

СЛУЖБА ЦИФРОВОГО ДОСТУПА ВОИС

РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ В ОТНОШЕНИИ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЦД И ЕЕ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

апрель 2025 года

Содержание

СЛУЖБА ЦИФРОВОГО ДОСТУПА	3
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	4
НАЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА.....	4
ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СЛУЖБЫ.....	5
ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ	5
ДЕПОНИРУЮЩИЕ ВЕДОМСТВА – ВЕДОМСТВА ПЕРВОЙ ПОДАЧИ	6
ЦИФРОВЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ.....	6
ЗАВЕРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	6
ВИДЫ ПРАВ ИС	7
ЗАПРОСЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖБЫ	7
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОДОВ ДОСТУПА	7
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ДОСТУП ВЕДОМСТВА – ВЕДОМСТВА ВТОРОЙ ПОДАЧИ	8
ПОЛУЧЕНИЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ	8
ВИДЫ ПРАВ ИС	8
ЗАПРОСЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖБЫ	8
ВОЗМОЖНОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ	9
ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ.....	9
ПОШЛИНЫ.....	9
ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СЛУЖБЫ.....	10
УВЕДОМЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БЮРО	10

СЛУЖБА ЦИФРОВОГО ДОСТУПА

Служба цифрового доступа ВОИС (СЦД) – это система, обеспечивающая защищённый обмен приоритетными и иными аналогичными документами между участвующими ведомствами интеллектуальной собственности (ИС). Система позволяет заявителям и ведомствам соблюдать требования Парижской конвенции в отношении заверения документов в цифровой среде.

Парижская конвенция (статья 4D) дает лицам, подающим заявки на регистрацию патентов, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков, возможность испрашивать приоритет более ранней заявки, поданной ранее в другой юрисдикции. В связи с этим ведомство ИС может требовать от заявителя представить копию (заверенную в отношении ее соответствия оригиналу) ранее поданной заявки. Таким образом, Парижская конвенция предполагает ряд конкретных требований:

- Приоритетный документ представляется заявителем.
- Документ должен быть заверен получившим его ведомством ИС в отношении его соответствия оригиналу.
- В большинстве случаев приоритетный документ представляется до его публикации. Должны обеспечиваться конфиденциальность и защита данных.
- Ведомства и заявители должны быть уверены в надежности и защищённости системы, обеспечивающей передачу нужного документа, когда это необходимо, то есть соблюдение установленных сроков.

До внедрения системы СЦД приоритетные документы представлялись почти исключительно на бумажных носителях. Ведомство первой подачи заверяло документ – как правило, печатью ведомства или с использованием других механических средств (люверсов, лент и т.д.), после чего заявитель представлял документ в ведомство второй подачи на бумажном носителе. Для каждого ведомства второй подачи требовалась отдельная копия документа.

Система СЦД – это механизм, обеспечивающий соблюдение требований Парижской конвенции в полностью цифровой и онлайн-среде. Основные этапы процедуры СЦД:

- Заявитель просит ведомство первой подачи открыть доступ к документу через систему СЦД.
- Заявитель представляет в ведомство второй подачи информацию, позволяющую ему получить документ. Помимо номера приоритетной заявки, ведомства и даты, заявитель предоставляет код доступа СЦД, который дает ведомству второй подачи возможность получить документ в СЦД.
- Никаких иных заверений или удостоверений подлинности документов не требуется. База данных ведомства, получившего первоначальную заявку, должна позволять надежно и единообразно изготавливать точные копии ранее поданных заявок.
- Все данные и документы передаются в зашифрованном виде и по защищенным каналам.

Система СЦД зарекомендовала себя как надежное и практичное решение для предоставления приоритетных документов в цифровую эпоху. По состоянию на конец 2024 года в СЦД участвовали более 40 ведомств ИС, а количество документов, которыми ведомства обменялись в 2024 году, составило почти 400 тысяч.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация о системе СЦД опубликована на веб-сайте ВОИС по адресу:

<https://www.wipo.int/web/das>

Правовую базу системы составляют «Основные положения, касающиеся СЦД», которые разрабатываются Международным бюро по итогам консультаций с Рабочей группой по развитию СЦД. Документ опубликован по адресу:

<https://www.wipo.int/en/web/das/documentation>

Техническая информация и дискуссионные форумы публикуются на wiki-странице Консультативной группы СЦД по адресу:

<https://confluence.wipo.int/confluence/display/dascg>

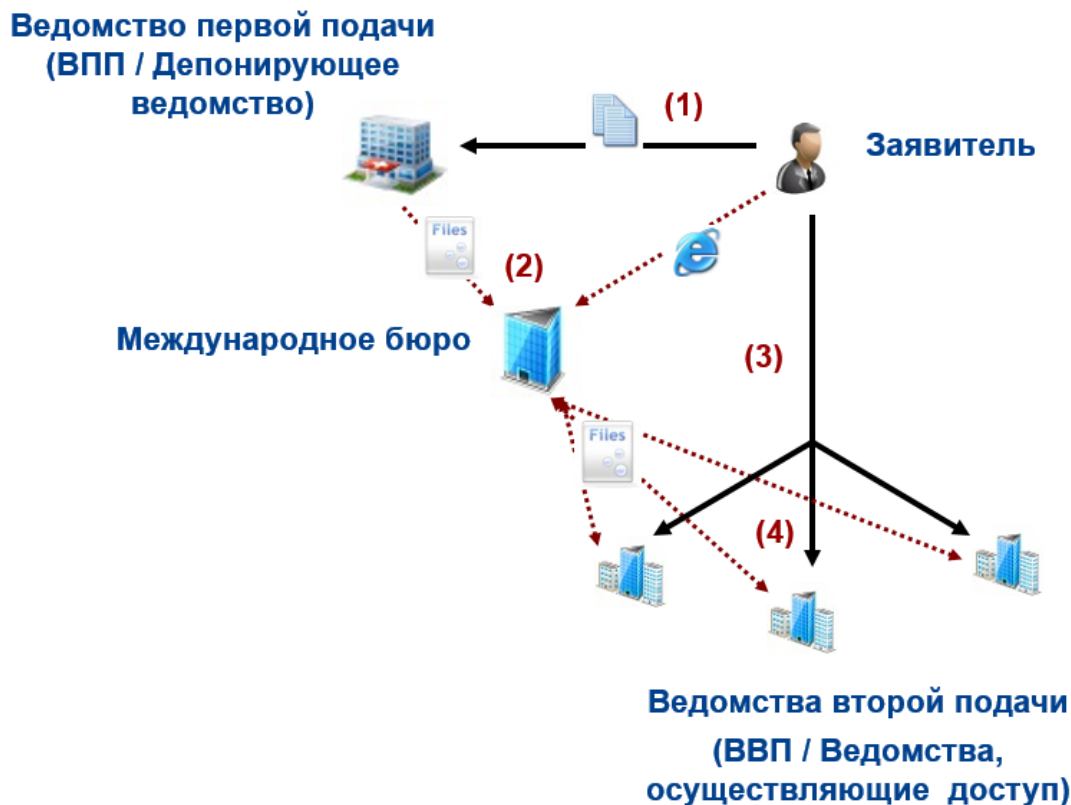
Группа технической поддержки СЦД (das.support@wipo.int) всегда готова оказать ведомствам помощь в присоединении к системе, ее внедрении и использовании.

НАЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Цель настоящего документа – дать ведомствам ИС, желающим присоединиться к системе СЦД ВОИС и интегрировать ее в свои национальные/региональные процедуры, соответствующее методическое руководство.

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СЛУЖБЫ

На схеме показаны основные этапы подачи заявки и представления ее копии в качестве приоритетного документа.



- (1) Заявитель или его представитель подает заявку в ведомство первой подачи. Либо одновременно с этим, либо отдельным запросом заявитель просит ведомство первой подачи открыть доступ к документу через СЦД.
- (2) Ведомство первой подачи направляет документ в СЦД, а заявитель получает «код доступа СЦД».
- (3) Заявитель представляет информацию о приоритетном документе (ведомство подачи, дата, номер заявки) в каждое ведомство второй подачи, прилагая к ней код доступа СЦД.
- (4) Каждое ведомство второй подачи получает документ в системе СЦД, пользуясь данными, полученными от заявителя.

В Основных положениях, касающихся СЦД, ведомство первой подачи (ВПП) именуется «Депонирующим ведомством». Ведомства второй подачи (ВВП) именуются «Осуществляющими доступ ведомствами». В данном документе эти термины будут использоваться как взаимозаменяемые.

ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ

Ведомства, желающие участвовать в системе СЦД, могут выбрать один из нескольких вариантов участия.

- Ведомства могут участвовать в СЦД в качестве депонирующих ведомств, осуществляющих доступ ведомств, или тех и других.

- Ведомства могут выбирать, какие права ИС будут поддерживаться. В настоящее время СЦД поддерживает обмен приоритетными документами, касающимися патентов, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков. Ведомства могут участвовать в системе в качестве депонирующих ведомств и/или осуществляющих доступ ведомств, в отношении одного или нескольких из этих типов прав ИС.
- Ведомства также могут выбирать, будет ли служба работать с заявками, поданными до их присоединения к системе, или она будет использоваться только в отношении заявок, поданных после определенной даты.
- Депонирующие ведомства могут решить предоставлять код доступа СЦД сами, или же код может предоставляться системой СЦД.
- У ведомств есть несколько технических вариантов взаимодействия с системой СЦД: либо через программный интерфейс, либо через Портал СЦД для ведомств. Дополнительная информация приводится ниже.
- Ведомствам следует принять решения о том, как СЦД будет интегрирована в их национальные/региональные процедуры подачи заявок на регистрацию прав ИС, включая обновление форм заявок, установление размеров пошлин и т.д. Дополнительная информация приводится ниже.

При некоторых вариантах участие в СЦД не требует реализации ИТ-проекта, поскольку есть формы участия на основе использования Портала СЦД для ведомств.

Эти вопросы рассмотрены подробнее в следующих разделах.

ДЕПОНИРУЮЩИЕ ВЕДОМСТВА – ВЕДОМСТВА ПЕРВОЙ ПОДАЧИ

ЦИФРОВЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Чтобы выполнять функции депонирующего ведомства, ведомство должно иметь возможность надежно и единообразно изготавливать копии заявок в цифровом формате. Другими словами, необходимо, чтобы его документы и данные, касающиеся ИС, были оцифрованы и организованы в базу данных.

Кроме того, ведомство должно иметь возможность создавать документы в одном из форматов, принимаемых СЦД. Подробная информация о технических форматах приводится на wiki-странице СЦД. С 2025 года принимаются два формата: PDF и формат стандарта ВОИС ST.92 (формат ПДПД).

Наличие цифровых копий документов также может влиять на выбор даты, с которой возможно пользоваться службой. Например, если цифровые копии старых заявок недоступны или имеются в неподходящем формате, ведомство может принять решение о том, что СЦД не будет использоваться в отношении таких заявок.

ЗАВЕРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Некоторые ведомства внедрили систему цифрового заверения документов в формате PDF. Это полезный механизм заверения документов, обмен которыми осуществляется через другие системы, но для системы СЦД он не требуется. Согласно Основным положениям, касающимся СЦД, документы, хранящиеся в базе данных депонирующего ведомства, могут рассматриваться как совместно заверенные.

Если система СЦД получает файл PDF с цифровой подписью, то до его передачи в ведомство второй подачи соответствующий сертификат может быть удален.

ВИДЫ ПРАВ ИС

Сегодня СЦД в состоянии обеспечивать обмен приоритетными документами, касающимися патентов, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков. Помимо выбора поддерживаемых типов национальных/региональных прав ИС, ведомству следует также рассмотреть возможность работы со следующими документами:

- копиями международных заявок, поданных по процедуре РСТ в ведомство в качестве Получающего ведомства в рамках системы РСТ;
- копиями региональных заявок, поданных непосредственно в ведомство;
- копиями других типов заявок на регистрацию прав ИС, связанных с указанными выше, таких как предварительные заявки, «малые патенты» и т. д.

ЗАПРОСЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖБЫ

Депонирующим ведомствам следует подумать о том, как заявители будут подавать просьбы о предоставлении доступа к их заявкам через СЦД. Здесь возможны несколько вариантов:

- Ведомство может по умолчанию открывать для СЦД доступ ко всем заявкам на регистрацию соответствующих прав ИС.
- Ведомство может включать запрос на использование СЦД в форму заявки на регистрацию соответствующих прав ИС. Например, заявитель может поставить галочку в графе «Сделать эту заявку доступной через СЦД для последующих притязаний на приоритет».
- Ведомство может предусмотреть удовлетворение запросов на использование СЦД как отдельную услугу. В этом случае она должна по возможности оказываться в онлайн-режиме, подобно запросам на оказание других услуг, таких как передача прав, продление регистрации и т. д.

Выбор между этими вариантами будет определяться положениями соответствующего законодательства, включая требования национального законодательства в отношении защиты данных.

Может оказаться, что для внедрения СЦД необходимо внести поправки в соответствующее законодательство, подзаконные акты или административные положения ведомства.

В любом случае ведомства должны стремиться к тому, чтобы служба была доступна заявителям в рамках стандартных процедур подачи заявок

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОДОВ ДОСТУПА

Код доступа СЦД представляет собой простой 4-символьный код, использующий шестнадцать знаков (заглавных букв от А до F и цифр от 0 до 9), например, «A1B2». Код не обязательно должен быть уникальным, хотя он должен генерироваться случайным образом.

Кроме того, в целях обеспечения конфиденциальности – по крайней мере до публикации соответствующего права ИС – код должен быть доступен только ведомству и заявителю. Ведомства могут задавать коды доступа самостоятельно, и в этом случае им необходимо предусмотреть механизм передачи кода заявителю. Например, он может передаваться вместе с подтверждением получения заявки или запроса на использование СЦД.

Если код доступа СЦД не задается ведомством первой подачи, он задается Международным бюро. В этом случае заявитель получает его в подтверждении, направляемом по электронной почте.

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ДОСТУП ВЕДОМСТВА – ВЕДОМСТВА ВТОРОЙ ПОДАЧИ

ПОЛУЧЕНИЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

Чтобы выступать в качестве осуществляющего доступ ведомства, ведомство должно иметь возможность получать и обрабатывать цифровые копии приоритетных документов.

Осуществляющие доступ ведомства могут выбрать для получения документов один из форматов, принимаемых СЦД. Подробная информация о технических форматах дана на wiki-странице СЦД. С 2025 года признаются два формата: PDF и формат стандарта ВОИС ST.92 (формат ПДПД).

Осуществляющие доступ ведомства могут получать документы либо через программный интерфейс, либо через Портал СЦД для ведомств. В случае ведомств, обрабатывающих относительно небольшое количество заявок или запрашивающих относительно небольшое количество приоритетных документов (например, менее 500 в год), Портал СЦД представляет собой простой механизм с пользовательским веб-интерфейсом, использование которого не требует какой-либо перестройки существующих ИТ-систем ведомства.

ВИДЫ ПРАВ ИС

Осуществляющие доступ ведомства, как и депонирующие ведомства, могут решать, предоставляют ли они возможность использования службы в отношении притязаний на приоритет, содержащихся в заявках на регистрацию патентов, полезных моделей, промышленных образцов или товарных знаков.

Ведомствам следует также учитывать особые случаи – например, патентные заявки, содержащие притязания на приоритет заявок на регистрацию промышленных образцов, поданных в другой юрисдикции.

ЗАПРОСЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖБЫ

Осуществляющим доступ ведомствам следует также подумать о том, как именно заявители будут направлять им просьбы о получении приоритетных документов через СЦД.

Для этого лучше всего изменить соответствующую форму заявки, предусмотрев в ней возможность направления просьбы об использовании данной службы при испрашивании приоритета. Примером может служить приведенный ниже бланк заявления, подаваемого по процедуре РСТ:

☐ The International Bureau is requested to obtain from a digital library a certified copy of the earlier application(s) identified above, using, where applicable, the access code(s) indicated below (<i>if the earlier application(s) is available to it from a digital library</i>):			
☐ item (1)	☐ item (2)	☐ item (3)	☐ other, see Supplemental Box
access code _____	access code _____	access code _____	

Для использования СЦД могут потребоваться изменения в соответствующем законодательстве, подзаконных актах или административных положениях ведомства.

В любом случае ведомства должны стремиться к тому, чтобы эта служба была доступна заявителям в рамках стандартных процедур подачи заявок

ВОЗМОЖНОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Пункты 13 и 14 Основных положений, касающихся СЦД, содержат важное положение, защищающее интересы заявителей в тех случаях, когда документ был представлен в СЦД, но ведомство второй подачи не может его получить. Это может быть связано с техническими сбоями или административными ошибками различного рода.

Система СЦД направляет заявителю сертификат с указанием реквизитов документа и даты, в которую к нему был открыт доступ через систему СЦД. Такой сертификат считается доказательством того, что заявитель предпринял необходимые шаги для предоставления приоритетного документа ведомству второй подачи и, следовательно, должен защищать заявителя от любой потери прав.

Осуществляющие доступ ведомства должны учитывать следствия этих положений и то, как они соотносятся с их собственной правовой базой. Как указано в Основных положениях, касающихся СЦД, ведомства должны давать заявителю возможность выполнить требование о представлении приоритетного документа либо через систему СЦД, либо с помощью другого механизма, и предусматривать разумные сроки, которые должны соблюдаться заявителем.

ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ

Все ведомства, участвующие в СЦД, должны публиковать информацию, обеспечивающую доступность этой службы для их заявителей. Информация, публикуемая на веб-сайте ведомства, должна включать:

- Национальные процедуры использования службы заявителями через депонирующее ведомство или осуществляющее доступ ведомство, включая формы и онлайн-сервисы.
- Виды заявок на регистрацию прав ИС, которые поддерживаются ведомством в качестве депонирующего ведомства или осуществляющего доступ ведомства.
- Информацию об услугах поддержки заявителей (служба технической поддержки, форма для обратной связи и т. д.).

ПОШЛИНЫ

Ведомства традиционно взимали пошлины за предоставление и заверение приоритетных документов. Эти пошлины должны были, как правило, покрывать затраты времени и материалов, связанные с изготовлением копий на бумажных носителях.

Некоторые ведомства второй подачи также взимают пошлины за обработку каждого приоритетного требования, которые также призваны покрывать их расходы на обработку документов.

При работе в цифровом формате, который поддерживается СЦД, расходы ведомств должны быть значительно ниже. Для содействия внедрению более эффективных и современных услуг для заявителей ведомствам рекомендуется пересмотреть или отменить соответствующие пошлины, взимаемые при обмене приоритетными документами через СЦД.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СЛУЖБЫ

До присоединения к СЦД ведомствам следует связываться со службой технической поддержки СЦД в ВОИС (das.support@wipo.int) для технической подготовки к внедрению системы. Соответствующие шаги должны включать:

- Проверку правильности форматов данных и документов.
- Проверку правильности форматов нумерации заявок.
- Выбор типов документов и прав ИС.
- Регистрацию документов в качестве депонирующего ведомства.
- Выбор между программным интерфейсом и/или Порталом СЦД для ведомств.
- Тестирование операций.
- Определение уровней обслуживания, состава группы технической поддержки, контактных лиц и т. д.

Группа технической поддержки СЦД будет предоставлять контрольный список мер технической подготовки и оказывать ведомствам помощь в осуществлении всего процесса.

УВЕДОМЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БЮРО

Основные положения, касающиеся СЦД, предусматривают, что после завершения ведомством нормативной, функциональной и технической подготовки к присоединению оно должно официально уведомить Международное бюро о своем желании участвовать в системе.

Уведомление составляется в форме официального письма, адресованного Генеральному директору ВОИС. Письмо должно содержать:

- указание о том, что оно представляет собой уведомление, предусмотренное Основными положениями, касающимися СЦД;
- информацию о типах заявок, на которые распространяется уведомление;
- информацию о том, будет ли ведомство выступать в качестве депонирующего ведомства, осуществляющего доступ ведомства или и того, и другого;
- технические параметры участия в системе (форматы документов, механизм передачи и т.д.);
- порядок подачи заявителем просьбы об использовании службы и ссылки на информацию о соответствующем национальном законодательстве и т. д.
- данные контактных лиц по вопросам внедрения и технической поддержки.

Образцы писем-уведомлений можно получить в группе технической поддержки СЦД (das.support@wipo.int).

Международное бюро публикует краткое изложение уведомления на веб-сайте СЦД.

Если позднее ведомство решает изменить объем своего участия в системе (например, включить дополнительные виды прав ИС), оно должно направить последующее уведомление того же формата.