

## MM8 (S) – PETICIÓN DE INSCRIPCIÓN DE LA CANCELACIÓN DE UN REGISTRO INTERNACIONAL

### A llenar por el titular:

Número de hojas complementarias:

Referencia del titular:

### A llenar por la Oficina:

Referencia de la Oficina:

### 1. NÚMERO DEL REGISTRO O REGISTROS INTERNACIONALES<sup>1</sup>

Este formulario podrá utilizarse para **varios** registros internacionales, siempre que **todos** los registros en cuestión sean objeto de una cancelación **total**, conforme a lo previsto en el punto 4.a).

### 2. NOMBRE DEL TITULAR<sup>2</sup>

**Según consta** en el Registro Internacional.

<sup>1</sup> Si la presente petición se refiere a una **cancelación parcial**, según lo dispuesto en el punto 4.b) de este formulario, solo podrá utilizar este formulario para solicitar la inscripción de la cancelación de **un único** registro internacional.

<sup>2</sup> Cuando el registro internacional tenga varios titulares, indique aquí el nombre de cada titular tal como figura en el registro internacional.

### 3. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL TITULAR Y DEL MANDATARIO<sup>3</sup>

Debe indicar la dirección de correo electrónico del titular y del mandatario (si lo hubiera) **solo si** dichas direcciones no han sido proporcionadas previamente para el(los) registro(s) internacional(es) indicado(s) en el punto 1 de este formulario. Si ya se ha proporcionado una dirección de correo electrónico, cualquier dirección de correo electrónico indicada a continuación será ignorada.

a) Dirección de correo-e del titular:

b) Dirección de correo-e del mandatario:

### 4. PRODUCTOS Y SERVICIOS<sup>4</sup>

Marque a) o b).

- a)  **Cancelación total** (la cancelación ha de inscribirse para **todos** los productos y servicios señalados en el registro o los registros internacionales indicados en el punto 1), o
- b)  **Cancelación parcial** (la cancelación afecta únicamente a **algunos** de los productos y servicios abarcados por el registro internacional indicado en el punto 1)

---

<sup>3</sup> El titular y el mandatario (si lo hubiera) deberán haber aportado sus propias direcciones de correo electrónico para cada registro internacional del que sean titulares o que gestionen. Si las direcciones de correo electrónico del titular y del mandatario no hubieran sido previamente aportadas para el(los) registro(s) internacional(es) indicado(s) en el punto 1, y no se proporcionan en el presente formulario, esta petición será considerada irregular.

El titular y el mandatario deben asegurarse de que las direcciones de correo electrónico proporcionadas aquí son correctas y deberán mantenerlas actualizadas. Para actualizar una dirección de correo electrónico aportada con anterioridad, utilice "[Cambiar los datos del titular](#)" o "[Gestión del mandatario](#)".

Cuando haya varios titulares, cada titular debe proporcionar una dirección de correo electrónico única, distinta de la de los otros titulares y, si lo hubiera, de la de su mandatario.

<sup>4</sup> Puede utilizar el Gestor de Productos y Servicios de Madrid (MGS) para hallar indicaciones aceptadas por la OMPI. En el MGS, también hallará información sobre los términos aceptados por algunas Partes Contratantes. MGS está disponible en <https://webaccess.wipo.int/mgs/index.jsp?lang=es>.

Toda clase abarcada por dicho(s) registro(s) **que no** se mencione a continuación **seguirá estando inscrita** en el Registro Internacional.

- i) **Clase o clases** que han de ser canceladas en su **totalidad**, de haberlas, (indique **sólo** los números de las clases de que se trate), y/o

- ii) Si la cancelación afecta **únicamente a algunos** de los productos y servicios de una clase determinada, indique a continuación el **número de clase pertinente** y la **nueva lista** completa de productos y servicios. Esta nueva lista sustituirá a la lista inscrita actualmente respecto de dicha clase en el Registro Internacional (dicho de otro modo, no se limite a indicar solamente los productos o servicios que desee suprimir de la lista inscrita actualmente)<sup>5</sup>:

- Si el espacio proporcionado no es suficiente, marque la casilla y use una **hoja complementaria**.

<sup>5</sup> Sírvase utilizar el tipo de letra "Courier New" o "Times New Roman", tamaño 12 pt, o superior. Por favor, emplee el punto y coma (;) para separar claramente las indicaciones de productos y servicios de su lista.  
Por ejemplo:

09 Tramas de fotograbado; ordenadores.  
35 Publicidad; recopilación de estadísticas; agencias de información comercial.

## 5. FIRMA DEL TITULAR Y/O DE SU MANDATARIO

### Titular (según consta en el Registro Internacional)

*La firma de este formulario constituye una declaración de que estoy legitimado para firmarlo en virtud del Derecho aplicable:*

Nombre:

Firma:

### Mandatario del titular (según consta en el Registro Internacional)

*La firma de este formulario constituye una declaración de que estoy legitimado para firmarlo en virtud del Derecho aplicable:*

Nombre:

Firma:

## 6. FIRMA DE LA OFICINA QUE PRESENTA LA PETICIÓN

Cuando la petición se presenta por conducto de una Oficina.

a) **Nombre de la Oficina :**

b) **Nombre y firma del representante oficial en nombre de la Oficina:**  
*La firma de este formulario constituye una declaración de que estoy legitimado para firmarlo en virtud del Derecho aplicable:*

c) **Dirección de correo electrónico de la persona de contacto en la Oficina:**

**HOJA COMPLEMENTARIA**

N.º  de