sera réputée abandonnée à l’égard des produits et services visés par l’opposition (l’Office poursuivra la procédure à l’égard des produits et services qui n’étaient pas concernés par l’opposition, le cas échéant). |
| L’Office prendra une décision au sujet de l’opposition et en informera le titulaire. |
| 1. **De quel délai le titulaire dispose-t-il pour répondre ou fournir des arguments?** | Un mois. |
| Deux mois. |
| Trois mois. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Comment est calculé le délai?** | À compter de la date à laquelle le refus provisoire a été émis par l’Office. |
| À compter de la date de notification du refus provisoire par l’OMPI au titulaire. |
| À compter de la date de réception du refus provisoire par le titulaire |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si le délai est calculé à compter de la date de réception par le titulaire, l’Office exige-t-il que le titulaire produise la preuve de la date de réception?** | Oui; veuillez préciser le moyen de preuve : |
| Non. |
| 1. **Existe-t-il d’autres exigences à observer pour présenter des arguments?** | Oui – veuillez préciser : |
| Non. |
| 1. **Dans quelle langue les contre‑arguments ou la réponse doivent‑ils être présentés?** |  |

### Recours

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Est-il possible de former un recours contre la décision prise par l’Office suite à une opposition?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 118.]* |
| 1. **Le recours peut-il être formé auprès de l’Office?** | Oui. |
| Non; veuillez indiquer auprès de quelle autorité un recours peut être formé (précisez le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique) : |
| 1. **Dans quel délai le recours peut-il être formé?** | Un mois. |
| Deux mois. |
| Trois mois. |
| Autre; veuillez préciser : |
| 1. **Comment le délai est-il calculé?** | À compter de la date à laquelle la décision a été prise par l’Office. |
| À compter de la date de notification par l’OMPI au titulaire de la décision prise par l’Office. |
| À compter de la date de réception par le titulaire de la notification de la décision prise par l’Office. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si le délai est calculé à compter de la date de réception par le titulaire, l’Office exige-t-il que le titulaire produise la preuve de la date de réception?** | Oui; veuillez préciser le moyen de preuve : |
| Non. |
| 1. **S’il existe d’autres exigences à observer pour former un recours, veuillez les indiquer :** |  |
| 1. **Dans quelle langue le recours doit-il être formé?** |  |

## Prorogation des délais

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Est-il possible de demander une prorogation de délai pour certaines procédures ou pour toutes les procédures devant l’Office?** | Oui. |
| Non. *[Veuillez passer à la question 121.]* |
| 1. **Veuillez indiquer les procédures pour lesquelles les délais peuvent être prorogés devant l’Office et la durée de la prorogation :** | Procédures concernant un refus provisoire d’office : |
| Procédures concernant un refus provisoire fondé sur une opposition : |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Veuillez indiquer toutes les exigences applicables en ce qui concerne la prorogation des délais :** | Par l’intermédiaire d’un mandataire local. (Voir les questions *74* à *83*.) |
| Par courrier. |
| Au moyen d’un formulaire spécial; veuillez fournir un lien vers le formulaire : |
| Contre paiement d’une taxe; veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de cette taxe : |
| Si une preuve justifiant la prorogation est exigée, veuillez indiquer laquelle : |
| Autre – veuillez préciser : |

## Exigence relative à l’usage effectif de la marque (Exigences en matière de maintien en vigueur)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Le titulaire est-il tenu d’apporter la preuve de l’usage effectif de la marque?** | Oui. |
| Non. *[Veuillez passer à la question 128.]* |
| 1. **Veuillez indiquer le délai dans lequel le titulaire doit apporter la preuve de l’usage effectif :** |  |
| 1. **Veuillez fournir un lien vers des informations sur les exigences relatives à l’usage effectif de la marque, le cas échéant :** |  |
| 1. **Quelles sont les conditions de forme à remplir pour prouver l’usage effectif?** | La preuve de l’usage doit être présentée avec le formulaire obligatoire ou applicable; veuillez indiquer quel type de preuve est exigé et indiquer la langue dans laquelle le formulaire doit être rempli : |
| Par l’intermédiaire d’un mandataire local. *(Voir les questions 74 à 83.)* |
| Contre paiement de la taxe applicable pour la présentation des documents pertinents; veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de la taxe : |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si le titulaire ne répond pas ou n’apporte aucune preuve de l’usage, quelles en sont les conséquences?** | La désignation est radiée sans droit de recours ou de requête en réexamen. |
| Le titulaire aura une possibilité supplémentaire d’introduire un recours ou une requête en réexamen; veuillez préciser : |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **S’il existe des raisons acceptables au défaut d’usage, veuillez indiquer lesquelles :** |  |
| 1. **L’Office adresse-t-il des rappels aux titulaires ou aux mandataires au sujet des exigences et des délais à respecter en matière de maintien en vigueur (d’usage) après l’enregistrement?** | Oui; veuillez préciser et fournir un lien : |
| Non. |

## Radiation pour défaut d’usage de la marque

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **La législation nationale ou régionale prévoit-elle la radiation d’un enregistrement pour défaut d’usage de la marque?** | Oui. |
| Non. *[Veuillez passer à la question 142.]* |
| 1. **Quand peut-on déposer une demande de radiation d’une marque pour défaut d’usage?** | Après trois années consécutives de défaut d’usage. |
| Après cinq années consécutives de défaut d’usage. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **À compter de quelle date la période d’usage est-elle calculée?** | À compter de la date de l’enregistrement international ou de la date de la désignation postérieure (date de la demande). |
| À compter de la date à laquelle l’Office a accordé la protection à la marque (date de l’enregistrement). |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Qui peut présenter une demande de radiation?** | Toute personne. |
| Une partie intéressée (par exemple, les titulaires de droits antérieurs et leurs mandataires). |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Si la présentation d’une demande de radiation est subordonnée au paiement d’une taxe, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de cette taxe :** |  |
| 1. **L’Office exige-t-il l’utilisation d’un formulaire spécial pour présenter une demande de radiation?** | Oui; veuillez fournir un lien vers ce formulaire : |
| Non. |
| 1. **Veuillez indiquer la langue dans laquelle une demande de radiation peut être déposée :** |  |
| 1. **Veuillez donner toute autre information pertinente sur la procédure de radiation ou fournir un lien vers un site Web :** |  |
| 1. **De quel délai le titulaire dispose-t-il pour répondre à la demande de radiation?** |  |
| 1. **Comment le titulaire doit-il répondre à l’action en radiation?** | En présentant des contre‑arguments (puis des preuves); veuillez indiquer les délais applicables : |
| En présentant des preuves. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **S’il existe des raisons acceptables au défaut d’usage, veuillez indiquer lesquelles :** |  |
| 1. **Veuillez indiquer à quelle autorité le titulaire doit adresser sa réponse à l’action en radiation, en précisant ses nom, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique :** |  |
| 1. **Lorsqu’une procédure de radiation a été engagée devant l’Office, comment informe-t-il le titulaire de ce fait si ce dernier n’a pas constitué de mandataire local?** | L’Office envoie une communication directement au titulaire. |
| L’Office envoie une communication par l’intermédiaire de l’OMPI (règle 23*bis* du règlement d’exécution du Protocole). |
| 1. **Si le titulaire ne répond pas ou n’apporte aucune preuve de l’usage, quelles en sont les conséquences?** | La désignation est radiée sans droit de recours ou de requête en réexamen. |
| Le titulaire aura une possibilité supplémentaire d’introduire un recours ou une requête en réexamen; veuillez préciser : |
| Autre – veuillez préciser : |

## Radiation de la marque – motifs autres que le défaut d’usage

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **La législation nationale ou régionale prévoit-elle la radiation d’un enregistrement pour des motifs autres que le défaut d’usage de la marque?** | Oui. |
| Non. *[Veuillez passer à la question 150.]* |
| 1. **Veuillez indiquer les motifs sur lesquels une demande de radiation peut être fondée :** |  |
| 1. **Qui peut présenter une demande de radiation?** | Toute personne. |
| Une partie intéressée (par exemple, les titulaires de droits antérieurs et leurs mandataires). |
| L’Office peut demander une radiation d’office. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **L’Office exige-t-il l’utilisation d’un formulaire spécial pour présenter une demande de radiation?** | Oui; veuillez fournir un lien vers ce formulaire : |
| Non. |
| 1. **Si le titulaire doit répondre à la demande de radiation dans un certain délai, veuillez l’indiquer et préciser comment ce délai est calculé :** |  |
| 1. **Veuillez indiquer à quelle autorité le titulaire doit adresser sa réponse à la demande de radiation, en précisant ses nom, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique :** |  |
| 1. **Lorsqu’une demande de radiation a été déposée directement auprès de l’Office ou d’autres autorités et que l’Office a connaissance de ce fait, comment en informe-t-il le titulaire si ce dernier n’a pas constitué de mandataire local?** | L’Office envoie une communication directement au titulaire. |
| L’Office envoie une communication par l’intermédiaire de l’OMPI (règle 23*bis* du règlement d’exécution du Protocole). |
| L’Office n’envoie pas de communication au titulaire. |
| 1. **Si le titulaire ne répond pas, quelles en sont les conséquences?** | La désignation est radiée sans droit de recours ou de requête en réexamen. |
| Le titulaire aura une possibilité supplémentaire d’introduire un recours ou une requête en réexamen; veuillez préciser : |
| Autre – veuillez préciser : |

## Invalidations

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **La législation nationale ou régionale prévoit-elle l’invalidation?** | Oui. |
| Non. *[Veuillez passer à la question 162.]* |
| 1. **Veuillez indiquer les motifs pour lesquels une marque peut être invalidée :** |  |
| 1. **Qui peut demander l’invalidation d’une marque?** | Toute personne. |
| Une partie intéressée (par exemple, les titulaires de droits antérieurs et leurs mandataires). |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **S’il existe un délai pour la présentation d’une demande d’invalidation, veuillez indiquer ce délai et comment il est calculé :** |  |
| 1. **L’Office exige-t-il l’utilisation d’un formulaire spécial pour présenter une demande d’invalidation?** | Oui; veuillez fournir un lien vers ce formulaire : |
| Non. |
| 1. **Si la présentation d’une demande d’invalidation est subordonnée au paiement d’une taxe, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de cette taxe :** |  |
| 1. **Veuillez indiquer la langue dans laquelle une demande d’invalidation peut être déposée :** |  |
| 1. **Veuillez donner toute autre information pertinente sur la procédure d’invalidation ou fournir un lien vers un site Web :** |  |
| 1. **Si le titulaire dispose d’un délai pour répondre à la demande d’invalidation, veuillez indiquer ce délai :** |  |
| 1. **Veuillez indiquer à quelle autorité le titulaire doit adresser sa réponse à la demande d’invalidation, en précisant ses nom, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique :** |  |
| 1. **Si le titulaire ne répond pas à la demande d’invalidation, quelles en sont les conséquences?** | La désignation est invalidée sans droit de recours ou de requête en réexamen. |
| Le titulaire aura une possibilité supplémentaire d’introduire un recours ou une requête en réexamen; veuillez préciser : |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **Lorsqu’une demande d’invalidation a été déposée directement auprès de l’Office ou d’autres autorités et que l’Office a connaissance de ce fait, comment en informe-t-il le titulaire si ce dernier n’a pas constitué de mandataire local?** | L’Office envoie une communication directement au titulaire. |
| L’Office envoie une communication par l’intermédiaire de l’OMPI (règle 23*bis* du règlement d’exécution du Protocole). |
| L’Office n’envoie pas de communication au titulaire. |

## Division d’un enregistrement international

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **La législation nationale ou régionale autorise-t-elle la division de droits nationaux ou régionaux?** | Oui. |
| Non. [*Veuillez passer à la question 168.]* |
| 1. **L’Office présente-t-il à l’OMPI des demandes de division d’un enregistrement international?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **Si l’Office exige le paiement d’une taxe, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de cette taxe :** |  |

## Fusion d’enregistrements internationaux issus d’une division

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **La législation nationale ou régionale autorise-t-elle la fusion de droits nationaux ou régionaux?** | Oui. |
| Non. *[Veuillez passer à la question 168.]* |
| 1. **L’Office présente-t-il à l’OMPI des demandes de fusion d’enregistrements internationaux issus d’une division?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **Si l’Office exige le paiement d’une taxe, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de cette taxe :** |  |

## Remplacement

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **La législation nationale ou régionale prévoit-elle une disposition particulière en ce qui concerne le remplacement?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **L’Office autorise-t-il le remplacement partiel?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **L’Office exige-t-il l’utilisation d’un formulaire spécial pour la présentation d’une demande tendant à ce qu’il prenne note de l’enregistrement international?** | Oui; veuillez fournir un lien vers ce formulaire : |
| Non. |
| 1. **Dans quelle langue la demande tendant à ce que l’Office prenne note de l’enregistrement international doit-elle être déposée?** |  |
| 1. **Si la présentation d’une demande tendant à ce que l’Office prenne note de l’enregistrement international est subordonnée au paiement d’une taxe, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de cette taxe :** |  |

## Transformation

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **La législation nationale ou régionale prévoit-elle une disposition particulière en ce qui concerne la transformation?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **L’Office exige-t-il l’utilisation d’un formulaire spécial pour la présentation d’une demande de transformation?** | Oui; veuillez fournir un lien vers ce formulaire : |
| Non. |
| 1. **Si la présentation d’une demande de transformation est subordonnée au paiement d’une taxe, veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de cette taxe :** |  |
| 1. **L’office rouvre-t-il l’examen après le dépôt d’une demande de transformation?** | Oui. |
| Non.  *[Veuillez passer à la question 178.]* |
| 1. **Veuillez indiquer les motifs sur lesquels cette décision se fonde :** | Uniquement sur des motifs absolus. |
| Uniquement sur des motifs relatifs. |
| Sur des motifs absolus et des motifs relatifs. |
| Autre – veuillez préciser : |
| 1. **L’Office applique-t-il d’autres procédures particulières (nouvelle publication aux fins d’une éventuelle opposition, etc.) avant la transformation?** | Oui, veuillez préciser : |
| Non. |

## Déclaration concernant le changement de titulaire

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’Office examine-t-il des demandes de changement de titulaire?** | Oui. |
| Non. *[Veuillez passer à la question 183.]* |
| 1. **L’Office envoie-t-il à l’OMPI des déclarations selon lesquelles le changement de titulaire en ce qui concerne l’enregistrement international est sans effet sur son territoire?** | Oui. |
| Non. |
| 1. **Veuillez indiquer les motifs pour lesquels le changement de titulaire est sans effet :** |  |
| 1. **La déclaration peut-elle faire l’objet d’un réexamen ou d’un recours?** | Oui; veuillez indiquer l’autorité auprès de laquelle le titulaire doit introduire une requête en réexamen ou un recours (préciser ses nom, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique) : |
| Non. |
| 1. **Par quelle procédure le titulaire peut-il demander à l’Office d’inscrire un changement de titulaire d’un enregistrement national ou régional?** | Par courrier. |
| Au moyen d’un formulaire spécial; veuillez fournir un lien vers le formulaire : |
| 1. **Veuillez indiquer les exigences applicables :** | Contre paiement de la taxe applicable; veuillez indiquer le montant et la monnaie de paiement de la taxe : |
| Par l’intermédiaire d’un mandataire local. *(Voir les questions 74 à 83.)* |
| En apportant la preuve du changement; veuillez indiquer le type de preuve : |
| Autre – veuillez préciser : |

[Fin du document]