**MM8 (S) – PETICIÓN DE INSCRIPCIÓN DE LA CANCELACIÓN DE UN REGISTRO INTERNACIONAL**

|  |
| --- |
| **A rellenar por el titular:** |
|  |
| Número de hojas complementarias:  |  |
|  |
| Referencia del titular:  |  |
|  |
| **A rellenar por la Oficina:** |
|  |
| Referencia de la Oficina: |  |

|  |
| --- |
| **1. NÚMERO DEL REGISTRO O REGISTROS INTERNACIONALES[[1]](#footnote-1)**Este formulario podrá utilizarse para **varios** registros internacionales, siempre que **todos** los registros en cuestión sean objeto de una cancelación **total,** conforme a lo previsto en el punto 3.a). |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. NOMBRE DEL TITULAR[[2]](#footnote-2)****Según consta** en el Registro Internacional. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. PRODUCTOS Y SERVICIOS[[3]](#footnote-3)**Marque a) **o** b). |
|  |
| **a)** | [ ]  | **Cancelación total** (la cancelación ha de inscribirse para **todos** los productos y servicios señalados en el registro o los registros internacionales indicados en el punto 1), o |
|  |
| **b)** | [ ]  | **Cancelación parcial** (la cancelación afecta únicamente a **algunos** de los productos y servicios abarcados por el registro internacional indicado en el punto 1) |
|  |  | Toda clase abarcada por dicho(s) registro(s) **que no** se mencione a continuación **seguirá estando inscrita** en el Registro Internacional. |
|  |  |  |
|  | i) | **Clase o clases** que han de ser canceladas en su **totalidad**, de haberlas, (indique **sólo** los números de las clases de que se trate), y/o |
|  |  |  |
|  |
|  | ii) | Si la cancelación afecta **únicamente a algunos** de los productos y servicios de una clase determinada, indique a continuación el **número de clase pertinente** y la **nueva lista** completa de productos y servicios. Esta nueva lista sustituirá a la lista inscrita actualmente respecto de dicha clase en el Registro Internacional (dicho de otro modo, no se limite a indicar solamente los productos o servicios que desee suprimir de la lista inscrita actualmente)[[4]](#footnote-4): |
|  |  |  |
|  |
| [ ]  | Si el espacio proporcionado no es suficiente, marque la casilla y use una **hoja complementaria**.  |

|  |
| --- |
| **4. FIRMA DEL TITULAR Y/O DE SU MANDATARIO** |
| **Titular (según consta en el Registro Internacional)** |
|  |
| *La firma de este formulario constituye una declaración de que estoy legitimado para firmarlo en virtud del Derecho aplicable:* |
| Nombre:  |  |
| Firma:  |  |
|  |
| **Mandatario del titular (según consta en el Registro Internacional)** |
|  |
| *La firma de este formulario constituye una declaración de que estoy legitimado para firmarlo en virtud del Derecho aplicable:* |
| Nombre:  |  |
| Firma:  |  |

|  |
| --- |
| **5. FIRMA DE LA OFICINA QUE PRESENTA LA PETICIÓN**Cuando la petición se presenta por conducto de una Oficina.  |
|  |
| **a)** |  | **Nombre de la Oficina :** |
|  |  |  |
|  |
| **b)** |  | **Nombre y firma del representante oficial en nombre de la Oficina:**  |
|  |  | *La firma de este formulario constituye una declaración de que estoy legitimado para firmarlo en virtud del Derecho aplicable:*  |
|  |  |  |
|  |
| **c)** |  | **Dirección de correo electrónico de la persona de contacto en la Oficina:**  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOJA COMPLEMENTARIA** | N.°  |  | de |  |
|  |
|  |

1. Si la presente petición se refiere a una **cancelación parcial**, según lo dispuesto en el punto 3.b) de este formulario, solo podrá utilizar este formulario para solicitar la inscripción de la cancelación de **un único** registro internacional. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cuando el registro internacional tenga varios titulares, indique aquí el nombre de cada titular tal como figura en el registro internacional. [↑](#footnote-ref-2)
3. Puede utilizar el Gestor de Productos y Servicios de Madrid (MGS) para hallar indicaciones aceptadas por la OMPI. En el MGS, también hallará información sobre los términos aceptados por algunas Partes Contratantes. MGS está disponible en <https://webaccess.wipo.int/mgs/index.jsp?lang=es>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Sírvase utilizar el tipo de letra “Courier New” o “Times New Roman”, tamaño 12 pt, o superior. Por favor, emplee el punto y coma (;) para separar claramente las indicaciones de productos y servicios de su lista. Por ejemplo:

09 Tramas de fotograbado; ordenadores.

35 Publicidad; recopilación de estadísticas; agencias de información comercial. [↑](#footnote-ref-4)